



**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**  
для общественных наблюдателей  
в пунктах проведения экзаменов



## НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

1

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013)

2

Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»



## НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

3

Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (ред. от 19.05.2014 №552, от 12.01.2015 N 2)

4

Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

5

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»



- **Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.**



## АККРЕДИТАЦИЯ ОН

район

- Заявление ОН
- Access

район

- Обучение (тьюторы)

район

- “V” «Обучение пройдено»
- Access

район

- Access на ftp (для РЦОИ)
- печать справки по требованию

РЦОИ

- Передача списка обученных в КО

КО

- Аккредитация ОН

РЦОИ

- Печать удостоверений ОН и передача их координаторам



**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 11 В 2017 ГОДУ  
ОПРЕДЕЛЕНА ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ**

Дата	ЕГЭ	ГВЭ
<b>Досрочный период</b>		
23 марта (чт)	география, информатика и ИКТ	география, информатика и ИКТ
27 марта (пн)	русский язык	русский язык
29 марта (ср)	история, химия	история, химия
31 марта (пт)	математика Б, П	математика
3 апреля (пн)	иностраннные языки (устн)	
5 апреля (ср)	иностраннные языки, биология, физика	иностраннные языки, биология, физика
7 апреля (пт)	обществознание, литература	обществознание, литература



**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 11 В 2017 ГОДУ  
ОПРЕДЕЛЕНА ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ**

Дата	ЕГЭ	ГВЭ
<b>Досрочный период (резервные дни)</b>		
10 апреля (пн)	<i>резерв: география, химия, информатика и ИКТ, иностранные языки (устн), история</i>	<i>резерв: география, химия, информатика и ИКТ, история</i>
12 апреля (ср)	<i>резерв: иностранные языки, литература, физика, обществознание, биология</i>	<i>резерв: иностранные языки, литература, физика, обществознание, биология</i>
14 апреля (пт)	<i>резерв: русский язык, математика Б, П</i>	<i>резерв: русский язык, математика</i>



**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 11 В 2017 ГОДУ  
ОПРЕДЕЛЕНА ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ**

<b>Дата</b>	<b>ЕГЭ</b>	<b>ГВЭ</b>
<b>Основной период</b>		
29 мая (пн)	география, информатика и ИКТ	география, информатика и ИКТ
31 мая (ср)	математика Б	математика Б
2 июня (пт)	математика П	
5 июня (пн)	обществознание	обществознание
7 июня (ср)	физика, литература	физика, литература
9 июня (пт)	русский язык	русский язык
13 июня (вт)	иностранные языки, биология	иностранные языки, биология
15 июня (чт)	иностранные языки (устн)	
19 июня (пн)	химия, история	химия, история



**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 11 В 2017 ГОДУ  
ОПРЕДЕЛЕНА ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ**

<b>Дата</b>	<b>ЕГЭ</b>	<b>ГВЭ</b>
<b>Основной период (резервные дни)</b>		
20 июня (вт)	<i>резерв: география, информатика и ИКТ</i>	<i>резерв: география, информатика и ИКТ</i>
21 июня (ср)	<i>резерв: литература, химия, физика, обществознание</i>	<i>резерв: литература, химия, физика, обществознание</i>
22 июня (чт)	<i>резерв: биология, история и иностранные языки</i>	<i>резерв: биология, история и иностранные языки</i>
23 июня (пт)	<i>резерв: иностранные языки</i>	
28 июня (ср)	<i>резерв: математика Б, математика П</i>	<i>резерв: математика</i>
29 июня (чт)	<i>резерв: русский язык</i>	<i>резерв: русский язык</i>
1 июля (сб)	<i>резерв: по всем предметам</i>	<i>резерв: по всем предметам</i>



**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 9 В 2017 ГОДУ  
ОПРЕДЕЛЕНА ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ**

<b>Дата</b>	<b>ОГЭ</b>	<b>ГВЭ</b>
<b>Досрочный период</b>		
20 апреля (чт)	математика	математика
22 апреля (сб)	иностранные языки	иностранные языки
24 апреля (пн)	литература, история, физика, биология	литература, история, физика, биология
26 апреля (ср)	русский язык	русский язык
28 апреля (пт)	информатика и ИКТ, химия, обществознание, география	информатика и ИКТ, химия, обществознание, география



**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 9 В 2017 ГОДУ  
ОПРЕДЕЛЕНА ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ**

<b>Дата</b>	<b>ОГЭ</b>	<b>ГВЭ</b>
<b>Досрочный период (резервные дни)</b>		
2 мая (вт)	<i>резерв: иностранные языки</i>	<i>резерв: иностранные языки</i>
3 мая (ср)	<i>резерв: русский язык</i>	<i>резерв: русский язык</i>
4 мая (чт)	<i>резерв: литература, физика, история, биология</i>	<i>резерв: литература, физика, история, биология</i>
5 мая (пт)	<i>резерв: математика</i>	<i>резерв: математика</i>
6 мая (сб)	<i>резерв: информатика и ИКТ, химия, обществознание, география</i>	<i>резерв: информатика и ИКТ, химия, обществознание, география</i>



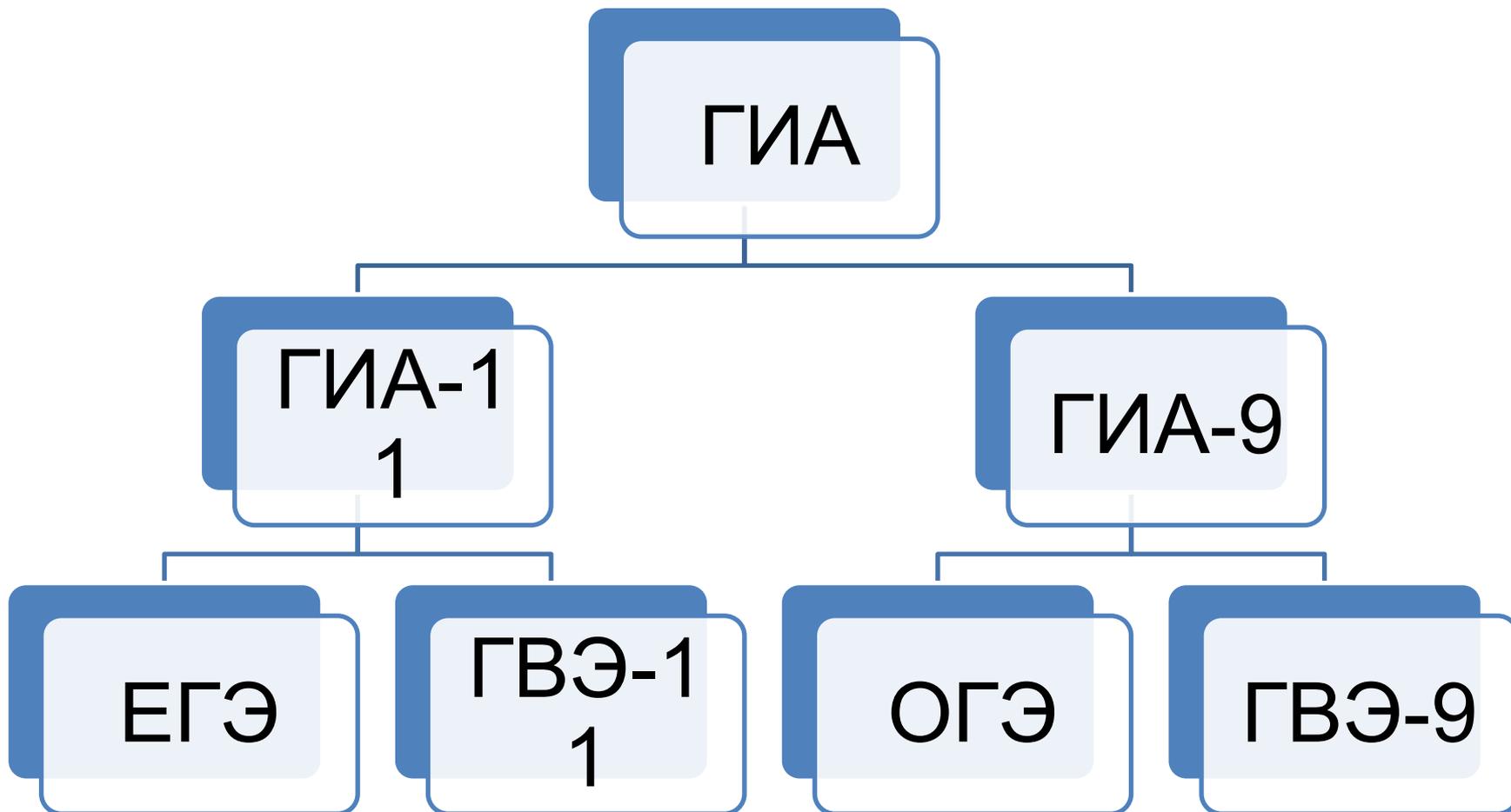
**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 9 В 2017 ГОДУ  
ОПРЕДЕЛЕНА ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ**

<b>Дата</b>	<b>ОГЭ</b>	<b>ГВЭ</b>
<b>Основной период</b>		
26 мая (пт)	иностранные языки	иностранные языки
27 мая (сб)	иностранные языки	иностранные языки
30 мая (вт)	русский язык	русский язык
1 июня (чт)	литература, история, физика, биология	литература, история, физика, биология
3 июня (сб)	физика, информатика и ИКТ	физика, информатика и ИКТ
6 июня (вт)	математика	математика
8 июня (чт)	обществознание, химия, география, информатика и ИКТ	обществознание, химия, география, информатика и ИКТ



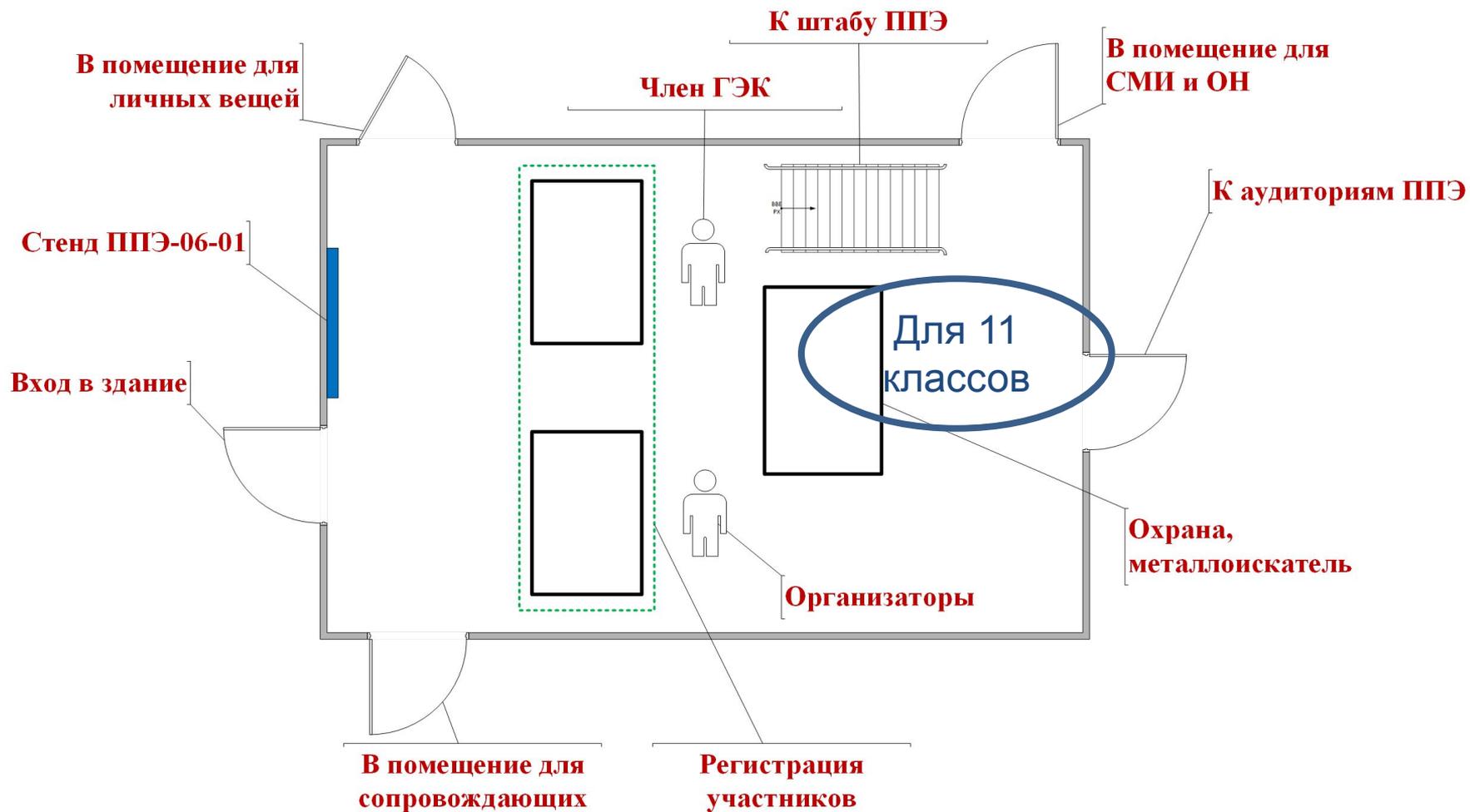
## СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 9 В 2017 ГОДУ ОПРЕДЕЛЕНА ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ

Дата	ОГЭ	ГВЭ
<b>Основной период (резервные дни)</b>		
19 июня (пн)	<i>резерв: литература, история, биология, информатика и ИКТ</i>	<i>резерв: литература, история, биология, информатика и ИКТ</i>
20 июня (вт)	<i>резерв: русский язык</i>	<i>резерв: русский язык</i>
21 июня (ср)	<i>резерв: иностранные языки</i>	<i>резерв: иностранные языки</i>
22 июня (чт)	<i>резерв: математика</i>	<i>резерв: математика</i>
23 июня (пт)	<i>резерв: химия, физика, обществознание, география</i>	<i>резерв: химия, физика, обществознание, география</i>
28 июня (ср)	<i>резерв: по всем предметам</i>	<i>резерв: по всем предметам</i>
29 июня (чтб)	<i>резерв: по всем предметам</i>	<i>резерв: по всем предметам</i>





## СХЕМА ВХОДА В ППЭ



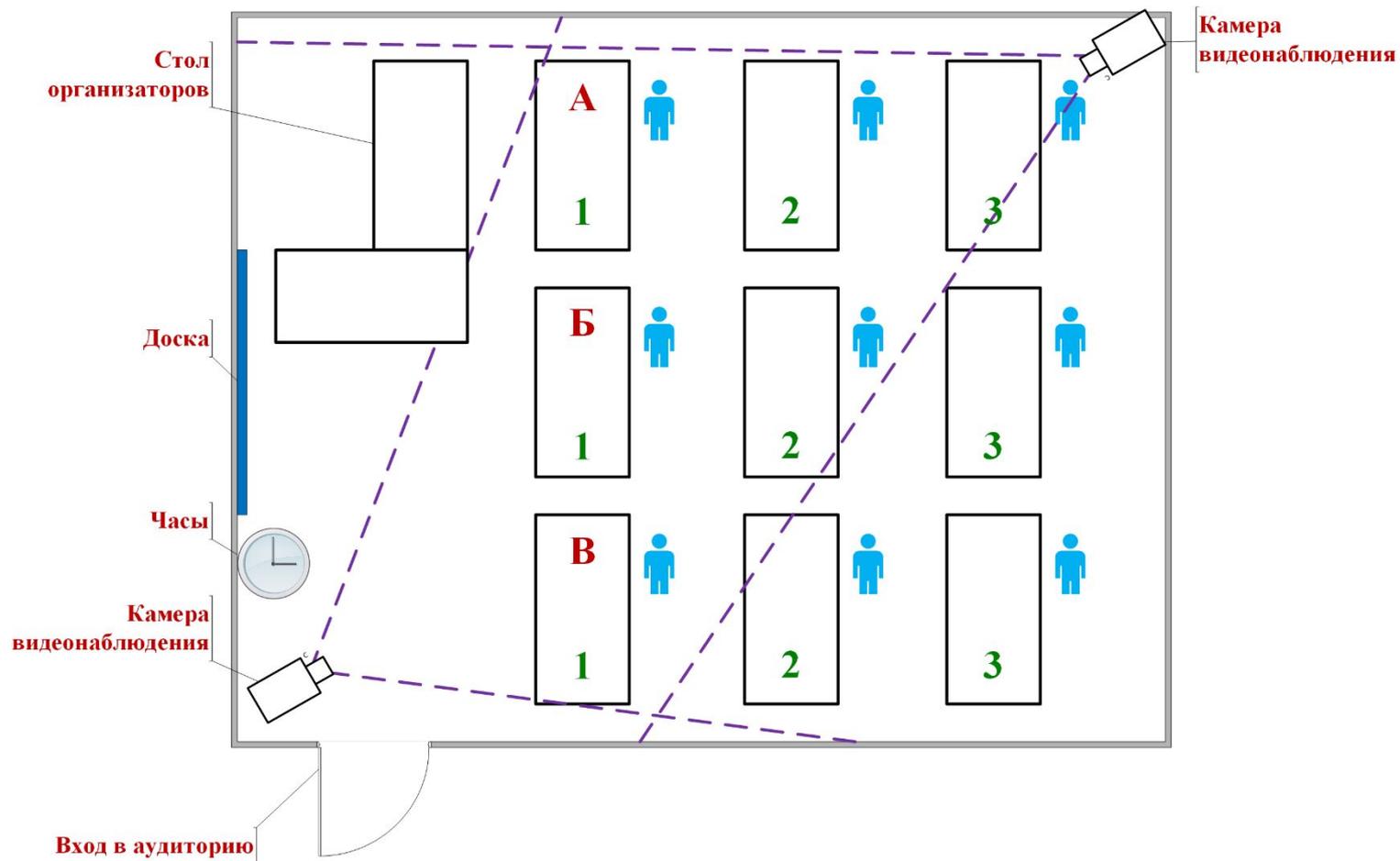


## ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ ППЭ

- 1 Каждому участнику выделено отдельное рабочее место, рабочие места пронумерованы
- 2 Имеется стол для организаторов в аудитории ППЭ
- 3 Подготовлен **стол (ГИА 11- находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения)** для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ГИА
- 4 Закрыты стенды со справочной информацией по соответствующему предмету
- 5 Обеспечено видеонаблюдение **(ГИА 11)**
- 6 Имеется информация о том, что в аудитории ведется видеонаблюдение **(ГИА 11)**
- 7 Имеются часы, размещенные таким образом, чтобы их видели участники ГИА
- 8 Имеются канцелярские принадлежности (ручки, ножницы, скотч)
- 9 Имеется звуковоспроизводящее устройство  
(для письменных экзаменов по иностранным языкам, ОГЭ по русскому языку)

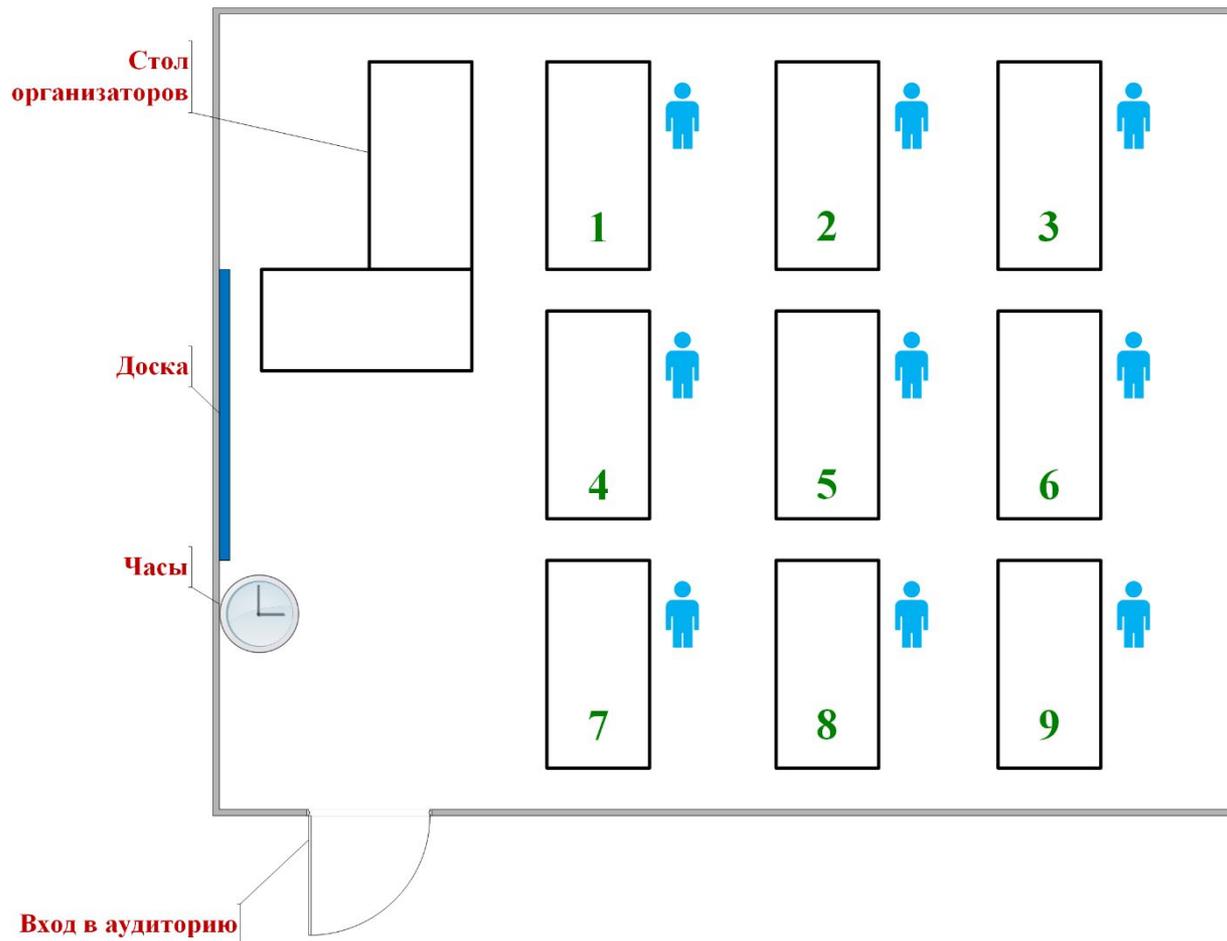


## ГИА 11





## ГИА 9





- На ГИА 9 видеонаблюдение не ведется;
- Нумерация мест сплошная



## ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ИНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ППЭ

1

Кабинет руководителя ППЭ (штаб ППЭ): телефон, сейф, стол для приема-передачи ЭМ, ГИА 11- видеонаблюдение, компьютер(ы) (доступ в интернет), принтер, сканер

2

Медицинский кабинет

3

Пункт охраны правопорядка

4

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, выделено место для личных вещей участников ГИА и помещение для личных вещей сотрудников ППЭ (ДО ВХОДА В ППЭ)

5

Помещение для работников ОО, сопровождающих участников ГИА (ДО ВХОДА В ППЭ)

6

Помещение для представителей СМИ, общественных наблюдателей, ...

7

Опечатаны помещения, не задействованные при проведении ГИА

8

ГИА 11: Размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения.



## **ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ КИМ В ПШЭ, СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ПШЭ**

**В аудиториях:**

**ПК (специализированный аппаратно-программный комплекс для проведения печати КИМ), принтер, бумага, места (столы), на которых раскладываются (комплектуются) ЭМ**

**В штате ПШЭ:**

**принтер и ПК с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации**



## ОБЯЗАНЫ НАХОДИТЬСЯ В ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА (С ПАСПОРТОМ)

Руководитель ППЭ

Член(ы) (уполномоченные  
представители)ГЭК

Организаторы

в аудиториях ППЭ

вне аудиторий ППЭ

помощник(и) руководителя ППЭ

дежурные на входе в ППЭ

дежурные на этажах ППЭ

Технический специалист (ы)

Руководитель ОО, на базе которой  
организован ППЭ, либо лицо,  
уполномоченное им  
*(в штабе ППЭ)*

Медицинские работники

Работники полиции

Представители ОО, обучающиеся  
которых сдают ГИА в ППЭ  
*(должны иметь при себе копию приказа, на основании  
которого сопровождают обучающихся)*

ОГЭ: специалисты по физике,  
информатике, библиотекарь



## МОГУТ НАХОДИТЬСЯ В ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

Лица, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением установленного порядка проведения единого государственного экзамена

представители УКНСЗОО КО

представители Минобрнауки РФ

представители Рособрнадзора

Общественные наблюдатели

федеральные

Санкт-Петербурга

Представители СМИ

*(до начала заполнения участниками ГИА бланков регистрации)*

Ассистенты

*(при наличии участников с ОВЗ, инвалидов)*



**ВРЕМЯ ПРИХОДА В ППЭ**  
**ПРОПУСК В ППЭ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СТРОГО НА ОСНОВАНИИ УДОСТОВЕРЕНИЯ**  
**ЛИЧНОСТИ**

1	РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ	07.30/8.00
2	ЧЛЕН(Ы) (уполномоченные представители)ГЭК (для получения/передачи ЭМ и проведения ГИА)	за 4-2 часа
3	ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ	не позже 08.15
4	ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ (ГИА 9 спец. по физике, информатике)	за 2 часа
5	МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ РАБОТНИКИ ПОЛИЦИИ	08.30
6	УЧАСТНИКИ ГИА 11	с 09.00
7	УЧАСТНИКИ ГИА 9	с 09.15



- **Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена, и находиться на ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.**



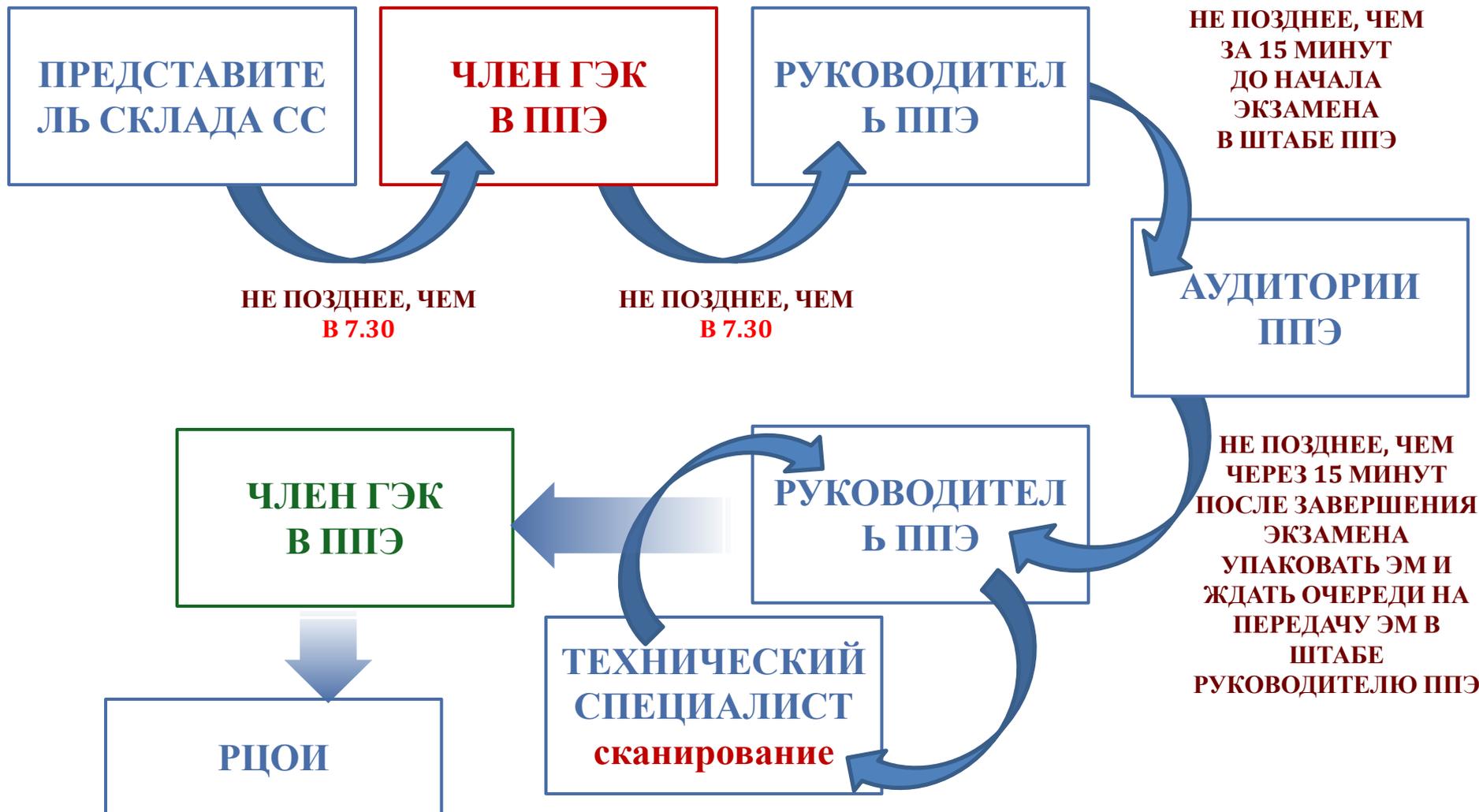
- Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя
- Если ОН аккредитован за 3 дня до экзамена, его может не быть в списках из РЦОИ, но в ППЭ направляется Распоряжение КО об аккредитации



- **Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (уполномоченным представителям) (по выполнению своих обязанностей) и участникам ГИА.**

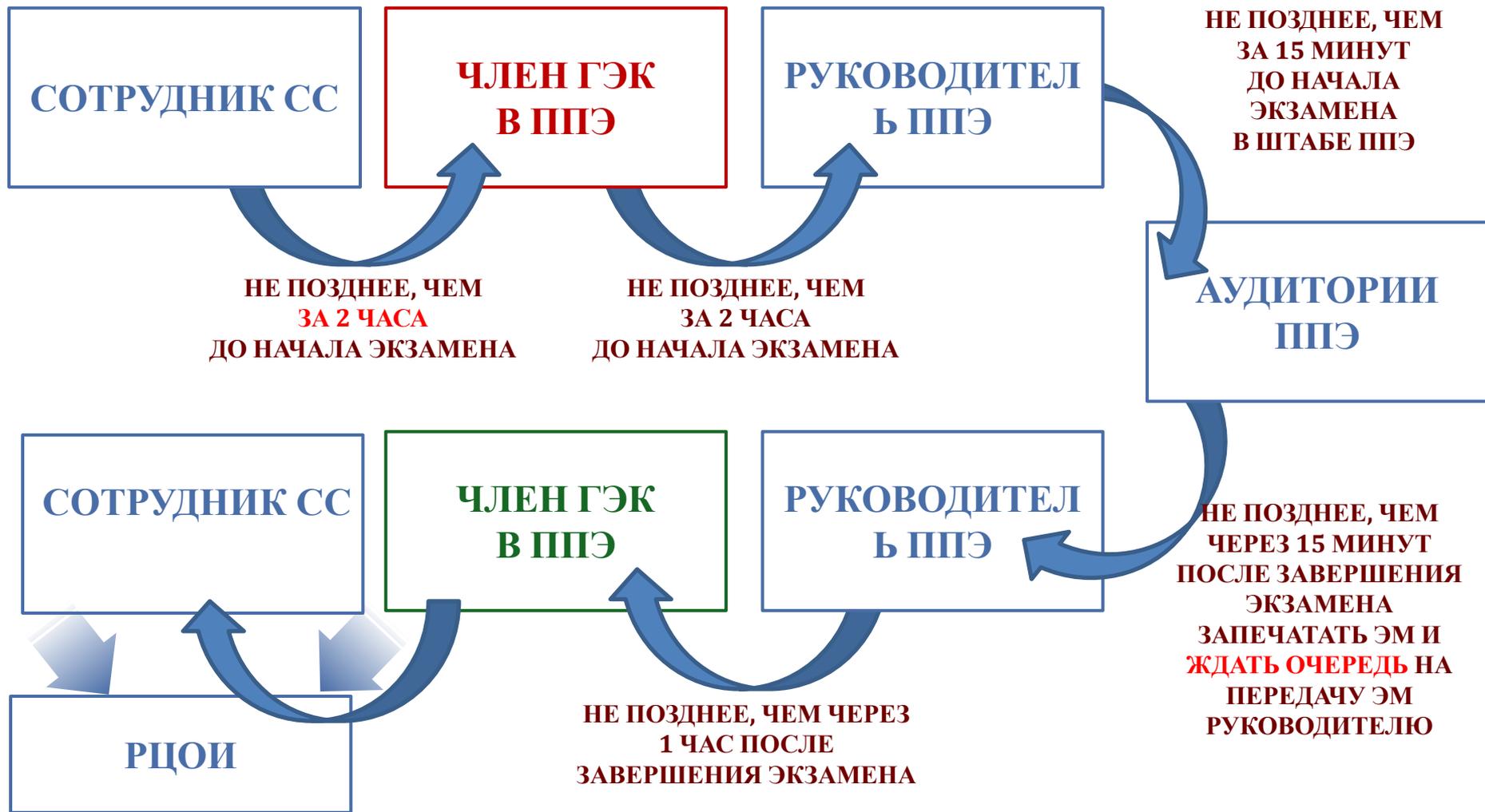


## СХЕМА ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ



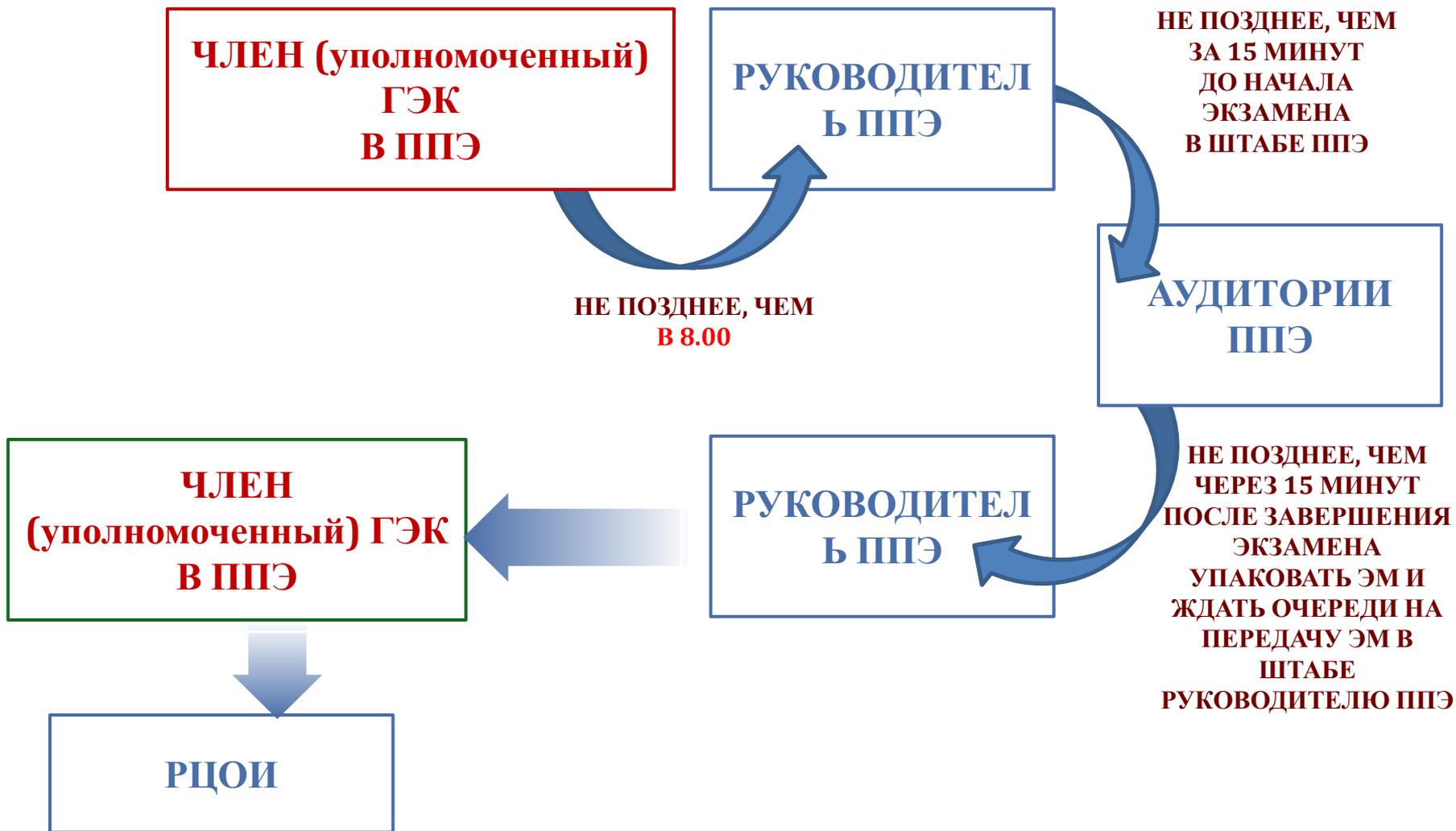


## СХЕМА ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ





## СХЕМА ПЕРЕДАЧИ ЭМ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 9/ГВЭ 11





## ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

### ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА (УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ГЭК

1

Передать ЭМ в штабе ППЭ руководителю ППЭ (**ГИА 11** - под видеонаблюдением)

2

Присутствовать на инструктаже организаторов

2

Контролировать вход участников в ППЭ



## ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

### ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

1

Проверить готовность ППЭ

2

Получить в штабе ППЭ ЭМ от члена (уполномоченного представителя) ГЭК, проверить комплектность

3

Вскрыть пакет с документами ППЭ

4

Назначить ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, обеспечить регистрацию

5

Произвести назначение ответственных организаторов в аудиториях ППЭ, дежурных на входе в ППЭ и на этажах ППЭ, помощников руководителя ППЭ

6

Провести инструктаж работников ППЭ (не ранее 8.15)



**Вход в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, осуществляется по предъявлении паспорта.**

**Личные вещи все сотрудники и медицинский работник оставляют в специально выделенном помещении до входа в ППЭ.**

**Имеют право пользоваться мобильным телефоном в Штабе ППЭ члены (уполномоченные представители) ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист, федеральные ОН, лица, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением установленного порядка проведения ГИА**



## ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

### ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

1

Выдать медицинскому работнику инструкцию и Журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику

2

Выдать организаторам формы ППЭ, ЭМ и направить их на места работы в ППЭ

3

Выдать общественным наблюдателям Акты общественного наблюдения, провести краткий инструктаж



## ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

НЕ ПОЗДНЕЕ 8.45

ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

1 Вывесить на дверь аудитории 1 экземпляр списка участников ГИА в аудитории ППЭ (**ППЭ-05-01**)

2 Подготовить на доске информацию для проведения инструктажа по заполнению регистрационных полей бланков (**ГИА-11**)

3 При проведении ГИА по иностранным языкам (письменная часть) и ОГЭ по русскому языку проверить работоспособность звуковоспроизводящего устройства

4 Раздать черновики на рабочие места участников



## ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА 11 В ППЭ

С 09.00

**ЧЛЕН ГЭК, РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ИЛИ ЕГО ПОМОЩНИК КОНТРОЛИРУЮТ ДОПУСК**

### КПП 1

#### ОРГАНИЗАТОР (дежурный на входе в ППЭ)

- ✓ проверяет документ, удостоверяющий личность участника;
- ✓ проверяет наличие участника в списках распределения (ППЭ-06-01, 06-02);
- ✓ напоминает о необходимости сдачи средств связи и лишних вещей сопровождающим;
- ✓ информирует о том, что следующая проверка будет производиться с использованием металлоискателя сотрудником полиции.

### КПП 2

- ✓ Участники проходят контроль при помощи металлоискателя.
- ✓ Если сигнал есть – участнику предлагают выложить металлические вещи.

При отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность, его личность подтверждает сопровождающий от ОО. При этом заполняется форма **ППЭ-20**.



## ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА 9 В ППЭ

С 09.15

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГЭК, РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ИЛИ ЕГО ПОМОЩНИК КОНТРОЛИРУЮТ ДОПУСК**

**КПП 1**

### ОРГАНИЗАТОР (дежурный на входе в ППЭ)

- ✓ проверяет документ, удостоверяющий личность участника;
- ✓ проверяет наличие участника в списках распределения (ППЭ-06-01, 06-02);
- ✓ напоминает о необходимости сдачи средств связи и лишних вещей сопровождающим;

При отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность, его личность подтверждает сопровождающий от ОО. При этом заполняется форма **ППЭ-20**.



## **АКТ О НЕДОПУСКЕ**

- **Выявлено наличие запрещенного предмета, который участник отказывается сдавать на хранение**
- **Участник явился без паспорта, личность не может быть подтверждена**
- **Участника нет в списках распределения в данный ПШЭ**



**В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) член (уполномоченный представитель) ГЭК по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ.**



- **Если участник ГИА опоздал на экзамен (но не более, чем на два часа от начала проведения экзамена), он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится.**



- В случае проведения ГИА по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).
- В случае проведения ОГЭ по русскому языку допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи текста изложения не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).
- Персональное прослушивание аудиозаписи для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).



## **ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ КИМ В ППЭ, СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ**

### **ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА ГЭК СОВМЕСТНО С ТЕХНИЧЕСКИМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

- **В 9 часов 30 минут в штабе ППЭ получить ключ доступа к КИМ**
- **В каждой аудитории активировать ключ доступа к КИМ**
- **В каждой аудитории запустить АРМ Организатора**



## ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ ППЭ

ГИА 11 - С 9.00, ГИА 9 - С 9.15

### ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

1

Сверить реквизиты документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с информацией, содержащейся в Протоколе проведения ГИА в аудитории (ППЭ-05-02)

2

Указать рабочее место участника ГИА в аудитории ППЭ

3

*Указать место в аудитории ППЭ (рядом с аудиторией), на котором участник ГИА может оставить принесенную бутылку воды*

4

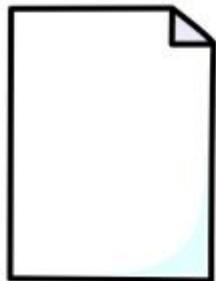
Отметить явку участника ГИА в аудиторию ППЭ (ППЭ-05-02)

5

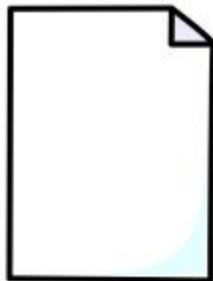
Заполнить Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (ППЭ-12-02), если требуется



## НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ УЧАСТНИКА



Бланки



КИМ



Черновики

Разрешенные  
средства  
воспитания и  
обучения



Специальные  
технические  
средства для  
лиц с ОВЗ



## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА, РАЗРЕШЕННЫЕ НА ЕГЭ

1 МАТЕМАТИКА

ЛИНЕЙКА

2 ФИЗИКА

ЛИНЕЙКА, НЕПРОГРАММИРУЕМЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

3 ХИМИЯ

НЕПРОГРАММИРУЕМЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

4 ГЕОГРАФИЯ

ЛИНЕЙКА, ТРАНСПОРТИР, НЕПРОГРАММИРУЕМЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

**ИНЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НА ЕГЭ,  
а также иметь на рабочем столе Уведомление на экзамен  
КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!**



## **РАЗРЕШЕННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ НА ОГЭ**

**Русский язык: орфографический словарь**

**Математика: линейка, справочно-информационные материалы, которые  
включены в КИМ**

**Литература: тексты художественных произведений**

**Химия: непрограммируемый калькулятор**

**Биология: линейка и непрограммируемый калькулятор**

**Физика: непрограммируемый калькулятор, комплекты  
стандартизированного лабораторного оборудования**

**География: географические атласы для 7, 8 и 9 классов,  
непрограммируемый калькулятор, линейка**

**На экзаменах по физике и информатике должна быть дополнительная  
инструкция для участников**



## ГВЭ-11

### ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА

- На экзамене по русскому языку участникам разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями.
- На экзамене по математике участникам разрешается пользоваться линейкой и справочными материалами, включенными в задания.
- На экзамене по географии участникам разрешается пользоваться линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором.
- На экзамене по физике участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.
- На экзамене по химии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором.



## ГВЭ-9

### ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА

- На экзамене по русскому языку участникам разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями.
- На экзамене по математике участникам разрешается пользоваться линейкой и справочными материалами, включенными в задания.
- На экзамене по географии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором, линейкой, географическими атласами для 7, 8, 9 классов.
- На экзамене по физике участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.



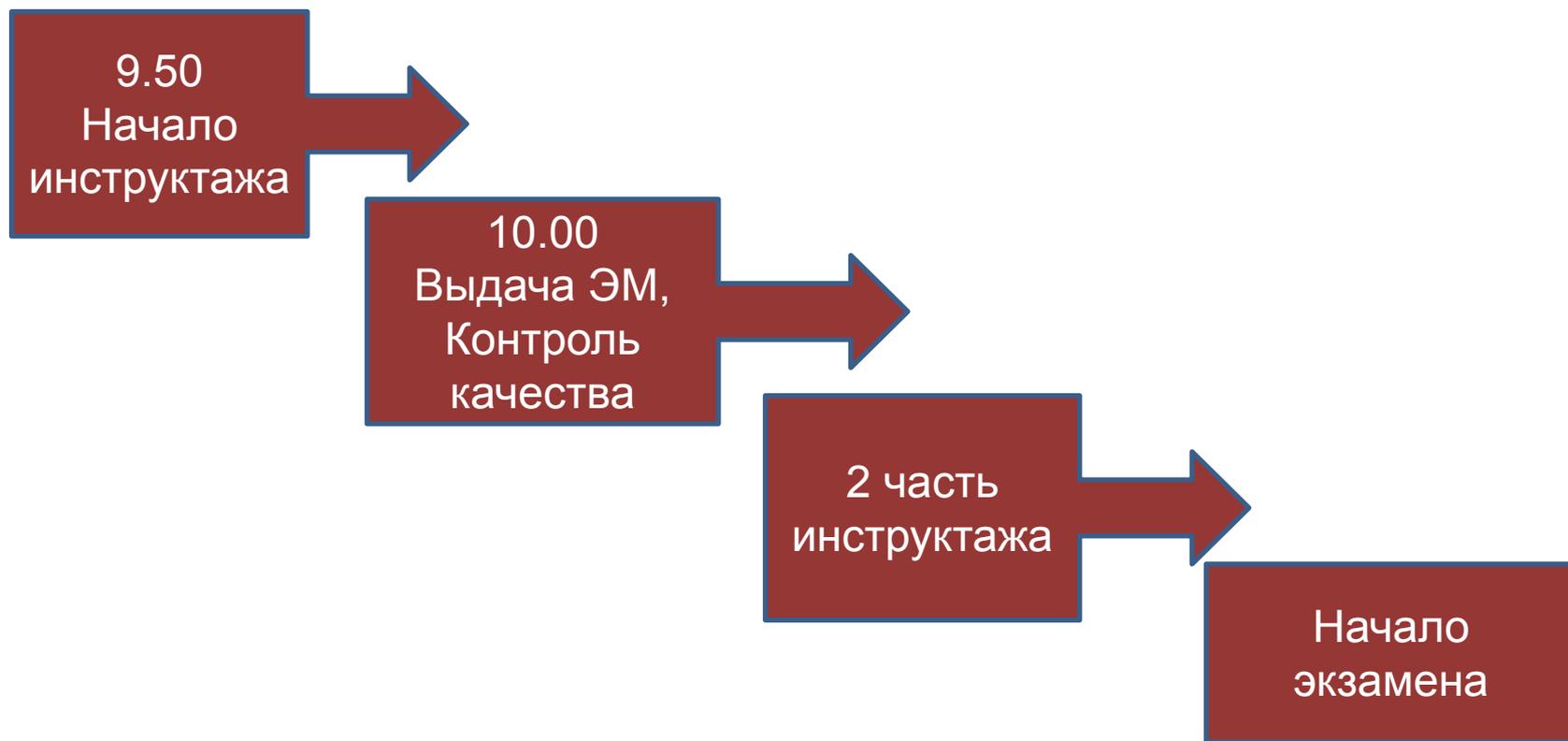
## **ГВЭ-9**

### **ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА**

- На экзамене по химии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и справочными материалами, включенными в задания.
- На экзамене по литературе участникам разрешается пользоваться полными текстами художественных произведений и сборниками лирики.
- На экзамене по биологии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.
- На экзамене по информатике и ИКТ задание части 3 выполняется на компьютере.



## ИНСТРУКТАЖ УЧАСТНИКОВ





## ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ КИМ В ППЭ, СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ

1 организатор	2 организатор
После подключения к станции печати токена и ввода пароля доступа членом ГЭК ввод на АРМ количества участников в аудитории	9.50 Инструктаж участников о процедуре печати КИМ
10.00 Вскрытие пакета с ИК и установка диска с электронными ЭМ в станцию печати	
Инициация печати КИМ	
Запуск печати КИМ: экземпляр №1 Экспресс-проверка качества печати Запуск печати КИМ: экземпляр №2 И тд	Комплектование КИМ (экземпляр №1) с индивидуальным комплектом И тд
После окончания печати необходимого кол-ва КИМ выдача участникам КИМ, скомплектованных с ИК	Продолжение инструктажа



## ЕГЭ, ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ)

### ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

- 1 Проверка и настройка воспроизведения аудиозаписи
- 2 Повторное включение аудиозаписи с начала
- 3 Длительность воспроизведения аудиозаписи: 25 – 30 минут
- 4 По завершении выполнения раздела «Аудирование», звуковоспроизводящее устройство выключается
- 5 Участники ГИА приступают к выполнению остальных частей экзаменационной работы

**ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ «АУДИРОВАНИЕ»  
ВХОД И ВЫХОД ИЗ АУДИТОРИИ ППЭ, А ТАКЖЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО АУДИТОРИИ  
ППЭ  
КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНЫ!**



## ЕГЭ, ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ: ТЕХНИЧЕСКИЕ

### НЕПОЛАДКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ НЕПОЛАДОК ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

- 1 Приостановить экзамен и зафиксировать время остановки на доске
- 2 Обратиться к руководителю ППЭ с просьбой заменить компакт-диск или звуковоспроизводящее устройство (в зависимости от неполадки)
- 3 Руководитель ППЭ и, при необходимости, технический специалист в аудитории ППЭ восстанавливают воспроизведение компакт-диска с момента возникновения технических неполадок
- 4 Продолжить проведение экзамена

**ВРЕМЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ДОБАВЛЯЕТСЯ  
К ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНА!**



## ПРОВЕДЕНИЕ ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

- Диск с аудиозаписью текста изложения. Настройка громкости.  
Объявление начала экзамена.
- Если диск оказался бракованным или звуковоспроизводящее устройство - неработоспособным, замена у руководителя ППЭ, служебная записка.
- Учащиеся имеют право делать необходимые записи в черновике.
- Затем учащиеся приступают к написанию сжатого изложения прослушанного текста.



**В ходе инструктажа организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей.**

**Участникам объявляется продолжительность экзамена.  
Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске.**

**При выходе участника из аудитории организаторы должны проверить комплектность оставленных на рабочем столе участником ГИА ЭМ и черновиков**

**Организаторы должны выдавать по просьбе участника ГИА дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, дополнительные бланки ответов № 2**

**Участники ГИА имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.**



## ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ: ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1 Продолжительность экзаменов увеличивается на 1,5 часа
- 2 Количество участников в аудитории не более 12 человек
- 3 Должны быть подготовлены места для ассистентов
- 4 Участники экзамена вправе иметь при себе необходимые лекарственные препараты и технические средства
- 5 Аудитория для участников с нарушением слуха и речи может быть оборудована звукоусиливающим устройством
- 6 Участникам с нарушением слуха и речи предоставляются инструкции для участников экзамена
- 7 Для участников с нарушением функций опорно-двигательного аппарата аудитория должна располагаться на 1 этаже

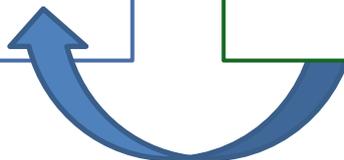


## ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ: ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ

В случае если экзамен длится 4 часа и более, для участников ГИА организуются условия для питания. Для этого в аудитории выделяются отдельные столы (или готовится специальная аудитория)

СПЕЦИАЛЬНАЯ  
АУДИТОРИЯ

АУДИТОРИЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ГИА  
ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ





## УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА С ЭКЗАМЕНА

**Акт по  
форме  
ППЭ-21**

**ГИА 11 - Отметка  
в БР  
ГИА 9 – на всех  
именных бланках**

**Отметка в  
форме  
ППЭ-05-02**



**Уведомлени  
е о явке в КО**





## ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

АКТ  
о досрочном завершении экзамена  
по объективным причинам

Сведения об участнике ГИА

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Датум, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_  
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_\_  
Организательная организация участника ГИА \_\_\_\_\_  
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участник по объективным причинам

Акт по форме  
ППЭ-22

Инструкция

Во время проведения экзамена в соответствии с порядком проведения ЕГЭ:

- иметь при себе средства связи, фото-, видео- и аудиозаписи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и ПЦЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ПЦЭ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверить:

- содержание своего индивидуального комплекта (ИК). ИК состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2, формы ЕГЭ по математике базового уровня и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- совпадение цифрового значения штрихкода на бланке регистрации и номера КИМ с цифровым значением штрихкода бланка регистрации и номера КИМ на конверте ИК;
- Если цифровые значения не совпали, обратиться к организатору в аудитории на другом ИК.

ГИА 11- Отметка в  
БР  
ГИА 9 – на всех  
именных бланках

Протокол проведения ГИА в аудитории

Участник, распределенный в группу: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Организательная организация \_\_\_\_\_

Отметка в форме  
ППЭ-05-02



## Проведение ГВЭ по русскому языку



## ИЗЛОЖЕНИЕ

- Творческое задание должно быть прочитано и записано на доске (или распечатано для каждого участника экзамена). При необходимости на доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.
- Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории трижды.
- Учащиеся имеют право делать необходимые записи в черновике.
- Затем учащиеся приступают к написанию изложения прослушанного текста.

**Во время прослушивания текста  
изложения  
организаторы должны проследить,  
чтобы никто не входил в аудиторию и  
не выходил из нее.**



# Проведение ОГЭ и ГВЭ 9 по литературе



## **ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ТОЛЬКО БЛАНКИ №2.**

**В пакете руководителя – перечень книг, которые могут потребоваться участникам экзамена.**

**Руководитель ППЭ передает перечень библиотекарю для подбора и подготовки текстов (комментарии и вступительные статьи участникам экзамена использовать не разрешено).**

**За 20 минут до начала экзамена библиотекарь вместе с помощниками приносит в аудиторию тексты произведений в нескольких экземплярах для каждой аудитории.**

**В аудитории должны быть подготовлены столы для работы с текстами (3 первых парты без нумерации мест).**



**Одновременно за столами с книгами могут находиться не более трех участников.**

**Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена. Каждый экзаменуемый имеет возможность обращаться к художественным текстам не более 4 раз по 10 минут (40 минут в течение экзамена).**

**Во время работы с текстами организатор делает отметку на черновике участника экзамена с указанием времени обращения к книгам.**

**По окончании экзамена организатор сдает книги из аудитории библиотекарю и его помощникам, после этого передает материалы аудитории руководителю ППЭ.**



## Проведение ОГЭ по физике



- **Оборудование для проведения экспериментальной части экзаменационной работы находится в аудитории в пронумерованных заранее лотках и предоставляется участнику по его требованию специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.**
- **При выдаче лотка с оборудованием участнику специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен проследить, чтобы участник вписал номер выданного лотка в бланк ответов №2.**
- **При сборе ЭМ по окончании экзамена организатор и специалист по физике прикрепляют к комплекту именных бланков участника специальный бланк «Спецификация оборудования».**



# Проведение ОГЭ и ГВЭ -9 по информатике и ИКТ



- **Часть 1** выполняется участниками ГИА на бланках без использования компьютера. **Часть 2 (ГВЭ 9 – часть 3)** выполняется на компьютере. Для выполнения заданий части 2 (ГВЭ 9 – часть 3) участникам ГИА выдается инструкция.



- После выполнения части 2 (ГВЭ 9 – часть 3) участник экзамена под контролем специалиста по проведению инструктажа переименовывает свои ответы в соответствии номером бланка ответов №2.
- После переименования файлов участник экзамена делает в бланке ответов №2 отметку о выполнении заданий.
- Технический специалист записывает имена файлов в Ведомость учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ (ППЭ-05-03-И). Участник расписывается в Ведомости учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ (ППЭ-05-03-И).
- Организатор заверяет записи в ведомости подписью.



## **ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

### **ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА ЗА 30 МИНУТ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

**1** Предупредить участников экзамена

### **ЗА 15 МИНУТ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

**2** Проставить неявку

### **ЗА 5 МИНУТ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

**3** Предупредить участников экзамена

**4** Прекратить досрочный прием экзаменационных работ

**ВСЕ УЧАСТНИКИ ЭКЗАМЕНА ОСТАЮТСЯ НА СВОИХ МЕСТАХ  
ДО ЗАВЕРШЕНИЯ СБОРА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ!**



## ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В АУДИТОРИИ

### ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА

### ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

1

**ГИА 11** - В центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено

2

Организаторы поочередно подходят к столам участников и собирают ЭМ

При сборе бланков организаторы контролируют качество заполнения

3

После сдачи бланков участники ГИА ставят подпись в форме **ППЭ-05-02**

4

В случае наличия незаполненных областей в Бланке ответов №2 или в Дополнительных бланках ответов №2, в том числе и на оборотной стороне, организатор заполняет их символом «Z»

5

Упаковка ЭМ проводится на специальном столе (**ГИА 11** - в зоне видеонаблюдения после выхода участников, **ГИА 9** – в присутствии участников)



## ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ КИМ В ППЭ, СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ

### ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

1 организатор	Технический специалист
Отметка в ПО о завершении экзамена	
Формирование протокола печати КИМ	
Заполнение протокола печати КИМ (ППЭ-23)	Сбор электронных журналов работы станции печати КИМ



- По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ для передачи ЭМ руководителю ППЭ



## ПРОВЕДЕНИЕ ГИА: АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ

1

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА может быть подана в день проведения ГИА, до выхода участника из ППЭ

2

Участник ГИА заполняет бланк апелляции (**ППЭ-02**), полученный либо у ответственного организатора, либо у члена (уполн. предст.) ГЭК, в 2-х экз.

3

Член (уполн. предст.) ГЭК заверяет оба экземпляра своей подписью и передает один экземпляр участнику ГИА

4

Член (уполн. предст.) ГЭК информирует участника ГИА о месте, дате и времени рассмотрения апелляции (Уведомление КК на сайте [ege.spb.ru](http://ege.spb.ru))

5

По факту апелляции членом (уполн. предст.) ГЭК создается комиссия для проведения проверки сведений, изложенных в апелляции

6

В состав комиссии входят любые лица, привлеченные к проведению ГИА в ППЭ, кроме организаторов, в аудитории которых сдавал ГИА участник

7

По результатам проверки составляется протокол (**ППЭ-03**)

8

Апелляция (**ППЭ-02**) и протокол проверки (**ППЭ-03**) в тот же день передаются в конфликтную комиссию (РЦОИ)



## **ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В ППЭ**

### **ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ**

1

Принять от ответственных организаторов в аудиториях ППЭ аудиторные комплекты

2

Принять от технического специалиста флэш-накопитель, содержащий видеозаписи проведения ЕГЭ из аудиторий ППЭ, где велось видеонаблюдение offline, записи устных ответов участников (устная часть ГИА по иностранным языкам)

3

Получить от общественных наблюдателей Акты общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ

## **ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ КИМ В ППЭ**

4

Получить от технического специалиста флэш-накопитель с электронными протоколами печати КИМ в аудиториях



(место) (ноз МКОУ) (ноз ППЭ) (количество аудиторий) (дата зан. число-месяц-год)

ППЭ- 18  
(ноз формы) МАШ

## ЕГЭ

### Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ

ФИО общественного наблюдателя  
№ удостоверения

Время начала наблюдения : : Время окончания наблюдения : :

*Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено*

#### Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в
9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

ВСЕ ХОРОШО  
ВНЕ  
АУДИТОРИЙ

Нарушения

НЕЯВКА ОН

УДАЛЕНИЕ  
ОН

ЭКЗАМЕН НЕ  
СОСТОЯЛС  
Я

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя  
Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Член ГЭК \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя  
Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся  
Экзамен не состоялся

Член ГЭК \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО



## Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

*Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено*

### Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях
4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников ГИА/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
7. Оказание содействия участникам ГИА работниками ППЭ
8. Не выдана организаторами по просьбе участников ГИА черновики или дополнительных бланков
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА о сроках завершения выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
11. Участники ГИА продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру

### Иные нарушения порядка проведения ГИА:

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_



ВСЕ ХОРОШО  
В АУДИТОРИИ

Нарушения



**ЗАПОЛНЯТЬ МАШИНОЧИТАЕМЫЙ АКТ НЕОБХОДИМО  
ЧЕРНОЙ ГЕЛЕВОЙ РУЧКОЙ.**





### Готовность ППЭ к проведению ГИА

Нарушений на этапе подготовки к проведению ГИА не выявлено\*



ВСЕ  
ХОРОШО

Выявлены нарушения:

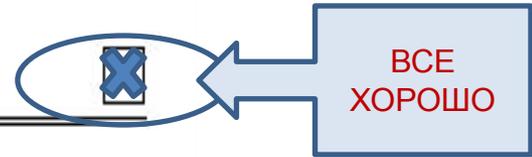
1. Отсутствие помещения для руководителя ППЭ
2. Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся
3. Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка
4. Отсутствие помещения для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован техническим и лабораторным оборудованием, необходимым для проведения экзамена
6. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты информационные стенды со справочной информацией по сдаваемому предмету
7. Не задействованные в проведении ГИА помещения не закрыты и не опечатаны

Другое: \_\_\_\_\_



### Проведение ГИА в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ГИА в ППЭ не выявлено\*



Выявлены нарушения в части:

- 1. Допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ
- 2. Передачи материалов ГИА уполномоченным представителем ГЭК руководителю ППЭ
- 3. Распределения организаторов по аудиториям ППЭ
- 4. Проведения инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению ГИА
- 5. Допуска участников ГИА в ППЭ



### Завершение ГИА в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ГИА в ППЭ не выявлено\*



ВСЕ  
ХОРОШО

Выявлены нарушения:

1. Завершения экзамена организаторами в аудитории

2. Передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ

3. Порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ

уполномоченному представителю ГЭК

Другое:

---



## ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ШТАБЕ ППЭ

ПОД ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ И В ПРИСУТСТВИИ ЧЛЕНА ГЭК

Руководитель ППЭ	Технический специалист
Вскрывает ВДП с бланками ответов, пересчитывает, проверяет данные, заполняет форму ППЭ-13-02-МАШ	
Заполненную форму ППЭ-13-02-МАШ и вскрытые ВДП с бланками передает техническому специалисту	Вводит номер аудитории на Станции сканирования в ППЭ
	Вынимает бланки из аудиторного ВДП, выполняет сканирование бланков ЕГЭ, вкладывает бланки обратно в ВДП <i>И тд по каждой аудитории</i>
Передает техническому специалисту пакет документов ППЭ	Сканирует формы ППЭ; формирует протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15)



## ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ШТАБЕ ППЭ

ПОД ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ И В ПРИСУТСТВИИ ЧЛЕНА ГЭК

Технический специалист	Член ГЭК
По окончании сканирования приглашает к ПК члена ГЭК	Проверяет экспортируемые данные; сверяет данные Станции сканирования (форма ППЭ-15) с формой ППЭ-13-02-МАШ.
	подключает к Станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ
сохраняет пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ на флеш-накопитель и переносит на рабочую станцию, где установлена Станция авторизации для передачи на сервер РЦОИ	
выполняет передачу файла экспорта на сервер РЦОИ с помощью Станции авторизации	ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных



## ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ШТАБЕ ППЭ

ПОД ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ И В ПРИСУТСТВИИ ЧЛЕНА ГЭК

- Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все бланки, упаковывают в один возвратный доставочный пакет на каждую аудиторию и заполняют форму ППЭ-11 на возвратном доставочном пакете. Заполняют формы ППЭ.
- *При использовании технологии сканирования электронных бланков в ППЭ в пункт доставляется двойной комплект ВДП с напечатанной формой ППЭ-11: для упаковки в аудитории и повторной упаковки в штабе после сканирования.*
- Экзаменационные материалы ЕГЭ после направления отсканированных изображений ЭМ член ГЭК упаковывает в возвратные секьюрпаки и доставляет в РЦОИ в тот же день.



- После окончания экзамена руководитель ППЭ вместе с членом (уполномоченным представителем) ГЭК заполняет формы ППЭ
- Руководитель ППЭ передает ЭМ члену (уполномоченному представителю) ГЭК
- **ЕГЭ:** член ГЭК упаковывает ЭМ в спецпакеты для передачи сотрудникам спецсвязи//доставки в РЦОИ.



# УСТНАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ



## Особенности сдачи устной части экзамена по иностранным языкам

- Экзамен проводится в форме *монологических высказываний*, эксперты-собеседники не привлекаются
- Проверяются навыки *спонтанной* речи
- Участник самостоятельно сдает экзамен на *компьютере с гарнитурой*
- Задания КИМ отображаются на мониторе компьютера



Участник устного экзамена



Компьютер с установленным специализированным ПО



Компьютерная гарнитура: наушники с микрофоном



## ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ (ЕГЭ)

Два типа аудиторий

- АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ (не более 25 человек)

□ заполнение бланка регистрации

□ ожидание очереди сдачи экзамена

*наличие материалов на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятых из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам экзамена, ожидающим своей очереди сдачи.*

- АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

□ устный ответ на задания КИМ

*В аудитории должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным ПО рабочего места участника экзамена. Особенности расположения рабочих мест.*

- ШТАБ ППЭ

□ ПК с выходом в интернет; резервный USB-модем



## ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

### СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ (ЕГЭ)





## ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

### СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ





## ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ (ОГЭ)

Два типа аудиторий

• АУДИТОРИЯ ОЖИДАНИЯ (одна на всех)

□ выдача бланков устной части

□ ожидание очереди сдачи экзамена

*(в качестве аудитории ожидания можно использовать большие помещения (актовый, спортивный зал), чтобы одновременно разместить всех участников экзамена; дополнительное оборудование для них не требуется; количество организаторов в аудитории ожидания следует предусмотреть из расчета один организатор на 15 участников ; несколько столов для организаторов)*

АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

□ устный ответ на задания КИМ

*В аудитории должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным ПО рабочего места участника экзамена. Особенности расположения рабочих мест.*

• ШТАБ ППЭ

□ ПК с выходом в интернет; резервный USB-модем



## ОЖИДАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОЙ ЧАСТИ

- В аудитории ожидания находятся ВСЕ участники
- наличие краткой инструкции для участников по использованию станции записи ответов (по количеству участников)
- *наличие материалов на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятых из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам экзамена, ожидающим своей очереди сдачи.*
- Организаторы из расчета 1 на 15-20 участников + ответственный

### Организатор

- **выдает именные бланки устной части**
- **зачитывает инструкцию по проведению устной части для участников экзамена**
- **заполняет ведомость коррекции персональных данных ППЭ-12-02**
- **указывает участнику на необходимость поставить подпись на бланке устной части (выдает ручку)**
- **формирует группы по очередности из участников экзамена для сдачи устной части (по форме ППЭ-05-02-У) и приглашает организатора по перемещению**
- **следит за порядком в аудитории**



## ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

### СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ





## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**БРЫСОВ ВИТАЛИЙ**

**(812) 576-34-40**

**ЛЬВОВИЧ**

*заместитель директора по оценке качества образования*

**ЯКОВЛЕВА МАРИЯ**

**(812) 576-34-23**

**ВЛАДИМИРОВНА**

*заведующий сектором отдела оценки качества образования*

**ПАНТЕЛЕЕВ ЮРИЙ**

**(812) 576-34-40**

**ЮРЬЕВИЧ**

*старший методист отдела оценки качества образования*

**ЛЕНКОВ КИРИЛЛ**

**(812) 576-34-40**

**КОНСТАНТИНОВИЧ**

*старший методист отдела оценки качества образования*

**БУБЛИК НАДЕЖДА**

**(812) 576-34-40**

**ИВАНОВНА**

*старший методист отдела оценки качества образования*