

Должностные обязанности медицинской сестры палатной (постовой) неврологического отделения

Подготовила
преподаватель БОУ РЦПК МЗ УР
Кожевникова И.Ю.



Основные права и обязанности
медицинских работников
прописаны

**Федеральным законом
от 21.11.2011г № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья
граждан в Российской
Федерации» (статьи 72, 73, 74)**

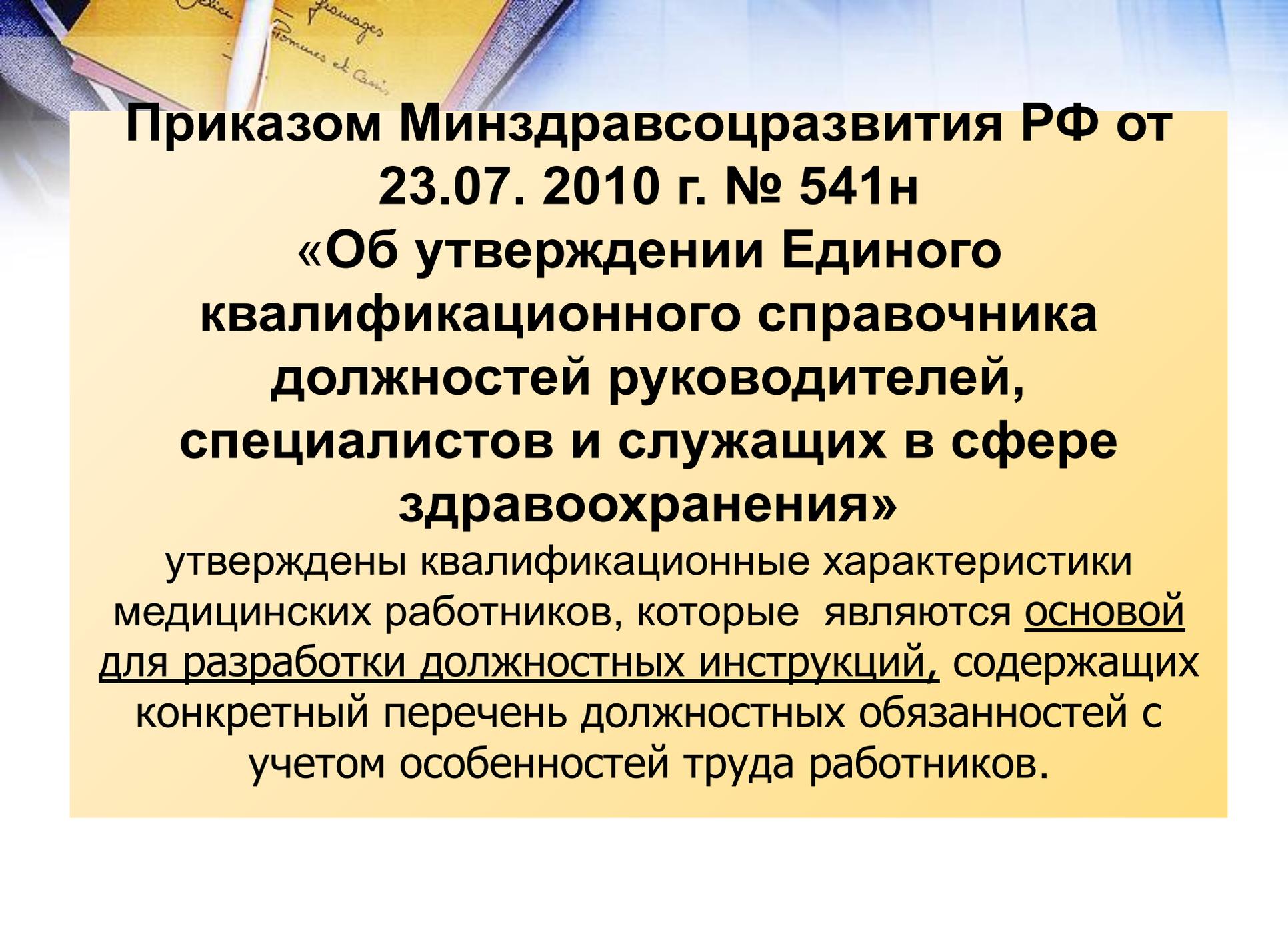
Статья 74.

Медицинские работники не вправе:

- 1) принимать от организаций, занимающихся реализацией лекарственных препаратов и медицинских изделий (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
 - 2) предоставлять пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах и медицинских изделиях при его лечении;
- приказом МЗ РФ;

ст
и при

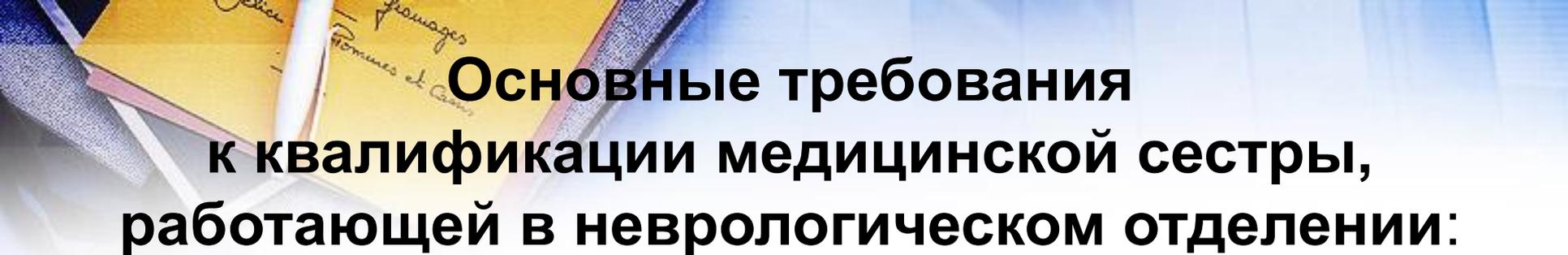
а
ации;
ли, со
а;
.1.



**Приказом Минздравсоцразвития РФ от
23.07. 2010 г. № 541н**

**«Об утверждении Единого
квалификационного справочника
должностей руководителей,
специалистов и служащих в сфере
здравоохранения»**

утверждены квалификационные характеристики
медицинских работников, которые являются основой
для разработки должностных инструкций, содержащих
конкретный перечень должностных обязанностей с
учетом особенностей труда работников.



Основные требования к квалификации медицинской сестры, работающей в неврологическом отделении:

- Среднее профессиональное образование (диплом) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»,
- сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы,
- удостоверение о прохождении специализации/усовершенствования по неврологической практике

Медицинская сестра должна знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы валеологии и санологии, профилактики заболеваний и пропаганды здорового образа жизни;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения;
- медицинскую этику и деонтологию;
- психологию профессионального общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- правила сбора, хранения и удаления отходов ЛПУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- основы медицины катастроф.



в т.ч. Специальные знания в области неврологии:

- технологии и стандарты сестринской деятельности в неврологической практике;
- организацию работы младшего медицинского персонала в ЛПУ;
- этико-деонтологические проблемы госпитализации неврологического пациента;
- сестринский уход за больными, страдающими острыми и хроническими заболеваниями;
- правила вскармливания пациента
- систему инфекционного контроля и особенности санитарно-противоэпидемического режима в ЛПУ;

Медицинская сестра должна обладать умениями:

- обеспечить инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала ЛПУ;
- соблюдать технологию выполнения манипуляций и процедур согласно установленным стандартам;
- проводить сердечно-легочную реанимацию при терминальных состояниях у пациентов;
- готовить пациента к функциональным, лабораторным и инструментальным методам исследования;
- соблюдать технологию отбора и доставки биопроб для клинических исследований;
- оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях в неврологии;
- осуществлять и документировать этапы сестринского процесса при уходе за больными;
- оценивать действие лекарственных средств у конкретного пациента и их побочные действия;

К основным общепринятым сестринским манипуляциям относятся:

- утренний туалет пациента, уход за кожей и слизистыми;
- смена нательного и постельного белья;
- постановка очистительной и лечебной клизм, промывание желудка;
- ассистирование при переливаниях крови и гемотрансфузиях;
- проведение осмотра кожи и слизистых оболочек с определением жизненно-важных показателей (температура, АД, ЧДД, ЧСС);
- подготовка системы внутривенного капельного вливания жидкости, в т.ч. с использованием различных инфузоматов и перфузоров;
- проведение внутривенные, внутримышечные, внутрикожные, подкожные инъекций;

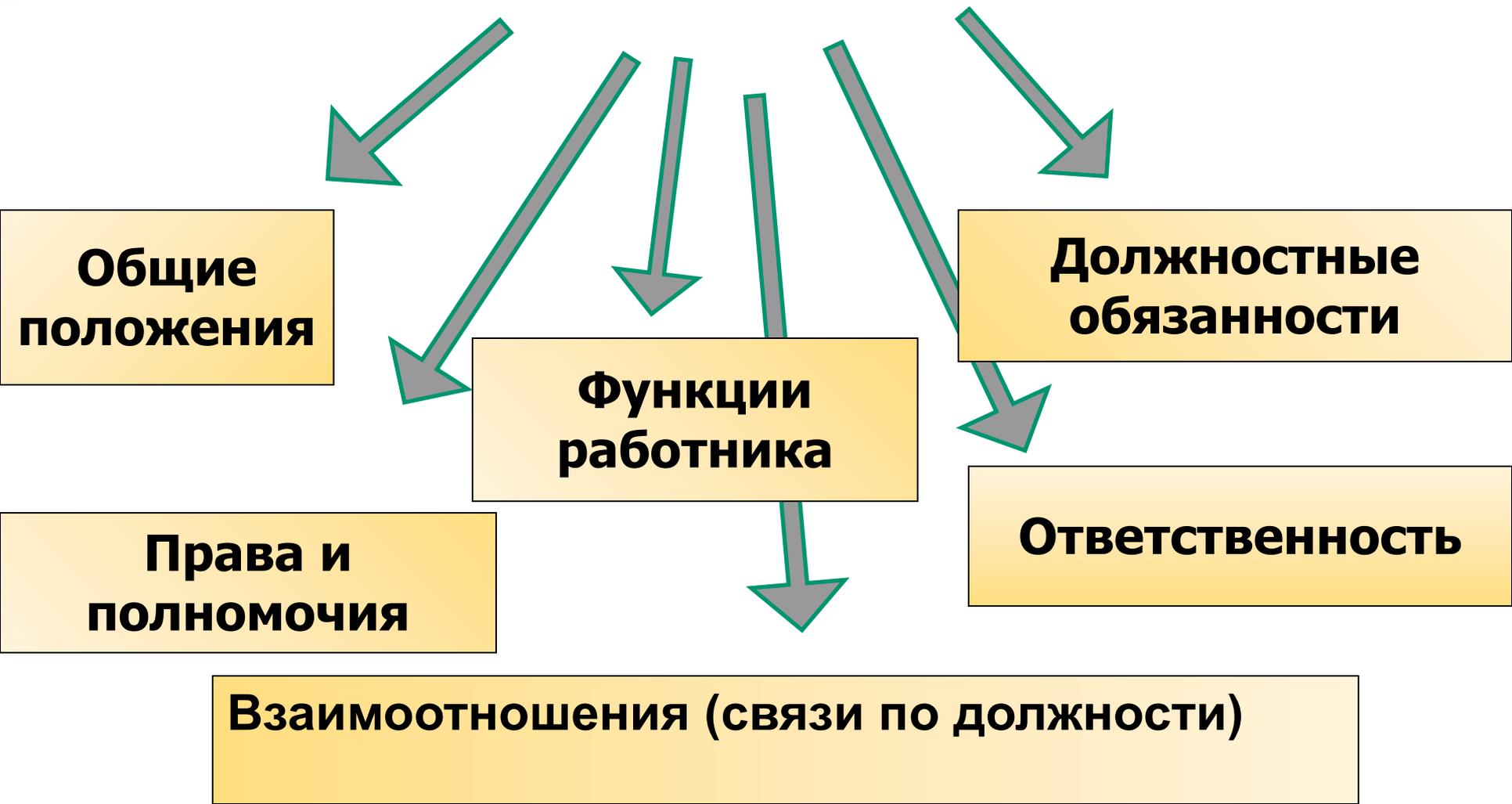
К основным общепринятым сестринским манипуляциям относятся:

- постановка внутривенного периферического катетера;
- уход за центральным и периферическим катетером;
- постановка мочевого катетера и газоотводной трубки;
- использование различных способов подачи кислорода (масочный, через носовые канюли и др.);
- проведение искусственной вентиляции легких различными методами: дыхание «рот в рот», мешком Амбу с маской;
- обеспечение свободной проходимости дыхательных путей в случае необходимости;
- проведение сердечно-легочной реанимации (дыхание «рот в рот» или маской, непрямой массаж сердца);
- остановка кровотечения из поверхностно расположенных сосудов;



Должностная инструкция – это локальный нормативный юридический акт работодателя, который определяет место работника в системе управления учреждением, а также устанавливает основные функции, обязанности, права и ответственность работника при выполнении им трудовой функции, т. е. в соответствии занимаемой должности, специальности и квалификации, обусловленной штатным расписанием.

Структура должностной инструкции



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач _____

« _____ » _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома _____

« _____ » _____ 20__ г

**Должностная инструкция
медицинской сестры палатной (постовой)
неврологического отделения
круглосуточного пребывания
Специальность «Сестринское дело»**

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность специалиста в области сестринского дела (далее медицинская сестра) палатная (постовая) отделения круглосуточного пребывания.
2. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с медицинской сестрой палатной (постовой) отделения круглосуточного пребывания, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.
3. Медицинская сестра палатная (постовая) отделения круглосуточного пребывания принимается на работу и увольняется главным врачом в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.
4. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, Уставом больницы, приказами главного врача, Положением об отделении, настоящей должностной инструкцией.

I. Общие положения

5. На должность медицинской сестры палатной (постовой) отделения круглосуточного пребывания назначается лицо, имеющее законченное медицинское образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и имеющей сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», прошедшее предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр и вакцинацию согласно национального календаря профилактических прививок.
6. Медицинская сестра палатная (постовая) непосредственно подчиняется заведующему отделением, старшей медицинской сестре отделения и врачу, с которым работает.
7. Во время отсутствия медицинской сестры палатной (постовой) (отпуск, болезнь и пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное приказом главного врача больницы.



II. Функции

Основными функциями медицинской сестры палатной (постовой) являются:

Осуществление сестринского ухода и наблюдение за пациентами на основе принципов медицинской этики и деонтологии.

Организация и выполнение лечебно-диагностических мероприятий в рамках своей компетенции согласно назначениям лечащего врача.

III. Должностные обязанности

Медицинская сестра палатная (постовая) имеет следующие обязанности:

3.1. Выполняет назначенные лечащим врачом процедуры.

3.2. Оказывает помощь при проведении врачебных манипуляций.

Ежедневно делает отметки в историях болезни в местах врачебных назначений о выполненных процедурах.

3.4. Обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики на рабочем месте при проведении сестринских манипуляций.

Выполняет меры по обеспечению безопасных условий труда при осуществлении сестринских манипуляций.

3.6. Проводит инструктаж пациентов и их родителей с лечебно-охранительным режимом отделения, с режимом дня, правилами личной гигиены в отделении.

3.7. Своевременно составляет заявку на получение медикаментов, перевязочных материалов, выполняет условия хранения и ведет учет их расходования, следит за сроками годности медикаментов, расходного материала.

III. Должностные обязанности

Медицинская сестра палатная (постовая) имеет следующие обязанности:

- 3.8. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию:
- 3.9. Сопровождает пациентов на лечение и обследование и транспортировку при необходимости в другие лечебные учреждения.
- 3.10. Проводит ванны тяжелобольным детям, смену белья, осмотр на педикулез 1 раз в 7 дней (с отметкой в истории болезни), стрижку ногтей.
- 3.11. Осуществляет раздачу пищи пациентам, кормит пациентов с двигательными нарушениями тяжелой степени.
- 3.12. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, следит за состоянием тумбочек, холодильников для хранения пищевых продуктов, ведет контроль за передачами пациентов.
- 3.13. Подготавливает к стерилизации многооборотный инструментарий, расходный материал.

III. Должностные обязанности

Медицинская сестра палатная (постовая) имеет следующие обязанности:

В рабочее время не имеет права отлучаться из отделения без согласования со старшей медицинской сестрой, оставлять пост без присмотра.

- 3.15 Проводит занятия по гигиеническому воспитанию и пропаганде ЗОЖ среди пациентов и их родителей по профилактике заболеваний.
- 3.16. Своевременно проходит периодический медицинский осмотр с обязательной отметкой в санитарной медицинской книжке и вакцинацию.
- 3.17. Соблюдает инструкции по охране труда и противопожарной безопасности на своем рабочем месте и в учреждении в целом.
- 3.18. Следит за сбором, дезинфекцией, временным хранением и утилизацией медицинских отходов.

III. Должностные обязанности

Медицинская сестра палатная (постовая) имеет следующие обязанности:

- 3.19. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, травмах, несчастных случаях, анафилактическом шоке.
- 3.20. Сообщает врачу и заведующему отделением обо всех обнаруженных осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций и нарушениях правил внутреннего трудового распорядка больницы.
- 3.21. Не имеет права разглашать конфиденциальную информацию, содержащуюся в медицинской карте стационарного больного (ф. №003/У.)

IV. Права

Медицинская сестра палатная (постовая) имеет следующие права:

- 4.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ею должностных обязанностей.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию качества оказания медицинской помощи населению, улучшению организации своего труда.
- 4.3. Принимать участие в работе производственных совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ее профессиональной компетенции.
- 4.4. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.
- 4.5. Проходить аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Ответственность

Медицинская сестра палатная (постовая) несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 5.4. За проведение манипуляций и процедур в соответствии с назначением лечащего и дежурного врача.
- 5.5. Является материально – ответственным лицом на своем рабочем месте в соответствии с действующим законодательством и заключенным с нею трудовым договором.

VI. Взаимоотношения

Медицинская сестра палатная (постовая) взаимодействует:

6.1. в решении производственных вопросов со старшей медицинской сестрой, заведующим отделением, сотрудниками отделения, административно-хозяйственным аппаратом больницы.

Должностная инструкция разработана главной медицинской сестрой
в соответствии с _____
(наименование, номер, дата документа)

" " _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник юридического отдела
(инициалы, фамилия)



**Благодарю
за внимание!**



Осуществление сестринского ухода включает в себя:

- оценку потребностей человека и его

Функции

Компонентом этой функции является сотрудничество с пациентом, его семьей, медицинскими работниками в планировании и организации ухода за больным.

бностей, которые могут фактивно

очает в себя:

й и навыков человека, сохранению и о здоровья; предоставление ации на ем уровне;

осуществл
сестринск
ухода

обучение пациен
и сестринског
персонала

- помощь другим медицинским сестрам, пациентам и другому персоналу в получении новых знаний и навыков.