

*Запорожский государственный медицинский университет
Кафедра управления и экономики фармации, медицинского и
фармацевтического правоведения*



**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУБЪЕКТА ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ.
БИЗНЕС-ПЛАН. ФАКТОРЫ, КОТОРЫЕ
СПОСОБСТВУЮТ ЭФФЕКТИВНОМУ
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА**

План.

1. Общая характеристика функций менеджмента
2. Планирование – как одна из функций менеджмента.
3. Основные понятия стратегического планирования и их характеристика.
4. Процесс стратегического планирования.
5. Тактическое планирование. Его содержание и виды.
6. Текущее планирование как разновидность тактического планирования.
7. Оперативное планирование в управленческой деятельности.
8. Понятие и значение бизнес-плана.
9. Порядок разработки и представления бизнес-плана
10. Структура и содержание бизнес-плана.

- 
- Процессный подход рассматривает управление как серию непрерывных взаимосвязанных действий, каждое из которых в свою очередь тоже является процессом. Такие действия получили название **управленческих функций**. Среди общих функций управления главными принято считать планирование, организацию, мотивацию, контроль, которые объединены посредством коммуникаций и принятием решений.

- 
- **Планирование как функция** – это один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление усилий всех членов организации к достижению их общих целей.
 - **Планирование** подразумевает формирование целей предприятия на определенную перспективу, способов их реализации и ресурсного обеспечения. В соответствии с теми задачами, которые предприятие ставит перед собой на перспективу, планирование может быть долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным.



□ **Стратегическое планирование** - это процесс определения целей организации и их изменения, ресурсов для их достижения и политики, направленной на приобретение и использование этих ресурсов.

□ В рамках стратегического планирования рассматриваются 4 вида управленческой деятельности:

- распределение ресурсов;
- адаптация к внешней среде;
- внутренняя координация;
- осознание организационных стратегий или организационное стратегическое предвидение.



□ Стратегия представляет собой **детальный, всесторонний комплексный план**, предназначенный для того, чтобы обеспечить осуществление миссии организации и достижение ее целей. Исходя из этого:

- стратегия формулируется и разрабатывается, как правило, высшим руководством;
- в реализации стратегии участвуют все уровни управления;
- стратегия разрабатывается с точки зрения перспективы всей корпорации, а не конкретного индивида;
- стратегический план должен обосновываться исследованиями и фактическими данными (сбор и анализ информации об отрасли, рынке, конкуренции и других факторах);
 - стратегический план придает фирме индивидуальность и определенность;
 - стратегический план должен быть разработан так, чтобы быть достаточно гибким.



□ **Стратегическое планирование** – это сложный последовательный процесс, предусматривающий следующие этапы:

- 1) определение миссии организации;
- 2) установление целей;
- 3) выбор стратегии по выполнению миссии (диагностика процесса, оценка и анализ внешней среды и внутренних составляющих организации, выбор альтернативы);
- 4) формирование или оптимизация структуры организации;
- 5) реализация стратегического плана;
- 6) проведение заключительного контроля;
- 7) оценка стратегического плана или сопоставление достигнутых результатов с миссией организации.

- 
- 
- **Миссия организации** – основная общая цель организации, четко выраженная причина ее существования.
 - **Цель** - конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится достичь организация.

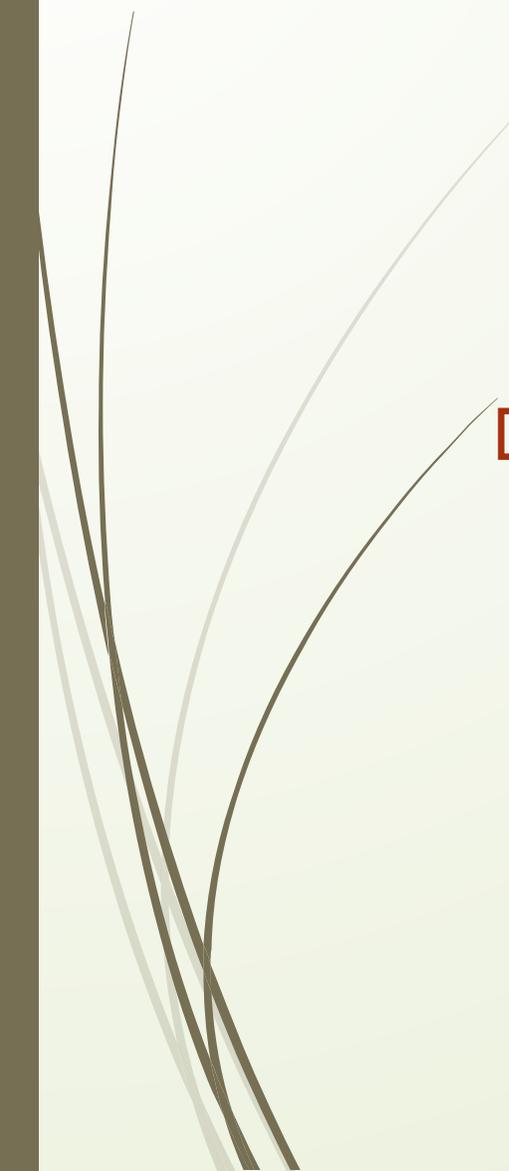
Они должны быть:

- конкретными и измеримыми
- ориентированными во времени.
- достижимыми, чтобы способствовать эффективности организации.
- взаимноподдерживающими.

- 
- 
- **Правила** точно определяют, что должно быть сделано в специфической единичной ситуации. То есть, правила ограничивают действия работника, чтобы гарантировать их выполнение только определенным способом.
 - **Тактика** – это краткосрочная стратегия, согласующаяся с общими долгосрочными планами.
 - **Политика** – это общее руководство для действий и принятия решений, которое облегчает достижение целей. Политика формируется на длительный период и рассматривается как кодекс законов организации.

- 
- **Процедуры** – выраженные формальным образом стандартизированные указания, описывающие способ действий в конкретной ситуации. Разрабатываются процедуры в дополнение к политике и основываются на накопленном опыте.
 - **Управление** реализацией стратегического плана осуществляется с помощью двух управленческих инструментов: бюджета и управления соответственно целям.
 - **Бюджет** представляет собой метод распределения ресурсов, выраженных в количественной форме, для достижения целей, также представленных количественно. Составление бюджета – обязательное условие успешной деятельности организации.

- 
- **Управление по целям** – это способ объединения планирования и контроля в сфере человеческих ресурсов. Данный управленческий инструмент помогает реализовать стратегию путем улучшения связи между целями подчиненных, целями их начальников и целями всей организации.
 - **Тактическое планирование** заключается в разработке механизмов реализации выбранной стратегии, т.е. оно является одновременно логическим продолжением стратегического планирования и способом реализации стратегии для достижения выполнения миссии организации.

- 
- 
- **Текущее планирование** - это разновидность управленческой деятельности, направленно на разработку годовых планов относительно функционирования организации в целом и / или конкретных сфер ее деятельности с целью достижения выбранной стратегии.
 - **Оперативное планирование** – это разновидность управленческой деятельности, которая направлена на формирование узких, детализированных, краткосрочных планов, охватывающих конкретные вопросы деятельности предприятия и создаются в процессе развития текущих планов.



Бизнес-план – это документ, включающий все основные стороны деятельности предприятия: его производственные, коммерческие и социальные проблемы.

Бизнес-план необходим, если вы хотите:

- начать новый бизнес;
- расширить свой бизнес;
- продать его или передать другому лицу;
- получить ссуду.



Разработка бизнес-плана предприятия осуществляется в несколько этапов:

- подготовительный;
- разработка бизнес-плана;
- реализация бизнес-плана.

□ СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА

Бизнес-план предприятия состоит из таких основных разделов:

- резюме;
- характеристика предприятия;
- характеристика продукции (услуг), которая производится предприятием;
- исследование и анализ рынков сбыта продукции (услуг);
- характеристика конкурентной среды и конкурентные преимущества;
- план маркетинговой деятельности;
- план производственной деятельности предприятия;
- организационный план;
- план охраны окружающей среды;
- финансовый план и программа инвестиций;
- анализ потенциальных рисков;
- бюджетная и экономическая эффективность инвестиционного бизнес-плана;
- социально-экономические следствия реализации инвестиционного бизнес-плана.