



**ГАУ ИДПО ДСЗН**

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ г. Москвы  
2015 г.**

Ригина Н.Ф., заведующий отделом аттестации

**Цель аттестации:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий

**Основные задачи аттестации:**

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
- Обеспечение педагогическим работникам возможности повышения уровня оплаты труда

## Нормативное правовое обеспечение аттестации педагогических работников

- I. Приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 14.10.2014 г № 1794к. «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы»
- II. Приложение № 1 к приказу № 1794к. «Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы»
- III. Приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 12.05.2015 г № 771к «О внесении изменений в приказ Департамента от 11 сентября 2014г. №1794к»

# Требования к компетентности педагогического работника I категория

- ❖ Стабильные положительные результаты профессиональной деятельности педагогического работника за 5 лет
- ❖ Стабильные положительные результаты по формированию у получателей социальных услуг (воспитанников) знаний, умений и навыков, способствующих успешной социальной адаптации
- ❖ Личный вклад в совершенствование методов социально-педагогической работы, транслирование в педагогических коллективах практических результатов индивидуальной профессиональной деятельности
- ❖ Наличие публикации в научно-практических сборниках и журналах

# Требования к компетентности педагогического работника Высшая категория

- Показывает положительная динамика результативной деятельности по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности
- Имеет победителей в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и др. видах мероприятий
- Вносит личный вклад в повышение качества социально-педагогической работы на основе совершенствования методов воспитания
- Имеет высокий рейтинг среди пед.сообщества, родителей, воспитанников
- **Имеет не менее двух публикаций в научно-практических сборниках и профессиональных журналах**
- Выполняет роль наставника, принимает активное участие в работе методических объединений

# Профиль компетенций педагогического работника

## ПЕДАГОГ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- ▣ **Нормативную правовую базу в области образования и социальной защиты населения**
- ▣ **Критерии оценки эффективности обучающих и реабилитационных программ**
- ▣ **Основы общей, социальной и специальной педагогики, основы общей, возрастной и специальной психологии, социальной работы**
- ▣ **Общие и частные принципы обучения и воспитания**
- ▣ **Технологии и методики организации учебно-воспитательного процесса**
- ▣ **Принципы и порядок разработки образовательных программ и другой учебно-методической документации;**
- ▣ **Основы педагогической инноватики;**
- ▣ **Основы экспертной деятельности в образовании;**
- ▣ **Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в учреждениях;**
- ▣ **Принципы и технологии систематизации методических и информационных материалов;**
- ▣ **Правила и нормы пожарной безопасности, охраны труда, жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).**

# ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## БЛОК 1.

Требования, предъявляемые к аттестуемому по стажу, образованию, переподготовке.

- ▣ 1.1 Стаж работы в должности
- ▣ 1.2 Образование
- ▣ 1.3 Курсы повышения квалификации

# ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## БЛОК 2.

### Профессиональный уровень

**2.1 Знание основ общей, социальной и специальной педагогики, основ общей, возрастной и специальной психологии, социальной работы**

- ▣ 2.2 Знания современных достижений в методике (методическая подготовка), владение умениями и навыками их практического применения.**
- ▣ 2.3 Умение анализировать и прогнозировать свою деятельность**



# ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## БЛОК 3.

### Показатели профессиональной компетентности

- ▣ 3.1 Результаты реализации программ педагога и/или учреждения
- ▣ 3.2 Повышение уровня жизненной компетентности воспитанников
- ▣ 3.3 Наличие индивидуальных достижений детей
- ▣ 3.4 Обобщение и обмен опытом работы педагога
- ▣ 3.5.Наличие публикаций

# ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## БЛОК 4.

### Этика и коммуникативная культура

- ▣ 4.1 Коммуникативные и организаторские способности
- ▣ 4.2 Педагогическая этика
- ▣ 4.3 Партнерство и сотрудничество
- ▣ 4.4 Педагогический такт
- ▣ 4.5 Культура речи
- ▣ 4.6 Личность педагога

# Этапы АТТЕСТАЦИИ

Прием портфолио –  
отдел аттестации



Оценка портфолио–  
эксперт



Работа эксперта



Заседание  
аттестационной комиссии

**Портфолио** – это описание достижений и способов деятельности педагогического работника, включающее в себя перечень документов, формирующих представление о мере профессиональной эффективности

- 1. Заявление на аттестацию** (заполненное от руки синими чернилами)
- 2. Аттестационный лист** (заполняется до п.8, в портфолио не входит, в содержании не указывается, подается отдельно)
- 3. Характеристика-представление** (от директора с подписью и печатью)
- 4. Копия должностной инструкции** (заверенная отделом кадров)
- 5. Копии документов об образовании** (все копии заверить в отделе кадров + если была смена фамилии – приложить документ, например, копию свидетельства о браке)
- 6. Экспертный лист** (подписанный экспертом и аттестуемым)
- 7. Анализ результативности педагогической работы**
- 8. План перспективного развития**

9. **Аналитический отчет** (статистика, диаграммы, мониторинг)
10. **Межведомственное взаимодействие** (схема)
11. **Междисциплинарное взаимодействие** (схема)
12. **Практический инструментарий** (авторские программы, технологии, формы, методы педагогической работы)
13. **Матрица открытого занятия**
14. **Методические источники** (список источников, используемых в работе: учебники, методические рекомендации, пособия авторов, занимающихся исследованием в области педагогической деятельности)
15. **Публикации** (минимум: на первую категорию – одна, на высшую – две)
16. **Грамоты, благодарности** (в форме коллажа)
17. **Фотографии** (с информационным сопровождением)

# ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

В аттестационную комиссию

от \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (место работы)

## Заявление

Прошу присвоить / подтвердить - 1-ю / высшую квалификационную категорию  
(нужное подчеркнуть)

С положением о порядке проведения аттестации работников государственных учреждений социальной защиты, подведомственных Департаменту ознакомлен(а)

Наличие квалификационной категории на момент подачи заявления \_\_\_\_\_

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образование (какой вуз окончили, когда, полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стаж работы в системе социальной защиты \_\_\_\_\_ (лет, мес.)

Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_ (лет, мес.)

Стаж работы в должности в данном учреждении \_\_\_\_\_ (лет, мес.)

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## Департамент социальной защиты населения города Москвы

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил(а) и когда, квалификация, звание, ученая степень и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации, место работы (сокращенно), дата назначения на эту должность (по приказу) \_\_\_\_\_
5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ (лет, мес.)
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_ (лет, мес.)
7. Стаж работы в должности в данном учреждении \_\_\_\_\_ (лет, мес.)
8. Вопросы к аттестуемому \_\_\_\_\_

9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

10. Результат голосования: количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

11. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата проведения аттестации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года (Протокол № )

Присвоена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 лет

М.П.

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого лица, дата)

# Характеристика-представление руководителя

Характеристика-представление

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование (какое учебное заведение и когда окончил) \_\_\_\_\_

Занимаемая должность, с какого времени \_\_\_\_\_

Повышение квалификации (название курсов - обучение за последние 5 лет) \_\_\_\_\_

Отношение к выполнению служебных обязанностей и достигнутые результаты \_\_\_\_\_

Личные качества (коммуникабельность, способность к критической самооценке, поведение в конфликтных ситуациях и др.) \_\_\_\_\_

Имеющиеся недостатки \_\_\_\_\_

Меры поощрения \_\_\_\_\_

Меры дисциплинарного воздействия в 20\_\_  
г. \_\_\_\_\_

Другие показатели, характеризующие аттестуемого \_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации \_\_\_\_\_



## Таблица «Анализ личностно-профессионального развития педагогического работника в межаттестационный период (не более 5 лет)»

№	Направление	Название мероприятия	Сроки реализации (дата проведения)	Основной результат
1.	<b>Научно-методическая деятельность педагога.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие апробированных авторских методик и программ.</li> <li>• наличие научно-методических разработок.</li> <li>• другое (созданные сайты, участие в ОЭП, супервизия и.т.д.)</li> </ul>			
2.	<b>Трансляция опыта работы на городском и районном уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ статьи в окружных, городских профессиональных журналах, газетах</li> <li>▪ проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов и др. <i>(указать уровень: город, округ, район, учреждение)</i></li> </ul>			
3.	<b>Результаты участия педагога</b> в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах городского и всероссийского уровня <i>(сертификаты, свидетельства, дипломы).</i>			
4.	<b>Результаты участия воспитанников педагога</b> в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях и др. мероприятиях окружного и городского уровня <i>(сертификаты, свидетельства, дипломы).</i>			
5.	<b>Мероприятия по повышению профессионального уровня:</b> курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, стажировки, семинары и пр.			
6.	<b>Иное....</b>			

## Таблица «План личностно-профессионального развития педагогического работника период (на последующий 2х летний период)»

№	Направление	Планируемое мероприятие	Планируемые сроки проведения	Цель проведения
1.	<b>Научно-методическая деятельность педагога.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка авторских методик и программ</li> <li>• разработка научно-методических материалов</li> <li>• другое (<i>создание сайта, участие в ОЭП, супервизия и.т.д.</i>)</li> </ul>			
2.	<b>Трансляция опыта работы на городском и районном уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ планируемые статьи в окружных, городских профессиональных журналах, газетах</li> <li>▪ запланированное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов и др. (<i>указать уровень: город, округ, район, учреждение</i>)</li> </ul>			
3.	<b>Планы по участию педагога</b> в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах городского и всероссийского уровней			
4.	<b>Планы по участию воспитанников педагога</b> в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях и др. мероприятиях окружного и городского уровней			
5.	<b>Запланированные мероприятия по повышению профессионального уровня:</b> личный план по самообразованию			
6.	<b>Иное....</b>			

# Экспертная оценка

## Раздел I. Беседа с руководителями подразделения, учреждения

- A. Профессионализм и творчество
- B. Активность и результативность
- C. Отношения с сотрудниками и воспитанниками

### Виды деятельности

- Исследовательская
- Опытная
- Методическая
- Наличие публикаций
- Трансляция опыта
- Конкурсы, гранты, олимпиады

# Экспертная оценка

## Раздел II. Посещение и анализ открытого мероприятия

- Цели и задачи
- Формы и методы
- Инновационность
- Активность воспитанников
- Коммуникативность
- Самоанализ
- Преемственность
- Аналитика результатов
- Результативность

# Семинар-тренинг «Подготовка к собеседованию. Основы самопрезентации»

- ▣ Регламент собеседования в рамках заседания аттестационной комиссии
- ▣ Техники самоподачи
- ▣ Советы по самопрезентации

# Заседание аттестационной

и



Публикация статей в сборнике статей ГАУ ИДПО ДСЗН  
**«Современные психолого-педагогические  
подходы в работе с детьми в условиях  
социальных учреждений»**

**Митина**

**Татьяна**

**Анатольевна**

Старший преподаватель кафедры педагогики и  
психологии

эл.почта: **assura@rambler.ru**



**ОТДЕЛ АТТЕСТАЦИИ**

**тел: 8(495) 607-06-46**

**e-mail: [ipktest@yandex.ru](mailto:ipktest@yandex.ru)**

**website: [soc-education.ru](http://soc-education.ru)**