

Технология аккредитации

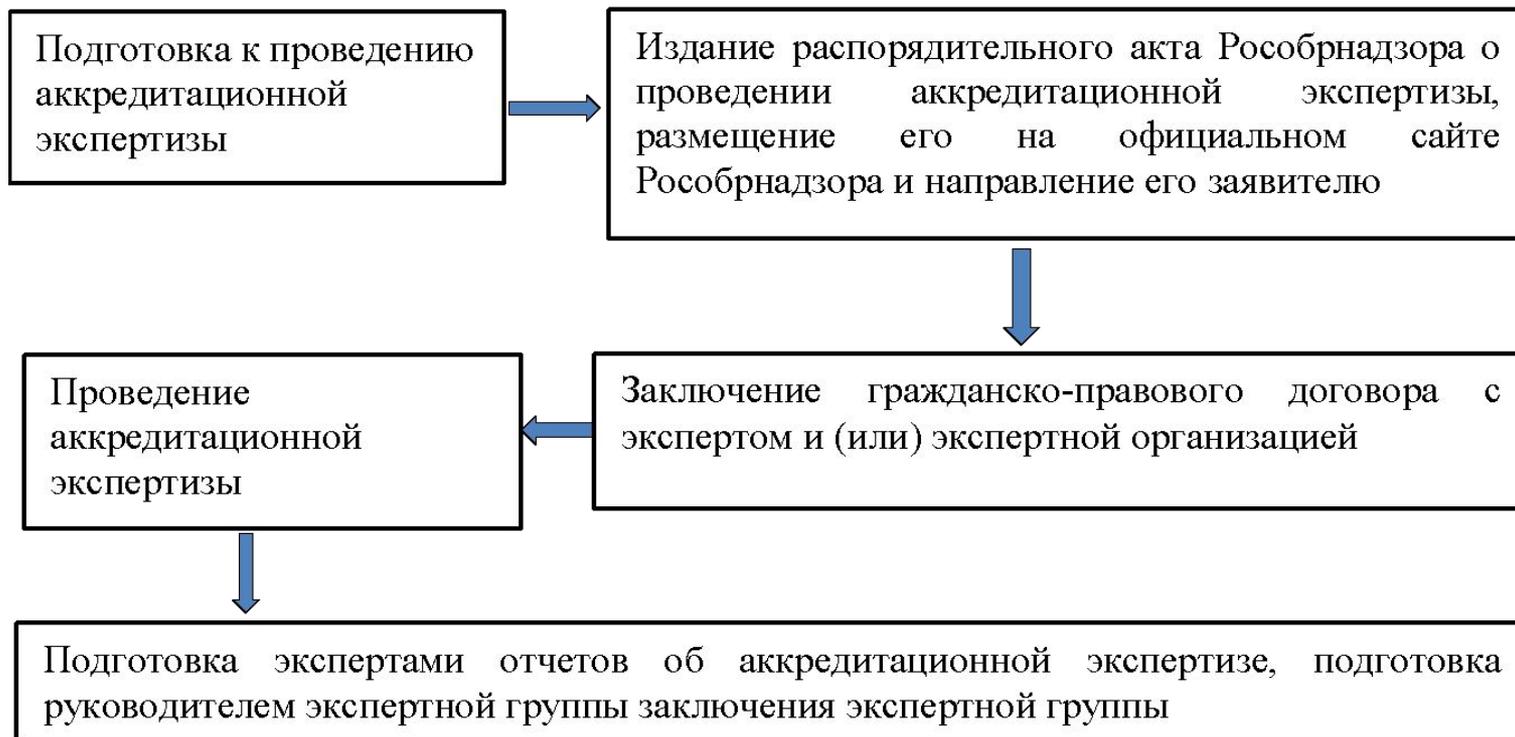
Проведение аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ

- Предметом аккредитационной экспертизы является **определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации**, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам **федеральным государственным образовательным стандартам.**

Принципы аккредитационной экспертизы

- объективность
- ответственность экспертов и (или) экспертных организаций за проведение и качество аккредитационной экспертизы;
- компетентность и независимость экспертов и (или) представителей экспертных организаций;
- информационная открытость.

Этапы проведения аккредитационной экспертизы



Исходные материалы для проведения аккредитационной экспертизы

- Заявление о проведение государственной аккредитации;
- Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности;
- Задание на проведение аккредитационной экспертизы для руководителя экспертной группы и члена экспертной группы;
- Копия распорядительного акта Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных (ой) программ (ы), реализуемых (ой) ОО или ее филиалом;
- Методические рекомендации по проведению аккредитационной экспертизы в отношении основных образовательных программ

При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа, в том числе, использует документы и материалы, размещенные организацией или филиалом организации на ее официальном сайте в сети «Интернет».

Проведение аккредитационной экспертизы

Руководитель экспертной группы:

- Связывается с руководителем ОО для уточнения режима работы организации и контактных данных представителя ОО, ответственного за государственную аккредитацию образовательной деятельности (если процедуру сопровождает не руководитель ОО).
- Составляет график проведения аккредитационной экспертизы с учетом режима работы ОО или ее филиала и даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы, установленных в распорядительном акте.
- Информировывает членов экспертной группы и представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, (либо ее филиала), ответственного за государственную аккредитацию образовательной деятельности (далее – представитель ОО) о графике проведения аккредитационной экспертизы.

Порядок проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ

- Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в ОО или ее филиал. Посещение ОО экспертной группой продолжается, как правило, не менее 3 дней.
- ОО обеспечивает экспертную группу рабочими местами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», отдельным изолированным служебным помещением, обеспечивающим сохранность документов и оборудованным необходимой мебелью и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи, персональными компьютерами с обеспеченным доступом к электронным справочным правовым системам.
- Эксперты и (или) члены экспертной группы планируют и организуют свою работу в соответствии с установленными распорядительным актом Рособнадзора, сроками и Заданием на проведение аккредитационной экспертизы, в соответствии с распорядком рабочего дня ОО.
- При визите экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал члены экспертной группы предъявляют руководителю или иному должностному лицу ОО или ее филиала документы, удостоверяющие личность, а руководитель экспертной группы, в том числе, предъявляет копию распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

Порядок проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ

В первый день работы руководитель экспертной группы:

- проводит совещание членов экспертной группы, Протокол которого в этот же день размещает в Личном кабинете,
- формирует письменный Запрос документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, устанавливает срок для их представления.
- Запрос передается представителю ОО и принимается от него по Описи.
- Время ожидания членом экспертной группы представления необходимых для проведения аккредитационной экспертизы документов и материалов организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **не должно превышать двух часов с момента подачи Запроса** о представлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы.

Порядок проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ

- Время ожидания членом экспертной группы представления необходимых для проведения аккредитационной экспертизы документов и материалов организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **не должно превышать двух часов с момента подачи Запроса** о представлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы.
- В случае отказа ОО в представлении документов и материалов для проведения аккредитационной экспертизы в установленный срок, руководителем экспертной группы составляется **Справка о непредставлении** образовательной организацией запрашиваемых документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы ООП, которая заверяется руководителем ОО, либо **Акт о непредставлении ОО** запрашиваемых документов и материалов.
- Руководитель экспертной группы в **Заключении** и член экспертной группы в **Отчете** об аккредитационной экспертизе отражает **факт непредставления организацией**, осуществляющей образовательную деятельность, **документов и материалов**.
- **Заключение** экспертной группы, содержащее сведения о непредставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов и (или) материалов **является отрицательным**.

Порядок проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ

При проведении аккредитационной экспертизы
руководитель экспертной группы:

- Своевременно информирует Росаккредагентство и Рособрнадзор о выявленных нарушениях при проведении аккредитационной экспертизы: выявлении фактов гражданско-правовых (трудовых) отношений членов экспертной группы и ОО, или иных фактов, нарушающих принцип объективности аккредитационной экспертизы, неявки или невыполнения членами экспертной группы своих обязанностей.
- Письменно запрашивает у ОО либо ее филиала документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, принимает их по Описи и передает их членам экспертной группы.
- Осуществляет прием и анализ отчетных документов членов экспертной группы в целях подготовки Заключения.

Порядок проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ

При проведении аккредитационной экспертизы члены экспертной группы:

- Проводят аккредитационную экспертизу по тем образовательным программам, которые закреплены за ними в распорядительном акте аккредитационного органа и в Задании эксперту на проведение экспертизы.
- Эксперт осуществляет проверку на соответствие информации в документах, представленных ОО при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе и по Сведениям о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности
- Несоответствие информации в документах, предоставленных ОО, фактическим сведениям, в том числе документов и материалов, размещенных ОО на официальном сайте в сети «Интернет», указываются в Материалах и в Отчете об аккредитационной экспертизе, подтверждаются копиями документов (в том числе скрин-шоты), прошитыми, пронумерованными и скрепленными печатью организации или заверенные постранично, с указанием даты заверения.

Формирование отчетных документов

- По окончании проведения аккредитационной экспертизы каждым членом экспертной группы составляется Отчет в части закрепленных за ним образовательных программ по прилагаемой форме, а также по итогам аккредитационной экспертизы формируются **Материалы по каждой образовательной программе**, указанной в Задании на проведение аккредитационной экспертизы.
- Эксперты передают Отчеты руководителю экспертной группы.
- Руководитель экспертной группы формирует на основании Отчетов об аккредитационной экспертизе Заключение.
- **В случае выявления хотя бы одного несоответствия** качества подготовки обучающихся образовательной программы, реализуемой в соответствии с ОС, **формируется вывод о несоответствии** качества подготовки обучающихся по ООП требованиям ФГОС.

Формирование отчетных документов

- Документы, подтверждающие несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по заявленной для государственной аккредитации программе требованиям ФГОС должны **быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации или же должна быть заверена каждая страница копии документа, с указанием даты заверения.**

Принятие решения о государственной аккредитации

- Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается аккредитационным органом на основании Заключения экспертной группы.
- Аккредитационный орган в соответствии с частью 23 статьи 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» отказывает в государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии одного из следующих оснований:
- 1) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) наличие отрицательного заключения экспертной группы.