

**ОСОБЕННОСТИ
КОРПОРАТИВНЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
(КИС)**



БИЗНЕС-МОДЕЛЬ – ЭТО ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, КАК СЛОЖНОЙ СИСТЕМЫ, С ЗАДАННОЙ ТОЧНОСТЬЮ.

- ▣ **Информационная модель** – подмножество бизнес-модели, описывающее все существующие (в том числе не формализованные в документальном виде) информационные потоки на предприятии, правила обработки и алгоритмы маршрутизации всех элементов информационного поля.
- ▣ **Информационная система (ИС)** – это вся инфраструктура предприятия, задействованная в процессе управления всеми информационно-документальными потоками



КОРПОРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (КИС)

ERP-система

(англ. Enterprise Resource Planning System — Система планирования ресурсов предприятия) — корпоративная информационная система (кис), предназначенная для автоматизации учета и управления

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

- ❑ **ИНФОРМАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ**, представляющая собой совокупность правил и алгоритмов функционирования ИС (формы документов, структуру справочников и данных, и т.д.)
- ❑ **РЕГЛАМЕНТ РАЗВИТИЯ ИМ** и правила внесения в неё изменений.
- ❑ **КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ**, отвечающие за формирование и развитие информационной модели.
- ❑ **ПО**, конфигурация которого соответствует требованиям ИМ.
- ❑ **КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ, ОТВЕЧАЮЩИЕ ЗА** настройку и адаптацию ПО, и его соответствие утвержденной ИМ.
- ❑ **РЕГЛАМЕНТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ** в настраиваемые структуры и конфигурацию ПО и состав его функциональных модулей.
- ❑ **АППАРАТНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**, соответствующая требованиям по эксплуатации ПО (компьютеры на рабочих местах, периферия, каналы телекоммуникаций, системное ПО и СУБД).
- ❑ **ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ**, включая персонал по обслуживанию аппаратно-технической базы.
- ❑ **ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО** и пользовательские инструкции, регламент обучения и сертификацию пользователей.

РЕСУРСЫ КОРПОРАЦИЙ ВКЛЮЧАЮТ:

- 1. материальные (материалы, готовая продукция, ОС)**
- 2. финансовые**
- 3. людские (персонал)**
- 4. знания (ноу-хау)**
- 5. КИС**



КИС

- - ЭТО ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ, территориально распределенной корпорацией, основанные на углубленном анализе данных, широком использовании систем информационной поддержки принятия решений, электронных документообороте и делопроизводстве. КИС призваны объединить стратегию управления предприятием и передовые информационные технологии.
- - это совокупность технических и программных средств предприятия, реализующих идеи и методы автоматизации.



ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА КИС

- - **ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВСЕМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИМИ, ФИНАНСОВЫМИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ) ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОЙ ПРИБЫЛИ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.**



ПОДДЕРЖКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАЦИЕЙ НА РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЯХ.

Выделяют три уровня управления и соответствующие им системы:

- ▣ **оперативный (системы обработки данных/транзакций (СОД));**
- ▣ **тактический (информационные системы управления (ИСУ));**
- ▣ **стратегический (системы поддержки принятия решений (СППР)).**



ОСОБЕННОСТЯМИ КИС ЯВЛЯЮТСЯ:

- - КОМПЛЕКСНОСТЬ ОХВАТА ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ;**
- - ПОВЫШЕННАЯ УПОРЯДОЧЕННОСТЬ ДЕЛОВЫХ ПРОЦЕССОВ;**
- - МАССОВОСТЬ ОПЕРАЦИЙ;**
- - ВОЗМОЖНОСТЬ ЛОКАЛЬНОЙ УСТАНОВКИ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ СИСТЕМЫ;**
- - АДАПТИВНОСТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ СИСТЕМЫ К ОСОБЕННОСТЯМ УПРАВЛЯЕМОГО ОБЪЕКТА;**
- - ВОЗМОЖНОСТЬ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ПОСЛЕ ЕЕ ВНЕДРЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ**



ИЗМЕНЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ВНЕДРЕНИЕМ ИС

Изменения	Характеристика изменений
«Изменения деятельности»	<ul style="list-style-type: none">- повысившаяся эффективность принятия решений- сокращение времени принятия решений- более удачное позиционирование организации- фокус на доле определенного клиента/товара в общей сумме прибыли- введение электронной системы заказов
«Информационные изменения»	<ul style="list-style-type: none">- увеличившийся объем информации, используемый для принятия решений- улучшившееся качество информации- развитие внутренней инфраструктуры для различных модификаций информационных систем и программ- уменьшение количества бумажной работы- возросшее правдоподобие результатов анализа- предпочтение ИТ интуиции
«Организационные изменения»	<ul style="list-style-type: none">- возросший статус информационных служб предприятия- повысившийся спрос на информацию отделами предприятия- контроль деятельности подразделений предприятия- уменьшение количества административного персонала- большая децентрализация деятельности

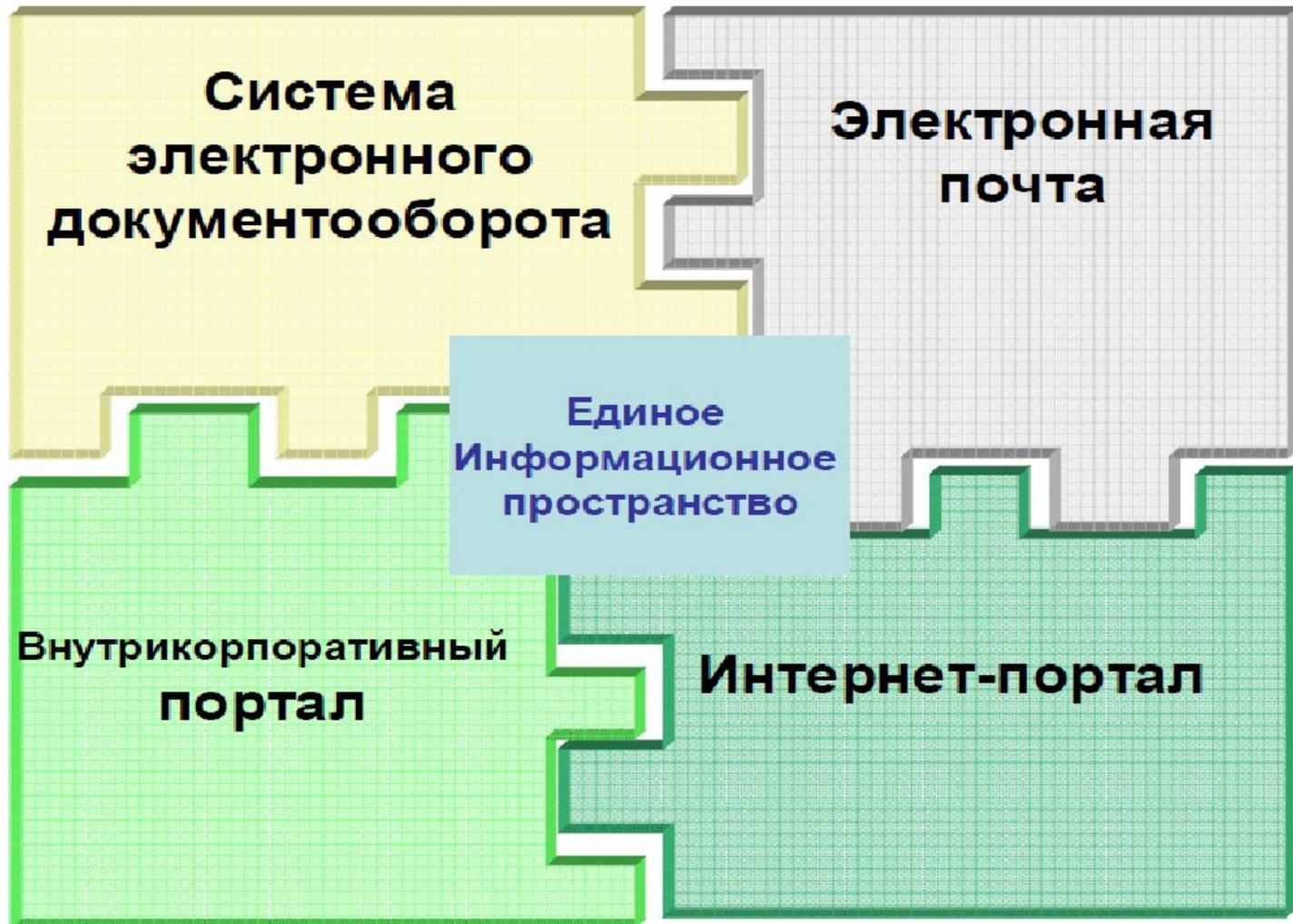
ПРИМЕРЫ РАСПРОСТРАНЕННЫХ КИС

Класс систем	название	Фирмы
Большие интегрированные системы	R3 Baan IV Oracle Application	SAP Baan Oracle
Средние интегрированные системы	JD Edwards SyteLine iRenaissance SyteLine Ахартa Галактика П а рус "1С: Предприятие"	Edwards SOCAP RossSystem SYMIX MBS Галактика Парус 1С
Малые интегрированные системы	Concord XAL Sea la Platinum SQL NS-2000	Columbus IT Partner Scale Platinum Software Corporation Никос-Софт
Локальные системы	"1С: Предприятие" ВЕСТ	1С Интеллект-Сервис

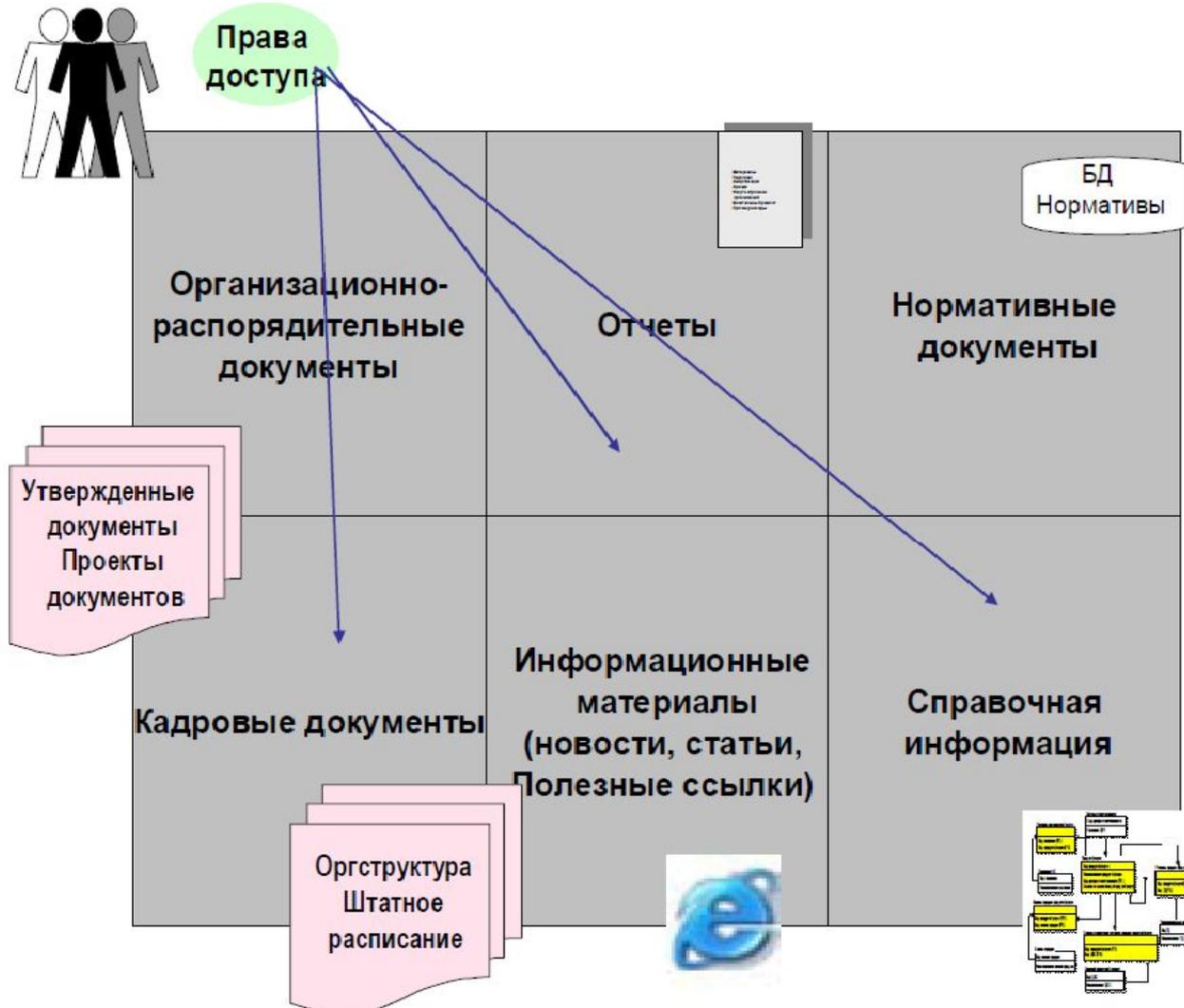
БАРЬЕРЫ ПРИ ВНЕДРЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Барьеры	Описание барьеров
«Технологические» барьеры	<ul style="list-style-type: none"> - ограничения в наличии компьютеров и компьютерных программ; - высокая стоимость компьютеров и компьютерных программ; - недостаточная формализация процессов управления на предприятии;
«Организационные» барьеры	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие полного понимания руководителями механизмов реализации решений и того, как работают исполнители; - противодействие организационной культуры внедрению информационной системы; - необходимость реорганизации предприятия в информационную систему; - необходимость формирования квалифицированной команды внедренцев.
«Личные» барьеры	<ul style="list-style-type: none"> - сопротивление работников и руководителей (из-за страха перед неизвестным, потребности в гарантиях, когда под угрозой оказывается собственное рабочее место и др.); - недостаток знаний по информационной системе среди персонала; - отсутствие у подчиненных навыков такого рода работы; - нежелание выполнять дополнительную работу; - противодействие отделов совместному использованию данных.
«Другие» барьеры	<ul style="list-style-type: none"> - противодействие клиентов информационному обеспечению; - отсутствие должностных инструкций для подчиненных, в которых ничего не сказано о необходимости выполнять такие виды работ; - прошлый отрицательный опыт, связанный с проектами изменений.

ИНТЕГРИРОВАННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО КОРПОРАЦИИ



СТРУКТУРА ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ПОРТАЛА



CRM-компонента Корпоративной информационной системы поддерживает управление взаимодействием с клиентами, позволяет сохранять и анализировать информацию о клиентах, включая историю взаимодействия, управляет контактами, поддерживает бизнес-процессы, направленные на удовлетворение потребностей клиентов, сервисное обслуживание, предоставление качественной продукции.

Управление взаимоотношениями с поставщиками, поддерживаемое SRM-компонентой, ориентировано на оптимизацию бизнес-процессов и снижение совокупных затрат, связанных с материально-техническим снабжением и закупкой материально-технических ресурсов.

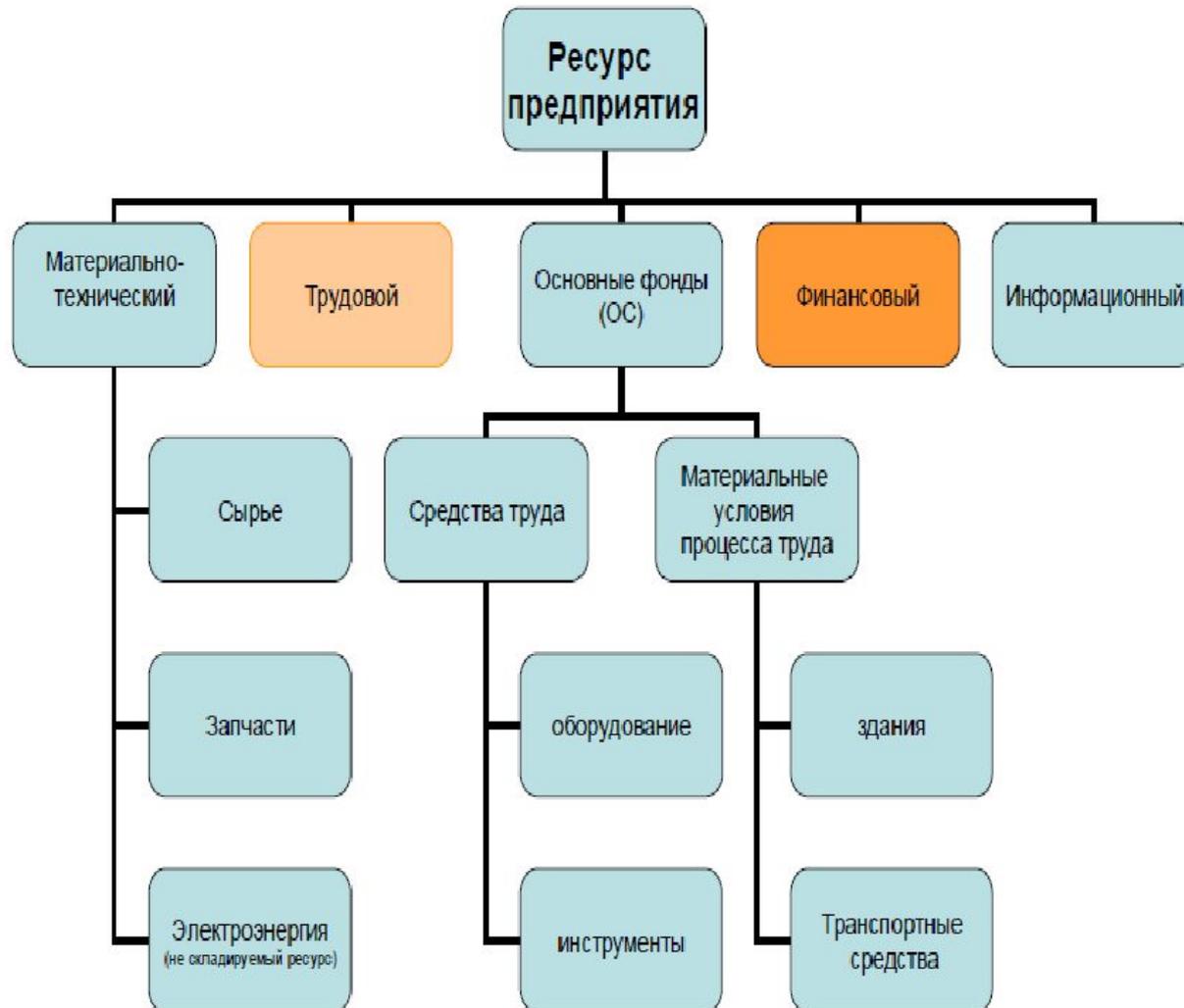


СРАВНЕНИЕ КОМПОНЕНТ

Бизнес-процесс	CRM-компонента	SRM-компонента
Маркетинг	маркетинг сбыта	маркетинг закупки
Анализ и классификация	анализ и классификация клиентов	анализ и классификация поставщиков
Планирование	планирование сбытовой деятельности	планирование закупочной деятельности
Управление переговорами	планирование и проведение переговоров с клиентами	планирование и проведение переговоров с поставщиками
Управление контактами	управление контактами с клиентами	управление контактами с поставщиками
Управление договорами	заключение и мониторинг исполнения договоров с клиентами	заключение и мониторинг исполнения договоров с поставщиками
Управление заказами	ведение заказов на поставку продукции	ведение заказов на закупку продукции
Финансовые расчеты	финансовые расчеты с клиентами	финансовые расчеты с поставщиками
Ведение базы данных	ведение базы данных клиентов	ведение базы данных поставщиков
Управление информацией	управление информацией о клиентах и контактах	управление информацией о поставщиках
Управление качеством	управление качеством продаж	управление качеством закупок



СТРУКТУРА РЕСУРСОВ



Задачи управления Корпоративной Информационной Средой



Компонента	Название	Назначение
SEM-BIC	сбор бизнес-информации	автоматизация процесса сбора внутренней и внешней информации. Обработка неструктурированной информации за счет формирования строк поиска
SEM-BCS	бизнес-консолидация	внутренняя и внешняя консолидация по консолидируемым группам и признакам
SEM-BPS	бизнес-планирование и моделирование	динамическое моделирование и определение в рамках форматов и областей планирования оптимальных значений плановых и прогнозных показателей
SEM-CPM	монитор эффективности корпорации	интерпретация и визуализация показателей эффективности и результативности, создание драйверов стоимости и пульса управления. Поддержка создания и мониторинга сбалансированных оценочных карт, включая стратегические карты корпорации.
SEM-SRM	управление отношениями со стейкхолдерами	поддержка двусторонней связи с наиболее важными группами стейкхолдеров. Оценка ожидание и обеспечение информационных потребностей, классификация и ведение базы данных стейкхолдеров

В инструментальной среде SAP BS, поставляемой на рынок фирмой SAP AG, приложения, работающие с хранилищем данных, и поддерживающие решение задач стратегического менеджмента,

