



Тема 5. Основы кадровой политики

Практическая работа

Характеристики персонала

- Штатная численность;
- Списочная численность;
- Среднесписочная численность;
- Явочная численность;
- Коэффициент текучести.

Штатная численность -

число работников, предусмотренное штатным расписанием для обеспечения нормальной деятельности организации.

Штатное расписание утверждается руководителем организации на год.

Списочная численность -

фактическое число работников, зачисленных в организацию приказом руководителя. Как правило, их трудовые книжки хранятся в отделе кадров.

Списочная численность – переменная величина (вакансии, сверхштатное число работников)



Среднесписочная численность -

обычно рассчитывается как среднее от числа работников на начало и конец месяца (года).



Явочная численность -

число работников, явившихся на работу в конкретный день.

Также как и списочная численность это переменная величина.

Табель рабочего времени -

составляется на каждый день и служит основанием для начисления заработной платы.

Условные обозначения:

8 – отработанное время; Б – болезнь;

К – командировки; О – отпуск; П – прогул;

В – выходной день; допускаются и иные.

Коэффициент текучести

$$K_m = \frac{\text{Число излишне уволенных}}{\text{Среднесписочная численность}} * 100\%$$

Отчет о работе включает:

- Титульный лист;
- Штатное расписание;
- Заполненная табель учета рабочего времени;
- Расчет основных характеристик персонала;
- Вывод о состоянии работы с персоналом.