
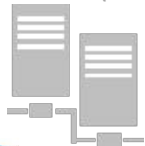


Рекомендации по регистрации в ЕСИА органов местного самоуправления



Шаги Подключения ОМСУ к ЕСИА

Информационная система (ИС)



Создание стандартной учетной записи



Самостоятельное присоединение сотрудников к учетной записи ОМСУ в ЕСИА



ОМСУ

1

Регистрация упрощенной учетной записи.



2

Создание подтвержденной учетной записи



3

4

Этап 1. Самостоятельная регистрации уполномоченного лица (администратора) ОМСУ в ЕСИА

<https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Единая учетная запись

После регистрации вы можете использовать вашу учётную запись для доступа к сервисам Электронного правительства.

Чем больше информации вы сообщите о себе, тем больше сервисов вам будет доступно. Для получения доступа к некоторым сервисам потребуются пройти процедуру подтверждения личности. Вы также можете зарегистрировать учетную запись в одном из [центров обслуживания](#).

Активация стандартной учетной записи

Если вы получили код активации, то воспользуйтесь [этой ссылкой](#) для входа в профиль и введите код активации.

Регистрация учетной записи юридического лица

Регистрировать учетную запись юридического лица может только его руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Руководителю необходимо сначала зарегистрироваться в качестве физического лица, затем подтвердить свою личность и воспользоваться [этой ссылкой](#) для входа в профиль и создания учетной записи юридического лица.

Регистрация Войти

Фамилия

Имя

Мобильный телефон У меня нет мобильного телефона

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#).

Зарегистрироваться

1 Зарегистрироваться по ссылке

с помощью телефона и/или e-mail

КОД: XXX SMS

2 Заполнить профиль

Фамилия | Имя | Отчество

Дата рождения

Серия | № паспорта

№ СНИЛС

3 Подтвердить личность

Получить код для подтверждения личности получить КЭП, так как на следующем шаге КЭП будет обязателен



КЭ

Подробнее: [Руководство пользователя ЕСИА](#) (пункт 3.1)

Этап 2. Создание учетной записи ОМСУ в ЕСИА



Руководителю организации необходимо войти в профиль пользователя ЕСИА и перейти во вкладку «Организации». Нажать на кнопку «Орган гос. власти или гос. организация»



Подключить средство электронной подписи
пройти процедуру регистрации



Дождаться автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе

Завершение создания учетной записи ОМСУ в ЕСИА

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Аскаров В.А.

Персональные данные | Организации | Безопасность

Создание учетной записи организации

- Подключение электронной подписи
- Ввод данных организации и личных данных
- 3 Проверка данных организации и личных данных

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ДАННЫХ

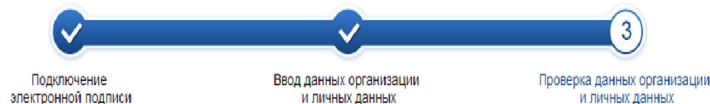
- ✓ Проверка ИНН физического лица по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН)
- ✓ Проверка данных об организации и руководителе по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Проверка данных не завершена

Выполняется автоматическая проверка данных, обычно она занимает несколько минут. Если вы не хотите ждать, вы можете закрыть страницу, проверка при этом будет продолжаться. О завершении проверки вы будете уведомлены с помощью влс-сообщения, отправленного на номер +7 (xx) xxx-xx-xx. Результаты проверки вы также можете посмотреть в своей учетной записи.

[Вернуться к списку организаций](#)

Создание учетной записи организации



АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ДАННЫХ

- ✓ Проверка ИНН физического лица по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН)
- ✓ Проверка данных об организации и руководителе по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Проверка данных завершена успешно

Учетная запись вашей организации создана. Теперь вам доступны новые возможности:

- ✓ получение услуг органов власти для юридических лиц;
- ✓ приглашение сотрудников организации присоединиться к учетной записи;
- ✓ управление сотрудниками организации, включение их в группы для доступа к услугам от имени организации.

Для доступа к информационным сервисам от имени организации вам требуется войти в систему повторно.

[▶ Войти повторно](#)

Присоединение администратором сотрудников к профилю ОМСУ

<https://esia.gosuslugi.ru/profile/org/emps.xhtml>

The screenshot displays the ESIA OMSU interface. At the top, there are tabs: 'Общие данные', 'Сотрудники', 'Доступ к системам', and 'История операций'. The 'Сотрудники' tab is active. Below the tabs, there is a search bar and a list of employees. A modal dialog box titled 'Новый участник' (New participant) is open, showing a form to add a new participant. The form includes fields for 'Адрес электронной почты' (Email address), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), and 'СНИЛС' (SNILS). There is a checkbox for 'Включить участника в группу' (Include participant in group) and a sub-section for 'Администраторы профиля' (Profile administrators) with a checkbox. A 'Пригласить' (Invite) button is at the bottom of the dialog. In the background, the 'Войти как' (Log in as) screen is visible, showing the 'ГОСУСЛУГИ' logo and the text 'Доступ к сервисам электронного правительства' (Access to services of the electronic government). Below this, there are two options for logging in: 'Частное лицо Качанов Олег Юрьевич' (Private person) and 'Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации' (Ministry of Communications and Mass Media of the Russian Federation).

1 Уполномоченное лицо становится **администратором профиля ЕСИА ОМСУ**, и может выслать приглашение другим сотрудникам из интерфейса ЕСИА

2 Сотрудники получают на указанный адрес электронной почты **письма-приглашения со ссылкой**, переходят по ссылке в ЕСИА. При наличии ученой записи – проходят процедуру авторизации, при отсутствии необходимо пройти шаги, аналогичные указанным на слайде 4

3 После регистрации/авторизации сотрудники ОМСУ автоматически присоединяются к профилю ОМСУ и могут выбирать при входе в ЕСИА варианты:
- как физическое лицо;
- как **сотрудник ОМСУ**

Подробнее о регистрации и КЭП: [Руководство пользователя ЕСИА](#) (пункт 3.2)