


# **Должностные обязанности медицинской сестры палатной (постовой) неврологического отделения**

Подготовила  
преподаватель БОУ РЦПК МЗ УР  
Кожевникова И.Ю.



Основные права и обязанности  
медицинских работников  
прописаны

**Федеральным законом  
от 21.11.2011г № 323-ФЗ  
«Об основах охраны здоровья  
граждан в Российской  
Федерации» (статьи 72, 73, 74)**

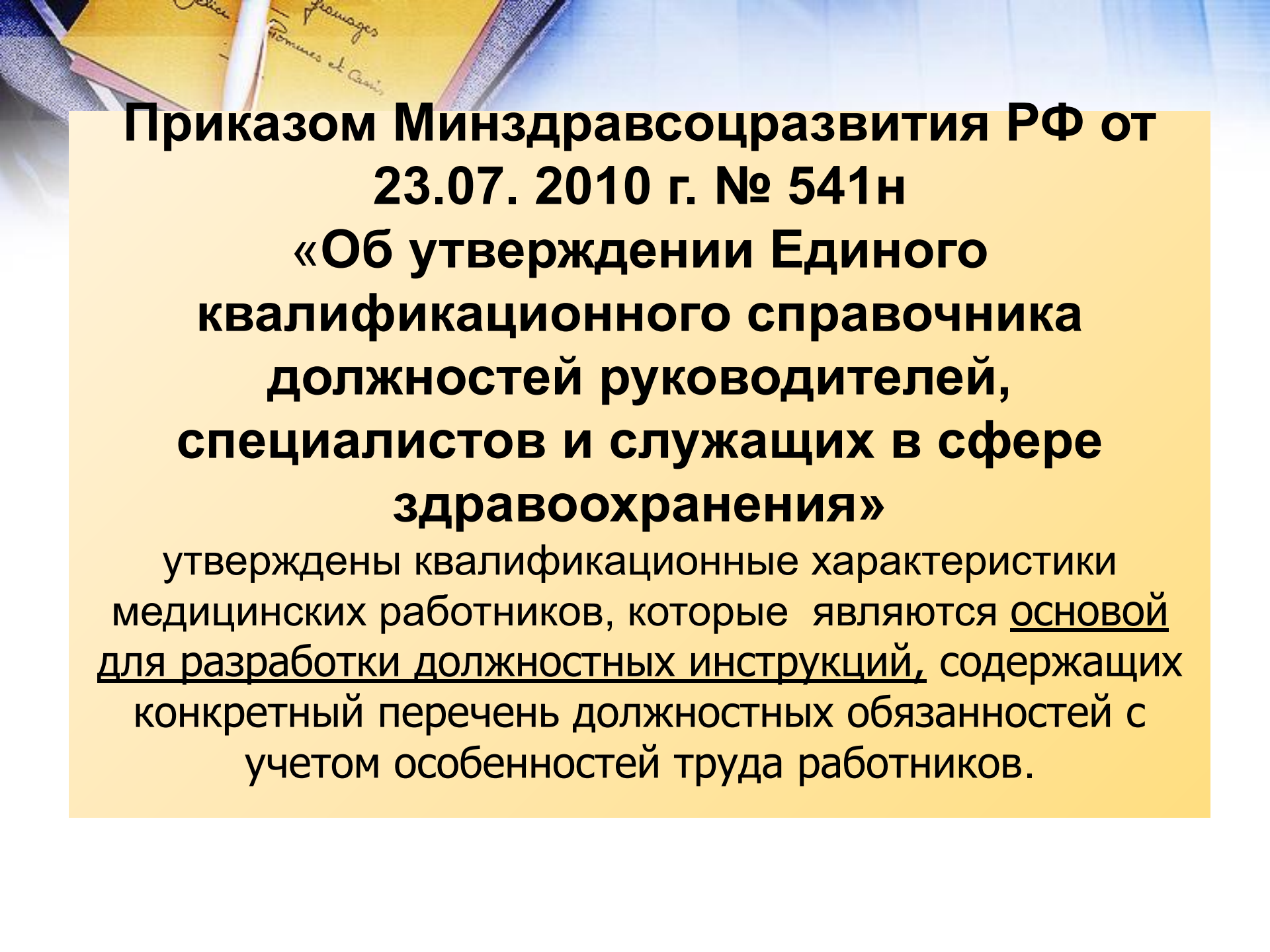
## Статья 74.

### Медицинские работники не вправе:

- 1) принимать от организаций, занимающихся реализацией лекарственных препаратов и медицинских изделий (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
  - 2) предоставлять пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах и медицинских изделиях при его лечении;
- приказом МЗ РФ;

ст  
и при

а  
ации;  
ли, со  
а;  
.1.

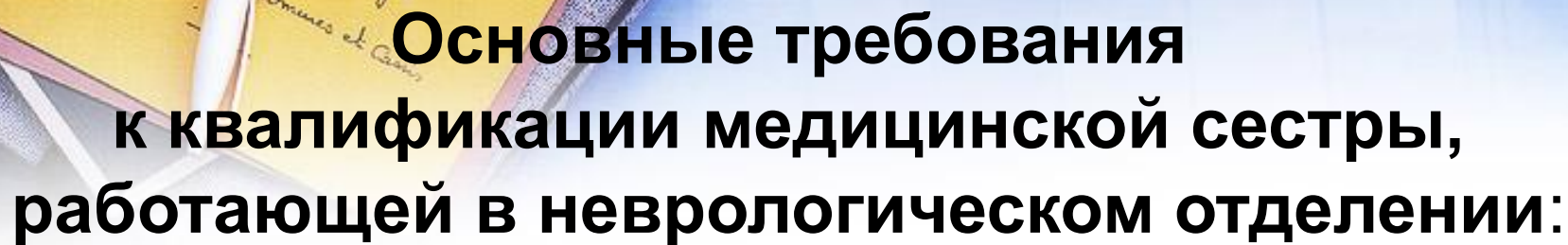


**Приказом Минздравсоцразвития РФ от  
23.07. 2010 г. № 541н**

**«Об утверждении Единого  
квалификационного справочника  
должностей руководителей,  
специалистов и служащих в сфере  
здравоохранения»**

утверждены квалификационные характеристики  
медицинских работников, которые являются основой  
для разработки должностных инструкций, содержащих  
конкретный перечень должностных обязанностей с  
учетом особенностей труда работников.





## Основные требования к квалификации медицинской сестры, работающей в неврологическом отделении:

- Среднее профессиональное образование (диплом) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»,
- сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы,
- удостоверение о прохождении специализации/усовершенствования по неврологической практике

## **Медицинская сестра должна знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы валеологии и санологии, профилактики заболеваний и пропаганды здорового образа жизни;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения;
- медицинскую этику и деонтологию;
- психологию профессионального общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- правила сбора, хранения и удаления отходов ЛПУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- основы медицины катастроф.



**в т.ч. Специальные знания в области неврологии:**

- технологии и стандарты сестринской деятельности в неврологической практике;
- организацию работы младшего медицинского персонала в ЛПУ;
- этико-деонтологические проблемы госпитализации неврологического пациента;
- сестринский уход за больными, страдающими острыми и хроническими заболеваниями;
- правила вскармливания пациента
- систему инфекционного контроля и особенности санитарно-противоэпидемического режима в ЛПУ;

## **Медицинская сестра должна обладать умениями:**

- обеспечить инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала ЛПУ;
- соблюдать технологию выполнения манипуляций и процедур согласно установленным стандартам;
- проводить сердечно-легочную реанимацию при терминальных состояниях у пациентов;
- готовить пациента к функциональным, лабораторным и инструментальным методам исследования;
- соблюдать технологию отбора и доставки биопроб для клинических исследований;
- оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях в неврологии;
- осуществлять и документировать этапы сестринского процесса при уходе за больными;
- оценивать действие лекарственных средств у конкретного пациента и их побочные действия;

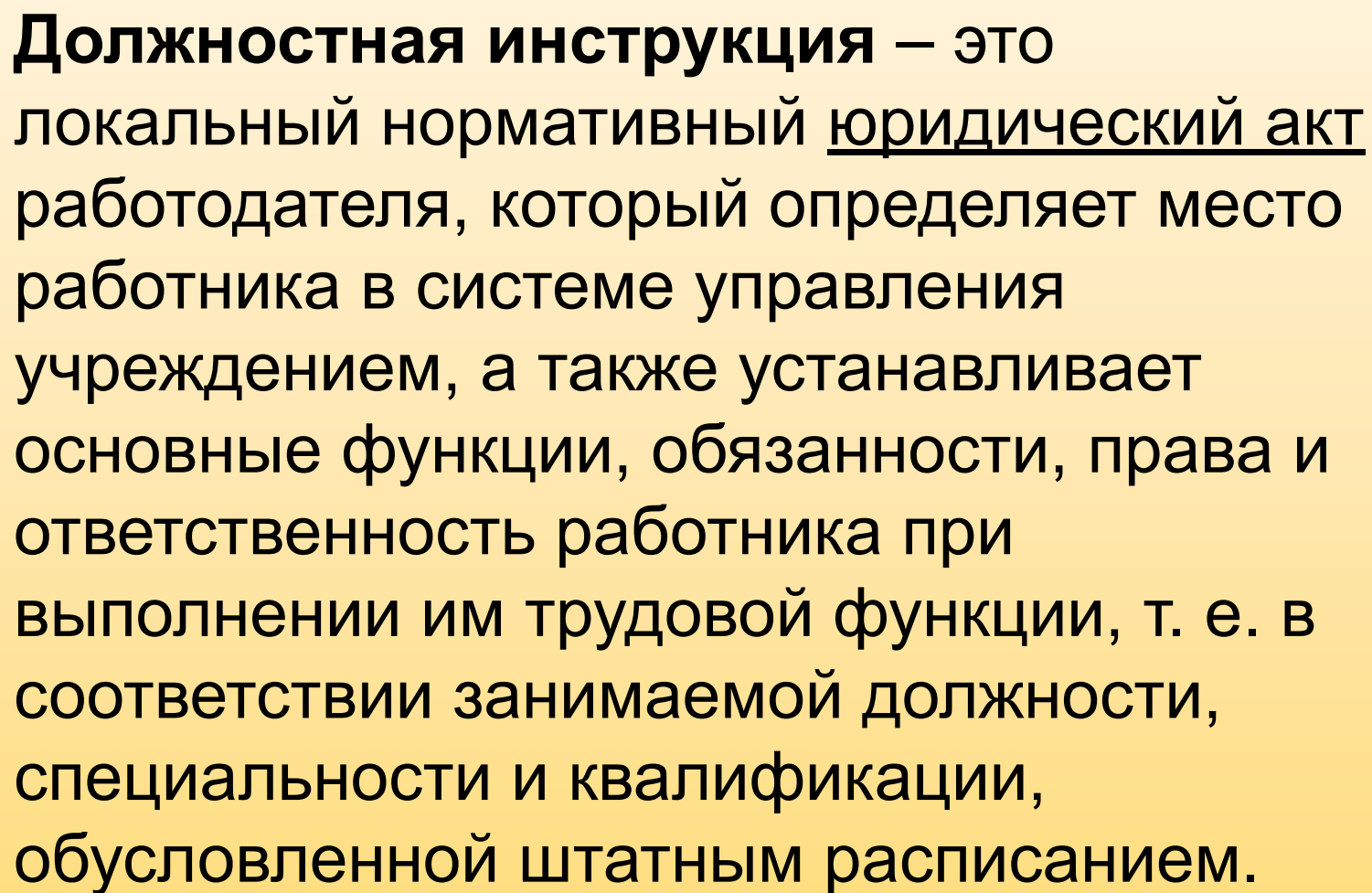


## **К основным общепринятым сестринским манипуляциям относятся:**

- утренний туалет пациента, уход за кожей и слизистыми;
- смена нательного и постельного белья;
- постановка очистительной и лечебной клизм, промывание желудка;
- ассистирование при переливаниях крови и гемотрансфузиях;
- проведение осмотра кожи и слизистых оболочек с определением жизненно-важных показателей (температура, АД, ЧДД, ЧСС);
- подготовка системы внутривенного капельного вливания жидкости, в т.ч. с использованием различных инфузоматов и перфузоров;
- проведение внутривенные, внутримышечные, внутрикожные, подкожные инъекций;

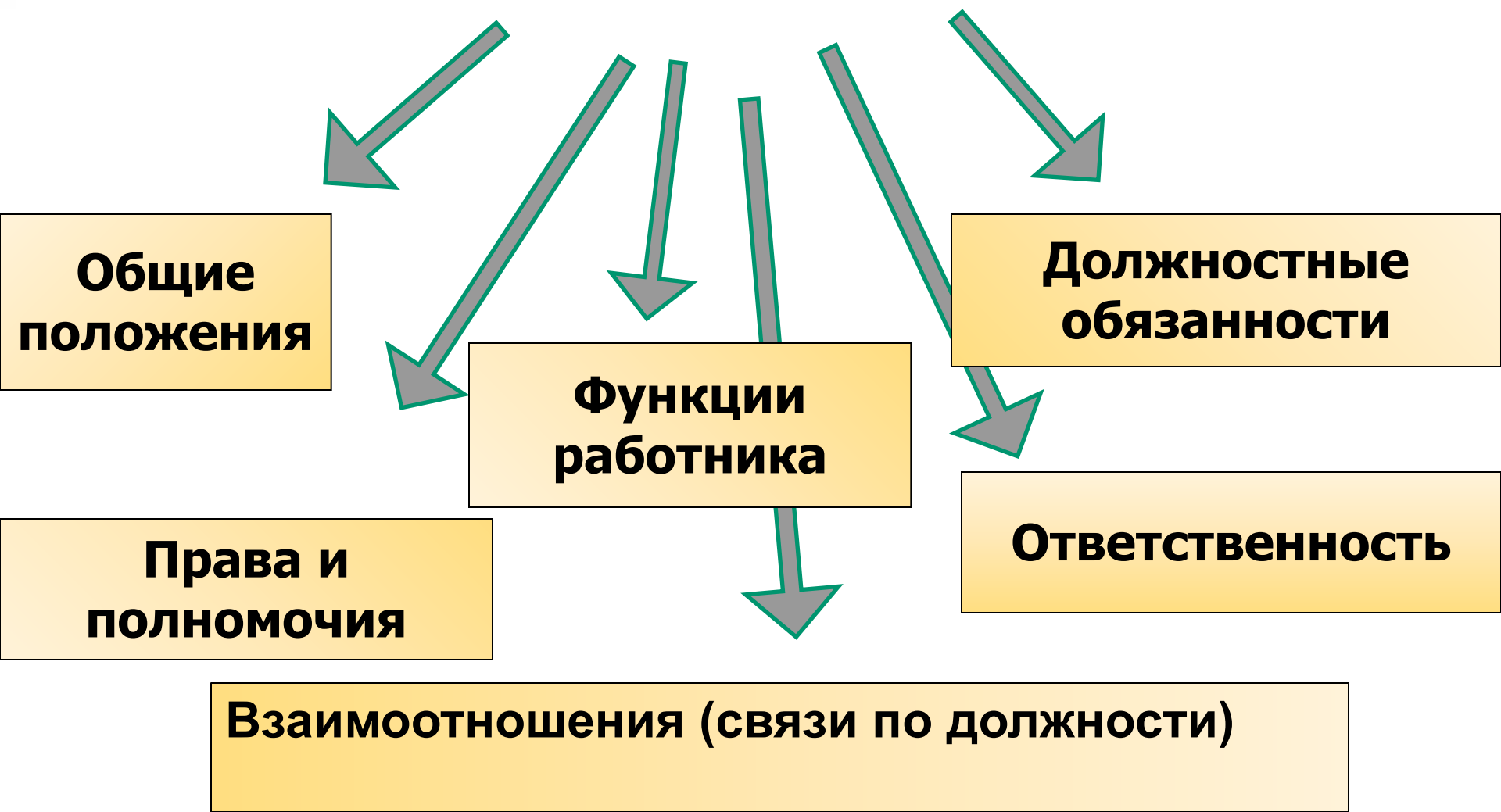
## **К основным общепринятым сестринским манипуляциям относятся:**

- постановка внутривенного периферического катетера;
- уход за центральным и периферическим катетером;
- постановка мочевого катетера и газоотводной трубки;
- использование различных способов подачи кислорода (масочный, через носовые канюли и др.);
- проведение искусственной вентиляции легких различными методами: дыхание «рот в рот», мешком Амбу с маской;
- обеспечение свободной проходимости дыхательных путей в случае необходимости;
- проведение сердечно-легочной реанимации (дыхание «рот в рот» или маской, непрямой массаж сердца);
- остановка кровотечения из поверхностно расположенных сосудов;

The background of the slide features a stack of books and a pen. The top book is yellow and has the word "Lettres" written on it in cursive. Below it, another book is visible with the words "Lettres et Ca..." written on it. A white pen is resting on the books. The overall scene is set against a light blue background with a subtle grid pattern.

**Должностная инструкция** – это локальный нормативный юридический акт работодателя, который определяет место работника в системе управления учреждением, а также устанавливает основные функции, обязанности, права и ответственность работника при выполнении им трудовой функции, т. е. в соответствии занимаемой должности, специальности и квалификации, обусловленной штатным расписанием.

# Структура должностной инструкции



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Должностная инструкция  
медицинской сестры палатной (постовой)  
неврологического отделения  
круглосуточного пребывания  
Специальность «Сестринское дело»**



## I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность специалиста в области сестринского дела (далее медицинская сестра) палатная (постовая) отделения круглосуточного пребывания.
2. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с медицинской сестрой палатной (постовой) отделения круглосуточного пребывания, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.
3. Медицинская сестра палатная (постовая) отделения круглосуточного пребывания принимается на работу и увольняется главным врачом в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.
4. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, Уставом больницы, приказами главного врача, Положением об отделении, настоящей должностной инструкцией.

## I. Общие положения

5. На должность медицинской сестры палатной (постовой) отделения круглосуточного пребывания назначается лицо, имеющее законченное медицинское образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и имеющей сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», прошедшее предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр и вакцинацию согласно национального календаря профилактических прививок.
6. Медицинская сестра палатная (постовая) непосредственно подчиняется заведующему отделением, старшей медицинской сестре отделения и врачу, с которым работает.
7. Во время отсутствия медицинской сестры палатной (постовой) (отпуск, болезнь и пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное приказом главного врача больницы.



## II. Функции

***Основными функциями медицинской сестры палатной (постовой) являются:***

Осуществление сестринского ухода и наблюдение за пациентами на основе принципов медицинской этики и деонтологии.

Организация и выполнение лечебно-диагностических мероприятий в рамках своей компетенции согласно назначениям лечащего врача.

### III. Должностные обязанности

**Медицинская сестра палатная (постовая) имеет следующие обязанности:**

- 3.1. Выполняет назначенные лечащим врачом процедуры.
- 3.2. Оказывает помощь при проведении врачебных манипуляций.

**Ежедневно делает отметки в историях болезни в местах врачебных назначений о выполненных процедурах.**

- 3.4. Обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики на рабочем месте при проведении сестринских манипуляций.

**Выполняет меры по обеспечению безопасных условий труда при осуществлении сестринских манипуляций.**

- 3.6. Проводит инструктаж пациентов и их родителей с лечебно-охранительным режимом отделения, с режимом дня, правилами личной гигиены в отделении.
- 3.7. Своевременно составляет заявку на получение медикаментов, перевязочных материалов, выполняет условия хранения и ведет учет их расходования, следит за сроками годности медикаментов, расходного материала.

### III. Должностные обязанности

**Медицинская сестра палатная (постовая) имеет следующие обязанности:**

- 3.8. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию:
- 3.9. Сопровождает пациентов на лечение и обследование и транспортировку при необходимости в другие лечебные учреждения.
- 3.10. Проводит ванны тяжелобольным детям, смену белья, осмотр на педикулез 1 раз в 7 дней (с отметкой в истории болезни), стрижку ногтей.
- 3.11. Осуществляет раздачу пищи пациентам, кормит пациентов с двигательными нарушениями тяжелой степени.
- 3.12. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, следит за состоянием тумбочек, холодильников для хранения пищевых продуктов, ведет контроль за передачами пациентов.
- 3.13. Подготавливает к стерилизации многооборотный инструментарий, расходный материал.



### III. Должностные обязанности

***Медицинская сестра палатная (постовая) имеет следующие обязанности:***

**В рабочее время не имеет права отлучаться из отделения без согласования со старшей медицинской сестрой, оставлять пост без присмотра.**

- 3.15 Проводит занятия по гигиеническому воспитанию и пропаганде ЗОЖ среди пациентов и их родителей по профилактике заболеваний.
- 3.16. Своевременно проходит периодический медицинский осмотр с обязательной отметкой в санитарной медицинской книжке и вакцинацию.
- 3.17. Соблюдает инструкции по охране труда и противопожарной безопасности на своем рабочем месте и в учреждении в целом.
- 3.18. Следит за сбором, дезинфекцией, временным хранением и утилизацией медицинских отходов.

### III. Должностные обязанности

**Медицинская сестра палатная (постовая) имеет следующие обязанности:**

- 3.19. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, травмах, несчастных случаях, анафилактическом шоке.
- 3.20. Сообщает врачу и заведующему отделением обо всех обнаруженных осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций и нарушениях правил внутреннего трудового распорядка больницы.
- 3.21. Не имеет права разглашать конфиденциальную информацию, содержащуюся в медицинской карте стационарного больного (ф. №003/У.)

## IV. Права

***Медицинская сестра палатная (постовая) имеет следующие права:***

- 4.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ею должностных обязанностей.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию качества оказания медицинской помощи населению, улучшению организации своего труда.
- 4.3. Принимать участие в работе производственных совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ее профессиональной компетенции.
- 4.4. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.
- 4.5. Проходить аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством РФ.

## V. Ответственность

***Медицинская сестра палатная (постовая) несет ответственность:***

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 5.4. За проведение манипуляций и процедур в соответствии с назначением лечащего и дежурного врача.
- 5.5. Является материально – ответственным лицом на своем рабочем месте в соответствии с действующим законодательством и заключенным с нею трудовым договором.

## VI. Взаимоотношения

### **Медицинская сестра палатная (постовая) взаимодействует:**

6.1. в решении производственных вопросов со старшей медицинской сестрой, заведующим отделением, сотрудниками отделения, административно-хозяйственным аппаратом больницы.

Должностная инструкция разработана главной медицинской сестрой  
в соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата документа)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник юридического отдела  
(инициалы, фамилия)

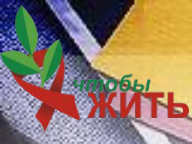
---







**Благодарю  
за внимание!**



# Осуществление сестринского ухода включает в себя:

- оценку потребностей человека и его

## Функции

Компонентом этой функции является сотрудничество с пациентом, его семьей, медицинскими работниками в планировании и организации ухода за больным.

• оценка потребностей, которые могут быть реализованы

### включает в себя:

• оценку знаний и навыков человека, необходимых для сохранения и улучшения его здоровья;  
 • предоставление информации на соответствующем уровне;

осуществление сестринского ухода

обучение пациентов и сестринского персонала

- помощь другим медицинским сестрам, пациентам и другому персоналу в получении новых знаний и навыков.