

Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе

- 1. Служебная этика**
- 2. Требования к муниципальным служащим**
- 3. Основные функции и принципы этикета на муниципальной службе**

I. Служебная этика

Служебная этика - самое широкое понятие в сфере профессиональной этики. Под служебной этикой понимают совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности. Эти нормы должен соблюдать каждый человек, начавший работать.

Требования служебной этики:

- - Дисциплинированность.
- Сбережение материальных ресурсов,
предоставляемых работнику для
осуществления производственной
деятельности.
- - Корректность межличностных
отношений.

Все эти требования делятся на две подгруппы.

- Первая подгруппа включает в себя требования в межличностных контактах по горизонтали (подчинённый - подчинённый, руководитель-руководитель).
- Вторая подгруппа включает в себя требования в межличностных контактах по вертикали (подчинённый - руководитель).

2. Требования к муниципальным служащим

Исполнительская дисциплина. В основе этого требования лежит тот факт, что от муниципального служащего порой зависит и жизнь человека, так как в профессиональную функцию чиновников входит оформление документов на человека с момента его рождения. Дисциплинированность, внимательность, исполнительность, пунктуальность, педантичность и законопослушность - эти качества характеризуют исполнительскую дисциплину;

**Приверженность высшим
нравственным принципам,
верность государству.**

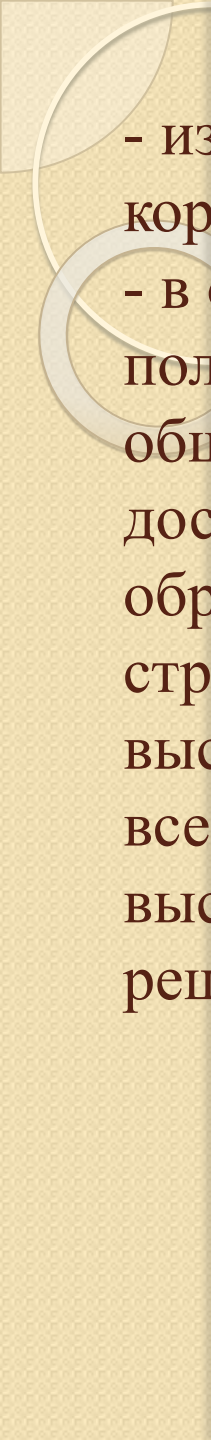
Муниципальный служащий должен
ставить государственные интересы
выше индивидуальных, частных
интересов, целей и задач
политических партий, других
общественных объединений.

Соблюдение принципов муниципальной службы:

- - постоянная готовность выступить на защиту Конституции, федеральных законов и законов субъектов федерации, никогда не нарушать положений принятой присяги на верность государству и не отказываться от законных требований по муниципальной должности;
- - честная служба государству;
- - стремление найти и использовать наиболее эффективные и экономичные способы выполнения государственных задач и функций;
- - отсутствие в деятельности муниципального служащего элементов дискриминации одних субъектов, с одной стороны, предоставления особых благ и привилегий другим субъектам, за особое вознаграждение или без него, с другой;

- никогда не принимать для себя и членов своей семьи никаких благ и преимуществ, используя при этом свои служебные полномочия;
- не делать никаких личных обещаний, связанных с обязанностями муниципальной службы;
- никогда не использовать никакую информацию, полученную конфиденциально во время исполнения своих должностных обязанностей, как средство получения личной выгоды;
- не заниматься предпринимательской деятельностью;
- разоблачать коррупцию и постоянно бороться с ней.
- соблюдать деловой режим и корректность общения с гражданами и коллегами; муниципального государственного служащего;
- не высказывать публично своего личного мнения о действующих политических деятелях;

-




- избегать злоупотребления служебным положением, корыстной или иной личной заинтересованности;

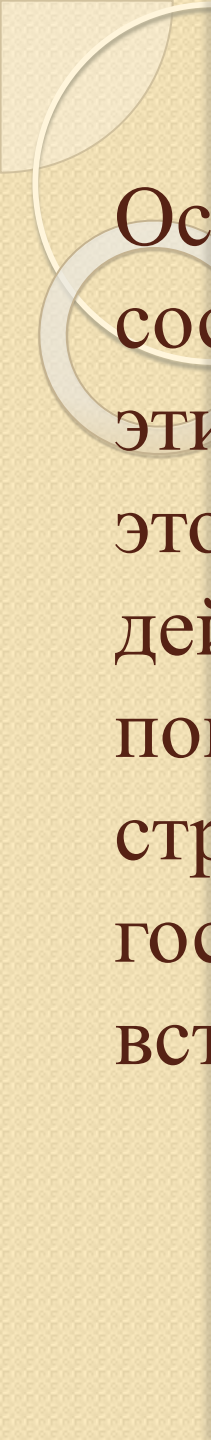
- в общении с гражданами, как при исполнении своих полномочий, так и во внеслужебных отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; вести себя с достоинством; демонстрировать вежливое корректное обращение, беспристрастность, принципиальность, стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение выслушать и понять другую позицию; равное отношение ко всем гражданам и юридическим лицам; взвешенность высказываемых суждений и принимаемых управленческих решений.

3. Основные функции и принципы этикета на муниципальной службе

На муниципальной службе, где отношения строятся на основе субординации, каждый вид общения (подчинённого и начальника, коллег, чиновника и посетителя) обладает достаточной спецификой и подчинён своим, выработанным практикой правилам этикета, ориентированного на честь и достоинство как высшую ценность.



Этикет на муниципальной службе выполняет различные функции. Выделяют информационную функцию, функцию стандартизации моделей индивидуального и группового поведения, функцию социального контроля и социального влияния, функцию создания психологического комфорта.



Основу этикета муниципального служащего составляют общие принципы современного этикета, соблюдаемые сегодня во всём мире: это принципы гуманизма, целесообразности действий, эстетической привлекательности поведения и уважения к традициям своей страны и стран, с представителями которых государственным служащим приходится вступать в деловые контакты.

Принципы:

- Гуманизма
- целесообразности действий
- эстетической привлекательности поведения и внешнего облика работника учреждения
- Субординации
- паритетности