

10 ПРИЕМОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КРУТЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ



1. Не используйте шаблоны PowerPoint в вашей презентации

ХОЧУ ВАС РАЗОЧАРОВАТЬ, НО В POWERPOINT НЕ ЗАЛОЖЕНЫ ДИЗАЙНЕРСКИЕ ШАБЛОНЫ. ЗАЧАСТУЮ ЭТИ ШАБЛОНЫ УЖЕ НЕ В МОДЕ И СРАЗУ БУДУТ ВОСПРИНЯТЫ ВАШЕЙ АУДИТОРИЕЙ КАК "НЕКАЧЕСТВЕННЫЙ ТОВАР«.

РЕШЕНИЯ:

1. **ВООБЩЕ НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ШАБЛОНЫ.** ОБЪЕДИНИТЕ ВАШИ СЛАЙДЫ ЕДИНЫМ ЦВЕТОВЫМ РЕШЕНИЕМ И СДЕЛАЙТЕ ФОРМАТ И РАСПОЛОЖЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ ОДИНАКОВЫМ НА ВСЕХ СЛАЙДАХ, КРОМЕ ПЕРВОГО И ПОСЛЕДНЕГО.
2. **СОЗДАВАЙТЕ СОБСТВЕННЫЕ ШАБЛОНЫ,** ЕСЛИ ВЫ ПЛАНИРУЕТЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ И РЕДАКТИРОВАТЬ ДАННУЮ ПРЕЗЕНТАЦИЮ В БУДУЩЕМ. ДЛЯ ЭТОГО НАМ НУЖНО ПЕРЕЙТИ ВО ВКЛАДКУ ВИД -> ОБРАЗЕЦ СЛАЙДОВ. ЭТО ТАЙНАЯ КОМНАТА, ПРО КОТОРУЮ ЗНАЕТ ДАЛЕКО НЕ КАЖДЫЙ, КАК ПОКАЗЫВАЕТ ПРАКТИКА.

2. Используйте 3-5 базовых цветов при создании презентаций.

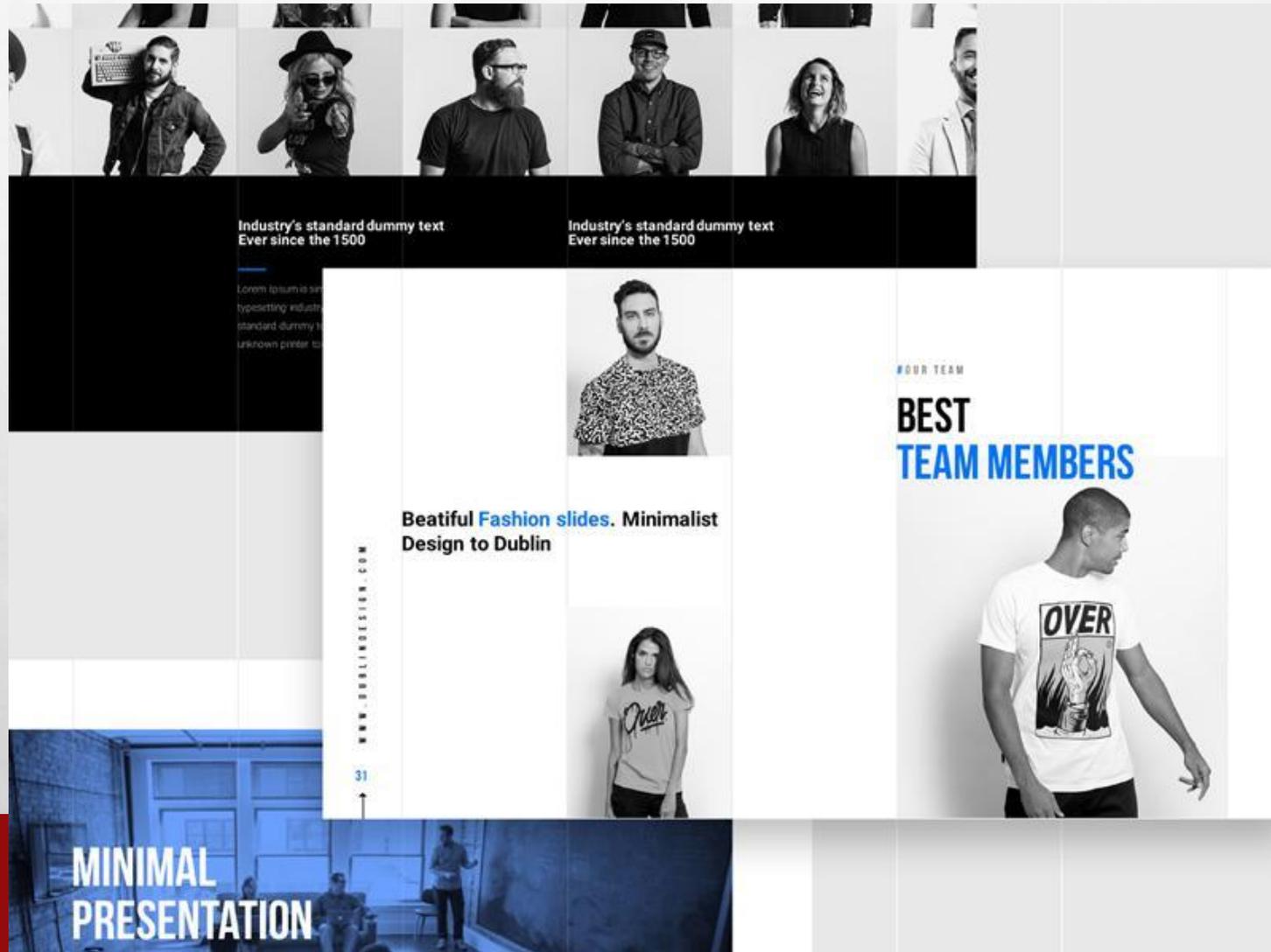
ПОЖАЛУЙСТА, НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ БОЛЬШЕ 5 РАЗЛИЧНЫХ ЦВЕТОВ ПРИ СОЗДАНИИ СВОЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ. БОЛЕЕ ТОГО, ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО 3 БАЗОВЫХ ЦВЕТА, ТАК КАК 2 ОСТАЛЬНЫХ - ЭТО КАК ПРАВИЛО ОТТЕНКИ ОСНОВНЫХ ЦВЕТОВ.

КАК ПОДОБРАТЬ ЦВЕТОВУЮ ПАЛИТРУ.

- ОДИН ИЗ ТРЕХ ОТТЕНКОВ ДОЛЖЕН БЫТЬ ВЫДЕЛЕН ДЛЯ ФОНА. ОПРЕДЕЛИТЕСЬ СРАЗУ - ЭТО БУДЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЯ СО СВЕТЛЫМ ИЛИ ТЕМНЫМ ФОНОМ. ЕСЛИ ВЫ ПРОДВИНУТЫЙ ДИЗАЙНЕР, ТО МОЖЕТЕ ПОПРОБОВАТЬ ЧЕРЕДОВАТЬ.
- ДАЛЕЕ ВЫБИРАЕМ ЦВЕТ ДЛЯ ТЕКСТА. ОН ДОЛЖЕН БЫТЬ МАКСИМАЛЬНО КОНТРАСТНЫМ ПО ОТНОШЕНИЮ К ЦВЕТУ ФОНА. ИДЕАЛЬНЫЙ И ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЙСЯ ВАРИАНТ: ФОН БЕЛЫЙ - ТЕКСТ ЧЕРНЫЙ. НО ЭТОТ ВАРИАНТ УСТУПАЕТ ПО ЧАСТИ КРЕАТИВА.

ПОЭТОМУ ДАВАЙТЕ РАССМОТРИМ НЕСКОЛЬКО ПРИМЕРОВ.

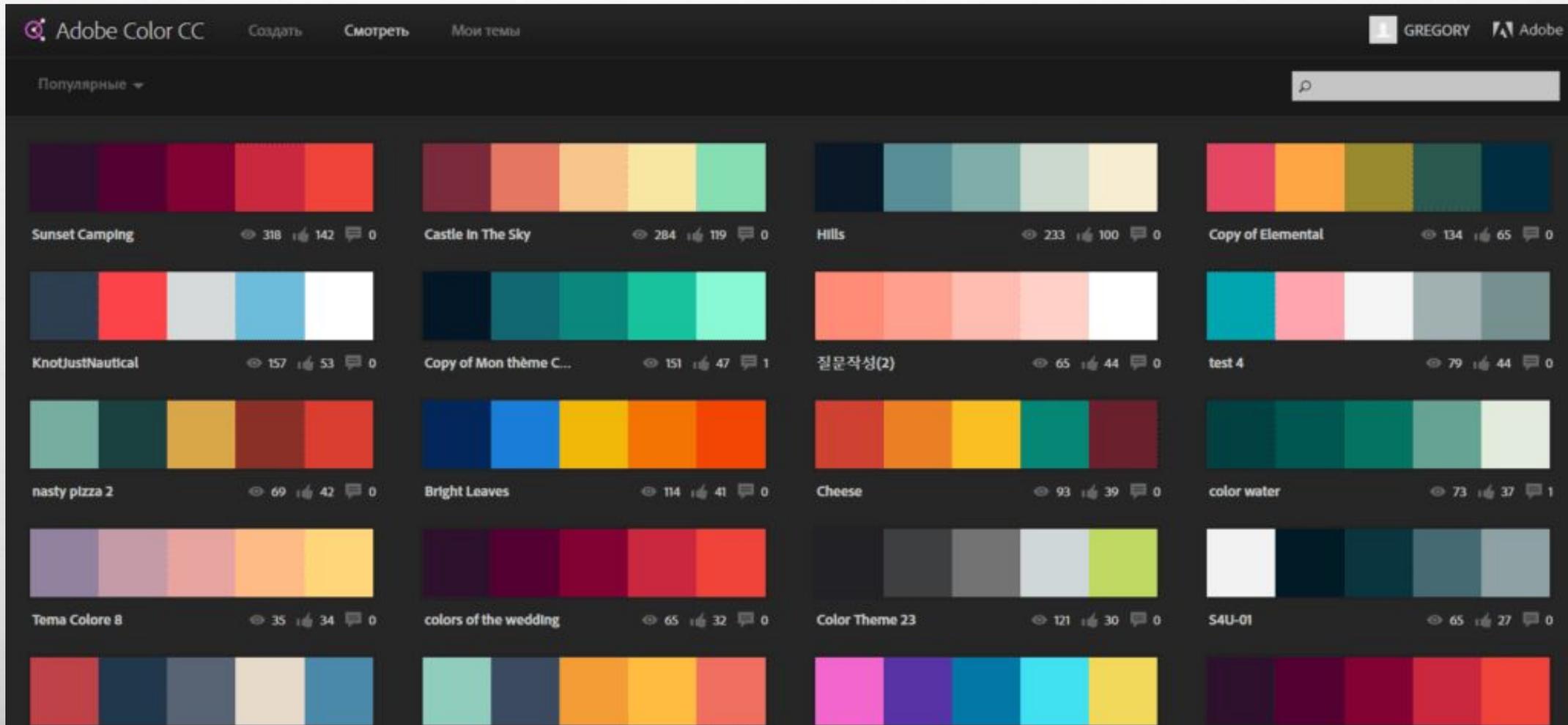
Белый фон, черный текст, синий акцентный. 3 Цвета.
Чередуется с темным фоном и белым текстом.



Темный фон, белый текст, салатовый акцентный. Здесь также используются оттенки салатового и чередуется темный и светлый фон.



Примеры цветовых палитр



3. Откажитесь от 3D иконок из поисковиков - обратитесь к линейным и плоским иконкам.

4. Каждый слайд - это картина, и ей нужна рамка. Или не нужна?

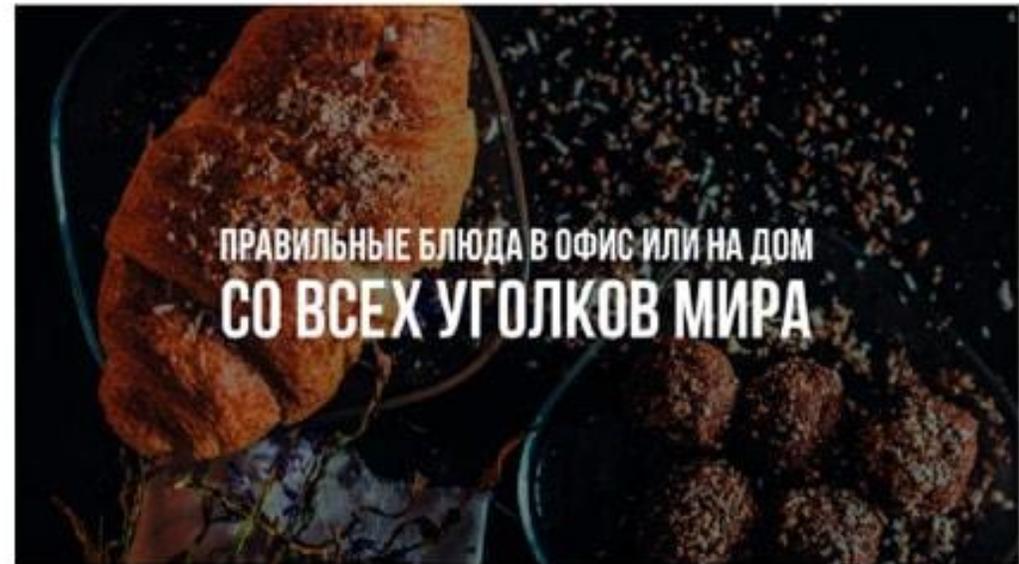
При создании презентации соблюдайте рамку от границ слайда. Причем в моде сейчас крупные рамки.

Важно: расстояние от границ до содержания слайда должно быть одинаковым со всех сторон.

Неправильно



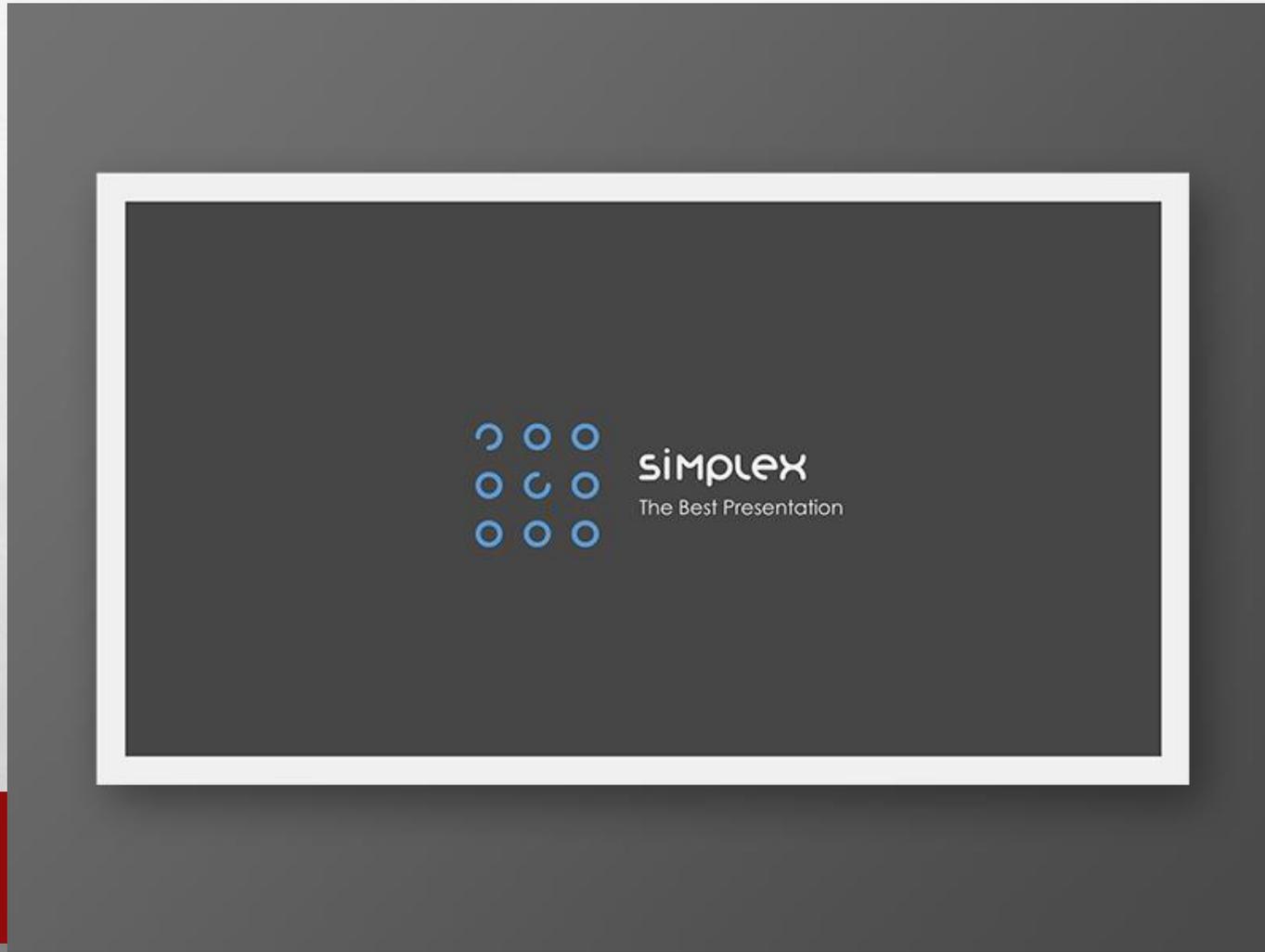
Правильно



**5. Откажитесь от вредных привычек.
Завяжите со шрифтами с засечками.**

**6. Во время создания презентации
используйте только качественные
изображения.**

7. Не используйте контуры. Либо толстые, либо ничего.



8. Не используйте тени. Либо большие и размытые, либо никакие.

The screenshot shows the Adobe Acrobat interface with the **FORMAT** tab selected. The **Format Picture** panel is open, displaying the **SHADOW** settings for a selected image. The settings are as follows:

Property	Value
Presets	[None]
Color	[Black]
Transparency	42%
Size	108%
Blur	38 pt
Angle	0°
Distance	0 pt

The background of the document shows a living room scene with a white sofa and a stone wall. The logo for **Antarc** is visible, featuring the word "Antarc" in a blue script font with a red and blue square, and the tagline "Design your Dream" below it. At the bottom of the page, the text **ANTARC DESIGN YOUR DREAM** and **ANTARC FURNITURE** is displayed.

9. Как сделать таблицы и диаграммы красивыми? Убрать все лишнее.

Wettbewerb: Bisher kein direkter Wettbewerber im Markt

Wettbewerb	<u>medicstep</u>	Print Medien (Ärzteblatt u.a.)	Allg. Jobplattformen (Stepstone, Monster u.a.)	Healthcare Jobplattformen	Neue Jobmarkt Player (Truffls u.a.)
Marktdurchdringung	n/a	hoch	hoch (jedoch gering im <u>Healthcare</u> Markt)	gering	gering
<u>Healthcare</u> spezifisch	ja	ja	nein	ja	Nein
<u>branchenspezifische</u> Bewerberbedürfnisse	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein
<u>State-of-the-art</u>	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Kosten	Gering	Hoch	Mittel	Mittel	Gering

Не правильно!

В чем разница? Одна тяжелая и громоздкая, другая чистая и лаконичная.

Обратите внимание:

- Есть свободное пространство между границей ячейки и содержанием.
- Конечно же нет контуров
- Нет лишних теней
- Некоторые поля вообще не закрашены

LAUDANTIUM	deserunt	Accusantium doloremque laudan	Neque porro quisquam est, qui dolorem	Ut enim ad minim veniam, quis	Excepteur sint occaecat cupidatat
Commodo consequat	D/O	⬆️	⬆️ (Neque porro quisquam est, qui)	⬇️	⬇️
Duis aute irure dolor	⬆️	⬆️	⬇️	⬆️	⬇️
Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit	⬆️	⬇️	⬇️	⬇️	⬇️
Neque porro quisquam	⬆️	⬇️	⬇️	⬇️	⬆️
Lorem	⬆️	⬇️	⚪	⚪	⬆️

⬆️ - Hoch ⬇️ - Gering ⚪ - Mittel ⬆️ - Ja ⬇️ - Nein

8

10. Слайд - это ваш холст. Будьте креативны. Представьте, что у вас в руке кисть.

THE PROBLEM

Auto insurance carriers need to capture the growing number of online shoppers that expect pricing transparency and customer service



ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:

4. НЕОБЫЧНЫЕ ПРАЗДНИКИ

5. РАБОТА МЕЧТЫ

6. МОИ УВЛЕЧЕНИЯ

7. ПУТЕШЕСТВИЯ

8. МИЛЫЕ И СМЕШНЫЕ ЖИВОТНЫЕ

9. МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ

10. ШЕДЕВРЫ НА КОЛЕСАХ

11. ШЕДЕВРЫ КУЛИНАРИИ

12. КАК ПОДНЯТЬ СЕБЕ НАСТРОЕНИЕ

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ

- ПОДГОТОВИТЬ ТЕСТОВЫЕ И ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ (ЛЕКЦИЯ, ФРОНТАЛЬНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ, АНАЛИЗ РАЗЛИЧНЫХ ВЗГЛЯДОВ НА ИСТОРИЧЕСКОЕ СОБЫТИЕ И Т.П.)
- СОСТАВИТЬ ПЛАН ПРЕЗЕНТАЦИИ

3. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ:

- ПРЕЗЕНТАЦИЯ СОДЕРЖИТ НЕ МЕНЕЕ 10 СЛАЙДОВ (ВКЛЮЧАЯ ТИТУЛЬНЫЙ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ СЛАЙД).
- ПЕРВЫЙ (ТИТУЛЬНЫЙ) СЛАЙД ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ ТЕМУ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ФАМИЛИЮ АВТОРА ПРЕЗЕНТАЦИИ.
- ВТОРОЙ СЛАЙД ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ОГЛАВЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ, ОФОРМЛЕННОЕ В ВИДЕ ГИПЕРССЫЛОК.
- СОДЕРЖАНИЕ ОСТАЛЬНЫХ СЛАЙДОВ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ АВТОРОМ ПРЕЗЕНТАЦИИ.
- МАТЕРИАЛ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДОЛЖЕН СОПРОВОЖДАТЬСЯ ИЛЛЮСТРАЦИЯМИ (ИХ МОЖНО ПОДОБРАТЬ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОБСТВЕННЫЕ ФОТОГРАФИИ, ОТСКАНИРОВАТЬ ИЗ КНИГ ИЛИ ЖУРНАЛОВ):
- СМЕНА СЛАЙДОВ В ПРОЦЕССЕ ДЕМОСТРАЦИИ ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ПО ЩЕЛЧКУ.
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ АНИМАЦИОННЫЕ ЭФФЕКТЫ В РАЗУМНОМ КОЛИЧЕСТВЕ:
- ВКЛЮЧЕНИЕ АНИМАЦИОННЫХ ЭФФЕКТОВ НА СЛАЙДЕ ДОЛЖНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ, КАК ПРАВИЛО, АВТОМАТИЧЕСКИ;
- НА ОДНОМ ИЗ СЛАЙДОВ ПОКАЖИТЕ МАКСИМУМ ВОЗМОЖНОСТЕЙ АНИМАЦИИ – АНИМИРУЙТЕ ХОД СРАЖЕНИЯ, ПРОЦЕСС ПЕРЕДЕЛА ТЕРРИТОРИЙ, ИЗМЕНЕНИЕ КАКИХ-ЛИБО ПАРАМЕТРОВ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ И.Т.П.
- В ПРЕЗЕНТАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖЕН ПРИСУТСТВОВАТЬ ВИДЕО РОЛИК И ЗВУКОВОЕ (МУЗЫКАЛЬНОЕ) ОФОРМЛЕНИЕ К ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ СЛАЙДАМ.
- НА КАЖДОМ СЛАЙДЕ ДОЛЖНА ПРИСУТСТВОВАТЬ КНОПКА «ВЫХОД» И КНОПКА «В НАЧАЛО», КОТОРАЯ ВЕДЕТ НА СЛАЙД С ОГЛАВЛЕНИЕМ. КНОПКИ ОФОРМЛЕНЫ В ЕДИНОМ СТИЛЕ, ИМЕЮТ ОДИНАКОВЫЙ РАЗМЕР И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА СЛАЙДЕ.
- ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ НАД ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ ПРОТЕСТИРУЙТЕ ПРОЦЕСС ДЕМОСТРАЦИИ И ПРИГОТОВЬТЕСЬ ПОЯСНИТЬ ПРОЦЕДУРУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЛУЧЕННОГО МУЛЬТИМЕДИЙНОГО ПРОДУКТА НА УРОКЕ.