

Персонал организации как объект управления

Черанёва Е.К., канд. психол. н., доцент кафедры ГМУ
ФГБОУ ВО ВятГУ

Базовые понятия

- ***Кадры*** - совокупность работников предприятия, которая характеризуется профессионально-квалификационной, социально-психологической, половой, возрастной и другими структурными составляющими
- ***Персонал*** – личный состав организаций, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев

Признаки персонала организации

- Наличие трудовых взаимоотношений с работодателем
- Обладание определенными качественными характеристиками
- Целевая направленность деятельности персонала

Базовые понятия

- *Рабочая сила* – совокупность физических и умственных способностей человека, которую он использует в процессе труда.
- *Трудовые ресурсы* – это население трудоспособного возраста (мужчины – 16-59, женщины – 16-54 лет), обладающее необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве, а также занятое население старше и моложе трудоспособного возраста.

Базовые понятия

- **Человеческие ресурсы** – совокупность социокультурных характеристик и личностно-психологических свойств работников. Это понятие более емкое, чем понятия «трудовые ресурсы» и «персонал».
- **Трудовой потенциал работника** – это совокупность физических и духовных качеств человека, определяющих возможность и границы его участия в трудовой деятельности, способность достигать в заданных условиях определенных результатов, а также совершенствоваться в процессе труда. Реализованный трудовой потенциал образует человеческий капитал.
- **Человеческий капитал** – принадлежащие человеку производительные активы (здоровье, способности, умения, навыки), позволяющие ему на протяжении определенного времени создавать доходы и являющиеся результатом инвестиций в них.

Характеристики персонала

Характеристики персонала

```
graph TD; A[Характеристики персонала] --> B[Численность]; A --> C[Структура];
```

Численность

Структура

Численность персонала

- Зависит от характера, масштаба, сложности, трудоемкости производственных, управленческих и иных процессов, степени их автоматизации, компьютеризации

Списочная численность

- **Списочная (фактическая)** численность представляет собой число сотрудников, которые официально работают в организации в данный момент.
- Не включаются в списочную численность и относятся к работникам несписочного состава внешние совместители; лица, привлеченные для разовых и специальных работ; работающие на основе договоров; лица, направленные на учебу с отрывом от производства и получающие стипендию за счет предприятия, и др.
- Списочная численность персонала ежедневно учитывается в табельных записях, в которых отмечаются все работники, как присутствующие на работе (**явочная численность**), так и отсутствующие по тем или иным причинам, то есть общая сумма явок и неявок на работу.
- Списочная численность персонала может рассматриваться не только как моментная, но и как средняя величина за период (месяц, квартал, год) – **среднесписочная** численность

Коэффициент текучести

- Коэффициент текучести кадров (K_T), %:
- $K_T = P_B / P_{cp} * 100$,
- где P_B - численность работников, уволенных по причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы и нарушения трудовой дисциплины);
- P_{cp} - среднесписочное число работников.

Коэффициент удовлетворенности работников работой на предприятии (K_y):

- $K_y = 1 - (P_{сж} / P_{ср})$
- где $P_{сж}$ - число работников, выбывших с предприятия по собственному желанию;
- $P_{ср}$ - среднесписочная численность работников на предприятии.

Коэффициент оборота по приему

- равен отношению числа принятых за период на среднесписочную численность персонала за период

Коэффициент оборота по выбытию

- находится как отношение выбывших за период по всем причинам сотрудников к среднесписочной численности персонала за период

Структура персонала

- Это совокупность отдельных работников и их групп, объединенных по какому-либо признаку

По участию в основных видах
деятельности организации

Персонал организации

Производственный

Непроизводственный

Рабочие

Служащие

Основные

Вспомога-
тельные

Руководители

Специалисты

Другие
категории
служащих

Производственный персонал

- это персонал основных видов деятельности

К нему относят лиц, работающих в основных и вспомогательных подразделениях, в аппарате управления, занятых созданием продукции или услуг или обслуживающих эти процессы

Непроизводственный персонал

- Персонал неосновных видов деятельности
- Это работники жилищно-коммунальных служб предприятия, подразделений социальной сферы (базы отдыха, центры обучения, детские дошкольные учреждения, здравпункты и другие сопутствующие учреждения, находящиеся на балансе предприятия)

Рабочие

- Работники, в деятельности которых преобладает доля физического труда. Они непосредственно создают материальные ценности или оказывают услуги производственного характера
- **ОСНОВНЫЕ** рабочие – заняты в технологических процессах, изменяющих форму, структуру, свойства предмета труда, в результате чего создаются материальные продукты или услуги
- **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ** рабочие – связаны с обслуживанием оборудования и рабочих мест, сосредоточены во вспомогательных подразделениях

Служащие

- Профессиональная группа лиц, занятых преимущественно умственным, интеллектуальным трудом
- РУКОВОДИТЕЛИ – осуществляют функции общего управления, обладают юридическим правом принятия решений, имеют в подчинении других работников
- СПЕЦИАЛИСТЫ: а) специалисты-инженеры; б) функциональные специалисты управления
- ДРУГИЕ КАТЕГОРИИ СЛУЖАЩИХ (технические исполнители)

Структура персонала

- СТАТИСТИЧЕСКАЯ – отражает распределение персонала по видам деятельности, категориям и группам должностей
- АНАЛИТИЧЕСКАЯ:
 - а) общая – персонал рассматривается по таким признакам как квалификация, профессия, пол, возраст, образование, стаж работы
 - б) частная – отражает положение отдельных групп работников

Спасибо за внимание!
