

Администрация губернатора Пермского края

Семинар для потенциальных участников конкурса социальных и гражданских инициатив (проектов) в целях предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы «Общество и власть».

город Пермь, 30 января 2019 года

- **Постановление Правительства Пермского края от 28.12.2017 N 1099-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной Постановлением Правительства ПК от 3 октября 2013 г. N 1326-п, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» (в ред. от 23 января 2019 г. № 24-п).**
- **Объявление о конкурсе**
- <http://admin.permkrai.ru/activities/vzaimodeystvie-s-nekommercheskimi-organizatsiyami/podderzhka-obshchestvennykh-initsiativ/>

Наименования номинаций, направлений расходов и общая сумма бюджетных ассигнований в разрезе

Подпрограмм:

- ▶ Подпрограмма «Сотрудничество социально ориентированных некоммерческих организаций и власти в решении социально значимых задач»
 - ▶ 1. Направление расходов «Предоставление краевых грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив» - сумма бюджетных ассигнований 23 600 000 руб.
 - ▶ 2. Направление расходов «Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих долгосрочные проекты (инициативы)» - сумма бюджетных ассигнований 3 500 000 руб.
- ▶ Номинации:
 - ▶ 1. профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
 - ▶ 2. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
 - ▶ 3. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
 - ▶ 4. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - ▶ 5. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, профилактика экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства;

- ▶ 6. развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;
- ▶ 7. развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне;
- ▶ 8. содействие развитию социального предпринимательства;
- ▶ 9. деятельность по повышению качества и доступности социальных услуг в бюджетной сфере;
- ▶ 10. исследовательские работы по проблемам деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение мониторинга и оценки состояния и результативности мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- ▶ 11. деятельность, направленная на внедрение, применение и продвижение технологий разрешения конфликтов, основанных на принципах медиации (посредничества);
- ▶ 12. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- ▶ 13. социальная поддержка и защита граждан;
- ▶ 14. участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, оказание помощи пострадавшим в результате таких стихийных бедствий, катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- ▶ 15. деятельность в области занятости граждан, в том числе старшего поколения, и содействие указанной деятельности;
- ▶ 16. деятельность в области экологии и защиты особо охраняемых природных территорий Российской Федерации;
- ▶ 17. деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- ▶ 18. содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- ▶ 19. развитие информационного пространства.

Наименования номинаций, направлений расходов и общая сумма бюджетных ассигнований в разрезе

Подпрограмм:

- ▶ *3. Направление расходов «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов - сумма бюджетных ассигнований 16 701 400 руб.*
- ▶ Номинация: 1. деятельность некоммерческих организаций, членами которых являются: ветераны Великой Отечественной войны; ветераны труда; дети защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; граждане Российской Федерации, оказавшиеся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавшие участие в ликвидации последствий этой катастрофы, для организации и проведения мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании.
- ▶ Подпрограмма «Формирование у жителей Пермского края уважения к традициям и историческим ценностям малой родины»
- ▶ *Направление расходов «Предоставление на конкурсной основе субсидии общественным организациям, занимающимся патриотическим воспитанием» - сумма бюджетных ассигнований 19 180 000 руб.*
- ▶ Номинация: 1. патриотическое воспитание, краеведение, охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений, а также проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

Прием заявок на участие в конкурсе с 25.01.2019 г. по 13.02.2018 г:

- **на бумажном носителе:** в рабочие дни с 15.00 до 18.00 в департаменте общественных проектов Администрации губернатора Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14, 2-й этаж, кабинет № 225).
 - **в электронной форме:** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://permkrai.ru/program/category/?id=65>, портал «Управляем вместе» » категория «Приоритетные мероприятия программы развития» раздел «Проекты социальных и гражданских инициатив».
-
- **Срок объявления результатов конкурса до 18 апреля 2019 года.**
 - **одна заявку по одному направлению;**
 - **всего не более двух заявок;**
 - **максимальная сумма гранта - 1 500 000 рублей.**

Требования к НКО

- не является государственным (муниципальным) учреждением;
- осуществлять в соответствии со своими учредительными документами на территории Пермского края виды деятельности, предусмотренные статьей 6 Закона ПК от 7 марта 2013 г. N 174-ПК «О государственной поддержке СОНКО в Пермском крае»;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате ;
- не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;
- - не иметь в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, а также не иметь упоминания наименования политической партии в наименовании некоммерческой организации;
- не получать дополнительных средства из бюджета ПК на реализацию социального проекта, предъявляемого к участию в конкурсе;
- не выполнять функции иностранного агента в соответствии с пунктом 6 статьи 2 ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- не иметь в государственном реестре СОНКО - получателей государственной поддержки информации о ненадлежащем выполнении обязательств в течение последних трех лет.

! На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на конкурс.

Пакет документов

- Заявка (приложение 2);
- социальный проект (согласно требованиям пункта 3.6 Порядка);
- смета расходов;
- документы, подтверждающие софинансирование - 30% от общего объема;
- выписка из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе, или копию указанной выписки, или выписку, сформированную с использованием интернет-сервиса.
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии учредительных документов некоммерческой организации;
- декларация о соответствии НКО требованиям, установленным Порядку (Приложению 3);
- письменное согласие соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных (приложение 4);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя или представителя (для заверения копий);
- электронный носитель, на котором записана заявка, смета расходов и социальный проект.

В случае подачи документов на бумажном носителе:

- представляются на бумажном носителе;
- должны быть прошиты в единый пакет документов;
- должны пронумерованы;
- скреплены печатью некоммерческой организации;
- удостоверены подписью руководителя некоммерческой организации;
- копии документов должны быть заверены руководителем или представителем и печатью организации.

+ электронный носитель, на котором записана заявка, смета расходов и социальный проект.

В случае подачи документов в электронной форме:

- некоммерческая организация заполняет соответствующие электронные формы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://permkrai.ru/program/category/?id=65>, портал «Управляем вместе» категория «Приоритетные мероприятия программы развития» раздел «Проекты социальных и гражданских инициатив».

The screenshot shows the website 'УПРАВЛЯЕМ ВМЕСТЕ' (We manage together) with the URL <https://permkrai.ru/program/>. The page title is 'Приоритетные мероприятия программы развития' (Priority activities of the development program). Below the title, there is a brief description: 'В Пермском крае реализуется более 20 Государственных программ, направленных на всестороннее развитие края, в том числе повышение эффективности медицинских услуг, образования, городской среды, транспортной системы и других сфер жизни каждого человека.' (In the Perm Krai, more than 20 State programs are implemented, aimed at comprehensive development of the region, including increasing the efficiency of medical services, education, urban environment, transport system and other spheres of life of each person.)

The main content area features a grid of nine project categories, each with an icon and a 'ПОДРОБНЕЕ' (More details) button:

- ПРОЕКТЫ СОЦИАЛЬНЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ** (Projects of social and civil initiatives) - marked as 'НОВОЕ' (New). Includes a 'ПОДРОБНЕЕ' button.
- ДОРОГИ** (Roads) - Строительство, реконструкция, ремонт (Construction, reconstruction, repair).
- ДВОРЫ** (Courtyards) - Благоустройство (Landscape improvement).
- ПАРКИ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ** (Parks and public territories) - Благоустройство (Landscape improvement).
- ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** (Healthcare) - Строительство и ремонт больниц, поликлиник (Construction and repair of hospitals, polyclinics).
- ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ** (Initiative budgeting) - с краевым финансированием (with regional financing).
- ИНФРАСТРУКТУРА** (Infrastructure) - Строительство и реконструкция газопроводов, водопроводов (Construction and reconstruction of gas pipelines, water pipelines).
- КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО** (Capital construction) - Строительство, ремонт, реконструкция (Construction, repair, reconstruction).
- МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА** (Multi-apartment houses) - Капитальный ремонт (Capital repair).
- Показать еще 9 категорий (Show 9 more categories).

В случае подачи документов в электронной форме:

The screenshot shows the website interface for 'УПРАВЛЯЕМ ВМЕСТЕ' (We manage together). The header includes navigation links: ГЛАВНАЯ, КАРТА, ИТОГИ, ГОЛОСОВАНИЯ, ИНИЦИАТИВЫ, НОВОСТИ, О ПРОЕКТЕ, and a search icon. A green 'ВОЙТИ' (Log in) button is in the top right. The main content area features a blue button 'ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА КОНКУРС' (Submit application for competition) and a green header 'О ПРОЕКТЕ' (About the project). Below this is a table of project counts:

Год	Количество проектов
ПРОЕКТЫ 2018 ГОДА	72
ПРОЕКТЫ 2019 ГОДА	16

At the bottom of the table, there is a social sharing section: 'Расскажите друзьям' (Tell your friends) with icons for Facebook, Twitter, VK, and other platforms. On the left side, a white box displays 'ПРОЕКТЫ 2019 ГОДА' (Projects 2019) with a large '16' and 'проектов' (projects), and a green 'ПОСМОТРЕТЬ' (View) button.

Участвуйте в реализации программы развития своего района и всего Пермского края!

Общественные организации являются важным партнером государства в решении актуальных задач современного общества.

Департаментом общественных проектов на постоянной основе оказывается поддержка социально ориентированным организациям Пермского края. Одним из механизмов финансовой поддержки является предоставление субсидии на конкурсной основе.

Номинации конкурсов традиционно охватывают практически весь перечень задач стоящих перед нашим регионом и позволяют применять знания и опыт некоммерческого сектора Прикамья на благо нашего общества.

Вы можете прямо сейчас подать заявку на конкурс!

В случае подачи документов в электронной форме:



УПРАВЛЯЕМ ВМЕСТЕ
Программа развития Пермского края

ГЛАВНАЯ

КАРТА

ИТОГИ

ГОЛОСОВАНИЯ

НОВОСТИ

О ПРОЕКТЕ

ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Ваш E-mail

••••••••

Запомнить меня

[Забыли пароль?](#)

ОТМЕНА

ВОЙТИ

ЕЩЕ НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ?

[Зарегистрируйтесь](#)

ЧТОБЫ УЧАСТВОВАТЬ В ФОРМИРОВАНИИ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КРАЯ
ВОЙДИТЕ ИЛИ ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ

!!! при регистрации и заполнении заявки на портале указывается один и тот же электронный адрес некоммерческой организации

В случае подачи документов в электронной форме:

Общие сведения о проекте

Наименование социальной и гражданской инициативы (далее проект) *

Креативное пространство "Театральная улица"

Выберите подпрограмму *

Сотрудничество социально ориентированных некоммерческих организаций и...

Выберите направление расходов *

Предоставление краевых грантов социально ориентированным некоммерчес...

Номинация, на которую ориентирован проект *

Развитие информационного пространства

Наименование муниципального района (городского округа), на территории которого зарегистрирована НКО – инициатор социального проекта *

Ильинский МР

Цель проекта *

Создать открытую театральную площадку, для совместной творческой работы профессионального театрального сообщества и предоставления молодым театральным деятелям возможности бесплатно выражаться и развиваться.

В случае подачи документов в электронной форме:

Целевые группы проекта *

Творческая молодёжь
Театральное сообщество

Осталось: 250 символов

География проекта *

Верещагинский МР ✕ Пермь ГО ✕ Березники ГО ✕
Ильинский МР ✕ Косинский МР ✕ Лысьва ГО ✕
Суксунский МР ✕

Срок реализации проекта

Срок начала *

25.04.2019

Срок окончания *

28.11.2019

217 дней

В случае подачи документов в электронной форме:

Стоимость социального проекта

Объем субсидии, запрашиваемой из бюджета Пермского края, руб. *

200 000.00

Объем привлеченных (собственных) средств не менее 30 % от общего бюджета проекта *

85 714.29

Общий бюджет руб. *

285 714.29

Сведения об организации

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) *

ЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ КУЛЬТУРЫ"

ИНН организации *

5906071480

КПП организации *

590601001

В случае подачи документов в электронной форме:

КПП организации *

590601001

Юридический адрес организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) *

617020, Пермский край, пос. Ильинский, ул. Оборонная, 25, офис 625

Фактический адрес *

617020, Пермский край, пос. Ильинский, ул. Ленина, 13, офис 3

Телефон/факс *

+7 (978) 702-21-86

Адрес электронной почты *

v.aleksandrin@asa.guru

Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *

<https://театр-мягкийзнак.рф/>

В случае подачи документов в электронной форме:

Банковские реквизиты

Расчетный счет *

40703810500560009797

Наименование банка *

в Филиале «Приволжский» Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде

Корреспондентский счет *

30101810922020000728

БИК *

042282728

Сведения об основном виде деятельности организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) *

Деятельность в области радиовещания

Руководитель организации, ФИО *

Иванов Иван Иванович

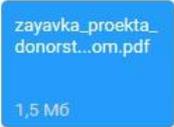
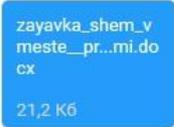
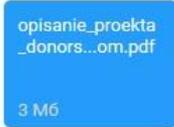
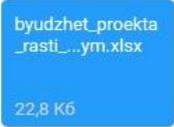
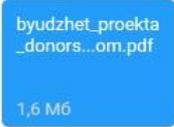
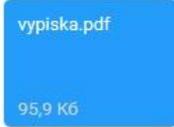
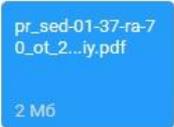
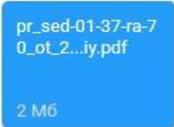
Руководитель организации, должность *

Президент

В случае подачи документов в электронной форме

Сопроводительная документация

Загрузка документов допустимых форматов:
jpeg, pdf, jpg, png, doc, docx, xls, xlsx

Скан копия заявки *	Социальный проект (прикрепите документ в формате word) *	Социальный проект (прикрепите документ в формате pdf) *
		
Бюджет проекта (прикрепите документ в формате excel) *	Бюджет проекта (прикрепите документ в формате pdf) *	Выписка из ЕГРЮЛ *
		
Скан копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ *	Декларация (прикрепите отсканированную версию документа) *	Скан копия свидетельства о постановке на учет некоммерческой организации в налоговом органе по месту ее нахождения *
		

В случае подачи документов в электронной форме:



Документ, подтверждающий наличие у некоммерческой организации собственных средств в размере не менее 30% от общего объема расходов на реализацию социального проекта (прикрепите отсканированную версию документа) *

выписка.pdf

95,9 Кб

Скан копии учредительных документов (Устав, документ о назначении руководителя) *

soglashenie__rso
_ag8-12...18.pdf

6,2 Мб

soglashenie__rso
_ag8-12...18.pdf

6,2 Мб

Дополнительные материалы



В случае подачи документов в электронной форме:

Скан копии учредительных документов (Устав, документ о назначении руководителя) *

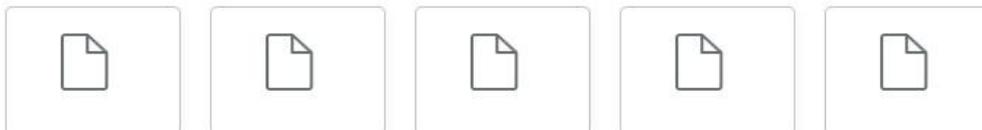
soglashenie__rso
_ag8-12...18.pdf

6,2 Мб

soglashenie__rso
_ag8-12...18.pdf

6,2 Мб

Дополнительные материалы



Не возражаю против обработки моих персональных данных департаментом общественных проектов администрации губернатора Пермского края с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе социальных и гражданских инициатив.

После нажатия на кнопку «отправить», Ваша заявка будет отправлена в Администрацию губернатора Пермского края на рассмотрение конкурсной комиссией.

ОТМЕНИТЬ

ОТПРАВИТЬ

Поля помеченные символом *, являются обязательными для заполнения.

В случае подачи документов в электронной форме:

ЗАЯВКА НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

Общие сведения о проекте

Наименование социальной и гражданской инициативы (далее проект) *

Выберите

Сотруд

Выберите

Предо

Номинация, на которую ориентирован проект

Профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе мер...

Наименование муниципального района (городского округа), на территории которого зарегистрирована НКО – инициатор социального проекта *

Спасибо за участие!

Спасибо за участие и неравнодушное отношение к развитию Пермского края!

ХОРОШО

В случае подачи документов в электронной форме:

Проект № 99568 принят



Управляем вместе permkrai-program@yandex.ru
Вам: dri-yana@yandex.ru

сегодня в 7:45



УПРАВЛЯЕМ ВМЕСТЕ
Программа развития Пермского края

Уважаемый(-ая) Янина Д.!

Ваша заявка на участие в конкурсе социальных и гражданских инициатив принята. Номер вашей заявки: 99568, дата приема: 24.01.2019 07:40.

Спасибо за участие в проекте!

С уважением,
Команда проекта «[Управляем вместе](#)».

Пожалуйста, не отвечайте на это письмо, так как оно сгенерировано автоматически.

ЗАЯВКА, на участие в конкурсном отборе социальных и гражданских инициатив (проектов)

<p>Дата регистрации заявки: _____ (заполняется сотрудником Администрации губернатора Пермского края)</p>	<p>№ заявки _____ (присваивается при регистрации)</p>
--	--

Общие сведения о социальном проекте

Наименование подпрограммы, указанное

в пункте 1.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п

Направление расходов, указанное в [пункте 2.1](#) Порядка определения объема

и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п

Номинация, на которую ориентирована социальная и гражданская инициатива (проект)

Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)

Цель социальной и гражданской инициативы (проекта)

Целевые группы социальной и гражданской инициативы (проекта)

География социальной и гражданской инициативы (проекта) (с указанием муниципальных образований Пермского края)

Стоимость социального проекта

Общий бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта), руб.

Объем субсидии, запрашиваемой из бюджета Пермского края, руб.

Объем привлеченных (собственных) средств не менее **30 % от общего бюджета проекта**

Сведения об организации

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

ИНН / КПП организации

Юридический адрес

Фактический адрес

Наименование муниципального района (городского округа), на территории которого зарегистрирована некоммерческая организация – инициатор социальной и гражданской инициативы (проекта)

Телефон / факс

Адрес электронной почты

Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Банковские реквизиты
(расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)

Сведения об основном виде деятельности некоммерческой организации, соответствующей целям предоставления субсидии на основании учредительных документов

Руководитель некоммерческой организации

(ФИО)

(подпись, печать)

Отметка о принятии

Работник Администрации губернатора Пермского края

(ФИО)

КАК НАПИСАТЬ ПРОЕКТ

Описание социальной инициативы

1. Ресурсные и кадровые возможности НКО

- ▶ Помещение
- ▶ Оборудование
- ▶ Сотрудники
- ▶ Волонтёры
- ▶ Партнёры
- ▶ Информационные ресурсы
- ▶ Реализованные проекты



«У нас есть опыт работы и ресурсы, позволяющие реализовать проект»

Описание социальной инициативы

2. Общая характеристика ситуации (постановка проблемы)

- ▶ материалы социологических исследований
- ▶ статистические данные, результаты опросов
- ▶ ссылки на опыт работы
- ▶ мониторинг и анализ СМИ
- ▶ мониторинг деятельности иных организаций и учреждений
- ▶ соответствие долгосрочным целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития Пермского края до 2026 года

Типичные ошибки:

- ▶ неконкретно
- ▶ не аргументированно
- ▶ глобально
- ▶ «никто, кроме нас, этим не занимается»

Описание социальной инициативы

3. Цель и задачи социальной инициативы

ЦЕЛЬ- конечный результат, на достижение которого направлен проект.

S	M	A	R	T
Specific (Конкретный)	Measurable (Измеримый)	Attainable, Achievable (Достижимый)	Relevant (realistic) (Актуальный и реалистичный)	Time-bound (Ограниченный во времени)
Что именно необходимо достигнуть?	Чем будет измеряться результат?	За счёт чего планируется достигнуть цели?	Действительно ли выполнение позволит достичь желаемой цели?	В какие сроки возможно достижение?

ЗАДАЧИ - конкретные шаги-действия, которые необходимо осуществить для достижения цели

Типичные ошибки:

- ▶ неконкретны
- ▶ не измеримы
- ▶ глобальны

Описание социальной инициативы

4. Целевая группа (группы)

- ▶ Кто выиграет в результате реализации проекта? (конкретно)
- ▶ Количество участников социальной и гражданской инициативы (проекта)
- ▶ Перечень муниципальных образований Пермского края, охватываемых мероприятиями проекта

Типичные ошибки:

- ▶ Неконкретны (~~население ПК, жители ПК~~)
- ▶ Нереалистичны
- ▶ Без указания географии проекта

Описание социальной инициативы

5. Механизм достижения результатов

- ▶ Доступное, краткое описание основных форм работы и мероприятий, видов деятельности
- ▶ Как и кем будет осуществляться управление проектом?
- ▶ Как, с кем, когда и где будет реализовываться проект
- ▶ Как будет осуществляться информационное сопровождение проекта?

Типичные ошибки:

- ▶ неконкретно
- ▶ отсутствует причинно-следственная связь между проблемой, целью и предложенными видами деятельности

Описание социальной инициативы

6. Календарный план

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки

Требования к мероприятиям:

- ▶ соответствие цели и задачам проекта
- ▶ реалистичность и выполнимость
- ▶ равномерное распределение по времени

Описание социальной инициативы

7. Внутренний мониторинг проекта

- ▶ Описание технологии мониторинга и оценки проекта
- ▶ Наличие ясных, обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов

8. Срок реализации проекта

- ▶ ДАТЫ начала и завершения проекта
- ▶ Продолжительность проекта в календарных днях

9. Количественные и качественные результаты

Что будет сделано?

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Ед. измерения	План. значение показ-ля	Срок, на который запланир. достиже показателя
1	Кол-во участников	Социальный проект «НАИМЕНОВАНИЕ»	чел.		Дата окончания проекта
2	Кол-во мероприятий	2.1. Наименование мероприятия	шт.		
		2.3.	шт.		
		2.4.	шт.		
		...			
		2.n. Информирование о ходе реализации проекта	шт.		

К чему это приведет? (социальный эффект для целевой группы)

- создана инфраструктура
- снижены барьеры ...
- повышена компетенция...
- расширен доступ...

Описание социальной инициативы

10. Дальнейшие перспективы развития проекта

Возможность продолжать социальную и гражданскую инициативу (проект) в течение 12 календарных месяцев после получения субсидии

Критерии оценки социального проекта

№ п/п	Критерии оценки социального проекта	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой субсидии		
		не более 350 тыс. руб.	свыше 350 тыс. руб. и не более 800 тыс. руб.	свыше 800 тыс. руб. и не более 1,5 млн. руб.
1	Актуальность, своевременность проекта – соответствие долгосрочным целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития Пермского края до 2026 года	2	1,5	1
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1,5	1
3	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	2	1,5	1,5
4	Финансовая эффективность проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	2	2	2
5	Оригинальность, инновационность проекта	1,5	1	1

Критерии оценки социального проекта

№ п/п	Критерии оценки социального проекта	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой субсидии		
		не более 350 тыс. руб.	свыше 350 тыс. руб. и не более 800 тыс. руб.	свыше 800 тыс. руб. и не более 1,5 млн. руб.
6	Собственный вклад НКО и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	1,5	1	1
7	Возможность продолжать проект в течение 12 календарных месяцев после получения субсидии, перспективы его дальнейшего развития	1	1	1
8	Соответствие ресурсных и кадровых возможностей НКО планируемой деятельности по реализации проекта	1	1	1
9	Степень информационного сопровождения реализации проекта	1	1	1
10	Количество муниципальных образований ПК, охватываемых мероприятиями проекта	1	1	2

Оценка по критериям

Критерии №1-9: 0-5 баллов

Критерий №10:

1 б. - одно муниципальное образование ПК,
охватываемое мероприятиями социального проекта;

2 б. - от 2 до 4 МО;

3 б. - от 5 до 7 МО;

4 б. - от 8 до 9 МО;

5 б. - более 9 МО.

«Тест-драйв» проекта



Логическая таблица для составления проекта

Компоненты проекта		Объективные данные (показатели, обоснования)
Постановка проблемы	На основании чего возникла необходимость в реализации проекта? Почему решение данной проблемы - приоритетная задача?	Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация, публикации в прессе, материалы конференций, постановление администрации и т.п.) помимо самого заявителя свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?
Цель	Какова цель, на достижении которой направлена деятельность в рамках проекта? Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы? Кто выиграет в результате достижения цели проекта? Какой показатель будет говорить о том, что цель достигнута?	<ul style="list-style-type: none">• В чем уникальность предложенного решения проблемы Вашей организацией?• Предусматривается ли проектом сбор информации, данных, позволяющих измерить степень продвижения к цели?• Каковы средства проверки достижения цели проекта?• Каким образом эксперты, проверяющие лица смогут убедиться, что проект внес ожидаемый вклад в продвижении к цели?• Насколько реально достижение поставленной цели в условиях данного региона (позиция органов власти, наличие законодательной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие специалистов и т.п.)? Насколько реально достижение цели командой проекта?
Задачи	Какие задачи способствуют достижению поставленной цели в рамках проекта? Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей?	<ul style="list-style-type: none">• Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что поставленная задача решена?• Каковы конкретные количественные методы измерения результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту?• Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих контролировать и корректировать ход выполнения работ?• Какие результаты (их характер и количественное измерение) необходимо получить для выполнения поставленных задач?

«Тест-драйв» проекта

<p>Методы (мероприятия)</p>	<p>Какими методами будут решаться обозначенные выше задачи проекта? Насколько оптимально (адекватно) используемые методы ведут к получению указанных в проекте результатов? Насколько экономически эффективны используемые методы?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Почему Вами выбраны именно эти методы? • Наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта. • Какие количественно измеримые результаты будут получены в процессе реализации проекта? • Насколько реалистичны методы (мероприятия), учитывая временные рамки и бюджет?
<p>Ресурсы</p>	<p>Какие ресурсы – кадры, оборудование, услуги и др. необходимы для проведения мероприятий, намеченных в проекте? Из каких источников планируется получить эти ресурсы (собственные средства, партнеры - сотрудничающие и поддерживающие организации, органы власти, фонды и т.д.)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств? • Насколько соответствуют имеющимся ресурсы планируемой деятельности? • Наличие достаточного количества сотрудников и их профессиональный опыт • Определены ли различные функции в рамках проекта и как они распределяются среди сотрудников и исполнителей проекта?
<p>Бюджет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • На основании чего формируется общий бюджет проекта (методов/результатов и т.д.)? • Каждый этап реализации проекта требует определенной затраты денежных средств и ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сколько будет стоить каждый метод и каждый шаг вашего проекта? • На что тратится та или иная сумма? • Чем обусловлена оплата и полная (частичная) занятость сотрудников проекта? • Соразмерны ли затраты на достижение заявленных показателей? • Какими методами можно достичь сокращения бюджета? • Как будут привлечены заявленные собственные средства? • Способна ли организация привлечь заявленную сумму средств софинансирования?
<p>Результат – эффект</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Какой конкретный эффект будет достигнут во время выполнения проекта? • Какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи с решаемой в рамках проекта проблемой? 	<ul style="list-style-type: none"> • Основные характеристики результатов: • Соответствие результатов цели, задачам проекта; • Измеримость (количественные и качественные показатели); • Реалистичность • Выполнимость / достижимость

Как составить бюджет заявки

Принципы бюджета

- реалистичность,
- обоснованность,
- прозрачность,
- целевое использование,
- эффективность
- полнота

При составление бюджета необходимо:

- Ориентироваться на типовые статьи расходов, представленные в форме бюджета
- Закладывать только те средства по которым можно отчитаться
- Показывать софинансирование и дополнительные ресурсы, привлекаемыми на реализацию проекта
- Учитывать альтернативные, экономические обоснованные варианты (аренда вместо покупки, электронное издание вместо бумажного, вебинар вместо командировки)
- Ограничений по статьям нет
- Нельзя покупать валюту

! Бюджет должен строго соответствовать мероприятиям проекта

Не рекомендуется предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

- расходов на регрантинг, в том числе предоставление грантов, премий благотворительных пожертвований в денежной форме;
- расходов на приобретение призов и подарков стоимостью более 4000 рублей;
- расходов на приобретение предметов антиквариата, религиозного назначения;
- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- расходов на капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов».

Софинансирование

- ▶ Уже имеющиеся средства на выплату з/п
- ▶ Труд волонтеров (Стоимость 1 часа волонтерского труда рассчитывается исходя из величины прожиточного минимума, установленного в ПК на момент проведения расчетов (11 280 руб.), среднего количества рабочих дней в месяц (21,5), количества рабочих часов в день (8) = **65,58 руб. в час.**)
- ▶ Труд pro bono специалистов
- ▶ Ресурсы: рабочие места, оборудование, базы данных...

- ▶ Подтверждающие документы:

гарантийные письма от партнёров (с указанием расчетов)

соглашения о намерениях с организацией-партнером в отношении реализации социального проекта с указанием конкретной информации о привлекаемом ресурсе

сведения о наличии средств на счете (выписка банка)

Бюджет проекта "Название"

Бюджет проекта "Название"

Направление расходов	Средства субсидии из краевого бюджета, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
Оплата труда			
Оплата труда штатных сотрудников (включая НДФЛ и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)	0	0	0
Оплата труда внештатных сотрудников (включая НДФЛ и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (оплата услуг физических лиц)	0	0	0
Волонтерский труд	0	0	0
Всего по оплате труда	0	0	0
Прямые расходы			
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования	0	0	0
Приобретение расходных материалов	0	0	0
Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, Интернет)	0	0	0
Транспортные расходы	0	0	0
Аренда имущества (в т.ч. помещений необходимых для проведения мероприятий)	0	0	0
Коммунальные расходы	0	0	0
Командировочные расходы	0	0	0
Расходы на оказание услуг/выполнение работ юридическими лицами и ИП	0	0	0
Всего прямых расходов	0	0	0
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ	0	0	0

Расчеты к смете. Оплата труда штатных сотрудников

Оплата труда штатных сотрудников (включая НДФЛ и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)

№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Период, мес.	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Руководитель проекта			0	0	0
2	Бухгалтер			0	0	0
3	Менеджер			0	0	0
4	.....			0	0	0
5	.....			0	0	0
6	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, %	0,302		0	0	0
	Итого:			0	0	0

- Планирование бюджета ведется в разрезе каждой должности с описанием функционала каждого сотрудника
- Штатные сотрудники – это лица, заключившие с работодателем трудовой договор по должности, которая указана в штатном расписании работодателя
- В бюджете указываются расходы на оплату труда **только** в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику **за работу по заявляемому проекту**
- Начисления на ФОТ - 30,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам

Расчеты к смете. Оплата труда внештатных сотрудников

Оплата труда внештатных сотрудников (включая НДФЛ и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (оплата услуг физических лиц))

№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Продолжительность работы (мес., час.)	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Руководитель проекта					0
2	Бухгалтер					0
3	Менеджер					0
4	Юрист					0
5	Социолог					0
6	.....			0	0	0
7	.....			0	0	0
6	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, %	0,271		0	0	0
	Итого:			0	0	0

- Планирование бюджета ведется в разрезе каждого сотрудника
- Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта
- Внештатные сотрудники – это лица, заключившие с работодателем гражданско-правовой договор на выполнение работ/оказание услуг, в которых указывается не должность, а конкретный вид поручаемой работы и срок ее выполнения
- 27,1% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам в случае, если обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена (наиболее распространённый случай)

Расчеты к смете. Волонтерский труд

Волонтерский труд

№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, час.	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Волонтеры					0
2	Волонтеры-специалисты					0
3	.....					0
	Итого:			0	0	0

- Список волонтеров, согласия на обработку персональных данных;
- Расчет стоимости волонтерского труда:
для КФВ волонтеров (pro bono) исходя из рыночной стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг;
Для НКВФ волонтеров исходя из МРОТ, действующего на территории Пермского края (в 2019 году – 11 280 рублей).

Расчеты к смете. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования

Приобретение оборудования и предметов длительного пользования						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Компьютер			0	0	0
2	Тренажер			0	0	0
3	.....			0	0	0
4	.....			0	0	0
5	.....			0	0	0
6	.....			0	0	0
7	.....			0	0	0
	Итого:			0	0	0

- Планируются расходы на необходимые для реализации проекта оборудование, инвентарь и другие предметы длительного пользования
- Важно обосновать приобретение в привязке к конкретным задачам проекта. Рекомендуется сделать детальный расчет стоимости на основе анализа рыночных предложений
- Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы

Расчеты к смете.

Приобретение расходных материалов

Приобретение расходных материалов						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Канцтовары			0	0	0
2	Вода			0	0	0
3	Перчатки			0	0	0
4	.....			0	0	0
5	.....			0	0	0
	Итого:			0	0	0

- Указываются необходимые для реализации проекта расходные материалы - малоценные предметы сроком полезного использования до 1 года
- К расходным материалам относят канцелярские принадлежности, строительные материалы, материалы для обеспечения работы офисной техники, наградная и сувенирная продукция, медикаменты, продукты питания, одежда специального назначения
- Объем планируемых в бюджете канцтоваров и иных расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, арендуемым для проекта помещением и т. п.). Рекомендуется сделать детальный расчет стоимости на основе анализа рыночных предложений.

Расчеты к смете.

Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, Интернет)

Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, Интернет)						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Почтовые расходы	-	-	0	0	0
2	Телефонные переговоры	-	-	0	0	0
3	Оплата Интернета, мес.	-	-	0	0	0
	Итого:			0	0	0

- Услуги почты, телефонии, интернета и других услуг связи

Расчеты к смете. Транспортные расходы

Транспортные расходы						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, ед.	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Проездной билет для волонтеров					0
2	Затраты на бензин			0	0	0
3	Договор на оказание транспортных услуг			0	0	0
4	.....			0	0	0
	Итого:			0	0	0

- оплата проезда на общественном транспорте, услуги по пассажирским и грузовым перевозкам, компенсацию использования личного автомобиля сотрудника, расходы на содержание транспорта, аренду транспортного средства, компенсация ГСМ

Расчеты к смете. Аренда имущества (в т.ч. помещений необходимых для проведения мероприятий)

Аренда имущества (в т.ч. помещений необходимых для проведения мероприятий)						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество, (мес., дней, договор)	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Офисные помещения организации Аренда помещений для проведения консультаций			0	0	0
2	Аренда проекционного оборудования			0	0	0
3				0	0	0
	Итого:			0	0	0

Аренда помещения:

В данные расходы следует включать расходы на аренду помещений, необходимых для реализации социального проекта.

Аренда иного имущества:

В данные расходы следует включать расходы на аренду имущества (оборудования), необходимого для реализации проекта.

Расчеты к смете. Аренда имущества (в т.ч. помещений необходимых для проведения мероприятий)

► Как посчитать?

- Указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т.п.).
- Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.
- договор аренды (субаренды) со всеми приложениями, указанными в договоре. В случае субаренды в договоре должна быть отметка о праве сдачи в субаренду.
- Если свыше 11 месяцев - государственная регистрация.
- Может понадобиться документ, подтверждающий право собственности.
- При обосновании необходимости аренды оборудования необходимо прилагать обоснование аренды в привязке к конкретным задачам проекта.
- Рекомендуется сделать детальный расчет стоимости аренды на основе анализа рыночных предложений.

Расчеты к смете. Коммунальные расходы

Коммунальные расходы						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество, (мес., дней, договор)	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Офисные помещения организации			0	0	0
2	Аренда помещений для проведения мероприятий			0	0	0
3				0	0	0
	Итого:			0	0	0

- Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

Расчеты к смете. Командировочные расходы

Командировочные расходы						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество, ед.	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Билеты в оба конца			0	0	0
2	Проживание			0	0	0
3	Суточные			0	0	0
4				0	0	0
5				0	0	0
	Итого:			0	0	0

- Командировочные расходы сотрудников проекта, являющихся штатными и работающих по трудовым договорам, связанных непосредственно с мероприятиями в календарном плане. **ВАЖНО! Командировка – это служебная поездка работника, связанная с выполнением им служебного поручения вне места постоянной работы (ст. 166 ТК РФ);**
- Командировки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т. п.).

Расчеты к смете.

Расходы на оказание услуг/выполнение работ юридическими лицами и ИП

Расходы на оказание услуг/выполнение работ юридическими лицами и ИП						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество, договор	Средства субсидии из краевого бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Услуги печатных СМИ			0	0	0
2	Полиграфические услуги			0	0	0
3	Услуги по организации питания			0	0	0
4	Услуги по организации мероприятия			0	0	0
5				0	0	0
	Итого:			0	0	0

- услуги банка
- юридические, информационные, консультационные услуги и иные аналогичные расходы
- расходы на проведение мероприятий (организация и проведение мероприятий из календарного плана, включая питание участников мероприятия)
- издательские, полиграфические и сопутствующие расходы
- расходы, связанные с размещением информации о социальном проекте в СМИ
- иные расходы, не включенные в другие статьи бюджета

Думайте об отчете заранее. Какие документы можно собирать на этапе реализации проекта.

Содержательный отчет

- Проект должен быть реализован в соответствии с календарным планом (информация о его выполнении отражается в отчете) – **важно учесть при планировании**
- Общее описание мероприятия (дата, время, программа)
- Участники мероприятия (списки)
- Анализ мероприятия
- **!!!** Данные о мероприятиях (дата, время, место проведения, участники, ведущие) должны совпадать во всех документах
- Собирайте и анализируйте показатели и критерии, которые демонстрируют достижение результатов проекта
- Анализ анкет и листов обратной связи от участников
- Фото-видео
- Min 2 информационных сообщения о проекте с указанием информации о финансовой поддержке АГПК

Финансовый отчет

- методические рекомендации по подготовке бюджета проекта – **рекомендуется ознакомиться перед составлением бюджета проекта**
- обратите внимание на наличие запрета на перераспределение средств между строками расходов бюджета свыше 5% от размера Субсидии – **важно учесть при планировании**
- обособленный аналитический учет хозяйственных операций по проекту – **необходимо вести**
- согласие Получателя на проверки соблюдения условий предоставления субсидии – **включается в Соглашение о предоставлении субсидии**
- обязательное включение в договоры по соглашению согласия исполнителей (подрядчиков) на проверки – **необходимо обсуждать это условие с потенциальными подрядчиками до заключения договоров**

Консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе можно получить в Департаменте общественных проектов Администрации губернатора Пермского края:

- ▶ «Предоставление краевых грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив» и «Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих долгосрочные проекты (инициативы)»
Колыбина Анна Федоровна (342) 217-72-14, afkolybina@ag.permkrai.ru,
Боронников Андрей Александрович (342) 217 -76-68, aaboronnikov@ag.permkrai.ru
- ▶ «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов»
Гуляева Татьяна Геннадьевна (342) 217-73-43, tggulyaeva@ag.permkrai.ru
- ▶ «Предоставление на конкурсной основе субсидии общественным организациям, занимающимся патриотическим воспитанием»
Шапошникова Гульнара Зинатулловна
(342) 217-72-59, gzshaposhnikova@ag.permkrai.ru