

**КАДРОВОЕ
ДЕЛО®**

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ФОРУМ

КАДРОВОЕ ДЕЛО 2017

**ОШИБКИ В ДОКУМЕНТАХ, КОТОРЫЕ
КАДРОВИК НЕ ЗАМЕЧАЕТ, А ИНСПЕКТОР
ГИТ НАЙДЕТ ПРИ ПРОВЕРКЕ**

ИННА ИВАНОВА - ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ РОСТРУДА



I. Ошибки, выявляемые при проверке трудовых договоров

ТИПОВАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 329 “О типовой форме ТД с руководителем госуд. (муниц.) учреждения”.
- Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2190-р О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в госуд. (муниц.) учреждениях на 2012 - 2018 гг. (Приложение № 3 к Программе).
- Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 г. № 858 «О типовой форме ТД, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям».
- Приказ Минтруда России от 20 января 2015 года N 23н «Об утверждении примерной формы ТД, заключаемого работодателем (судовладельцем) и работником (моряком) для работы в составе экипажей морских судов и судов смешанного (река-море) плавания, плавающих под Государственным флагом РФ.

Некорректное указание места работы

Допустимы два варианта формулировки места работы:

1. Наименование организации и населенный пункт.
2. Наименование организации и точный адрес места нахождения организации.

Отсутствие или неверное указание даты начала работы

Ошибки допускаются :

- при «переоформлении» трудовых договоров;
- в случаях, когда работник трудится уже давно, а трудовой договор отсутствует вообще и руководитель решает его оформить.

Отсутствие основания для заключения срочного договора или неверная формулировка основания

1. «Отсутствующего» работника нет;
2. Фактически обстоятельств (причин), послуживших основанием для заключения срочного ТД не имеется.;
3. Указана конкретная дата окончания действия этого договора – дата исполнения ребенку трех лет;
4. Неверно указывается основание заключения договора на срок до 2 месяцев – «на время выполнения временных (до 2 месяцев) работ»;
5. Причина заключения срочного трудового договора указана «своими словами».

РОСТРУД о возможности продления срочного ТД

Продлить можно, главное— подписать дополнительное соглашение до того, как срок действия договора истечет (письмо от 31.10.2007 № 4413–6).

Продлевать нельзя, оснований для продления договора на новый срок без расторжения старого нет. Необходимо расторгнуть один и оформить новый (письмо от 08.12.2008 № 2742-6-1).

Как правильно указать трудовую функцию

1. Указать вид поручаемой работы;
2. Перечислить в трудовом договоре должностные обязанности работника;
3. Сделать ссылку на должностную инструкцию.

Ошибки в указании наименования должности

1. Наименование должности не соответствует квалификационному справочнику или профстандарту.
2. Наименование должности не соответствует штатному расписанию и/или ЕКС.

Нарушения при установлении условий оплаты труда

- Не указаны все три составляющие части зарплаты.
- Сроки выплаты заработной платы указаны с нарушением требований закона.
- При определении размера оклада (тарифной ставки) сделана отсылка к штатному расписанию.
- Не указан способ выплаты заработной платы.

Нарушения при установлении режима рабочего времени и времени отдыха

Обратите внимание на :

- совместителей;
- работников, имеющих право на дополнительный отпуск.

Условие об обязательном социальном страховании работника

Допустимые варианты:

- «Работник подлежит всем видам обязательного социального страхования в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством РФ».
- См. п. 27 Типовой формы, утв. Пост.Правительства РФ от 27 августа 2016 г. № 858).

Дополнительные условия трудового договора

- установление испытательного срока более трех месяцев,
- установление штрафов.
- установление запрета на работу по совместительству.
- установление обязанности работника возместить стоимость медосмотра.
- условие о том, что работник может привлекаться к сверхурочным работам, в то время как работнику установлен ненормированный рабочий день.
- условие, при котором доплата за выполнение работником допфункций, не предусмотренных трудовым договором, устанавливается приказом руководителя.
- и др.

II. Ошибки, выявляемые при проверке соблюдения требований трудового законодательства о заработной плате

Нарушения:

- Выплата заработной платы раньше или позже установленного срока.
- Невыплата окончательного расчета в день увольнения
- Невыплата денежной компенсации за нарушение сроков выплат работникам.
- Не утверждена форма расчетного листка или отсутствие обязательных сведений в нем.
- Незаконные удержания и др.

III. Нарушения, выявляемые при проверке приема и увольнения сотрудников

Нарушения:

- Не организован предварительный медосмотр.
- Работники не ознакомлены с локальными актами.
- Невыдача трудовой книжки в день увольнения.
- Не учтено преимущественное право (по ст.179 ТК РФ).
- Не предложены все имеющиеся вакансии работнику, подлежащему сокращению и др.

IV. Нарушения требований трудового законодательства при предоставлении отпусков

Нарушения:

- Неправомерное разделение отпуска на части.
- Неправомерное предоставление отпуска работнику пропорционально отработанному времени.
- Невключение в график отпусков совместителей и декретниц.

V. Ошибки, выявляемые при проверке локальных актов и коллективного договора

Нарушения:

- ПВТР не прописана ответственность работодателя.
- В ПВТР не закреплён второй выходной день.
- В компании не разработан порядок индексации зарплат.
- Вилка в штатном расписании
- Отсутствие обязательных локальных актов

Спасибо за внимание!

 **контакте**

Инспекция труда.Роструд.Инна Иванова

<http://vk.com/club53040952>

ivinmur@mail.ru