

Компьютерные инструменты создания текстовых документов

Подготовлено для проведения урока
по предмету «Информатика» в 7
классе.

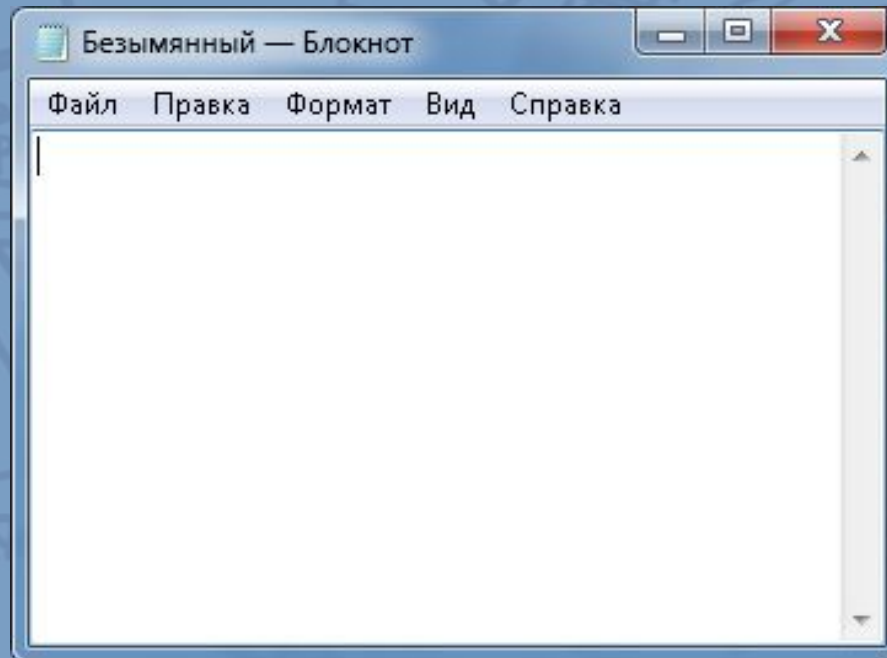
Составитель :
Бушенев Игорь Владимирович

Текстовой редактор – это компьютерная программа для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов.

Существуют простые текстовые редакторы и текстовые редакторы с расширенными возможностями (**текстовые процессоры**)

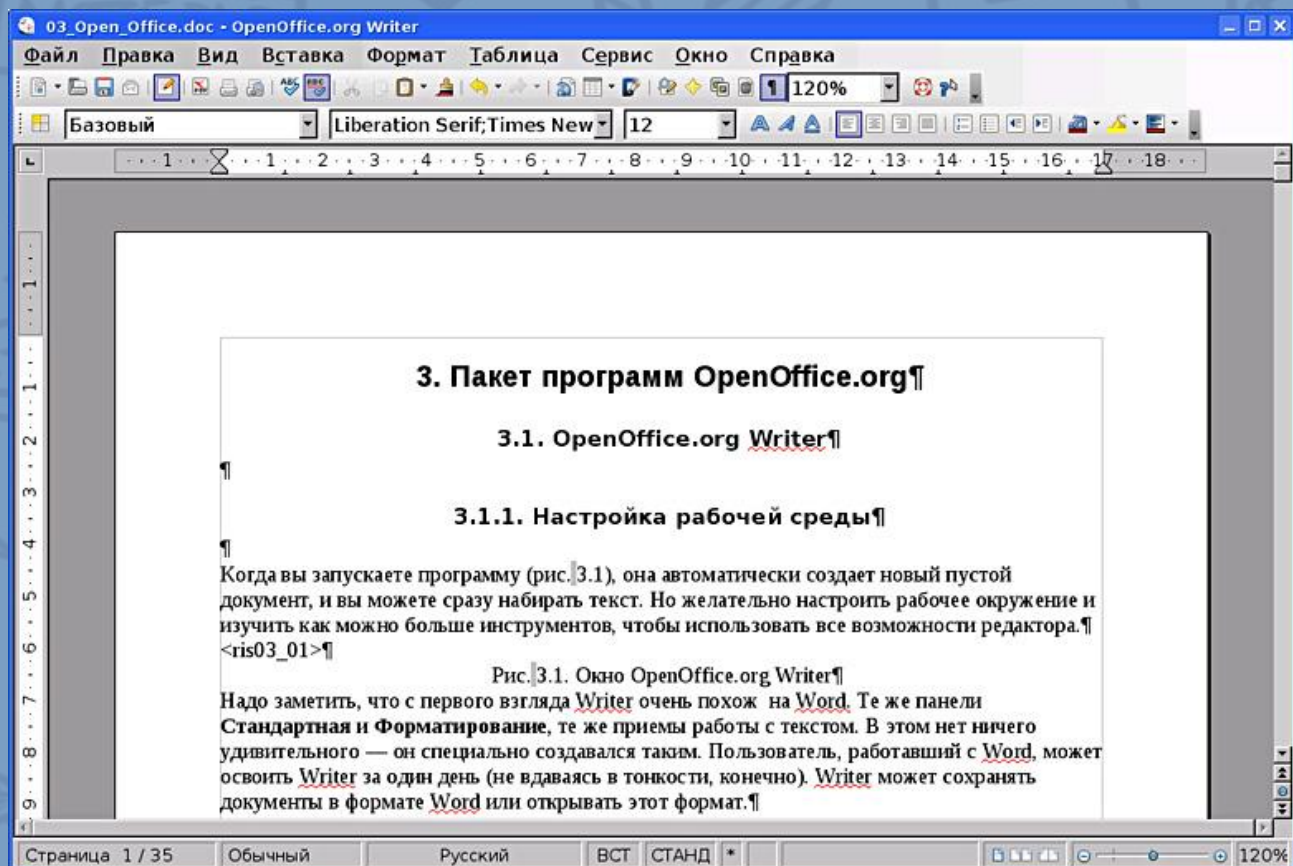
Давайте с Вами рассмотрим примеры таких прикладных программ:

Блокнот – удачный пример простейшего текстового редактора.

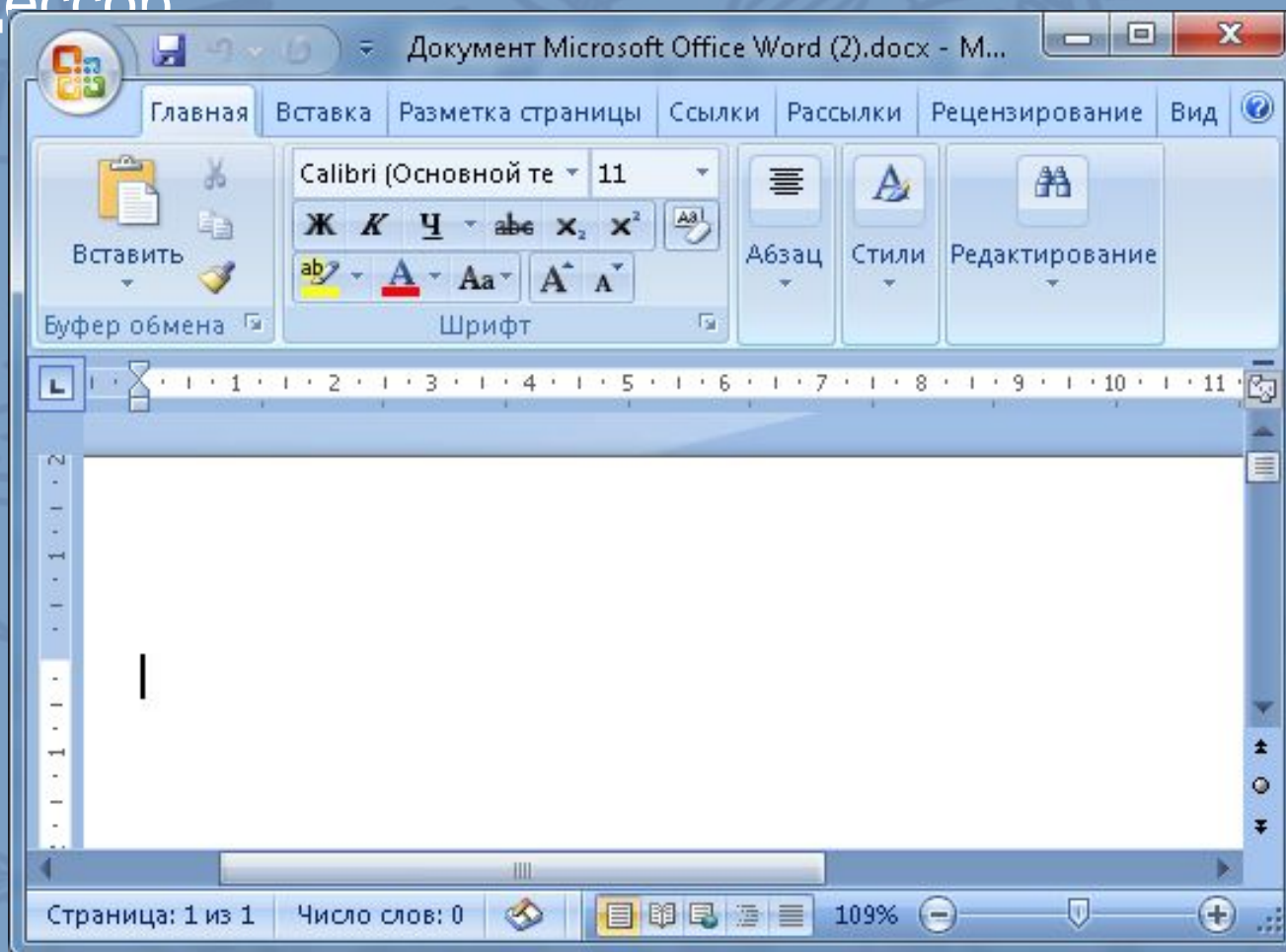


Данная программа служит в основном для просмотра и редактирования текстовых файлов имеющих разрешение .TXT. В «Блокноте» реализуется минимум возможностей для оформления текстового документа

Apache OpenOffice Writer – это текстовый процессор, которому уже сильно уступает, по функциональности, наш предыдущий пример.



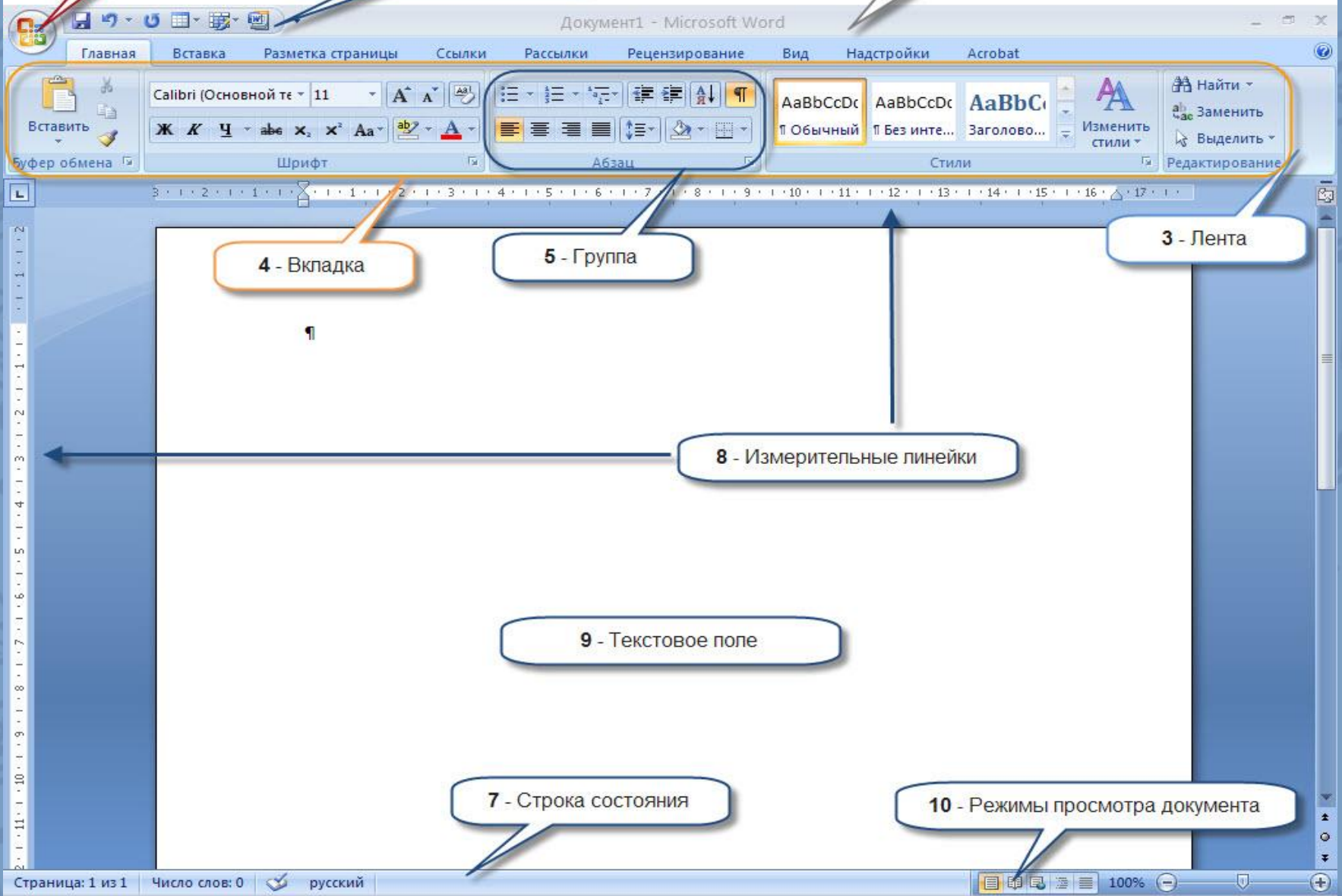
Microsoft Office Word – более прогрессивный, по функциональности и популярности, текстовый процессор



2 - Кнопка "Office"

6 - Панель быстрого доступа

1 - Строка названия документа



4 - Вкладка

5 - Группа

3 - Лента

8 - Измерительные линейки

9 - Текстовое поле

7 - Строка состояния

10 - Режимы просмотра документа

Рассмотрев основные возможности, мы сможем выделить некоторое определение текстовому процессору.

Текстовый процессор – это текстовый редактор с широкими возможностями, позволяющий не только писать письма, рассказы, стихи или статьи для школьной газеты, но и выполнять автоматическую проверку правописания, изменять вид и размер шрифта, включать в документ таблицы, формулы, рисунки, схемы звуковые фрагменты и многое другое.

Контрольный опрос:

- 1) Назовите основные разновидности компьютерных инструментов создания текстовых документов.
- 2) Имеете ли вы опыт работы с текстовым редактором? Если да, то с каким именно? Можно ли этот текстовый редактор считать текстовым процессором.
- 3) Какие составляющие рабочего интерфейса Microsoft Office Word вы запомнили?

Вопросы на дом:

- 1) Пользуясь дополнительными источниками информации, подготовьте небольшое сообщение о том, на чем и с помощью каких инструментов люди записывали информацию в былые времена.
- 2) Прочитать параграф 4.1.3, стр. 146 – 149.
- 3) Самостоятельно рассмотреть на практике все пройденные сегодня на уроке возможности программы Microsoft Office Word .

СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ

Литература

1. Босова Л.Л. «Информатика». Учебник для 7 класса. Москва. Бином. Лаборатория знаний. 2013г. 225 стр.
2. Босова Л.Л. Босова А.Ю. «Информатика». Методическое пособие 7-9 классы. Москва. Бином. Лаборатория знаний. 2015. 465 стр.
3. Интернет-источник «Яндекс-картинки».