

ЕГЭ – 2018

**ИТОГОВОЕ
СОЧИНЕНИЕ
(ИЗЛОЖЕНИЕ)**

Технологические особенности проведения итогового сочинения (изложения)

Этапы проведения сочинения (изложения):

- Сбор сведений об участниках
- Проведение
- Проверка и оценивание
- Обработка бланков
- Результаты

Сбор сведений

Сведения, необходимые для проведения, вносятся с использованием ПО Планирование ГИА (ЕГЭ) 2018:

- участники итогового сочинения (изложения)
- места проведения
- распределение участников по местам проведения

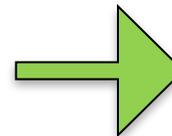


Бланки итогового сочинения (изложения)

Печать бланков с использованием ПО
«Планирование ГИА (ЕГЭ) 2018» в РЦОИ:

- Индивидуальный комплект:

Бланк регистрации и 4 бланка записи



The image shows two sample forms. The top form is titled 'Бланк регистрации' (Registration Form) and contains fields for personal information, a barcode, and checkboxes for 'Сделано' (Done) and 'Не сделано' (Not done). The bottom form is titled 'Бланк записи' (Recording Form) and consists of a grid of lines for recording data.

Ксерокопирование пустых бланков запрещено!

Отчетность

❖ Отчеты для проведения итогового сочинения (изложения):

- Списки распределения участников по ОО (местам проведения)
- Ведомость проведения
- Протокол проверки

❖ Уведомления для участников (изложения)

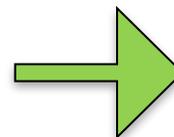


The diagram illustrates a data flow process. On the left, there is a silver database icon. A green arrow points from the database to the right, where there is a stack of three white papers with horizontal lines representing text. The text 'Уведомления для участников (изложения)' is positioned to the left of the database, and the text 'с ... я' is positioned to the right of the papers, suggesting a transition from data storage to document generation or distribution.

Результаты итогового сочинения (изложения)

- Доступен просмотр результатов итогового сочинения (изложения) в ПО Планирование ГИА (ЕГЭ) 2018 и ведомости с результатами
- Допуск к ГИА устанавливается в зависимости от результата итогового сочинения (изложения)

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<input type="text"/> <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>



Допуск к ГИА

Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

- Бланки сочинения (изложения) заполняются ручками с чернилами черного цвета.
- Каждая цифра и буква во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируется с образца ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.
- Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).
- Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается

- Делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- Использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

Заполнение бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Булава Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд-мм-гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTU VWXYZ0123456789ABCDEF

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника строго внутри скобки

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	Подпись ответственного строго внутри скобки
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/> Подпись ответственного строго внутри скобки
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

← Верхняя часть

← Средняя часть

← Нижняя часть

Заполнение бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□	□□□□	□□-□□-□□
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□□□□□□□□	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для рукописного занесения информации;
- строка с образцами написания символов;
- поле «код работы» формируется автоматически при печати бланков.

Заполнение бланка регистрации

Номер темы	Количество бланков	Код
0001	0004	

и ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по сле

- **Поле «Количество бланков»** заполняется членом комиссии по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается количество бланков записи («4»)) (т.к. производится сканирование всех выданных участникам бланков, в том числе незаполненных)

Заполнение бланка регистрации

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов РФ (26 – Ставропольский край)
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

Заполнение бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения соревнования
26	003001	11A	003001	12	06-12-17
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	003	004		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y U I L E

Всё бланки рассматриваются в комплекте

На доске
оформляется
образец заполнения

20 - СОЧИНЕНИЕ
21 - ИЗЛОЖЕНИЕ

Заполняется членом комиссии
по завершении итогового
сочинения (изложения) в
присутствии участника

Заполняется
автоматизировано

Заполнение бланка регистрации

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике.

Сведения об участнике

Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>	

Документ	Серия	<input type="text"/>	Номер	<input type="text"/>
----------	-------	----------------------	-------	----------------------

Поля средней части бланка регистрации, заполняются участником экзамена самостоятельно.

Заполнение бланка регистрации

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Информация вносится в соответствии с документом, удостоверяющим личность
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 0713
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

Заполнение бланка регистрации

Если участник допустил ошибки при
заполнении, их нужно исправить

Сведения об участнике	
Фамилия	ЕЛЕНА ПЕТРОВА
Имя	ИВАНОВНА ЕЛЕНА
Отчество (при наличии)	ПЕТРОВА ИВАНОВНА
Документ	Серия 354781 234 Номер 1234354782

Заполнение бланка регистрации

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- ☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 - ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.
-

*С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окошка

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по заполнению бланков и поле для подписи участника

Заполнение бланков записи

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

00 00 0000000000 000

Ф.И.О. участника _____ Номер тома 000

Код работы _____

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер тома" и Ф.И.О. БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборливо, соблюдайте разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно, предназначены для написания сочинения (изложения)

Заполнение бланка записи ответов

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
216	20	СОЧИНЕНИЕ	001	
ФИО участника	Иванов Иван Иванович			Номер темы 003

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

- Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.
- Бланк записи не имеет оборотной стороны. При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии еще один бланк и продолжить записи на нем.
- В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, **оцениваться не будут.**

Заполнение бланков записи

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

00 00 0000000000 000

24100328

9 7830117

ФИО участника _____ Номер темы 000

Код работы _____

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

В верхней части бланка записи расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для заполнения участником;
- поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи;
- поле «Код работы» заполняется автоматизировано при печати бланков.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью. При нехватке места в поле «ФИО участника» участник может внести только фамилию и инициалы.

Заполнение бланка записи ответов

Код региона, код вида работы (20 – СОЧИНЕНИЕ, 21- ИЗЛОЖЕНИЕ), номер темы и код работы дублируются с бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
26	20	СОЧИНЕНИЕ	001	
ФИО участника	Иванов Иван Иванович			Номер темы 003

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Фамилия, имя, отчество
заполняется участником
прописью

Поле «Лист №» заполняется
членом комиссии в случае
выдачи участнику дополни-
тельного бланка записи

Оформление материалов сочинения (изложения)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК к материалам итогового сочинения (изложения)	
Территория _____ район/город _____	
Код ОО <input type="text"/>	Номер кабинета <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Адрес ОО _____ _____	
Количество бланков в пакете	
Бланки регистрации <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Бланки записи <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Члены комиссии _____ / _____ /	ф.и.о. _____ / _____ / подпись _____ / _____ /
Материалы сданы: « _____ » _____ 20 _____ г.	Время _____ час _____ минут

Сопроводительный бланк на возвратном конверте заполняется членами комиссии в аудитории