

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ
ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ:
«БЕРЕЖЛИВОЕ
ПРОИЗВОДСТВО»

23271

Подготовил

Казакое И.
ГРУППА

ПРОЕКТ РАЗРАБОТАЛ И ВНЕДРИЛ:

КАЗАКОВ И.
ГР. 23271

СИСТЕМА 5S

- **5S** — система организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), один из инструментов бережливого производства. Разработана в послевоенной Японии.

5 ШАГОВ

- эири (整理) «сортировка» (нужное — ненужное) — чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних;
- сэитон (整頓) «соблюдение порядка» (аккуратность) — упорядоченное и точное расположение и хранение необходимых вещей, которое позволяет быстро и просто их найти и использовать;
- сэисо (清掃) «содержание в чистоте» (уборка) — содержание рабочего места в чистоте и опрятности;
- сэикэцу (清潔) «стандартизация» (установление норм и правил) — необходимое условие для выполнения первых трёх правил;
- сицукэ (躰) «совершенствование (буквальный перевод — воспитание)» (самодисциплина) — воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций.

1S СОСТОЯНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА



Вокруг много
ненужного



В ШКАФУ
ДОКУМЕНТАЦІЯ
НЕ ОТСОРТИРОВАНА

РЕЗУЛЬТАТЫ 5S

1s	10 баллов
2s	11 баллов
3s	10 баллов
4s	8 баллов
5s	18 баллов

**ИТОГО: 57
БАЛЛОВ**

ПРИЧИНЫ НИЗКОЙ ОЦЕНКИ

На рабочем столе присутствует мусор , лишние вещи .

Документы не отсортированы .

Отсутствует правило регулярного обзора

ПЛАН РАБОТ

Удаление ненужных документов ящиков стола.

Удаление инструментов с полок шкафа.

Удаление ненужных вещей со стола.

Помещение «сомнительных» вещей в отстойник, ненужные вещи на выброс.

Отсортировать оставшиеся документы по ящикам стола и по полкам шкафа

Визуализировать расположение

Для постоянно используемых технических средств выделить отдельный ящик

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ 5S

1s 20 баллов

2s 19

баллов

3s 25 баллов

4s 23 баллов

5s 28 баллов

Итого 115

баллов