

**8.Методика подготовки и
проведения первого
организационного собрания
(конференции).**

Как составить инициативную группу:

Инициативную группу можно составить непосредственно одним инициатором из желающих принять в ней участие, или путём созыва собрания жителей территории, намеченной к организации ТОС.

Момент образования инициативной группы отражается протоколом собрания её членов, а также избирается председатель инициативной группы

Оформление действий инициативной группы:

- Для созыва собрания по созданию инициативной группы вывешиваются объявления, в которых указываются цели и сроки проведения собрания
- Проведение собрания отражается протоколом №1

Протокол №1 (1)

ПРОТОКОЛ № 1
собрания инициативной группы граждан

Поселок Новониколаевский

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали члены инициативной группы пос. Новониколаевский:

1. Шарипжанов Ренат Наилович
2. Хуснимарданов Нур Мирзарипович
3. Софьин Павел Александрович
4. Гайнутдинов Зуфар
5. Никонова Роза Андреевна
6. Фатыхов Мансур Абдрахманович
7. Сафиуллов Ленар
8. Валиева Раиса Габдрахмановна
9. Китаева Татьяна
10. Морозова Любовь Николаевна
11. Сергеева Равиля Мутыгулловна
12. Семенов Вячеслав Михайлович

Протокол №1 (2)

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
 2. Принятие решения о необходимости создания ТОС на данной территории
 3. Избрание председателя и заместителей руководителя инициативной группы для ее руководства.
1. Выступила Морозова Любовь Николаевна. Она предложила избрать председателем собрания Китаеву Татьяну и секретарем Никонову Розу Андреевну (на все заседания инициативной группы). Проголосовали единогласно за принятие данного предложения.
2. Выступил Шарипжанов Ринат Наилевич. Он предложил создать в пос. Новониколаевском ТОС с целью решения ВМЗ по своей инициативе и под свою ответственность. Проголосовали единогласно за принятие данного предложения.
3. Выступила Никонова Роза Андреевна. Она предложила избрать руководителем инициативной группы Шарипжанова Рената Наилевича; заместителями руководителя инициативной группы Хуснимарданова Нура Мирзариповича и Семенова Вячеслава Михайловича. Проголосовали единогласно за принятие данного предложения и решили избрать руководителем инициативной группы Шарипжанова Рената Наилевича. Заместителями руководителя инициативной группы Хуснимарданова Нура Мирзариповича и Семенова Вячеслава Михайловича.

Председатель собрания

Китаева Т.

Секретарь собрания

Никонова Р.А.

Заявление в адрес Главы МО

Далее инициативная группа направляет в адрес Главы муниципального образования заявление (уведомление) о намерении учредить ТОС (образцы), в котором содержатся:

- предложения об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, включая описание границ данной территории;
смета необходимых средств для организации ТОС;
- запрос на предоставление сведений о численности проживающих на указанной территории граждан;
- сведения о членах инициативной группы (фио, д.р., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего, адрес м. ж., документ, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории);

Деятельность инициативной группы по подготовке собрания (конференции):

- информационно-разъяснительная работа среди населения о целях и задачах создания ТОС.
- Разработка проекта Устава ТОС,
- ознакомление с ним жителей и сбор предложений. Установление норм представительства.
- Определение даты, места и времени проведения собрания (конференции).
- Информация о собрании и обеспечение явки

Право гражданина на осуществление территориального общественного самоуправления включает следующие правомочия:

- быть инициатором, участвовать в учреждении и деятельности ТОС, на которой он проживает;
- принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых ТОС;
- избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления;
- право на контроль и получение информации о деятельности ТОС

- По получению положительного решения Главы муниципального образования:
Членам инициативной группы выдается документ, подтверждающий его право на осуществление действий по организации ТОС по форме, утвержденной Главой муниципального образования

Объявление

Уважаемые жители!

Приглашаем Вас принять участие в собрании по вопросу организации Территориального Общественного Самоуправления 28 апреля в 15 часов 15 минут около средней школы № 91 (ул. Волгоградской д. 26)
Инициативная группа ТОС

Примечание: объявления расклеиваются на досках объявлений подъездов. При численности избирателей до шести тысяч человек ($\approx 30 \div 35$ домов по 100 квартир) количество подъездов (и соответственно – объявлений) составляет примерно $120 \div 150$ штук, что составляет около $60 \div 70$ листов материала формата А-4.

Подготовка места и порядка ведения собрания (конференции).

- Недалеко от места жительства;
- Должно хватить места всем;
- Желательно в помещении с сидячими местами
- Разработать порядок ведения с выступающими и предложениями;
- Задействовать всю иниц. группу

Приглашение СМИ, представителей органов МСУ и лидеров действующих ТОС

Пригласить:

- городские СМИ;
- Представителя администрации района /города;
- Представителя органов госвласти;
- Представителя близлежащих ТОС

Уведомление Главы МО

Уважаемый Ильсур Раисович!

В соответствии со статьей 7 п. 5 Положения о Территориальном общественном самоуправлении в г. Казани извещаем Вас о том, что учредительное собрание в ТОС «Коллективный» состоится 28 октября 2006 года в 15 часов 15 минут около школы № 91 (Волгоградская д.26).

Текст для расклейки на досках объявлений у подъездов – прилагается.

Председатель инициативной группы

Г.

ул. Коллективная д. 28 кв.145

Хабибуллин В.

Приглашение жителей

- УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении собрания жильцов поселка Новониколаевский

Уведомляем Вас о том, что « ____ » октября 2005г. в ____ ч. ____ мин. напротив здания школы пос. Новониколаевский проводится собрание жителей поселка для решения вопросов по повестке дня:

- 1. Об учреждении территориального общественного самоуправления поселка Новониколаевский Зеленодольского района Республики Татарстан (далее: ТОС поселка Новониколаевский).
- 2. Об утверждении Устава ТОС – поселка Новониколаевский.
- 3. Об избрании членов Совета ТОС – поселка Новониколаевский.
- Просим Вас принять участие в данном собрании.
В случае, если у Вас имеются предложения по содержанию Устава по поводу внесения новых вопросов на повестку дня или выдвижения кандидатуры от группы соседей в количестве не менее 5 человек или собственной кандидатуры в члены Совета или в резерв территориального общественного самоуправления Вашего поселка, просим Вас внести их в письменном виде инициативной группе в срок до 5 октября 2005г. Замечания и предложения по Уставу и прочие предложения по повестке дня изложить на тексте Проекта Устава, записав на титульном листе свои реквизиты (фамилия, имя, отчество).

Для участия в собрании необходимо иметь при себе паспорт.

Приложение: проект Устава ТОС.

Руководитель инициативной группы

Шарипжанов Р.Н.

Секретарь

Никонова Р.А.

Лист учета

Лист № _____

Учета жителей территории «Ипподромный – 1» в получении проекта Устава и уведомления о проведении собрания жильцов

Ф.И.О. получившего уведомление и проект устава ТОС

Адрес места жительства

Дата получения

Подпись

Уведомление вручил член инициативной группы ФИО

Подпись _____ « ____ » _____ 201_ г.

Ход собрания

- Придерживаться хода ведения
- Не «затыкать рот» инициативным (в разумных пределах)
- Предоставить слово большинству кандидатов в ИРО ТОС
- Завершить за 1-1,5 часа
- Президиум не выбирать (кроме председателя и секретаря)

Утверждение Устава ТОС

- Предварительно письменные замечания отработать;
- Выслушать и заслушать все замечания и предложения;
- Подчеркнуть наиболее существенные места: цели и задачи, полномочия органа ТОС, порядок принятия решений и др.

Выборы исполнительно-распорядительных органов

- Предварительный список кандидатов;
- Открытое голосование;
- Решение принимается простым большинством участников;
- Оформляется документарно

Действия рабочей группы после собрания:

- Уполномоченные выбираются собранием;
- Готовят документы для регистрации (заявление о регистрации Устава, протокол собрания, 5 экз. Устава, группировочная ведомость результатов заочного голосования, Акт №1 исправлений орфографических ошибок, допущенных при составлении бюллетеней поименного голосования на собрании граждан (заочное голосование), Протокол №1 заседания ИРО ТОС, Сведения об уполномоченных представителях ТОС, сведения о Совете ТОС, ксерокопии паспортов) и направляют их в администрацию района и в представительный орган МО;
- Получают свидетельство о регистрации в уполномоченном органе МСУ и передают на хранение в Совет ТОС

Перечень необходимых документов в логической последовательности

1. Объявление о собрании иниц. группы.
2. Протокол собрания иниц. группы.
3. Заявление Главе МО о намерении создать ТОС и установлении его границ.
4. Смета на орграсходы.
5. Проект Устава ТОС, Устав ТОС.
6. Бюллетень выборов делегатов (е/необх.).
7. Объявление о проведении Учр. собрания.
8. Лист(ы) учета с уведомлением о выдаче проекта Устава и проведении учр. собрания.
9. Регистрационные листы.
10. Протокол учр. собрания.
11. Заявление на регистрацию с прилагаемыми документами.

Задание на семинар 9-10

Принять участие в подготовке и проведении Учредительного собрания ТОС.

Параметры ТОС: Жилые дома Казань, Тази Гиззата, 7а и Московская, 42, корп. 1 с придомовыми территориями.

Количество проживающих в возрасте от 16 лет: 26

Цели деятельности и органы ТОС: по инициативе малых групп.

Предварительно решить вопрос по установлению границ ТОС

Распределение ролей на семинар 9-10 - 22 ноября - (1 из 2)

Задание	Исполнители
Деятельность в составе иниц. группы	Бабатьева Д.Ю., Глушенкова Н.А., Никитина А.А., Нагорных А.А., Сафин Р.Р., Хамидуллина А.Р., Демидова А.Ю., Промыслова А.М., Багаутдинова А.Н., Саттарова А.М., Шарычева Е.В., Дивеев Н.Д.
Подготовка объявлений и протоколов	Новикова А.В., Халиуллина Л.Р., Имамова Я.Д.
Подготовка текста заявления 1 Главе МО	Стерхова Э.В., Касымов Э.Р., Демидова А.Ю.
Разработка проекта Устава ТОС	Все малые группы, 15.11.16

Распределение ролей на семинар 9-10 (2 из 2)

- Подготовка хода ведения (сценария) собрания
Потопахина Н.А., Григорьев Р.В., Саттарова А.М.
- Ведение протокола собрания
Демидова А.Ю., Багаутдинова А.Н.
- Подготовка заявления по установлению границ ТОС
По решению иниц. группы - срок 15.11 16
- Помощники иниц. группы: описание границ ТОС

Гайнутдинов В.М., Гарифуллин А.М., Сафиянов А.М.

- Подготовка текста заявления 2 на регистрацию ТОС
Маслов В.Ю., Шарычева Е.В., Мутовкина И.С., Поздеева К.В.
- Ведение собрания
По решению иниц. группы

Критерии оценки работы

- Соответствие документов законодательству и МНПА г. Казани
- Срок исполнения
- Умение работать в команде
- Присутствие на занятиях 15 и 22 ноября
- Максимум – 15 баллов