

СМЕТА

Территориальное планирование и
планировка территорий

ООО «Главземпроект» (Москва)

представляет программу «СМЕТА-планировка»

Программа «СМЕТА-планировка»

<p>ООО "Главземпроект" тел: 8-906-500-80-61 8-985-780-37-25 E-mail: semen785@yandex.ru</p>	<h2>Назначение</h2>
	<p>автоматизированное создание сметы и других выходных документов на выполнение проектных работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- документации территориального планирования,- генеральных планов поселений, городских округов;- проектов планировки территории, проектов межевания территории, градостроительных планов,- планов земельно-хозяйственного устройства, санитарно-защитных зон, озеленения парков, садов, скверов,- сооружений дренажных систем защиты от подтопления.
	<p>- программа предназначена для Заказчиков проектных работ и Организаций-исполнителей градостроительной документации</p>

Программа «СМЕТА-планировка» разработана на основании:

Государственного сметного норматива "Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве "Территориальное планирование и планировка территорий", утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260

Программа
«СМЕТА-планировка»
учитывает:

- требования письма Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.07.2011 N 19268-АП/08 по вопросу применения Справочника базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территории»;
- Методические указания по применению Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве, утвержденных приказом Минрегионразвития от 29.12.2009 г. № 620;
- письмо Минрегиона России от 03 декабря 2012 г. N 2836-ИП/12/ГС ИНДЕКСЫ ИЗМЕНЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ НА IV КВАРТАЛ 2012 ГОДА (предусмотрен ввод индексов из последующих писем, касающихся изменения сметной стоимости).

Письмо Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.07.2011 N 19268-АП/08 по вопросу применения Справочника базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территории»; :

«Заказчик обязан применить понижающий коэффициент, размер которого определяется им в зависимости от объема выполняемых работ» (из Письма от 20.07.2011 № 19268-АП/08)

«К нормативам таблицы № 3 Справочника могут применяться пункты таблицы №8, исключительно при наличии нормативного акта регламентирующего отнесение территорий, для которой разрабатывается документация по планировке территорий, к территориям с наличием опасных природно-техногенных процессов, зон возможных стихийных бедствий, к территориям со сложной экологической ситуацией, зоне ограничения исторической застройки и охраняемого ландшафта»

«При определении начальной (максимальной) цены торгов на выполнение работ по подготовке проекта планировки территории, в случае ее разработки не в полном объеме, учтенном в ценовых показателях указанной таблицы №3, заказчик обязан применить понижающий коэффициент, размер которого определяется им в зависимости от объема выполняемых работ»

"Подготовка документации по планировке территорий для отдельных объектов капитального строительства Градостроительным кодексом не предусмотрена, а затраты на ее разработку не могут определяться с применением указанного Справочника".

В программе «СМЕТА-планировка» предусмотрено введение понижающего (повышающего) коэффициента, который будет учитываться при определении окончательной стоимости проектных работ. Применение понижающего коэффициента необходимо для победы на конкурсах (торгах, тендерах), а также в случае неполного состава работ. Повышающий коэффициент может быть применен в случае применения региональных коэффициентов (районные коэффициенты, надбавки, льготы установленные законодательством), а также за срочность выполнения работ или выполнения иных неучтенных работ.

Конструирование сметы по программе «СМЕТА-планировка»

Конструирование сметы состоит из 2-х ШАГОВ и происходит это на рабочем листе "Выбор":

1-й ШАГ: Выбор таблицы из Справочника базовых цен на проектные работы в строительстве "Территориальное планирование и планировка территорий«. Для выбора таблицы учитывается состав работ, предусмотренных Техническим заданием.

Для выбора таблицы в программе «Смета-планировка» открываем лист «Выбор» и вводим число "1" в столбец "В" (желтый) напротив номера таблицы, которую необходимо включить в смету. Если таблица не требуется для сметы, то напротив номера должен стоять "0".

2-й ШАГ: нажать кнопку, на которой написано 2-ШАГ и далее автоматически будет создана форма сметы на листе "Смета" и форма для ввода исходных данных на листе "Ввод".

Результат по конструированию сметы достигнут, а именно: создана форма для ввода исходных данных на листе «Ввод» и создана форма сметы на листе «Смета».

Далее вводим исходные данные на листе «Ввод», а результат смотрим (и печатаем) на листе Смета.

Ввод исходных данных по программе «СМЕТА-планировка»

1. Данные по объемам и видам проектных работ вводить на лист «Ввод»	<p>Ввод исходных данных по объемам проектных работ производится только на рабочий лист "Ввод". Эти данные по формулам обрабатываются и в обработанном виде поступают на выходную форму "Смета".</p> <p>Вводить исходные данные на выходную форму "Смета" нельзя, так как это программой не предусмотрено.</p>
	<p>На листе "Ввод" можно вводить данные по 1000 объектам. Каждому объекту выделяется одна строка. Лист "Ввод" обслуживает только одну конкретную смету, включающую базу данных до 1000 объектов. Для создания новой сметы с другим набором таблиц рекомендуется создавать новый файл.</p>
2. Данные об Исполнителе и Заказчике проектных работ вводить на лист «Заказчик»	<p>Для начала можно ввести сведения о своей организации (наименование, адрес, расчетные счета и т.д.). Указанные сведения потребуются для создания выходных документов: начиная от заголовка сметы, до договора на производство проектных работ, техзадания, актов сдачи-приемки и наконец счета-фактуры и накладной.</p>
	<p>Сведения о Заказчике проектных работ (наименование работ наименование юридического лица, адрес, расчетные счета и т.д.) вводить на лист "Заказчик". Указанные сведения потребуются для создания выходных документов: договора на производство проектных работ и других документов.</p>

Контроль введенных данных и полученных результатов.

"Смета" исправлять ничего нельзя.

1	Сообщаем что программа смета полностью открыта для контроля и редактирования исходных данных на листе "Ввод" и "Заказчик". В этом ее несравненное преимущество и достоинство.
2	Данные можно вводить сразу по нескольким вариантам и определить наиболее оптимальный как для Заказчика, так и для Исполнителя проектных работ.
3	В случае несоответствия полученных результатов их вероятно ожидаемыми значениям, необходимо прежде всего проверить введенные данные и их соответствие по строкам: а) исходные данные по наименованию объекта и Заказчику работ на листе "Заказчик"; б) по объемам работ на листе "Ввод"; в) исправлять (редактировать) необходимо на листе "Заказчик" и листе "Ввод", а в выходной форме "Смета" исправлять ничего нельзя.

Расчет сметы по вариантам и по списку объектов

Расчет по вариантам производится для определения наиболее оптимальной стоимости проектных работ как для Заказчика, так и для Исполнителя проектных работ:

- а) вводим исходные данные по нескольким вариантам на лист «Ввод»;
- б) далее на листе «Выбор» в ячейке А6 указываем количество вариантов и нажимаем кнопку «Расчет группа».
- в) результат по вариантам смотрим на листе «Список».

Расчет общей стоимости работ по списку объектов применяется при распределении работ внутри организации по отдельным исполнителям и при этом ориентируемся на общую сумму работ по Договору с Заказчиком. Применяется также при расчете стоимости нескольких объектов, для которых установлена общая сумма.

:

- а) для расчета сводной стоимости по объектам необходимо исходные данные ввести на лист "Ввод";
- б) в ячейке "А6" листа "Выбор" указать количество объектов, а потом нажать кнопку "Расчет -группа" на том же листе;
- в) результат расчета, то есть общую сумму можно прочитать на листе "Список" в строке "4" -"Общий итог" и по колонкам: "Всего с НДС", "Итого без НДС", "НДС".

Дополнительные возможности программы «СМЕТА-планировка»

Программа позволяет создать не только Смету, но и вести базу данных по объектам однотипных работ (до 1000 объектов на одном файле) и провести мгновенный расчет по всем указанным объектам с составлением сводного расчета стоимости работ по указанным 1000 объектам

Примечание: формы документов (договор техзадание и т.п.) не являются догмой и их можно редактировать по своему усмотрению или по требованию заказчика

Кроме Сметы автоматически формируются следующие документы:

1. Договор подряда на выполнение проектных работ
2. Календарный план, приложение к договору
3. Протокол соглашения о договорной цене, являющийся приложением к договору
4. Техническое задание на производство работ, приложение к договору
5. Счет-фактура
6. Счет на предоплату.
7. Форма накладной
8. Акт сдачи-приемки работ
9. Форма дополнительного соглашения к договору на выполнение работ

Печать сметы и иных документов

Печать производится с использованием стандартных возможностей Excel

Для печати сметы необходимо определить номер этого объекта в столбце "А" на листе "Ввод". Далее ввести этот номер в ячейку "А3" на листе "Выбор", перейти на лист "Смета" и печатать смету как обычный лист Excel (включить принтер и нажать кнопку «Печать».

Для печати других документов по конкретному объекту (договор, акт сдачи-приемки, счет-фактура и т.п.) необходимо определить номер этого объекта в столбце "А" формы для ввода данных. Далее ввести этот номер в ячейку "А3" на листе "Выбор". И нажать соответствующую кнопку "Договор", "Календарь", "Соглашение", "Техзадание", "Акт сдачи" и т.п., которые расположены в верхней части листа "Выбор".

Если Вам или Заказчику работ не подходят формы "Договор", "Календарь", "Соглашение", "Техзадание", "Акт сдачи" и т.п., то их можно редактировать и менять по Вашему усмотрению.

Самое главное для нас было автоматизировать процесс создания СМЕТЫ. Поэтому мы не ставили цели сделать унифицированные документы, так как на практике сами столкнулись с тем, что сколько Заказчиков работ столько и форм Договоров и других документов. Заказчик как всегда прав.

О поставке программы «СМЕТА-планировка»

Программа "СМЕТА-планировка" разработана ООО "Главземпроект" (г. Москва)		Заказы лучше направлять по электронной почте. E-mail: semen785@yandex.ru Справки по тел. 8-906-500 80-61 или 8-985-780-37-25		
Поставку программы "СМЕТА-планировка" производит ООО "Торгово-издательская компания "ЮНИ-пресс" (г. Брянск)				
Для оформления заказа и доставки указать:				
Почтовый индекс (не примерный, а правильный)	Республика, край, область	Район, город, село	Улица, дом, квартира или офис	ИНН/КПП для юридических лиц
Примечание: можно указать юридический адрес организации для оформления платежных документов и фактический адрес для доставки				

[Переход на главную страницу](#)