The background of the slide is a light gray gradient, decorated with numerous realistic water droplets of various sizes. The droplets are rendered with soft shadows and highlights, giving them a three-dimensional appearance. They are scattered across the page, with some larger droplets near the top and bottom edges, and smaller ones in the center.

**МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОДГОТОВКЕ
БИБЛИОТЕЧНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

КЛАССИФИКАЦИЯ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В ССУЗЕ

Формы организации
Место проведения:
Коллективно-участное

Формы организации
Место проведения:
Индивидуальное

Формы организации
Место проведения:
Групповое

УРОК КАК ОСНОВНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ В ССУЗЕ

Урок – это законченный в смысловом, временном и организационном отношении отрезок (этап, элемент) учебного процесса.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКОВ

В ссузах чаще всего
встречаются уроки:

ознакомление
учащихся с новым
материалом;

закрепления и
повторения
полученных знаний;

выработки и
закрепления умений
и навыков;

проверки знаний и
разбора
проверочных работ;

комбинированные
или смешанные
уроки.

1. УРОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ С НОВЫМ МАТЕРИАЛОМ



Структура этого урока такова:

- повторение предыдущего материала, который является основой нового
- объяснение преподавателем нового материала и работа с учебником
- проверка понимания нового материала учащимися и первичное закрепление их знаний
- задание на дом

2. УРОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ И ПОВТОРЕНИЯ ЗНАНИЙ



Структура урока такова:

- проверка домашнего задания;
- выполнение устных или письменных упражнений;
- проверка выполненных заданий;
- задание на дом.

3. УРОК ВЫРАБОТКИ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.



Структура урока такова:

- Повторение теоретических знаний;
- Выполнение практических заданий;
- Проверка их выполнения;
- Задание на дом.

4. УРОК ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ И РАЗБОРА ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ.



Структура урока проста.
Это может быть:

- устный опрос в течение всего урока,
- письменная контрольная работа в течение всего урока.

5. КОМБИНИРОВАННЫЙ ИЛИ СМЕШАННЫЙ УРОК.



Структура урока такова:

- проверка домашней работы и опрос учащихся;
- изучение нового материала;
- первичная проверка усвоения новых знаний;
- закрепление новых знаний в ходе тренировочных упражнений;
- оценка знаний учащихся;
- задание на дом.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ

общие
требования



Организацион-ные
требования

дидактические или
образовательные
требования

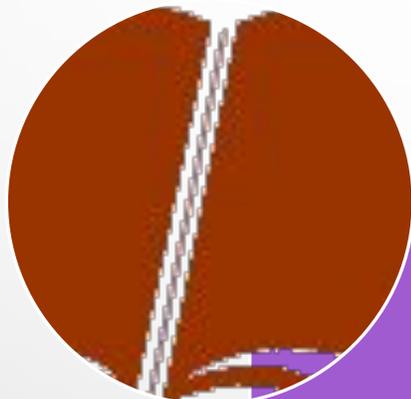
Воспитатель-ные
требования



Развиваю-щие
требования



МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ УРОКА



Непосредственный
этап



Предварительный
этап

ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА УРОКА ПЕДАГОГ ДОЛЖЕН:

выработать рациональную структуру урока и определить его композиционное построение;

четко спланировать материал урока, то есть отобрать необходимый материал на одно занятие, выделить в нем главное, существенное, расположить теоретический материал от простого к сложному, определить набор необходимых наглядных пособий, расположить задачи и упражнения в порядке нарастания их трудности для учащихся;

выбрать наиболее рациональные виды учебной работы на этапе усвоения нового материала;

рационально распределить время на отдельные этапы урока. При этом необходимо учитывать, что отдельные этапы времени могут занять больше времени, чем предполагалось.

3 СТАДИИ ПЛАНИРОВАНИЯ УРОКА :

Первая стадия – определение целей урока

Вторая стадия – конкретная разработка дидактического аппарата

Третья стадия – установление структуры урока с проработкой учебных ситуаций

• **В плане урока вне зависимости от его оформления должны быть указаны:**

дата проведения урока и его номер по тематическому плану;

тема, цели и задачи урока;

структура урока с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени на эти этапы;

содержание учебного материала;

методы и приемы работы преподавателя и учащихся в каждой учебной ситуации;

учебные и наглядные пособия, место их использования на уроке;

образцы практических и др. заданий (по необходимости).

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА



АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННЫХ УРОКОВ

1. Параметрический анализ

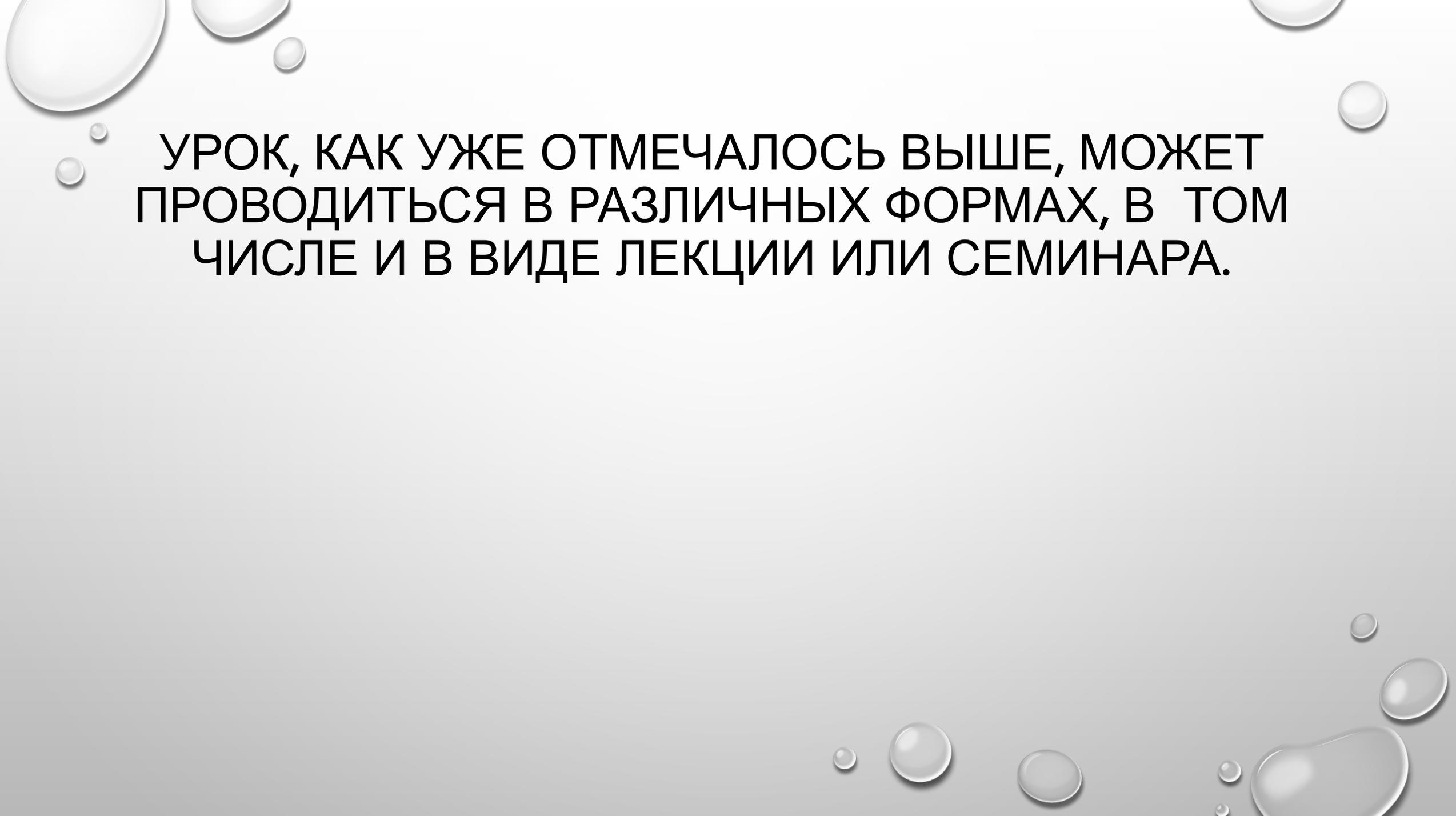
2. Тематический анализ

3. Итоговый анализ

Качество преподавания

Качество знаний, умений и навыков учащихся

Состояние и качество методической работы



УРОК, КАК УЖЕ ОТМЕЧАЛОСЬ ВЫШЕ, МОЖЕТ
ПРОВОДИТЬСЯ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ, В ТОМ
ЧИСЛЕ И В ВИДЕ ЛЕКЦИИ ИЛИ СЕМИНАРА.

ЛЕКЦИЯ КОЛКОВА

- **ЛЕКЦИЯ** - МЕТОД ОБУЧЕНИЯ, ОДНА ИЗ ОСНОВНЫХ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ СОБОЙ УСТНОЕ, МОНОЛОГИЧЕСКОЕ, СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА.

ЦЕЛЬ ЛЕКЦИИ – ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОЙ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ОВЛАДЕНИЮ ПРОГРАММНЫМ МАТЕРИАЛОМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

- ОБЕСПЕЧИТЬ ЗАДАЧИ ЛЕКЦИИ:
- ОБЕСПЕЧИТЬ ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ;
- УЧИТЬ УМЕНИЮ АРГУМЕНТИРОВАННО ИЗЛАГАТЬ НАУЧНЫЙ МАТЕРИАЛ;
- ФОРМИРОВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КРУГОЗОР И ОБЩУЮ КУЛЬТУРУ;
- ОТРАЖАТЬ НОВЫЕ, ЕЩЕ НЕ ПОЛУЧИВШИЕ ОСВЕЩЕНИЯ В УЧЕБНИКАХ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЯХ, ЗНАНИЯ;
- ОПТИМИЗИРОВАТЬ ВСЕ ДРУГИЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПОЗИЦИЙ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ, ТЕХНИКИ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА.

ФУНКЦИИ ЛЕКЦИИ:

- *ИНФОРМАЦИОННАЯ* - ИЗЛОЖЕНИЕ СИСТЕМЫ ЗНАНИЙ;
- *МОТИВАЦИОННАЯ* - ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ИНТЕРЕСА К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МОТИВАЦИИ БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА;
- *ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ* - ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВЫ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО УСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА;
- *ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ* ФОРМИРОВАНИЕ СОЗНАТЕЛЬНОГО ОТНОШЕНИЯ К ПРОЦЕССУ ОБУЧЕНИЯ, СТРЕМЛЕНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ВСЕСТОРОННЕМУ ОВЛАДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬЮ, РАЗВИТИЕ ИНТЕРЕСА К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СОДЕЙСТВИЕ АКТИВИЗАЦИИ МЫШЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ.

ВИДЫ ЛЕКЦИИ

ПО ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ КУРСА:

- ЛЕКЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ВВОДНЫЕ КУРСЫ,
- ЛЕКЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ОБЩИЙ СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КУРС:
 - ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИЛИ ВВОДНЫЕ ЛЕКЦИИ,
 - ОСНОВНЫЕ ЛЕКЦИИ,
 - ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ЛЕКЦИИ,
- ЛЕКЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ОБЗОРНЫЕ КУРСЫ,
- ЛЕКЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ.

ПО ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ:

- УСТАНОВОЧНЫЕ ЛЕКЦИИ,
- ЭПИЗОДИЧЕСКИЕ (РАЗОВЫЕ) ЛЕКЦИИ,
- ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ.

ПО ФОРМЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

- ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛЕКЦИЯ,
- ПРОБЛЕМНАЯ ЛЕКЦИЯ
- ЛЕКЦИЯ-ВИЗУАЛИЗАЦИЯ,
- ЛЕКЦИЯ-ВДВОЕМ,
- ЛЕКЦИЯ С ЗАРАНЕЕ ЗАПЛАНИРОВАННЫМИ ОШИБКАМИ,
- ЛЕКЦИЯ-ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ,
- ЛЕКЦИЯ-ДИСКУССИЯ,
- ЛЕКЦИЯ-БЕСЕДА,
- ЛЕКЦИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ,
- ЛЕКЦИЯ С ОПОРНЫМ КОНСПЕКТИРОВАНИЕМ.
- ДРУГИЕ ФОРМЫ.

СТРУКТУРА ЛЕКЦИИ:

1. Вступление

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности, цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

2. Основная часть

- изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции.

3. Заключение

- подведение общего итога лекции обобщение, материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЛЕКЦИИ:



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОДЕРЖАНИЯ ЛЕКЦИИ:

- СООТВЕТСТВИЕ ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЯ ЛЕКЦИИ ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ И УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ КУРСА;
- НАУЧНОСТЬ, СООТВЕТСТВИЕ СОВРЕМЕННОМУ УРОВНЮ РАЗВИТИЯ НАУКИ;
- ТОЧНОСТЬ ИСПОЛЬЗУЕМОЙ НАУЧНОЙ ТЕРМИНОЛОГИИ;
- ИНФОРМАТИВНОСТЬ; РАСКРЫТИЕ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ ТЕМЫ; СОЧЕТАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА С КОНКРЕТНЫМИ ПРИМЕРАМИ;
- РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИНЦИПА ОРГАНИЧЕСКОЙ СВЯЗИ ТЕОРИИ С ПРАКТИКОЙ, РАСКРЫТИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗНАЧЕНИЯ ИЗЛАГАЕМЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ПОЛОЖЕНИЙ;
- РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРИПРЕДМЕТНЫХ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ СВЯЗЕЙ;
- СВЯЗЬ С ПРОФИЛЕМ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ, ИХ БУДУЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЬЮ;
- СООТНОШЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЛЕКЦИИ С СОДЕРЖАНИЕМ УЧЕБНИКА (ИЗЛАГАЕТСЯ МАТЕРИАЛ, КОТОРОГО НЕТ В УЧЕБНИКЕ; РАЗЪЯСНЯЮТСЯ ОСОБО СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ; ДАЕТСЯ ЗАДАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРОРАБОТАТЬ ЧАСТЬ МАТЕРИАЛА ПО УЧЕБНИКУ, ПЕРЕСКАЗЫВАЕТСЯ УЧЕБНИК И Т.П.)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕТОДИКИ ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИИ:

- ДИДАКТИЧЕСКАЯ ОБОСНОВАННОСТЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ВИДА ЛЕКЦИИ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЕМУ ФОРМ И МЕТОДОВ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА;
- СТРУКТУРИРОВАННОСТЬ СОДЕРЖАНИЯ ЛЕКЦИИ: НАЛИЧИЕ ПЛАНА, СПИСКА РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ВВОДНОЙ, ОСНОВНОЙ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ЛЕКЦИИ;
- АКЦЕНТИРОВАНИЕ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ НА ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ И ВЫВОДАХ ЛЕКЦИИ;
- РАЦИОНАЛЬНОЕ СОЧЕТАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ ПРИЕМОВ ТРАДИЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ И НОВЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОБЛЕМНОГО, ПРОГРАММНОГО, КОНТЕКСТНОГО, ДЕЯТЕЛЬНОСТНОГО И ДР.);
- ЛОГИЧНОСТЬ, ДОКАЗАТЕЛЬНОСТЬ И АРГУМЕНТИРОВАННОСТЬ ИЗЛОЖЕНИЯ;
- ЯСНОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ МАТЕРИАЛА С УЧЕТОМ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЕМЫХ;
- СООТВЕТСТВИЕ ТЕМПОВ ИЗЛОЖЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТЯМ ЕГО ВОСПРИЯТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЗАПИСЕЙ СТУДЕНТАМИ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ АКТИВИЗАЦИИ МЫШЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЕМОВ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ (ПОВТОРЕНИЕ, ВКЛЮЧЕНИЕ ВОПРОСОВ НА ПРОВЕРКУ ПОНИМАНИЯ, УСВОЕНИЯ И Т.П., ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ В КОНЦЕ РАССМОТРЕНИЯ КАЖДОГО ВОПРОСА, В КОНЦЕ ВСЕЙ ЛЕКЦИИ);
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ НА ДОСКЕ, НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА НА ЛЕКЦИИ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕКЦИИ:

- СООТВЕТСТВИЕ ЛЕКЦИИ УЧЕБНОМУ РАСПИСАНИЮ;
- ЧЕТКОСТЬ НАЧАЛА ЛЕКЦИИ (ЗАДЕРЖКА ВО ВРЕМЕНИ, ВХОД ЛЕКТОРА В АУДИТОРИЮ, ПРИВЕТСТВИЕ, УДАЧНОСТЬ ПЕРВЫХ ФРАЗ И Т.П.);
- ЧЕТКОСТЬ ОКОНЧАНИЯ ЛЕКЦИИ (КОНЕЦ РЕЧИ, ПРОЩАНИЕ СО СТУДЕНТАМИ, ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ЛЕКЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ЗВОНКУ);
- ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЛЕКЦИИ СТУДЕНТАМИ;
- ДИСЦИПЛИНА НА ЛЕКЦИИ;
- РАЦИОНАЛЬНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА ЛЕКЦИИ;
- СООТВЕТСТВИЕ АУДИТОРИИ, В КОТОРОЙ ПРОВОДИТСЯ ЛЕКЦИЯ, СОВРЕМЕННЫМ НОРМАМ И ТРЕБОВАНИЯМ (ДОСТАТОЧНАЯ ВМЕСТИМОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ОФОРМЛЕНИЕ И Т.П.);
- НАЛИЧИЕ НЕОБХОДИМЫХ СРЕДСТВ НАГЛЯДНОСТИ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РУКОВОДСТВА РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ НА ЛЕКЦИИ:

- ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЕДЕНИЕМ СТУДЕНТАМИ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ;
- ОКАЗАНИЕ СТУДЕНТАМ ПОМОЩИ В ВЕДЕНИИ ЗАПИСИ ЛЕКЦИИ (АКЦЕНТИРОВАНИЕ ИЗЛОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛА ЛЕКЦИИ, ВЫДЕЛЕНИЕ ГОЛОСОМ, ИНТОНАЦИЕЙ, ТЕМПОМ РЕЧИ НАИБОЛЕЕ ВАЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАУЗ ДЛЯ ЗАПИСИ ТАБЛИЦ, ВЫЧЕРЧИВАНИЯ СХЕМ И Т.П.);
- ПРОСМОТР КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ СТУДЕНТОВ (ДО, ВО ВРЕМЯ, ПОСЛЕ ЛЕКЦИИ);
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЕМОВ ПОДДЕРЖАНИЯ ВНИМАНИЯ И СНЯТИЯ УСТАЛОСТИ СТУДЕНТОВ НА ЛЕКЦИИ (РИТОРИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, ШУТКИ, ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭКСКУРСЫ, РАССКАЗЫ ИЗ ЖИЗНИ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ЛЮДЕЙ, ИЗ ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И Т.П.);
- РАЗРЕШЕНИЕ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ ЛЕКТОРУ (В ХОДЕ ЛЕКЦИИ ИЛИ ПОСЛЕ НЕЕ);
- СОГЛАСОВАНИЕ СООБЩАЕМОГО НА ЛЕКЦИИ МАТЕРИАЛА С СОДЕРЖАНИЕМ ДРУГИХ ВИДОВ АУДИТОРНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛЕКТОРСКИХ ДАННЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:

- ЗНАНИЕ ПРЕДМЕТА;
- УБЕЖДЕННОСТЬ;
- ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ, МАНЕРА ЧТЕНИЯ (ЖИВАЯ, УВЛЕКАТЕЛЬНАЯ, МОНОТОННАЯ, СКУЧНАЯ);
- СТЕПЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОПОРНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРИ ЧТЕНИИ ЛЕКЦИИ (ОБРАЩЕНИЕ К КОНСПЕКТУ ИЛИ ТЕКСТУ ЛЕКЦИЙ, СВОБОДНОЕ ВЛАДЕНИЕ МАТЕРИАЛОМ);
- КУЛЬТУРА РЕЧИ;
- РЕЧЕВЫЕ ДАННЫЕ, ДИКЦИЯ;
- ВНЕШНИЙ ВИД;
- МАНЕРА ПОВЕДЕНИЯ, УМЕНИЕ ДЕРЖАТЬСЯ ПЕРЕД АУДИТОРИЕЙ;
- КОНТАКТ СО СТУДЕНЧЕСКОЙ АУДИТОРИЕЙ (ХОРОШИЙ, НЕДОСТАТОЧНЫЙ, ОТСУТСТВУЕТ);
- ОТНОШЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К СТУДЕНТАМ (ВНИМАТЕЛЬНОЕ, В МЕРУ ТРЕБОВАТЕЛЬНОЕ, РАВНОДУШНОЕ И Т.П.);
- ОТНОШЕНИЕ СТУДЕНТОВ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ (УВАЖИТЕЛЬНОЕ, ИРОНИЧЕСКОЕ, РАВНОДУШНОЕ И Т. П.)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ЛЕКЦИИ:

- СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ЛЕКЦИИ (ПОЛНАЯ, ЧАСТИЧНАЯ);
- СТЕПЕНЬ ПОЛНОТЫ И ТОЧНОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ, РАСКРЫТИЕ ТЕМЫ ЛЕКЦИИ;
- ИНФОРМАЦИОННО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ЦЕННОСТЬ ЛЕКЦИИ;
- ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ ЛЕКЦИИ.

СЕМИНАР КОЛКОВА

- **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ (СЕМИНАР)** – ОДНА ИЗ ОСНОВНЫХ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ СОБОЙ КОЛЛЕКТИВНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ СТУДЕНТАМИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.

ЦЕЛЬ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ – РАЗВИТИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ МЫШЛЕНИЯ И ТВОРЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ СТУДЕНТОВ

ЗАДАЧИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ:

- ЗАКРЕПЛЕНИЕ, УГЛУБЛЕНИЕ И РАСШИРЕНИЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ;
- ФОРМИРОВАНИЕ УМЕНИЯ ПОСТАНОВКИ И РЕШЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ЗАДАЧ И ПРОБЛЕМ;
- СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СПОСОБНОСТЕЙ ПО АРГУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТАМИ СВОЕЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПО ДОКАЗАТЕЛЬСТВУ И ОПРОВЕРЖЕНИЮ ДРУГИХ СУЖДЕНИЙ;
- ДЕМОНСТРАЦИЯ СТУДЕНТАМИ ДОСТИГНУТОГО УРОВНЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ;
- ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.

ФУНКЦИИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная;
- контрольная

ВИДЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:

- Просеминар
- Собственно семинар
- Спецсеминар

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:

- РАЗВЕРНУТАЯ БЕСЕДА НА ОСНОВАНИИ ПЛАНА;
- УСТНЫЙ ОПРОС СТУДЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ ПЛАНА СЕМИНАРА;
- ПРОСЛУШИВАНИЕ И ОБСУЖДЕНИЕ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) СТУДЕНТОВ;
- ОБСУЖДЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РЕФЕРАТОВ, ЗАРАНЕЕ ПОДГОТОВЛЕННЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ СТУДЕНТАМИ И ЗАТЕМ ДО СЕМИНАРА ПРОЧИТАННЫХ ВСЕЙ ГРУППОЙ;
- ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ;
- СЕМИНАР-ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ;
- СЕМИНАР-ДИСПУТ;
- СЕМИНАР-ДИСКУССИЯ;
- СЕМИНАР -"КРУГЛЫЙ СТОЛ";
- СЕМИНАР -"МОЗГОВОЙ ШТУРМ";
- СЕМИНАР-КОЛЛОКВИУМ;
- СЕМИНАР-ЭКСКУРСИЯ;
- СЕМИНАР НА ПРОИЗВОДСТВЕ, В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИИ И Т.П.;
- СЕМИНАР-ДЕЛОВАЯ ИГРА;
- КОММЕНТИРОВАННОЕ ЧТЕНИЕ И АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ (ЛИТЕРАТУРЫ);
- РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ МЫШЛЕНИЯ;
- СЕМИНАР ПО МАТЕРИАЛАМ ИССЛЕДОВАНИЯ, ПРОВЕДЕННОГО СТУДЕНТАМИ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ;
- СМЕШАННАЯ ФОРМА, С ЭЛЕМЕНТАМИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ.

СТРУКТУРА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

ЭЛЕМЕНТЫ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ:

1. Вступительное слово

- кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемом курсе, цели и задачи занятия;

2. Основная часть

- из выступлений студентов и их обсуждения

3. Заключительное слово преподавателя

- распространяется как на отдельные вопросы, так и семинарское занятие в целом;

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ:

- Критерии оценки содержания семинарского занятия
- Критерии оценки методики проведения семинарского занятия
- Критерии оценки организации семинарских занятий
- Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии
- Критерии оценки педагогических данных преподавателя
- Критерии оценки результативности семинарских занятий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОДЕРЖАНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ:

- СООТВЕТСТВИЕ ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ И УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ КУРСА;
- КАЧЕСТВО ПЛАНА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ (ПОЛНЫЙ, ДЕТАЛЬНЫЙ, ПЕРЕГРУЖЕННЫЙ И Т.П.);
- ОТЧЕТЛИВОСТЬ ПОСТАНОВКИ ЦЕЛИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ;
- ОБСУЖДЕНИЕ ДИСКУССИОННЫХ ВОПРОСОВ;
- РАССМОТРЕНИЕ ОБСУЖДАЕМЫХ ВОПРОСОВ С ПОЗИЦИЙ СОВРЕМЕННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ, ТЕХНИКИ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА;
- РАСКРЫТИЕ ОРГАНИЧЕСКОГО ЕДИНСТВА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ;
- ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ, СВЯЗЬ ОБСУЖДАЕМОГО МАТЕРИАЛА С ПРОФИЛЕМ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ, ИХ БУДУЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЬЮ;
- СООТНОШЕНИЕ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ С СОДЕРЖАНИЕМ УЧЕБНИКА (РАССМАТРИВАЕТСЯ МАТЕРИАЛ, КОТОРОГО НЕТ В УЧЕБНИКЕ; МАТЕРИАЛ, ИЗЛОЖЕННЫЙ ЧАСТИЧНО; МАТЕРИАЛ, ИЗЛОЖЕННЫЙ ПОЛНОСТЬЮ И Т.П.);
- РЕАЛИЗАЦИЯ В СОДЕРЖАНИИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ ВНУТРИ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ СВЯЗЕЙ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ:

- ДИДАКТИЧЕСКАЯ ОБОСНОВАННОСТЬ И ПРАВИЛЬНОСТЬ ВЫБОРА ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА;
- ЛОГИЧЕСКАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОСТРОЕНИЯ СЕМИНАРА;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ АКТИВИЗАЦИИ МЫШЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЕМОВ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ И РЕЗУЛЬТАТАМИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ЗАДАНИЙ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:

- СООТВЕТСТВИЕ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ УЧЕБНОМУ РАСПИСАНИЮ;
- СООТВЕТСТВИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ (КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ) СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ И УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ;
- НАЛИЧИЕ ПЛАНА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ;
- ЧЕТКОСТЬ НАЧАЛА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ (ЗАДЕРЖКА ВО ВРЕМЕНИ, ВХОД ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В АУДИТОРИЮ И Т.П.);
- ЧЕТКОСТЬ ОКОНЧАНИЯ СЕМИНАРА (ЗАВЕРШЕНИЕ СЕМИНАРА, ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРА ПО ОТНОШЕНИЮ К ЗВОНКУ И Т.П.);
- ПОСЕЩАЕМОСТЬ СЕМИНАРА СТУДЕНТАМИ;
- ДИСЦИПЛИНА НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ;
- ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ;
- РАЦИОНАЛЬНОСТЬ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ;
- НАЛИЧИЕ НЕОБХОДИМОГО КОЛИЧЕСТВА СБОРНИКОВ ПЛАНОВ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ДРУГИХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРУ;
- СООТВЕТСТВИЕ АУДИТОРИИ, В КОТОРОЙ ПРОВОДИТСЯ СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ, СУЩЕСТВУЮЩИМ НОРМАМ И ТРЕБОВАНИЯМ (ДОСТАТОЧНАЯ ВМЕСТИМОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ОФОРМЛЕНИЕ И Т.П.);
- НАЛИЧИЕ НЕОБХОДИМЫХ СРЕДСТВ НАГЛЯДНОСТИ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РУКОВОДСТВА РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ:

- ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ СТУДЕНТАМИ КОНСПЕКТОВ, ТАБЛИЦ, СХЕМ И ДР. МАТЕРИАЛОВ, ОТРАЖАЮЩИХ РЕЗУЛЬТАТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ ДО СЕМИНАРА И В ХОДЕ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ;
- МОБИЛИЗАЦИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И АКТИВИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО СЛОВА;
- ПОБУЖДЕНИЕ СТУДЕНТОВ К ВЫСКАЗЫВАНИЮ, ВЫСТУПЛЕНИЮ, АНАЛИЗ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ, СДЕЛАННЫХ ПО ХОДУ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ;
- МИКРОВВЕДЕНИЕ И МИКРОЗАКЛЮЧЕНИЕ ДО И ПОСЛЕ КАЖДОГО ВОПРОСА СЕМИНАРА;
- ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, КОРРЕКТИРОВКА НЕДОСТАТКОВ, ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, СОВЕТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ, ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СЛОВА;
- СОГЛАСОВАНИЕ РАССМАТРИВАЕМОГО НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ МАТЕРИАЛА С СОДЕРЖАНИЕМ ДРУГИХ ВИДОВ АУДИТОРНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ;
- УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ: СПОСОБНОСТЬ УСТАНОВЛИВАТЬ КОНТАКТ СО СТУДЕНТАМИ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ СО ВСЕМИ СТУДЕНТАМИ, ОПИРАЕТСЯ В РАБОТЕ НА НЕСКОЛЬКИХ СТУДЕНТОВ, ОСТАВЛЯЯ ПАССИВНЫМИ ДРУГИХ, И Т. П.);
- ПОСТАНОВКА ЗАДАНИЯ К СЛЕДУЮЩЕМУ СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:

- ЗНАНИЕ ПРЕДМЕТА;
- УБЕЖДЕННОСТЬ;
- СТИЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА (ОЖИВЛЕННЫЙ, С ПОСТАНОВКОЙ ОСТРЫХ ВОПРОСОВ, ВОЗНИКАЮЩЕЙ ДИСКУССИЕЙ, МОНОТОННЫЙ, РУТИННЫЙ);
- ХАРАКТЕР ВЫСТУПЛЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ХОДЕ СЕМИНАРА (УБЕДИТЕЛЬНОСТЬ, НЕУБЕДИТЕЛЬНОСТЬ, КОНСТРУКТИВНОСТЬ, СТЕПЕНЬ ОБОБЩЕНИЯ МАТЕРИАЛА И Т.П.);
- УМЕНИЕ ВЫЗВАТЬ И ПОДДЕРЖАТЬ ДИСКУССИЮ;
- КУЛЬТУРА РЕЧИ, ДИКЦИЯ;
- ВНЕШНИЙ ВИД;
- ОТНОШЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К СТУДЕНТАМ (ВНИМАТЕЛЬНОЕ, В МЕРУ ТРЕБОВАТЕЛЬНОЕ, РАВНОДУШНОЕ И Т.П.);
- ОТНОШЕНИЕ СТУДЕНТОВ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ (УВАЖИТЕЛЬНОЕ, ИРОНИЧЕСКОЕ, РАВНОДУШНОЕ И Т.П.).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:

- СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ (ПОЛНАЯ, ЧАСТИЧНАЯ);
- СТЕПЕНЬ ПОЛНОТЫ И ДЕТАЛЬНОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ В ХОДЕ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ;
- СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ УМЕНИЙ СТУДЕНТОВ РАССУЖДАТЬ, ДИСКУТИРОВАТЬ, УБЕЖДАТЬ, ОТСТАИВАТЬ СВОИ ВЗГЛЯДЫ;
- СТЕПЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ У СТУДЕНТОВ ПРИЕМОМ И МЕТОДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ;
- ИНФОРМАЦИОННО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ЦЕННОСТЬ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ;
- ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ.

КЛАССНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

- Цель практических занятий заключается в выработке практических навыков и умений для работы в определенной области деятельности.
- Эта цель достигается в процессе самостоятельного выполнения учащимися системы заданий, то есть в выработке практических навыков работы, в нашем случае выработке практических навыков в области библиотечной деятельности.

Структура практического занятия такова:

повторение
теоретического
материала;

объяснение
преподавателем цели
и содержания
практического занятия;

выполнение заданий;

отчет по выполненной
работе.

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

*Аналитические
практические
занятия*

*Творческие
практические
занятия*

*Технологические
практические
занятия*

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ **КОЛКОВА**

ЛАБОРАТОРНОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ –

ОДНА ИЗ ОСНОВНЫХ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ЗАКЛЮЧАЮЩАЯСЯ В ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТАМИ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КОМПЛЕКСА УЧЕБНЫХ ЗАДАНИЙ С ЦЕЛЬЮ УСВОЕНИЯ НАУЧНО ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПРИОБРЕТЕНИЯ НАВЫКОВ И ОПЫТА ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОВЛАДЕНИЯ СОВРЕМЕННЫМИ МЕТОДАМИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.

ЦЕЛЬ ЛАБОРАТОРНОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ: ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЯЕМОЙ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ В УСЛОВИЯХ, ПРИБЛИЖЕННЫХ К РЕАЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРНЫХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ:
- ЗАКРЕПЛЕНИЕ, УГЛУБЛЕНИЕ И РАСШИРЕНИЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ РЕШЕНИИ КОНКРЕТНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ;
- РАЗВИТИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ МЫШЛЕНИЯ, ТВОРЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ СТУДЕНТОВ;
- ВЫРАБОТКА СПОСОБНОСТИ ЛОГИЧЕСКОГО ОСМЫСЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПОЛУЧЕННЫХ ДАННЫХ;
- ОВЛАДЕНИЕ НОВЫМИ МЕТОДАМИ И МЕТОДИКАМИ КОНКРЕТНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ;
- ПРИОБРЕТЕНИЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ;
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЦИОНАЛЬНОГО СОЧЕТАНИЯ КОЛЛЕКТИВНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ.

- **Функции** лабораторных (практических) занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

- Лабораторные (практические) занятия по характеру выполняемых студентами заданий подразделяются на:

- ознакомительные, предпринимаемые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации **на основе** формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов решения задач.

- **Формами организации практических занятий**

- упражнения;
- тренинги;
- решение типовых задач;
- занятия с решением ситуационных задач;
- занятия по моделированию реальных задач.
- деловые игры;
- ролевые игры;
- игровое проектирование;
- имитационные занятия;
- выездные занятия;
- занятия-конкурсы.

СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРНОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

ЭЛЕМЕНТЫ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ:

1. Вводная часть

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;

2. Основная часть

- рассмотрение связей данной темы
- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- устранением теоретических трудностей при выполнении задания работы;
- характеристика состава и особенностей
- текущим контролем

3. Заключительная часть

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- краткое резюме
- характеристика результатов работы и ее практического применения.

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЛАБОРАТОРНОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ:

- Критерии оценки содержания лабораторного (практического) занятия
- Критерии оценки методики проведения лабораторного (практического) занятия
- Критерии оценки организации лабораторного (практического) занятий
- Критерии оценки руководства работой студентов в ходе лабораторного (практического) занятия
- Критерии оценки педагогических данных преподавателя
- Критерии оценки результативности лабораторного (практического) занятий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОДЕРЖАНИЯ ЛАБОРАТОРНОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ:

- СООТВЕТСТВИЕ ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАНЯТИЯ ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ КУРСА, УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ;
- ЧЕТКОСТЬ И ЯСНОСТЬ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ЗАНЯТИЯ;
- РАСКРЫТИЕ В ХОДЕ ЗАНЯТИЯ ОРГАНИЧЕСКОГО ЕДИНСТВА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ПРИ РЕШЕНИИ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАЧ;
- ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ ВКЛЮЧЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА С ПОЗИЦИЙ СОДЕРЖАНИЯ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА, НАЛИЧИЯ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ И ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ;
- ТОЧНОСТЬ И ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРИВЕДЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ;
- ОТРАЖЕНИЕ СОВРЕМЕННОГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА.
- ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ЗАНЯТИЯ, СВЯЗЬ С ПРОФИЛЕМ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ;
- СОГЛАСОВАННОСТЬ ЗАДАНИЙ С СОДЕРЖАНИЕМ ДРУГИХ ФОРМ АУДИТОРНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ;
- РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРИПРЕДМЕТНЫХ И МЕЖПРЕДМЕТНЫХ СВЯЗЕЙ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ:

- ДИДАКТИЧЕСКАЯ ОБОСНОВАННОСТЬ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЕЙ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ;
- СТРУКТУРИРОВАННОСТЬ СОДЕРЖАНИЯ ЗАНЯТИЯ: НАЛИЧИЕ ВВОДНОЙ, ОСНОВНОЙ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЧАСТЕЙ;
- АРГУМЕНТИРОВАННОСТЬ СОСТАВА ЗАДАНИЙ РАБОТЫ И ОБОСНОВАНИЕ МЕТОДИКИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ;
- ЯСНОСТЬ И ЧЕТКОСТЬ ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ;
- ЛОГИЧНОСТЬ, ДОСТУПНОСТЬ И УБЕДИТЕЛЬНОСТЬ ИЗЛОЖЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ РАБОТЫ, МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ;
- ДЕМОНСТРАЦИЯ ПРИЕМОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ;
- ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПОД КОНТРОЛЕМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЕМОВ АКТИВИЗАЦИИ ВНИМАНИЯ СТУДЕНТОВ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЕМОВ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ХОДЕ ЗАНЯТИЯ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ РАБОТЫ;
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ САМОКОНТРОЛЯ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ;
- АНАЛИТИЧНОСТЬ И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОСТЬ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РАБОТЫ В КОНЦЕ ЗАНЯТИЯ;
- СООТВЕТСТВИЕ ОБЪЕМОВ ЗАДАНИЙ РЕГЛАМЕНТУ ЗАНЯТИЯ (НЕДОГРУЖЕННОСТЬ, ПЕРЕГРУЖЕННОСТЬ И Т.П.);
- УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ СТУДЕНТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОДХОДА К СТУДЕНТАМ, К ИХ ВОЗМОЖНОСТЯМ ВОСПРИЯТИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ;
- РАЦИОНАЛЬНОЕ СОЧЕТАНИЕ МЕТОДОВ КОЛЛЕКТИВНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИИ ЛАБОРАТОРНОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ:

- СООТВЕТСТВИЕ ТЕМЫ И ОБЪЕМА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ЗАНЯТИЕ, ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ КУРСА, УЧЕБНОМУ РАСПИСАНИЮ;
- ЧЕТКОСТЬ НАЧАЛА ЗАНЯТИЯ (ЗАДЕРЖКА ВО ВРЕМЕНИ, ВХОД ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В АУДИТОРИЮ, ПРИВЕТСТВИЕ, УДАЧНОСТЬ ПЕРВЫХ ФРАЗ И Т.П.);
- ЧЕТКОСТЬ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЯ (НАЛИЧИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЯ, ПРОЩАНИЕ СО СТУДЕНТАМИ И Т.П.);
- ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЯ СТУДЕНТАМИ;
- ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ К ЗАНЯТИЮ;
- ДИСЦИПЛИНА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЯ;
- - РАЦИОНАЛЬНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА ЗАНЯТИИ;
- НАЛИЧИЕ В НЕОБХОДИМОМ КОЛИЧЕСТВЕ ОПИСАНИЙ ЛАБОРАТОРНЫХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) РАБОТ
- НАЛИЧИЕ У КАЖДОГО СТУДЕНТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ СО СТУДЕНТАМИ;
- НАЛИЧИЕ В НЕОБХОДИМОМ КОЛИЧЕСТВЕ ТРЕБУЕМЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ, НАГЛЯДНЫХ И ДРУГИХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ СРЕДСТВ, КОМПЛЕКТОВ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ;
- СООТВЕТСТВИЕ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО КАБИНЕТА ТРЕБОВАНИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЯ (ДОСТАТОЧНОСТЬ ПЛОЩАДИ, ОФОРМЛЕНИЕ, ЭРГОНОМИЧНОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ, НАЛИЧИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ И Т.П.);
- ТЕХНОЛОГИЧНОСТЬ ЗАНЯТИЯ.
- 5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РУКОВОДСТВА РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛАБОРАТОРНОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ:
- ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ЗАДАНИЙ И ПОДГОТОВКОЙ ОТЧЕТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ;
- ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ В ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЕМОВ АКТИВИЗАЦИИ ВНИМАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ;
- ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ И ОПЕРАТИВНОЕ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ВОЗНИКШИХ У СТУДЕНТОВ ТРУДНОСТЕЙ;
- ДИФФЕРЕНЦИРОВАННАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ, ВЫДАЧА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:

- ЗНАНИЕ ПРЕДМЕТА, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ;
- УБЕЖДЕННОСТЬ В ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ТЕМЫ РАБОТЫ С ПОЗИЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА СТУДЕНТА;
- ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ, УВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА;
- УМЕНИЕ МОБИЛИЗОВАТЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ, ВЫЗВАТЬ ИНТЕРЕС К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ, СОЗДАТЬ ТВОРЧЕСКУЮ АТМОСФЕРУ ЗАНЯТИЯ;
- СПОСОБНОСТЬ УСТАНОВЛИВАТЬ КОНТАКТЫ СО СТУДЕНТАМИ;
- УРОВЕНЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТУДЕНТАМИ (СО ВСЕМИ СТУДЕНТАМИ, С НЕ СКОЛЬКИМИ СТУДЕНТАМИ И Т.П.);
- СТИЛЬ ОТНОШЕНИЯ К СТУДЕНТАМ (ВНИМАТЕЛЬНОЕ, ТРЕБОВАТЕЛЬНОЕ, РАВНО ДУШНОЕ, НЕУВАЖИТЕЛЬНОЕ И Т.П.);
- СТИЛЬ ОТНОШЕНИЯ СТУДЕНТОВ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ (УВАЖИТЕЛЬНОЕ, ИРОНИЧНОЕ, РАВНОДУШНОЕ И Т.П.);
- ОРГАНИЧНОСТЬ ВКЛЮЧЕНИЯ В САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЯ;
- ВНЕШНИЙ ВИД;
- МАНЕРА ПОВЕДЕНИЯ, УМЕНИЕ ДЕРЖАТЬСЯ ПЕРЕД АУДИТОРИЕЙ;
- КУЛЬТУРА РЕЧИ, ДИКЦИЯ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ЛАБОРАТОРНОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ:

- СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ РАБОТЫ;
- СТЕПЕНЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ РАБОТЫ;
- СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗАДАНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ;
- СТЕПЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ У СТУДЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ;
- СТЕПЕНЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА СТУДЕНТОВ;
- ИНФОРМАЦИОННО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ЦЕННОСТЬ.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

- Требования к контролю за учебной деятельностью учащихся:
 - индивидуальный характер контроля
 - систематичность, регулярность проведения контроля
 - разнообразие форм контроля
 - всесторонность контроля
 - объективность контроля
 - дифференцированный подход
 - единство требований педагогов

МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

- В педагогике выделяют следующие методы контроля:
 - устный
 - письменный
 - комбинированный
 - тестовый
- В качестве форм контроля выступают:
 - опрос
 - самостоятельная практическая работа
 - контрольная работа
 - итоговая оценка
 - реферат
 - курсовая работа
 - тестирование
 - зачет
 - экзамен

В ССУЗЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ТАКЖЕ СЛЕДУЮЩИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Итоговая оценка

Зачет

Итоговая оценка

в форме
отчета

в форме
собесед
ования

в форме
теста

ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль

**Рубежный
контроль**

**Итоговый
контроль**

ЭКЗАМЕН КАК ФОРМА ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

- два вида экзамена:
 - текущий
 - государственный

ТЕКУЩИЕ ЭКЗАМЕНЫ: ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ЭКЗАМЕНАТОРУ

Формы проведения экзамена

- *Традиционная форма*
- *Письменный экзамен*
- *Тест – экзамен*
- *Экзамен в форме собеседования*

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНА

- ДО НАЧАЛА СЕССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ РАЗРАБАТЫВАЕТ ВОПРОСЫ И ВЫДАЕТ ИХ УЧАЩИМСЯ.
- ВОПРОСЫ ДОЛЖНЫ ОТРАЖАТЬ ВСЁ СОДЕРЖАНИЕ (ИЛИ ЧАСТЬ СОДЕРЖАНИЯ) ИЗУЧЕННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕ ПОВТОРЯЛИ ФОРМУЛИРОВОК УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ, БЫЛИ БОЛЕЕ ОБЪЕМНЫМИ ПО СРАВНЕНИЮ С ВОПРОСАМИ К ЗАЧЕТУ.
- КОЛИЧЕСТВО ВОПРОСОВ ЗАВИСИТ ОТ ОБЪЕМА И СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.
- ВСЕ ЭКЗАМЕНЫ СДАЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С РАСПИСАНИЕМ, КОТОРОЕ СОСТАВЛЯЕТСЯ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ НА ПОДГОТОВКУ К КАЖДОМУ ОТВОДИЛОСЬ ОТ 3 ДО 5 ДНЕЙ.
- ЗА 1-2 ДНЯ ПЕРЕД ЭКЗАМЕНОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ЭКЗАМЕНАТОР ПРОВОДИТ ГРУППОВУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ.
- ВСЕ ЭКЗАМЕНЫ ПРОВОДЯТСЯ ПО БИЛЕТАМ ИЛИ ВАРИАНТАМ ТЕСТОВ.

- ЕСЛИ ЭКЗАМЕН ПРОХОДИТ В ТРАДИЦИОННОЙ ФОРМЕ, ТО КАЖДЫЙ БИЛЕТ ИМЕЕТ 2-3 ВОПРОСА ПО УЗЛОВЫМ ПРОБЛЕМАМ КУРСА. ОДИН ИЗ ВОПРОСОВ МОЖЕТ НОСИТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ХАРАКТЕР.
- НА ПОДГОТОВКУ ОТВЕТА УЧАЩЕМУСЯ ОТВОДИТСЯ 15 – 20 МИНУТ. ПРИ ЭТОМ ЕМУ РАЗРЕШАЕТСЯ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММОЙ, А ТАКЖЕ (С РАЗРЕШЕНИЯ ЭКЗАМЕНАТОРА) СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ. ЕСЛИ ЭКЗАМЕН ПРОВОДИТСЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ, ТО НА ОТВЕТЫ ОТВОДИТСЯ ОТ 40 – 50 МИНУТ ДО 1,5 ЧАСА (В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЪЕМА ТЕСТА).
- ЗНАНИЯ УЧАЩИХСЯ ОЦЕНИВАЮТСЯ ПО 4-Х БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». ПРИЧЕМ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ПРОСТАВЛЯЕТСЯ В ВЕДОМОСТИ И НЕ ЗАНОСИТСЯ В ЗАЧЕТНУЮ КНИЖКУ.
- ПЕРЕСДАВАТЬ ЭКЗАМЕН, ЗА КОТОРЫЙ БЫЛА ПОСТАВЛЕНА НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА В ПЕРИОД ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ, КАК ПРАВИЛО, НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ. ДЛЯ ЭТОГО НАЗНАЧАЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДНИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ СЕССИИ. ПОВТОРНО ЭКЗАМЕН СДАЕТСЯ ТОМУ ЖЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ, ЧТО И ПЕРВЫЙ РАЗ. ЕСЛИ УЧАЩИЙСЯ ОПЯТЬ-ТАКИ НЕ ПОЛУЧАЕТ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ, ЕГО ПЕРЕСДАЧУ ПРИНИМАЕТ СПЕЦИАЛЬНО НАЗНАЧЕННАЯ КОМИССИЯ.

