

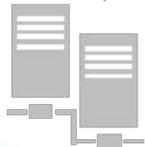


Рекомендации по регистрации в ЕСИА органов местного самоуправления



Шаги Подключения ОМСУ к ЕСИА

Информационная система (ИС)



Создание стандартной учетной записи



Самостоятельное присоединение сотрудников к учетной записи ОМСУ в ЕСИА



ОМСУ

1

Регистрация упрощенной учетной записи.



2

Создание подтвержденной учетной записи

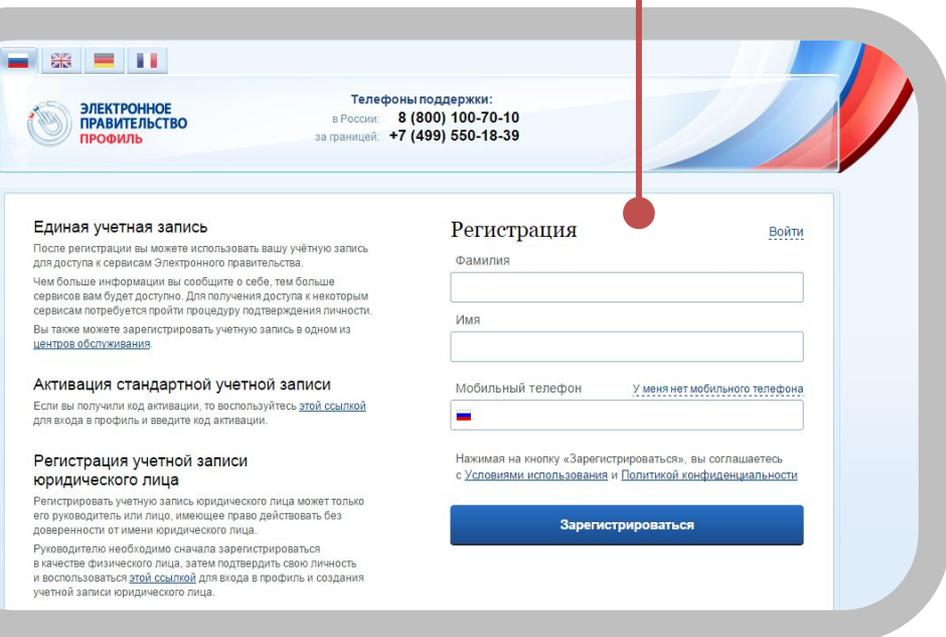


3

4

Этап 1. Самостоятельная регистрации уполномоченного лица (администратора) ОМСУ в ЕСИА

<https://esia.gosuslugi.ru/registration/>



The screenshot shows the registration page for ESIA. At the top, there are flags for Russia, UK, Germany, and France. Below them is the logo for 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' and support phone numbers: 'Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10 за границей: +7 (499) 550-18-39'. The main content area is titled 'Единая учетная запись' and 'Регистрация'. It contains instructions on how to use the account and a 'Войти' link. There are input fields for 'Фамилия', 'Имя', and 'Мобильный телефон'. A 'Зарегистрироваться' button is at the bottom. A red line connects the URL above to the registration form.

1 Зарегистрироваться по ссылке

С помощью телефона и/или e-mail

КОД: XXX SMS

2 Заполнить профиль

Фамилия | Имя | Отчество

Дата рождения

Серия | № паспорта

№ СНИЛС

3 Подтвердить личность

Получить код для подтверждения личности получить КЭП, так как на следующем шаге КЭП будет обязателен



КЭ

Подробнее: [Руководство пользователя ЕСИА](#) (пункт 3.1)

Этап 2. Создание учетной записи ОМСУ в ЕСИА



Руководителю организации необходимо войти в профиль пользователя ЕСИА и перейти во вкладку «Организации». Нажать на кнопку «Орган гос. власти или гос. организация»



Подключить средство электронной подписи
пройти процедуру регистрации



Дождаться автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе

Завершение создания учетной записи ОМСУ в ЕСИА

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Аскаров В.А.

Персональные данные | Организации | Безопасность

Создание учетной записи организации

- ✓ Подключение электронной подписи
- ✓ Ввод данных организации и личных данных
- 3 Проверка данных организации и личных данных

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ДАННЫХ

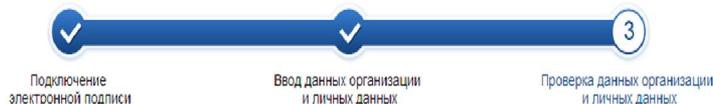
- ✓ Проверка ИНН физического лица по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН)
- ✓ Проверка данных об организации и руководителе по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Проверка данных не завершена

Выполняется автоматическая проверка данных, обычно она занимает несколько минут. Если вы не хотите ждать, вы можете закрыть страницу, проверка при этом будет продолжаться. О завершении проверки вы будете уведомлены с помощью влса-сообщения, отправленного на номер +7 (xx) xxx-xx-xx. Результаты проверки вы также можете посмотреть в своей учетной записи.

[Вернуться к списку организаций](#)

Создание учетной записи организации



АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ДАННЫХ

- ✓ Проверка ИНН физического лица по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН)
- ✓ Проверка данных об организации и руководителе по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Проверка данных завершена успешно

Учетная запись вашей организации создана. Теперь вам доступны новые возможности:

- ✓ получение услуг органов власти для юридических лиц;
- ✓ приглашение сотрудников организации присоединиться к учетной записи;
- ✓ управление сотрудниками организации, включение их в группы для доступа к услугам от имени организации.

Для доступа к информационным сервисам от имени организации вам требуется войти в систему повторно.

[▶ Войти повторно](#)

Присоединение администратором сотрудников к профилю ОМСУ

<https://esia.gosuslugi.ru/profile/org/emps.xhtml>

Общие данные | **Сотрудники** | Доступ к системам | История операций

Здесь показаны только сотрудники головной организации. Просмотр и управление сотрудниками филиала осуществляется в профиле соответствующего филиала (переход возможен из блока «Филиалы» вкладки «Общие данные» вашей организации).

Поиск сотрудника

Новый участник

Адрес электронной почты

Фамилия

Имя

Отчество

СНИЛС

Включить участника в группу

Администраторы профиля

Пригласить

Бакшеева [anna.baksheva@...](#)

Белоус Кирилл консультант [belousskir@...](#)

Беляев Евгений [e.belyaev@...](#)

Бережная Начальник отдела [m.berezhnaya@...](#)

Болохов Никита [n.bolokhov@...](#)

Букаевский [m.bukaevskiy@...](#)

Была Консультант [...](#)

1 Уполномоченное лицо становится **администратором профиля ЕСИА ОМСУ**, и может выслать приглашение другим сотрудникам из интерфейса ЕСИА

2 Сотрудники получают на указанный адрес электронной почты **письма-приглашения со ссылкой**, переходят по ссылке в ЕСИА. При наличии ученой записи – проходят процедуру авторизации, при отсутствии необходимо пройти шаги, аналогичные указанным на слайде 4

3 После регистрации/авторизации сотрудники ОМСУ автоматически присоединяются к профилю ОМСУ и могут выбирать при входе в ЕСИА варианты:

- как физическое лицо;
- как **сотрудник ОМСУ**

Подробнее о регистрации и КЭП: [Руководство пользователя ЕСИА](#) (пункт 3.2)