

**Задачи коллектива  
на 2017-2018  
учебный год**

**1. Обеспечить выполнение мероприятий и полное соответствие показателей индикаторам программы развития опорного университета.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г. Сроки – в течение учебного года.

| <b>Ключевые показатели эффективности</b>  | <b>Значения (план)</b> |                 |
|---|------------------------|-----------------|
|   | <b>2017 год</b>        | <b>2018 год</b> |
| 1. Общая численность студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, чел.  | <b>10490</b>           | 10620           |
| 2. Доходы вуза из всех источников, млн руб.   | <b>1900,4</b>          | 1976            |
| 3. Количество УГСН, по которым реализуются образовательные программы, шт.   | <b>37</b>              | 38              |
| 4. Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) по программам магистратуры подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %   | <b>12</b>              | 15              |
| 5. Объем НИОКР в расчете на 1 НПП, тыс. руб.  | <b>232,6</b>           | 244,2           |
| 6. Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 НПП, ед.   | <b>12</b>              | 13              |
| 7. Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 НПП, числ.   | <b>17</b>              | 19              |
| 8. Количество научных журналов, включенных в Web of Science Core Collection или Scopus, шт.   | <b>0</b>               | 0               |
| 9. Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в субъекте РФ, на территории которого находится университет, в общей численности выпускников, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %  | <b>78</b>              | 80              |
| 10. Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) по проектно-ориентированным образовательным программам инженерного, медицинского, социального-экономического, педагогического, естественнонаучного и гуманитарного профилей, предполагающих командное выполнение проектов полного жизненного цикла, в общей численности обучающихся (приведенного контингента), % | <b>9</b>               | 11              |
| 11. Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетной системы РФ, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП, тыс. руб.  | <b>128,3</b>           | 134,7           |
| 12. Совокупный оборот малых инновационных предприятий, созданных при университете, млн руб.   | <b>11</b>              | 12              |
| 13. Количество команд-резидентов бизнес-инкубаторов и технопарков университета, шт.   | <b>17</b>              | 18              |

**1. Обеспечить увеличения среднего балла ЕГЭ зачисленных студентов в сравнении с 2016/2017 учебным годом и выполнения государственного задания по контрольным цифрам приёма в 2018 году**

Отв. – проректор по ОД Панфилов А.А., директора институтов, ответственный секретарь приемной комиссии Давлетярова Е. П., декан ФДП Садовский Н.В.

Сроки – постоянно.

**2. Продолжить работу по модернизации материально – технической базы учебного процесса.**

Отв. – проректор по ОД Панфилов А.А.

Сроки – постоянно.

**3. Увеличить число студентов и аспирантов, получающих персональные гранты федерального и международного уровней, персональные стипендии Президента и Правительства РФ.**

Отв. – начальник УНИД Паньшин И.В., начальник УМУ Шеин И.П.

Сроки – постоянно.

**4. Разработать учебные планы в соответствии со стандартами ФГОС ВО 3++**

Отв. – проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМУ Шеин И.П.

Срок – до 01.02.2018 г.

**5. Актуализировать учебно-методическую документацию по образовательной деятельности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.**

Отв. – проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМУ Шеин И.П.

Срок – до 01.02.2018 г.

**6. Обеспечить выполнение в 2018 году по итогам мониторинга эффективности вузов показателя «удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников университета, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования»**

Отв. – проректор по СП Карпов Е.А., директор РЦПСТВ Козлова Т. А.

Сроки – в течение учебного года.

**7. Совместно с Департаментом по труду и занятости населения администрации Владимирской области обеспечить долю выпускников, трудоустроившихся во Владимирском регионе в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников – 80%.**

Отв. – проректор по СП Карпов Е.А., директор РЦПСТВ Козлова Т. А.

Сроки – в течение учебного года.

**8. Актуализировать целевые показатели в области качества ВлГУ в соответствии с программой развития ВлГУ, направленной на формирование опорного университета. Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМОК Хорошева Е.Р.**

Срок – октябрь 2017 г.

**9. Обеспечить успешное прохождение ресертификационного аудита СМК ВлГУ на соответствие требованиям национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и международного стандарта ISO 9001:2015.**

Отв. – проректор по ОД Панфилов А.А., начальник УМОК Хорошева Е.Р.

Срок – июль 2018 г.

**10. Разрабатывать новые и перерабатывать имеющиеся программы дополнительного профессионального образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.**

Отв. – проректор по СП Карпов Е.А., директор ИПКиПК Рощина С.И.

Сроки: в течение учебного года.

**11. Совместно с директорами институтов и заведующими выпускающих кафедр продолжить работу по разработке программ профессиональной переподготовки для специалистов и руководящих работников предприятий Владимирской области (в соответствии с новым квалификационным справочником: приказ Минтруда России от 10.05.2016 N 225н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и разработкой новых профессиональных стандартов).**

Отв. – проректор по СП Карпов Е.А., директор ИПКиПК Рощина С.И., директора институтов.

Сроки: в течение учебного года.

**12. Разработка программа ДПО в рамках опорного вуза.**

Отв. – проректор по СП Карпов Е.А., директор ИПКиПК Рощина С.И.

Сроки: в течение 2017 г.

**13. Разработка программ повышения квалификации преподавателей и специалистов в области онлайн обучения с использованием модульного принципа образовательных программ**

Отв. – проректор по СП Карпов Е.А., директор ИПКиПК Рощина С.И.

Сроки: в течение 2017 г.

**14. Для обеспечения периодичности выпуска, контроля качества издаваемого материала, в рамках программы развития, направленной на формирование опорного университета на 2017-2021 годы включить 5 журналов серии «Вестник ВлГУ» в план работы издательства, оказать помощь в организации контроля качества редакционно-издательским советом ВлГУ 4 журналам, издающимся в Муромском институте.**

Отв. – проректор по СП Карпов Е.А., директор издательства Скировский А.Ю.

Сроки: в течение учебного года.

**15. Организовать и провести конкурс учебной и научной литературы, изданной в Издательстве ВлГУ в 2016-17 гг.**

Отв. – проректор по СП Карпов Е.А., директор издательства Скировский А.Ю.

Сроки: в течение учебного года.

**16. Совместно с ИПКиПК ВлГУ организовать курсы обучения преподавателей и сотрудников университета по созданию электронной учебной литературы**

Отв. – проректор по СП Карпов Е.А., директор издательства Скировский А.Ю.

Сроки: в течение учебного года.

**1. Увеличить объемы финансируемых НИОКР не менее, чем на 5%.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., зав. кафедрами

Сроки – в течение учебного года.

**2. Повысить загрузку и эффективность использования научного оборудования университета на 20%.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., начальник УНИД Панышин И.В., зав. кафедрами, директор ИЦ Люхтер А.Б.

Сроки – в течение учебного года.

**3. Обеспечить участие вуза в конкурсах грантов Президента РФ, Российского научного фонда, РФФИ, проектов по ПП218, ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технического комплекса России на 2014-2020 годы» (не менее 3 заявок в расчете на 1 кафедру) и региональном конкурсе УМНИК.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., начальник УНИД Панышин И.В.

Сроки – в течение учебного года.

**4. Организовать участие ВлГУ в международных и национальных выставках: «ВУЗПРОМЭКСПО-2017», «Московский международный салон образования 2018» и др.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., начальник УНИД Паньшин И.В.

Сроки – до 1 декабря 2017 г., апрель-май 2018 г.

**5. Обеспечить выполнение показателей эффективности (индикаторов) «Владимирского инжинирингового центра использования лазерных технологий в машиностроении».**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., директор ИЦ Люхтер А.Б.

Сроки – до 1 декабря 2017 г.

**6. Повысить публикационную активность и цитируемость ученых ВлГУ в изданиях, включенных в международные системы цитирования Web of Science и Scopus, на 20%.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., начальник УНИД Паньшин И.В.

Сроки – в течение учебного года.

**7. Повысить уровень коммерциализации интеллектуальной собственности и эффективность работы малых инновационных предприятий при ВлГУ. Создать не менее двух новых МИП в рамках 217-ФЗ.**

Отв. – проректор по СП Карпов Е.А., директор Технопарка ВлГУ Синявский Д.А.

Сроки – в течение учебного года.



**1. Обеспечить удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам ВО, - 3,5 %.**

Отв. – проректор по Од Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И.

Сроки – до 30.06.2018.

**2. Увеличить количество зарубежных стажеров в университете на 5%.**

Отв. – проректор по Од Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И.

Сроки – до 30.06.2018.

**3. Увеличить количество студентов, магистрантов и аспирантов, прошедших стажировки в зарубежных вузах, на 5%.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., проректор по Од Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И.

Сроки – до 30.06.2018.

**4. Увеличить количество преподавателей и сотрудников, прошедших обучение и стажировки за рубежом, на 3%.**

Отв. – проректор по Од Панфилов А.А., начальник УМД Наумова Л.И.

Сроки – до 30.06.2018.

**5. Обеспечить объем финансирования из зарубежных источников не менее 1 млн. руб.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., начальник УМД Наумова Л.И.

Сроки – до 30.06.2018.

**1. Обеспечивать работу и развитие ключевых информационных сервисов («Галактика. Управление вузом»: «Платные услуги», «Документооборот», «Модуль Учебная нагрузка»; «Парус-Бюджет» и др.).**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., начальник ИВЦ Кокорин И.Г.

Сроки - в течение учебного года.

**2. Поддерживать в рабочем состоянии и развивать проводные и беспроводные сети передачи данных ВлГУ.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., директор РЦНИТ Роцин С.В., директор ОИЦ Максимов В.А.

Сроки - в течение учебного года.

**3. Развивать охранные системы видеонаблюдения как в учебных корпусах и общежитиях, так и на территории ВлГУ (в зависимости от объема финансирования работ).**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., директор ОИЦ Максимов В.А.

Сроки - в течение учебного года.

**4. Совершенствовать и поддерживать инфраструктуру центров хранения и обработки данных для повышения надежности ЛВС ВлГУ, а также качества предоставляемых информационных сервисов.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., директор РЦНИТ Роцин С.В.

Сроки – в течение учебного года.

**5. Развивать и администрировать каналы доступа к ресурсам федеральных научно-образовательных сетей и в Интернет, Центры обработки данных и ЛВС ВлГУ.**

Отв. – первый проректор, проректор по НиИР Прокошев В.Г., директор РЦНИТ Роцин С.В.

Сроки – в течение учебного года.

**1. Продолжить выполнение ремонтно-профилактических работ, ремонт энерго, водо, теплоснабжения и текущий ремонт помещений корпусов и общежитий университета.**

Отв. – проректор по АХР Фабриков М.С.

Сроки – в течение учебного года.

**2. Продолжить работы по выполнению пунктов Дорожной карты по повышению показателей доступности объектов ВлГУ и предоставляемых на них услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Отв. – проректор по АХР Фабриков М.С.

Сроки – в течение учебного года.

**3. Продолжить работу по устранению замечаний надзорных органов (Роспотребнадзор, Ростехнадзор, МЧС).**

Отв. – проректор по АХР Фабриков М.С.

Сроки – в течение учебного года.

**4. Совместно с проректором по ОД разработать трехлетнюю программу ремонта и переоснащения химических лабораторий (кафедры «Химия», «Химические технологии», «БГО»).**

Отв. – проректор по АХР Фабриков М.С.

Сроки – до 01 декабря 2017 года.

**1. Провести мероприятия по подготовке ведения планов ФХД в разрезе Центров финансовой ответственности на федеральном сервере Автоматизированной системы учета Планов финансово-хозяйственной деятельности**

Отв. – проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 31.12.2017 г.

**2. Проведение мероприятий по выполнению майских указов Президента России:**

**1) Внедрение системы эффективного контракта с проректорами и руководителями структурных подразделений ВлГУ;**

Отв. – проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 31.05.2018 г.

**2) Реализация показателей постановления Правительства РФ от 15.04.2014г № 295 (редакция от 27.04.2016г.) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы»:**

**- отношение среднемесячной заработной платы ННР ВлГУ (из всех источников) к среднемесячной заработной плате по экономике Владимирской области – 200%**

**- сохранение соотношения численности студентов в расчете на одного работника ППС – 12,6 человек**

Отв. – проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 30.06.2018 г.

**3. Улучшение позиции в рейтинге качества организации финансового менеджмента ВлГУ, проводимого Минобрнауки РФ**

Отв. – проректор по экономике Башарина С.М. Сроки – 01.03.2018 г.

**1. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по воспитательной, культурно-массовой-физкультурно-оздоровительной работе на 2018 год**

Отв. – проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В.

Сроки – 31.12. 2017 г.

**2. Подготовить заявку ВлГУ для участия в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений «Студенческая перспектива 2018» (ПРДСО)**

Отв. – проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В.

Сроки – в соответствии с конкурсной документацией.

**3. Обеспечить активное участие обучающихся и волонтеров из числа обучающихся во Всемирном фестивале молодежи и студентов 2017.**

Отв. – проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В., директора институтов

Сроки – 31.10.2017 г.

**4. Формировать позитивный имидж ВлГУ как ведущего вуза 33-го региона на всех уровнях; активно продвигать университет на рынке научно-образовательных услуг в соответствии с Принципами информационного взаимодействия в сфере образования и науки Минобрнауки России и Информационной политикой ВлГУ.**

Отв. – проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В.

Сроки – постоянно.

**5. Планировать рекламно-агитационную кампанию ВлГУ с учётом детального анализа рекламного рынка, действий вузов-конкурентов, современных тенденций в сфере рекламных и PR-технологий.**

Отв. – проректор по СПиОВ Логинов Л.В.; начальник УВРиСО Янина Е.В.

Сроки – постоянно.