

*Создание ящика электронной почты и  
настройка параметров .Формирование  
адресной книги*

# Что такое INTERNET ?

---

**Интернет** – это мировая глобальная компьютерная сеть ,  
объединяющая миллионы компьютеров и десятки миллионов  
пользователей во всем мире .

# Электронная почта -.... ?

---

**Электронная почта** – это технология , которая предоставляет нам возможность пересылать электронное сообщение по компьютерной сети .

# Регистрация в электронную почту .

Как вас зовут

Имя  Фамилия

Придумайте имя пользователя

@gmail.com

Использовать текущий адрес эл. почты

Придумайте пароль

Подтвердите пароль

Дата рождения

день  месяц  год

Пол

Мобильный телефон

Запасной адрес эл. почты

Докажите, что вы не робот

Пропустить эту проверку. Может потребоваться проверка по телефону.



Введите текст:

Страна

Я принимаю Условия использования и соглашаюсь с политикой конфиденциальности Google.

1. В поле надо вписать ФИО
2. Надо придумать имя пользователя
3. придумать пароль
4. Вписать дату рождения
5. Выбрать пол
6. Вписать дату рождения
7. Поставить V .
8. Проставить V где идет подтверждение о том что вы соглашаетесь с услугами использования ..
9. нажать кнопку далее .
10. Вы успешно зарегистрированы .

Как вас зовут

ИВАН  ИВАНОВ

Придумайте имя пользователя

ivan.ivan000  @gmail.com

Использовать текущий адрес эл. почты

Придумайте пароль

Подтвердите пароль

Дата рождения

11  апрель  1888

Пол

Мобильный телефон

Запасной адрес эл. почты

Докажите, что вы не робот

Пропустить эту проверку. Может потребоваться проверка по телефону.

Страна

Я принимаю Условия использования и соглашаюсь с политикой конфиденциальности Google.

Далее

## Порядок выполнения работы отправления письма .

Задание	Алгоритм выполнения
1..Выполните команду подготовки нового письма	1.Выберите пункт меню <b>ФАЙЛ</b> ; 2.Выберите команду <b>СОЗДАТЬ</b> ; 3.Указатель мыши переведите в сторону стрелки ; 4.Выберите команду <b>ПОЧТОВОЕ СООБЩЕНИЕ</b> .
2.Ведите электронный адрес адресата	1.В открывшемся диалоговом окне <b>Создание сообщения</b> в поле Кому введите адрес получателя. 2.В поле <b>Копия</b> введите адрес получателя копий 3.В поле Тема введите тему письма (смысл письма)
3.Введите текст письма	1.В центральном поле наберите текст письма .
4.Отправьте письмо	1.Выберите пункт меню <b>Файл</b> ; 2.выберите команду <b>Отправить</b> .

☰ Кому: Иванову И.И. ×

Тема: Отправка документа .....

Прикрепить файл 

 Документ Microso... ×  
52 КБ ✓

Прикреплено: 1 файл. Общий размер: 52 КБ

Ж К Ч А                                                

# Программа для отправления электронного письма .

---

## **\*по популярности**

1. Email.ru

2. Google.com

3. Yandex.ru

Над работой работали :

- \* Сюзюмова Анастасия –Создатель презентации
- \* Роганова Анна – Исполнитель