

# Механизмы реализации государственной кадровой политики

# Механизмы реализации ГКП

- Нормативно-правовой
- Организационный
- Научно-информационный
- Учебно-методический

# Механизм нормативно- правового обеспечения реализации ГКП

- Разработка законодательной и нормативной базы (входит в компетенцию законодательных и исполнительных органов РФ и субъектов РФ)
- Нормативная база включает типовые и отраслевые нормы численности персонала, нормы труда, должностные инструкции и др. документы

**Государственная служба является  
комплексным публичным,  
социальным, правовым,  
организационным институтом по  
обеспечению полномочий  
органов государственной власти**

## **Государственную службу**

можно определить как комплексный институт публичного права, образуемый совокупностью норм публичного права (конституционного, административного, финансового, уголовного), регулирующих отношения между государственным служащим и государством по поводу исполнения обязанностей по государственной должности, а также между государственным служащим и гражданином (обществом в целом).

# ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ –

это система правовых норм, которые регулируют отношения, складывающиеся в процессе

- *организации самой системы государственной службы ( виды и уровни государственной службы; реестр должностей государственных служащих),*
- *статуса государственных служащих, гарантий и процедуры его реализации (выполнении государственным служащим должностных обязанностей),*
- *механизма прохождения государственной службы.*

**Таким образом, правовому регулированию подлежат три большие сферы в системе государственно-служебных отношений:**

- 1) формирование системы государственной службы;
- 2) создание статуса государственного служащего, гарантий его осуществления;
- 3) механизм прохождения государственной службы (здесь может быть большое количество процессуальных норм, работающих в самых разнообразных институтах, которые входят в структуру института государственной службы).

Этому институту права соответствуют конкретные законодательные и иные нормативные акты, определяющие все основные его элементы.

Подинституты института государственной службы становятся понятными только тогда, когда четко определено их положение в структуре института государственной службы.



- *Материальные нормы* в институте государственной службы устанавливают статутные положения, которые характеризуют принципиальные черты этого правового института.

# К материальным нормам относятся

- принципы государственной службы;
- понятие государственного служащего;
- права, обязанности,
- правоограничения государственных служащих;
- льготы, гарантии и компенсации (правовой статус служащих);
- реестр должностей государственной службы ;
- способы замещения должности;
- испытательный срок;
- аттестация;
- служебная дисциплина и дисциплинарная ответственность;
- условия службы;
- способы и основания для прекращения государственной службы;
- ротация;
- контроль и надзор в системе государственной службы.

***Процессуальные нормы*** регулируют отношения по реальному исполнению положений, содержащихся в материальных правовых нормах.

Причем, в каждом конкретном подинституте, входящем в институт государственной службы, можно обнаружить специфические процессуальные положения и процедуры:

- порядок поступления на службу;
- процедуру перемещения служащего и прохождение службы;
- порядок проведения аттестации;
- присвоение специальных званий и рангов;
- дисциплинарное производство;
- процедуру увольнения и т. д.

- В нормах государственной службы проявляются и *особенности административно-правового регулирования управленческих общественных отношений*, которые, в свою очередь, обусловлены спецификой государственно-управленческой деятельности и предметом административного права.
- *Административно-правовое регулирование распространяет свое действие преимущественно на такие общественные отношения, в которых исключается юридическое равенство их субъектов.*

*Механизм административно-правового регулирования включает следующие специфические средства:*

- 1) предписания, когда одной стороне регулируемых отношений предоставлен определенный объем юридически-властных полномочий, которые адресуются другой стороне;
- 2) односторонность волеизъявления одного из участников отношений;
- 3) определенная законом подчиненность субъектов права предписаниям, исходящим от государственных служащих, которые они принимают в соответствии с установленной компетенцией;
- 4) использование в определенных случаях установленных в нормативных правовых актах дозволений.

- Административно-правовые средства отличаются определенной спецификой и направлены прежде всего в адрес главных субъектов административного права -государственным служащим.

- Государственная администрация, используя все эти средства, организуется на установленных требованиях административно-правового характера и в конечном счете персонализируется в многочисленных государственных служащих, деятельность которых и подчинена в большей мере механизму административно-правового регулирования.

- Особенностью здесь является то, что,
- *во-первых*, государственные служащие сами реализуют специфические административно-правовые средства,
- *во-вторых*, они же и устанавливают специфические методы и формы административного правового режима.



Таким образом, функционирование государственной службы возможно при использовании традиционных административно-правовых методов правового регулирования:

- 1) установление определенного порядка действий - предписание к действию в соответствующих условиях и надлежащим образом, предусмотренное различными правовыми нормами.**

Например, государственные служащие должны соблюдать положения должностного регламента, в котором перечисляются их обязанности.

Должностные лица осуществляют установленный в различных правовых документах порядок конкретных действий (например, совершение последовательных действий по рассмотрению дел о нарушениях таможенных правил; контроль и надзор, лицензирование, стандартизацию и сертификацию товаров и услуг и т. д.);

## **2) запрещение определенных действий.**

Если государственные служащие не соблюдают его, то законодатель устанавливает возможность применения к ним мер государственного принуждения: дисциплинарного, административного, уголовного;

## **3) предоставление субъекту государственно-служебных отношений (государственному служащему) возможности выбора одного из установленных вариантов должностного поведения, предусмотренных различными правовыми нормами.**

**4) предоставление возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению, т.е. совершать, либо не совершать предусмотренные правовой нормой действия в установленных ею условиях.**

Как правило, это применяется не только при реализации субъективных прав, но и при осуществлении правового статуса государственных служащих, использовании ими предоставленных им прав, полномочий.

- **Комплексность правового института** государственной службы состоит в том, что,
- **во-первых**, он включает в себя множество правовых норм из других отраслей права (конституционного, административного, трудового и т. д),
- **во-вторых**, состоит из отдельных, весьма обособленных подинститутов, например, принципов государственной службы, правового статуса государственных служащих, аттестации работников, прохождения службы.

*По первому основанию структура института государственной службы включает в себя нормы многих правовых отраслей, регламентирующих государственно-служебные отношения.*

- 1. Конституционное (государственное) право.** Конституция РФ устанавливает конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Государственная служба должна развиваться и реформироваться на основе установленных Конституцией РФ принципов и положений, относящихся к:
- основам конституционного строя (ст. 1-16);
  - правам и свободам человека (ст. 17-64);
  - федеративному устройству, разграничению предметов ведения между Федерацией и ее субъектами (ст. 65-79);
  - институту президентства (ст. 80-93);
  - Федеральному Собранию (ст. 94-109);
  - Правительству РФ (ст. 110-117);
  - судебной власти (ст. 118-129);
  - местному самоуправлению (ст. 130-133).

- В Конституции РФ 1993 г. впервые употребляется термин «государственная служба» (ст. 71).
- В ведении Российской Федерации, согласно п. «т» ст. 71 Конституции РФ, находится федеральная государственная служба.
- Ст. 2 Федерального Закона «О системе государственной службы Российской Федерации» (58-ФЗ) определяет, что государственная служба включает в себя военную службу, федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта федерации и государственную службу иных видов.

## *2. Международное право.*

- Конституция РФ устанавливает важное положение о приоритете норм международного права над правом национальным. Пункт 4 ст. 15 Конституции РФ определяет, что общепризнанные принципы и нормы международного права, а также международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы.
- Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора.
- После официального признания, ратификации и одобрения международные договоры в установленном порядке приобретают обязательную силу на всей территории России.



### ***3. Административное право.***

- **административное право** является важнейшей профилирующей отраслью регулятивного типа и использует при этом специфический метод централизованного, властного регулирования.
- В таком специфическом административном режиме и работают государственные служащие.

#### *4. Муниципальное право.*

- Муниципальное право включает в себя нормы, устанавливающие правовые основы муниципальной службы, которая не считается государственной. Для понятий «государственная служба» и «муниципальная служба» существует, общий термин - «публичная служба». Только исходя из этого позволительно говорить о том, что нормы муниципального права являются источниками государственной службы (т. е. службы публичной).

## *5. Трудовое право.*

В СССР трудовое право полностью распространялось на функционирование государственной службы и на работу государственных служащих.

В настоящее время на государственных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о видах государственной службы.

Например, в ст. 73 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» указано, что Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной Федеральным законом №79-ФЗ.

## ***6. Финансовое право.***

- Влияние норм финансового права на государственную службу состоит в том, что государственные служащие реализуют финансовую деятельность государства. Субъект финансовой деятельности государства - государство в лице его компетентных органов и уполномоченных должностных лиц.

## *7. Уголовное право.*

В Уголовном кодексе РФ содержится глава, посвященная должностным преступлениям. Используемое в уголовном праве понятие должностного лица является одним из центральных и важных в институте государственной службы.

***По второму основанию*** (наличие в институте государственной службы нескольких подинститутов) институт государственной службы можно подразделить на следующие подинституты:

- **принципы государственной службы;**
- **статут государственной должности (здесь важна характеристика должности как важнейшего организационно-правового установления в государственном аппарате, как структурной единицы учреждения);**
- **виды государственных должностей;**

- правовой статус государственного служащего (права, обязанности, запреты, ограничения по службе, льготы, социальная гарантии);
- реализация государственно-служебных функций служащими (определение количества, видов, структуры и содержания основных документов, регламентирующих управленческую деятельность государственных служащих);

- прохождение, перемещение и продвижение по службе:
- а) наиболее полное определение и закрепление системы средств и инструментов, которые должны использоваться для мотивации действий служащих;
- б) формирование критериев и порядка проведения оценки работы служащих (в форме текущей оценки или аттестации);
- в) присвоение специальных званий, чинов, рангов и т. п.;
- г) стимулирование (поощрение и ответственность служащих);



- институт служебной дисциплины;
- условия государственной службы (денежное содержание, отпуск; пенсионное обеспечение и т. д.);
- прекращение государственно-служебных отношений;
- управление государственной службой (органы по вопросам государственной службы, кадровая служба государственного органа и т. д.).

# Механизм организационного обеспечения ГКП

- Создание в структуре органов власти субъектов, осуществляющих, координирующих и контролирующих кадровую деятельность на федеральном, региональном и местном уровнях.
- Использование современных технологий работы с кадрами

Губернатор Приморского края



Вице – губернатор – Руководитель АПК



Департамент государственной гражданской службы и  
кадров АПК

# Структура Департамента Государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края

Отдел государственной  
гражданской службы

Отдел кадров

Отдел наград и геральдики

Департамент осуществляет следующие полномочия в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края (далее - государственные органы), в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края:

1. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию принципов гражданской службы;
2. Вносит предложения представителю нанимателя о реализации законодательства о гражданской службе;
3. Организует и обеспечивает в соответствии с действующим законодательством:

- 3.1. Подготовку проектов актов представителя нанимателя, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений;
- 3.2. Формирование и ведение реестра государственных гражданских служащих государственных органов (далее - гражданских служащих);
- 3.3. Ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, оформление и выдачу им служебных удостоверений;
- 3.4. Проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов (далее - кадровый резерв);
- 3.5. Формирование кадрового резерва гражданских служащих, работу с ним, а также его эффективное использование, должностной рост гражданских служащих;

- 3.6. Проведение аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих, присвоение классных чинов гражданской службы;
- 3.7. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края;
- 3.8. Проведение ротации гражданских служащих;
- 3.9. Страхование по обязательному государственному страхованию от имени Приморского края гражданских служащих;
- 3.10. Формирование резерва управленческих кадров Приморского края и ведение базы данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров Приморского края;
- 3.11. Формирование предложений по кандидатам для включения в федеральный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров Дальневосточного федерального округа;

3.12. Размещение в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" (далее - Федеральный портал) и поддержание в актуальном состоянии сведений о лицах, включенных в федеральный резерв управленческих кадров, а также сведений о вакантных должностях гражданской службы;

3.13. Представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации актуального перечня государственных органов для включения в классификаторы и справочники Федерального портала, а также отчетов об использовании Администрацией Приморского края информационных ресурсов Федерального портала в кадровой работе;



3.14. Планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг по изготовлению наградной продукции, по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Администрации Приморского края, а также по обязательному государственному страхованию гражданских служащих для обеспечения государственных нужд государственного заказчика Администрации Приморского края;

3.15. Исполнение полномочий Губернатора Приморского края в сфере реализации законодательства о государственных наградах;

3.16. Исполнение полномочий Губернатора Приморского края по награждению и применению иных видов поощрений в соответствии с законодательством Приморского края;

4. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

5. Организует кадровое обеспечение государственных органов в части подготовки проектов правовых актов Администрации Приморского края о приеме, отпусках и увольнении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, а также проектов трудовых договоров с ними;

6. Организует и обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде исполнение полномочий Администрации Приморского края по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений;

7. Оказывает консультативную помощь государственным органам, органам местного самоуправления Приморского края, гражданам и организациям по вопросам деятельности Департамента, а также по вопросам создания муниципальной символики с целью соблюдения единой государственной политики в области геральдики на территории Приморского края;
8. Организует мобилизационную подготовку.

*Департамент по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений Приморского края*

*Директор департамента*

*Петров Владимир Юрьевич*

*Заместитель директора  
департамента*

*Курочкин Александр Борисович*

*Главный консультант (2)*

*Ведущий консультант*

*Консультант (4)*

*Главный специалист-эксперт (2)*

*Ведущий специалист 1 разряда*

# Основные задачи Департамента

1. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Приморского края, государственных гражданских служащих Приморского края, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;
2. Профилактика коррупционных правонарушений в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Приморского края;

3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Приморского края, для которых действующим законодательством не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Приморского края и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Приморского края, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
4. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Приморского края требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.