



АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Киселева Ирина Васильевна,
главный специалист по социально-экономическим вопросам
Пермского крайкома профсоюза работников образования



АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г № 276
«Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 08-1933/505 от 03.12.2014г.
«Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказ Министерства образования и науки Пермского края №СЭД-26-01-04-399 от 21.05.2015
«Об аттестации педагогических работников Пермского края»
-формы проведения аттестации;
-положение о порядке предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников



Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г № 276
«Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»»

Задачи аттестации

Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников

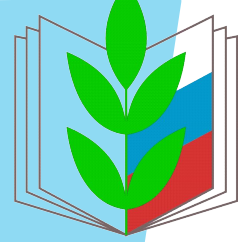
Определения необходимости повышения квалификации педагогических работников

Выявления перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников

Повышения эффективности и качества педагогической деятельности

Учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций

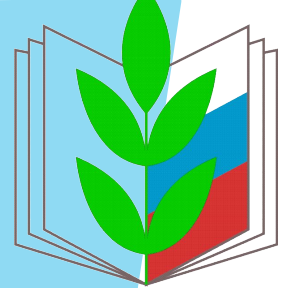
Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников



Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Создание аттестационной комиссии

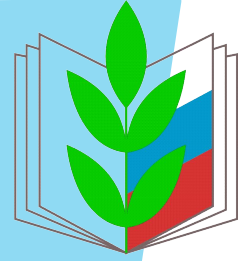
Действия педагога	Действия работодателя	Действия профсоюзного комитета ОУ
	Издает распорядительный акт о создании аттестационной комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) п.6.Порядка	Представитель профсоюзного комитета в обязательном порядке включается в состав АК Ст.81 Трудового кодекса РФ п.7 Порядка.



Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

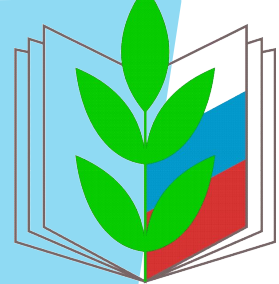
Издание распорядительного акта

Действия педагога	Действия председателя АК	Действия профсоюзного комитета ОУ
<p>Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является для педагогических работников обязательной (<u>ст.48 п.8 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации»</u>), в том числе для лиц, работающих по совместительству и в порядке совмещения должностей (п.1, раздела I Порядка)</p>	<p>Издает приказ, содержащий список работников, подлежащих аттестации, график аттестации.</p> <p>Знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности <i>за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику.</i></p>	<p>Осуществляет контроль за исполнением льгот работников, которые не подлежат аттестации.</p> <p>Осуществляет контроль за своевременностью ознакомления работников с приказом об аттестации.</p>



Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

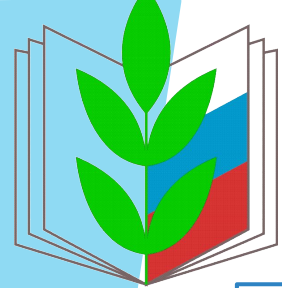
Действия педагога	Действия работодателя	Действия профсоюзного комитета ОУ
<p>Работник не вправе отказаться от аттестации на соответствие занимаемой должности, которая проводится 1 раз в пять лет.</p> <p>Внеочередной аттестации Порядок не предусматривает.</p> <p>Не подлежат аттестации педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в организации, в которой проводится аттестации менее двух лет.</p>	<p>Организует один раз в пять лет аттестацию педагогических работников образовательных организаций. (П.5 Порядка)</p>	<p>Осуществляет контроль за соблюдением социально-трудовых прав педагогических работников, за реализацией принципов проведения аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации. (Устав Профсоюза)</p>



Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Представление аттестуемых работников

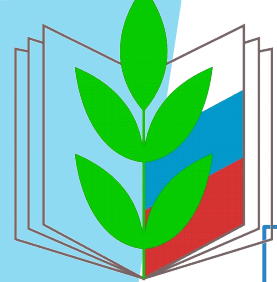
Действия педагога	Действия председателя АК	Действия профсоюзного комитета ОУ
<p>Работник должен ознакомиться с текстом представления под роспись.</p> <p>По желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации.</p>	<p>Готовит представление на каждого работника, подлежащего аттестации.</p> <p>Знакомит работников под роспись <i>не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации</i> по графику с представлением, содержащим необходимые сведения.</p>	<p>Осуществляет контроль за объективностью и достоверностью информации, содержащейся в представлении.</p>



Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Процедура аттестации- заседание аттестационной комиссии

Действия педагога	Действия председателя АК	Действия профсоюзного комитета ОУ
Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.	Проводит аттестацию педагогических работников.	Участствует в заседании аттестационной комиссии.
Если работник не смог по уважительной причине присутствовать, то его аттестация возможна не ранее чем через 30 дней.	Если работник по уважительной причине не присутствовал, то изменяется график аттестации	Профсоюзный комитет контролирует дальнейший порядок аттестации педагогического работника.
Работник не должен присутствовать при голосовании.	Результат аттестации сообщается работнику сразу после подведения итогов аттестации.	Профком разъясняет права работника на дальнейшие действия.

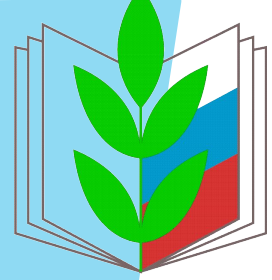


Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Оформление результатов

Действия педагога	Действия председателя АК	Действия профсоюзного комитета ОУ
	<p>Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами АК.</p> <p>Протокол, представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогом, хранятся у работодателя.</p>	

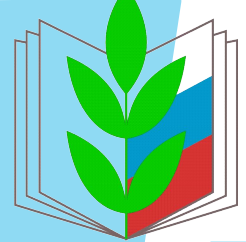
**Аттестационный лист не заполняется.
Приказ об итогах аттестации не пишется.**



Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

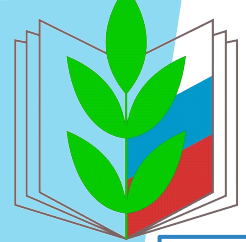
Ознакомление с результатами

Действия педагога	Действия председателя АК	Действия профсоюзного комитета ОУ
<p>Работник знакомится с выпиской под роспись. Работник должен знать, что при переходе в другое образовательное учреждение, работодатель вправе не учитывать данное решение и вновь, т.к. Порядок не предусматривает и сохранение результатов аттестации при переходе в другую организацию.</p>	<p>Не позднее двух рабочих дней со дня проведения АК секретарем АК составляется выписка из протокола (ФИО, должность, дата АК, результат голосования, решение АК). Работодатель знакомит работника с выпиской под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле работника.</p>	<p>Контролирует, чтобы <i>через 5 дней</i> после заседания АК работник был ознакомлен с выпиской из протокола аттестационной комиссии.</p>



Обжалование решения аттестационной комиссии

Действия педагога	Действия работодателя	Действия профсоюзного комитета ОУ
<p>Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Ст.81 Трудового кодекса РФ: Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части первой настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу.</p>	<p>Оказывает содействие работнику (члену Профсоюза) в реализации права на обжалование решения о несоответствии занимаемой должности.</p> <p>Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК</p>



Аттестация: первая и высшая квалификационные категории

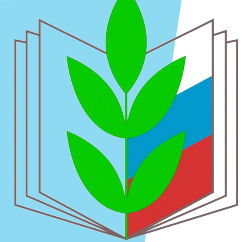
Главная аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки - **высшая квалификационная категория**

Муниципальная аттестационная комиссия - **первая квалификационная категория**

Проводится по желанию педагогического работника

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия продлению не подлежит

Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, **сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию**



Аттестация: первая и высшая квалификационные категории

Педагог подает заявление в **аттестационную комиссию**

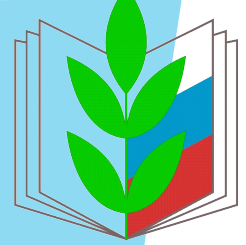
! Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации

Предварительного прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности не требуется

При наличии квалификационной категории заявление подает **за 3 месяца** до окончания её действия категории

Высшая категория впервые может быть установлена педагогам, которые имеют I категорию и не ранее чем **через 2 года** после её установления

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются с заявлением о проведении аттестации вновь **не ранее чем через год** со дня принятия решения

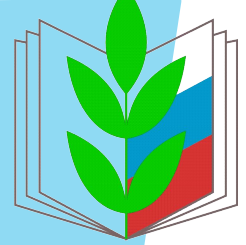


ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ

Приказ Министерства образования и науки Пермского края №СЭД-26-01-04-399 от 21.05.2015

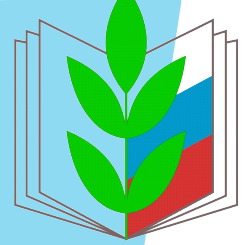
«Об аттестации педагогических работников Пермского края»

- положение об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края;
- формы проведения аттестации;
- положение о порядке предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников
- критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогического работника



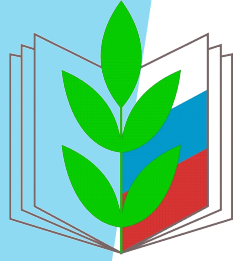
МАТЕРИАЛЫ - ПОРТФОЛИО

Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников сферы образования Пермского края, - это **электронный вариант документов**, подтверждающих **личные профессиональные достижения** в образовательной деятельности, **результаты** обучения, воспитания и развития обучающихся, **вклад** педагога в развитие системы образования.



АЛГОРИТМ РАБОТЫ С МАТЕРИАЛАМИ

- Создание «Личного кабинета» на сайте: [http\ portfolio-edu.ru](http://portfolio-edu.ru)
- Материалы формируются педагогическим работником в течение всего межаттестационного периода на протяжении 5 лет
- Педагогический работник направляет заявку на проведение экспертизы своих материалов руководителю экспертной группы **с 1 по 15 число месяца**, предшествующего заседанию аттестационной комиссии
- Экспертное заключение направляется экспертом в «Личный кабинет» педагога в срок **с 25 по 20 число месяца**, предшествующего заседанию аттестационной комиссии



МАТЕРИАЛЫ

Раздел1. Портрет
(личные данные, анкета, краткий самоанализ профессиональной деятельности)

Раздел2. Методическая работа и трансляция педагогического опыта.

2.4. результаты участия в конкурсах профессионального мастерства

2.5. экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса.

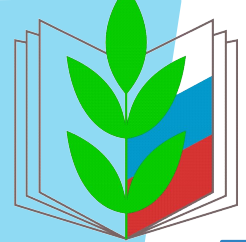
Раздел 3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.

Раздел 4. Результаты внеурочной деятельности.

Раздел 5. Результаты обучения и воспитания обучающихся.

Раздел 6. Использование здоровьесберегающих технологий.

Раздел7. Работа с родителями и социальными партнерами.



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАТЕРИАЛОВ

Результативность деятельности педагога, подтвержденная материалами

Систематичность работы педагога и отражение её в материалах

Количество и доля обучающихся, охваченных разными формами воспитательной (в том числе внеурочной) деятельности

Качество представленных материалов

Соответствие профилю деятельности

Содержательная ценность материалов

Направленность педагога на создание условий для успешной социализации каждого обучающегося

Соответствие тенденциям развития системы образования

Итоговая оценка 75% и более от максимально возможного количества баллов - вывод **о соответствии результатов** профессиональной деятельности требованиям заявленной категории



АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г № 276
«Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 08-1933/505 от 03.12.2014г.
«Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказ Министерства образования и науки Пермского края №СЭД-26-01-04-399 от 21.05.2015
«Об аттестации педагогических работников Пермского края»
-формы проведения аттестации;
-положение о порядке предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников