



**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА  
для руководителей  
пунктов проведения экзаменов (ППЭ)**

# Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «[Об образовании в Российской Федерации](#)»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 885 «[Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки](#) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «[О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования](#)»
- Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «[Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования](#)» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953)
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «[Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования](#)».



## Примерный перечень часто используемых при проведении ГИА документов, удостоверяющих личность

Документы,  
удостоверяющие личность  
граждан Российской  
Федерации

Документы,  
удостоверяющие личность  
иностранных граждан

Документы,  
удостоверяющие личность  
лица без гражданства

Документы,  
удостоверяющие личность  
беженцев

# Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации



Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (форма 2П «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации»)



Паспорт гражданина РФ для выезда из РФ и въезда в РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ (заграничный) (используется при проведении ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории РФ)



Дипломатический паспорт



Служебный паспорт



Удостоверение личности военнослужащего



Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта

# Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан



Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина<sup>[1]</sup>



Разрешение на временное проживание



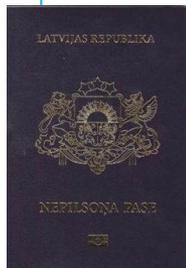
Вид на жительство



Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства

<sup>[1]</sup> Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

# Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства



Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства



Разрешение на временное проживание



Вид на жительство



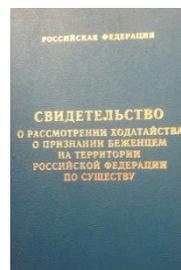
Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства [2].

[2] Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)

# Документы, удостоверяющие личность беженцев



Удостоверение беженца



Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации



Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего

## Участниками ОГЭ являются:

обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, экстерны, допущенные в текущем году к ГИА.

образовательные подразделения экстерны допущенные в текущем году к ГИА  
Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные  
основного общего образования, и загранучреждения Министерства иностранных дел

# Подготовка ППЭ



ППЭ – это здание (сооружение), которое используется для проведения ОГЭ

В  
Х  
О  
Д

<p>Стационарные и (или) переносные металлоискатели</p>	
<p>Средства видеонаблюдения</p>	
<p>Системы подавления сигналов подвижной связи (по решению ГЭК)</p>	
<p>Объявления, оповещающие о ведении видеонаблюдения</p>	

Ш  
Т  
А  
Б

<p>Телефонная связь, персональный компьютер, принтер</p>	<p>Сейф/металлический шкаф, стол для приема-передачи ЭМ</p>
--	---



При проведении ГИА по учебному предмету не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Работник образовательной организации, направляемый для проведения ГИА в качестве руководителя ППЭ, под подпись информируется по месту работы о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия ОИВ соответствующего решения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

*Руководитель ППЭ должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:*

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- инструкцией, определяющей порядок работы руководителя ППЭ, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторов, организаторов вне аудитории и т.д.);
- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях, ППЭ.

*Руководитель ППЭ должен заблаговременно провести инструктаж под подпись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:*

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ;
- правилами заполнения листов (бланков) для записи ответов участниками ГИА;
- правилами оформления ведомостей, протоколов актов, заполняемых при проведении ГИА

В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей:

- членов ГЭК
- руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ
- общественных наблюдателей
- должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором
- должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

**Не позднее чем за 1 (один) календарный день до проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязан:**

1

- обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями к ППЭ

2

- проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ГИА

3

- проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ГИА с ОВЗ (в случае распределения такой категории участников ГИА в ППЭ)

4

- проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории и общественных наблюдателей

5

- обеспечить аудитории для проведения ГИА заметным обозначением их номеров

6

- подготовить журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику

7

- закрыть и опечатать помещения, не задействованные при проведении ОГЭ

8

- проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения

# Предварительная подготовка помещений ППЭ

**Не позднее чем за 1 (один) календарный день до проведения экзамена руководитель ППЭ обязан подготовить:**

1

- помещение для лиц, сопровождающих участников ОГЭ – до входа в ППЭ

2

- помещение для представителей СМИ– до входа в ППЭ

3

- место (помещение) для хранения личных вещей участников ОГЭ и помещение для личных вещей сотрудников ППЭ (в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ)– до входа в ППЭ

4

- кабинет руководителя ППЭ (штаб ППЭ) с телефоном, сейфом, персональным компьютером, принтером, столом для приема-передачи ЭМ

5

- рабочее место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и организаторов вне аудиторий (дежурных на входе)

6

- медицинский кабинет, помещение для общественных наблюдателей - в ППЭ, изолировать от аудиторий проведения

# Предварительная подготовка аудиторий ППЭ

1

• Каждому участнику выделено отдельное рабочее место, рабочее место каждого участника обозначается заметным номером

2

• Каждая аудитория оборудована средствами видеонаблюдения.  
• Обязательно! Объявление (табличка) о ведении видеонаблюдения, предупреждение всех лиц, находящихся в ППЭ о ведении видеозаписи экзамена

3

• Подготовлен стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ОГЭ

4

• Имеется стол для организаторов в аудитории ППЭ

5

• Имеются часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ

6

• Имеются канцелярские принадлежности (ножницы, ручки) для каждой аудитории

7

• Закрыты стенды и плакаты со справочной информацией

8

• Подготовка черновиков (по 2 листа на участника) со штампом ОО-ППЭ/МОУО  
• ВАЖНО! За исключением ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»

9

• Подготовка конвертов и секьюрпаков для упаковки ЭМ

10

• Подготовка в необходимом количестве инструкций для участников экзамена, зачитываемых организаторами в аудитории перед началом экзамена (1 инструкция = 1 аудитория)

11

• Проверка работоспособности технических средств,  
• обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам и ОГЭ по русскому языку, а также  
• средств цифровой аудиозаписи в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители

12

• Проверка готовности аудиторий для сдачи экзаменов по физике и химии (укомплектованность аудитории необходимым лабораторным оборудованием)

# Предварительная подготовка аудиторий ППЭ

Каждому участнику выделено отдельное рабочее место, рабочее место каждого участника обозначается заметным номером

Каждая аудитория оборудована средствами видеонаблюдения.

**Обязательно!**  
Объявление (табличка) о ведении видеонаблюдения, предупреждение всех лиц, находящихся в ППЭ о ведении видеозаписи экзамена

Подготовлен стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ОГЭ

Имеется стол для организаторов в аудитории ППЭ

Имеются часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ

Имеются канцелярские принадлежности (ножницы, ручки) для каждой аудитории

Закрываются стенды и плакаты со справочной информацией

Подготовка черновиков (по 2 листа на участника) со штампом ОО-ППЭ/МОУО

**ВАЖНО!** За исключением ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»

Подготовка конвертов и скьюрпаков для упаковки ЭМ

Подготовка в необходимом количестве инструкций для участников экзамена, зачитываемых организаторами в аудитории перед началом экзамена (1 инструкция = 1 аудитория)

обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам и ОГЭ по русскому языку, а также

средств цифровой аудиозаписи в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители

Проверка готовности аудиторий для сдачи экзаменов по физике и химии (укомплектованность аудиторий необходимым лабораторным оборудованием)

# Особенности подготовки аудиторий к ОГЭ по учебным предметам

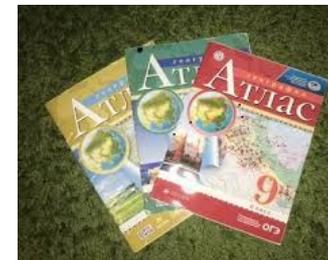
(включая дополнительные материалы и оборудование)



География

Обществознание

Биология



Химия

Физика

Русский язык

Математика

Иностранные  
языки

Литература

Информатика  
и ИКТ

История



## Средства обучения и воспитания

- Линейка для измерения расстояний по топографической карте
- Непрограммируемый калькулятор
- Географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий

Географические атласы для 7 - 9 классов предоставляются образовательной организации-ей, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучаю-щиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными географическими атласами для 7 - 9 классов участникам экзамена в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок запрещено.

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по географии.
- Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

## Средства обучения и воспитания

- Средства обучения и воспитания не используются

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по истории и обществознанию.
- Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

## Средства обучения и воспитания

- Линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками
- Непрограммируемый калькулятор

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по биологии.
- Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

## Средства обучения и воспитания

- Непрограммируемый калькулятор
- Лабораторное оборудование для проведения химических опытов (Комплекты стандартизированного лабораторного оборудования и реактивов для проведения химического эксперимента), предусмотренных заданиями; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.

Экзамен проводится в кабинетах химии. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям СанПиН к кабинетам химии.

Полный перечень материалов и оборудования приведен в Приложении 2 к Спецификации КИМ для проведения в 2020 году ОГЭ по химии

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 24 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.
- Перед началом выполнения заданий экзаменационной работы специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ проводит инструктаж участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена. К выполнению задания 24 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- При проведении химического эксперимента подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют специалисты по обеспечению лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку.
- На экзамене в каждой аудитории присутствуют два эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ (задания 24).
- Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

## Средства обучения и воспитания

- Линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор
- Лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин.

Полный перечень материалов и оборудования приведен в Приложении 2 к Спецификации КИМ для проведения в 2020 году ОГЭ по физике

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.
- На экзамене в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы экзаменуемых с лабораторным оборудованием.
- Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, до проведения экзамена.
- Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментального задания составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике.
- Особенность комплектов состоит в том, что один комплект предназначен для выполнения целой серии экспериментальных заданий. Поэтому для одного конкретного задания комплекты избыточны по сравнению с номенклатурой оборудования, необходимого для его выполнения.
- Экспериментальное задание для КИМ ОГЭ 2020 г. разрабатываются только на базе комплектов оборудования № 1, № 2, № 3, № 4 и № 6. (Задания с использованием комплектов № 5 и № 7 будут вводиться в КИМ ОГЭ в последующие годы.)

## Средства обучения и воспитания

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- Внимание! В материалах для экспертов примеры возможных ответов на экспериментальные задания приведены в соответствии с рекомендуемыми характеристиками оборудования, указанными в описании комплектов. При использовании элементов оборудования с другими характеристиками необходимо внести соответствующие изменения в перечень комплектов перед проведением экзамена и довести информацию о внесенных изменениях до сведения экспертов, проверяющих задания с развернутым ответом.
- Вмешиваться в работу участника экзамена при выполнении им экспериментального задания специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право только в случае нарушения участником экзамена техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нестандартных ситуаций.
- Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

## Средства обучения и воспитания

- Орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов.

Орфографические словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными орфографическими словарями участникам экзамена в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок запрещается.

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение аудиозаписей.
- На экзамен по русскому языку в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку, литературе, родному языку и родной литературе.
- Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

## Средства обучения и воспитания

- Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков
- Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по математике.
- Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

## Средства обучения и воспитания

- Каждая аудитория для проведения письменной части ГИА по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».
- Аудитории для проведения устной части (раздел «Говорение») экзамена должны быть оснащены компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети Интернет, аудиогарнитурой для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ.

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- ОГЭ по иностранным языкам состоит из письменной и устной частей, которые проводятся в один день или в несколько дней в соответствии с решением ОИВ с учетом единого расписания проведения экзаменов.
- Экзамен состоит из 5-ти разделов с рекомендуемым временем выполнения заданий:
  - раздел 1 «Задания по аудированию» – 30 минут;
  - раздел 2 «Задания по чтению» – 30 минут;
  - раздел 3 «Задания по грамматике и лексике» – 30 минут;
  - раздел 4 «Задание по письменной речи» – 30 минут;
  - раздел 5 «Задания по говорению» - 15 минут на одного обучающегося.
- На экзамен по иностранному языку не допускаются специалисты по данному учебному предмету.

## Средства обучения и воспитания

- Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- Привлекаются организаторы:
  - проводящие письменную часть;
  - обеспечивающие порядок в аудитории подготовки устной части экзамена (раздел «Говорение»);
  - обеспечивающие порядок и проводящие инструктаж участников экзамена в аудитории проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»);
  - ответственные за перемещение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»).
- К проведению устной и письменной частей экзамена привлекаются технические специалисты, обеспечивающие работу звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратуры.
- Для проведения экзамена по иностранным языкам необходимо несколько аудиторий:
  1. аудитория для проведения письменной части экзамена (одна аудитория на группу экзаменуемых, состоящую из 15 человек);
  2. аудитория (и) проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»).
    - Каждая аудитория для проведения письменной части экзамена должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественное воспроизведение аудиозаписей, и каждая аудитория проведения для устной части экзамена (раздел «Говорение») должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественную запись и воспроизведение аудиозаписей.
    - Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами)

## Средства обучения и воспитания

- Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики.

Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики участникам экзамена в целях предупреждения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок запрещается.

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку и литературе.
- Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения).
- Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.
- Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

## Средства обучения и воспитания

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задания части 1 выполняются участниками экзамена без использования компьютеров и других технических средств. Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов.</li> <li>• Задания части 2 выполняются участниками экзамена на компьютере.</li> <li>• На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по информатике и ИКТ. В аудитории должен присутствовать технический специалист, способный оказать участникам экзамена помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.</li> <li>• На компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы. Для выполнения задания 13.1 необходима программа для работы с презентациями.</li> <li>• Для выполнения задания 13.2 необходим текстовый процессор.</li> <li>• Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами.</li> </ul> |
|---|--|

## Средства обучения и воспитания

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Часть 2 содержит 3 задания, которые подразумевают практическую работу участников экзамена за компьютером с использованием специального ПО.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<a href="http://www.niisi.ru/kumir">http://www.niisi.ru/kumir</a>) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.</li> </ul> |
|--|---|

Средства  
обучения и  
воспитания

Условия проведения экзамена в аудиториях  
и требования к специалистам

- Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении. Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Экзаменуемые сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными техническим специалистом. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

## Средства обучения и воспитания

- Средства обучения и воспитания не используются.

## Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам

- На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты в области истории и обществознания.
- Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

## Проведение экзамена

### Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ (с паспортом )

Руководитель ППЭ

Члены ГЭК

Организаторы

в аудиториях ППЭ

вне аудиторий ППЭ

помощник(и) руководителя ППЭ

организаторы на входе в ППЭ

организаторы на этажах ППЭ

Технические специалисты

Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, либо лицо, уполномоченное им  
*(в штабе ППЭ)*

Медицинские работники

Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка

Представители ОО, обучающиеся которых сдают ГИА в ППЭ  
*(должны иметь при себе копию приказа, на основании которого сопровождают обучающихся)*

Сопровождающие / Ассистенты

**В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:**

## Представители СМИ

- присутствуют в аудиториях только до момента выдачи участникам ЭМ



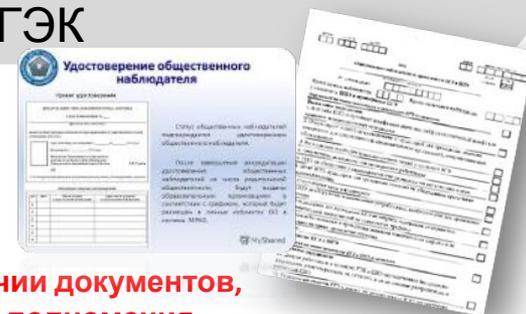
## Общественные наблюдатели

- имеют удостоверение об аккредитации;
- могут свободно перемещаться по ППЭ (при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя);
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и доводят до членов ГЭК



## Должностные лица Рособрнадзора, ОИВ субъекта РФ

**Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия**



**В день проведения экзамена в ППЭ вправе использовать средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА:**

- 1) руководитель ППЭ;
- 2) члены ГЭК;
- 3) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- 4) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- 5) аккредитованные представители средств массовой информации;
- 6) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 7) должностные лица Рособрнадзора и иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

**Перечисленные выше лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.**

## **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

иметь при себе и использовать средства связи (кроме штаба ППЭ по служебной необходимости определенным категориям работников), электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства передачи информации

### **Категорически запрещается:**

- ***выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях***
- \* ***фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ***
- \* ***передавать информацию третьим лицам***
- \* ***оказывать содействие участникам ГИА (передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы и т.п.)***



Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение Порядка ГИА на всех этапах проведения ГИА в ППЭ

Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195  
«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

## Время прихода в ППЭ

**ПРОПУСК В ППЭ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СТРОГО НА ОСНОВАНИИ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ**

1	<b>РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ</b>	<b>НЕ ПОЗДНЕЕ 07.50</b>
2	<b>ЧЛЕН ГЭК</b>	<b>08.00</b>
3	<b>ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ</b>	<b>08.00</b>
4	<b>ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ</b>	<b>08.00</b>
5	<b>МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ РАБОТНИКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ</b>	<b>08.30</b>
6	<b>УЧАСТНИКИ ОГЭ</b>	<b>с 09.15</b>

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОГЭ НА ДОМУ СОТРУДНИКИ ПРИХОДЯТ НЕ РАНЕЕ**

**9.00**  
**ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ ВСЕ СОТРУДНИКИ ОСТАВЛЯЮТ В СПЕЦИАЛЬНО ВЫДЕЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ ДО ВХОДА  
В ППЭ.**

## ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

1

**Не позднее 8.00 по местному времени назначить ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ**

2

**Проверить готовность всех аудиторий к проведению ГИА, в том числе сверку часов во всех аудиториях;**

3

**Обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников ППЭ произвести замену работников ППЭ)**

4

**Дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения в Штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ не позднее 08.00 по местному времени (в случае, если такое решение было принято ОИВ).**

## Действия руководителя в день экзамена

**Не позднее 08.15 по  
местному времени**

**ПОЛУЧИТЬ** от члена ГЭК ЭМ, в том числе списки распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям, дополнительные листы (бланки) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом. В случае использования ЭМ на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от РЦОИ код расшифровки и в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажные носители и упаковку ЭМ. По решению ГЭК тиражирование ЭМ проводится в аудиториях в присутствии участников ГИА.

**Не позднее 08.30 по  
местному времени**

**ПРОВЕСТИ** инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, выдать ответственному организатору вне аудитории списки участников экзамена, распределенных в данный ППЭ. **НАЗНАЧИТЬ** ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии со списком распределения в данном ППЭ.

**Не позднее 08.30 по  
местному времени**

## **Выдать ответственным организаторам в аудитории:**

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях ППЭ;
- ✓ протоколы проведения экзамена в аудитории;
- ✓ инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (1 инструкция = 1 аудитория);
- ✓ ножницы для вскрытия пакета с ЭМ;
- ✓ таблички с номерами аудиторий;
- ✓ листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются) (минимальное количество черновиков – два на одного участника ГИА);
- ✓ конверт для упаковки использованных листов бумаги для черновиков (один конверт на аудиторию).

**Передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГИА в ППЭ, журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.**

## Действия руководителя в день экзамена

Не позднее 09.00 по  
местному времени

**Руководитель ППЭ обеспечивает допуск:**

- ✓ участников экзамена согласно спискам распределения;
- ✓ сопровождающих обучающихся (присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).

Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена.

Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК.

Не позднее 9.45 по  
местному времени

**Руководитель ППЭ обеспечивает выдачу** в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях:

- ✓ комплекты ЭМ для аудиторий,
- ✓ дополнительные листы (бланки) ответов на задания с развернутым ответом,
- ✓ пакеты для упаковки листов (бланков) для записи ответов, использованных КИМ, неиспользованных КИМ, бракованных (с нарушением комплектации) КИМ, для электронных носителей, использующихся на экзамене.

До начала экзамена руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям **форму общественного наблюдения** за проведением экзамена в ППЭ по мере прибытия общественных наблюдателей в ППЭ.

## ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА

**Руководитель ППЭ совместно с членами ГЭК должен осуществлять:**

- ✓ контроль за ходом проведения экзамена,
- ✓ проверять помещения ППЭ на предмет присутствия посторонних лиц,
- ✓ решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией,
- ✓ содействовать членам ГЭК в проведении проверки сведений и фактов, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, в случае подачи такой апелляции участником ГИА.

- ❖ ГИА по русскому языку
- ❖ ГИА по иностранным языкам (АУДИРОВАНИЕ)

В случае проведения ГИА *по русскому языку* (прослушивание текста (изложение), который записан на аудионоситель), *иностранным языкам* (письменная часть, раздел «Аудирование», текст которого записан на аудионоситель) **допуск** опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи **не осуществляется** (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

## Действия руководителя в день экзамена

В случае отказа участника экзамена от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации) руководитель ППЭ составляет акта о недопуске указанного участника ГИА в ППЭ. Указанный акт подписывают член ГЭК и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет у себя для передачи председателю ГЭК, второй передает участнику экзамена.



При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ **не допускается**, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение Порядка ГИА на всех этапах проведения ГИА в ППЭ

1	Доставочные пакеты с КИМ	1 на аудиторию
2	Секьюрпак с комплектами бланков (возвратные – внутри)	1 на ППЭ
3	Защищенный пакет с документами ППЭ Дополнительные бланки ответов (ДБО) в необходимом количестве	1 на ППЭ

Дополнительные бланки ответов (ДБО) №2 будут предоставлены РЦОИ  
либо в печатном, либо в электронном виде.

Решение о схеме передачи ДБО в ППЭ принимается на уровне МОУО.

В ППЭ на дому ДБО будут вложены в пакет руководителя

КИМ

Черновики

Пакет с бланками

## Сопроводительный лист

к материалам государственной итоговой аттестации 9 классов

Пункт проведения ОГЭ  Аудитория

Наименование \_\_\_\_\_

Дата ..

Предмет ОГЭ: Код  Название \_\_\_\_\_

Бланки ответов № 1   
Бланки ответов № 2   
(включая дополнительные)  
КИМ

Количество бланков в пакете  
(всего)

из них  
количество дополнительных бланков  
(для бланков ответов №2)

Материалы сдал \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Ответственный организатор \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
в аудитории

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



# Порядок комплектования бланков в возвратном доставочном пакете

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019

**Бланк ответов №1** для проведения (ДД-ИИМ-ИТ)

Решение Код образовательной организации Класс Код предмета/продолжения Номер варианта/варианты Номер варианта

Код предмета

Вспомогательная информация:  
1. На бланке ответов №1 не следует указывать фамилию, имя и отчество кандидата.

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

1

2

3

4

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

5

6

7

8

9

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

10

11

12

13

14

15

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

16

17

18

19

20

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019

**Бланк ответов №1** для проведения (ДД-ИИМ-ИТ)

Решение Код образовательной организации Класс Код предмета/продолжения Номер варианта/варианты Номер варианта

Код предмета

Вспомогательная информация:  
1. На бланке ответов №1 не следует указывать фамилию, имя и отчество кандидата.

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

1

2

3

4

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

5

6

7

8

9

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

10

11

12

13

14

15

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019

**Бланк ответов №1** для проведения (ДД-ИИМ-ИТ)

Решение Код образовательной организации Класс Код предмета/продолжения Номер варианта/варианты Номер варианта

Код предмета

Вспомогательная информация:  
1. На бланке ответов №1 не следует указывать фамилию, имя и отчество кандидата.

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

1

2

3

4

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

5

6

7

8

9

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

10

11

12

13

14

15

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019

**Бланк ответов №2**

Решение Код предмета Название предмета Номер варианта

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019

**Бланк ответов №2**

Решение Код предмета Название предмета Номер варианта

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019

**Дополнительный бланк ответов №2**

Решение Код предмета Название предмета Номер варианта

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019

**Бланк ответов №2**

Решение Код предмета Название предмета Номер варианта

Код предмета

Вспомогательная информация:  
1. На бланке ответов №1 не следует указывать фамилию, имя и отчество кандидата.

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

1

2

3

4

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

5

6

7

8

9

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

Ответы на задания с краткими ответами

10

11

12

13

14

15

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

Предмет	Продолжительность
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)
Информатика и ИКТ, география	2 часа 30 минут (150 минут)
Биология, физика, история, обществознание, химия	3 часа (180 минут)
Математика, русский язык, литература	3 часа 55 минут (235 минут)

## Проведение ОГЭ для участников с ОВЗ

- Продолжительность экзаменов увеличивается на 1,5 часа (при проведении устной части ОГЭ по иностранным языкам – на 30 минут).
- Количество участников в аудитории не более 12 человек.
- Должны быть подготовлены места для ассистентов.
- Участники экзамена вправе иметь при себе необходимые лекарственные препараты и приборы.
- Аудитория для участников с нарушением слуха и речи может быть оборудована звукоусиливающим устройством.
- Участникам с нарушением слуха и речи предоставляются инструкции для участников экзамена.
- Для участников с нарушением функций опорно-двигательного аппарата аудитория должна располагаться на 1 этаже.

**В случае если экзамен длится 4 часа и более, для участников ОГЭ организуются условия для питания. Для этого в аудитории выделяются отдельные столы (или готовится специальная аудитория).**

## Завершение экзамена в ППЭ

После проведения экзамена *руководитель ППЭ* должен в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом *в присутствии членов ГЭК* получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- 1) запечатанный конверт с листами (бланками) для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом и листами (бланками) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом, в том числе с дополнительными листами (бланками) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом;
- 2) конверт с использованными КИМ участников экзамена;
- 3) конверт с неиспользованными КИМ участников экзамена;
- 4) конверт с бракованными (с нарушением комплектации) ЭМ;
- 5) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками ГИА заданий по аудированию письменной части экзамена по иностранному языку;
- 6) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками ГИА заданий письменной части (изложение) экзамена по русскому языку, в котором он был выдан;
- 7) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ, в котором он был выдан;

## Завершение экзамена в ППЭ

После проведения экзамена *руководитель ППЭ* должен в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом *в присутствии членов ГЭК* получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- 8) запечатанный конверт с использованными листами бумаги для черновиков;
- 9) неиспользованные дополнительные листы (бланки) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом;
- 10) неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- 11) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников ГИА на задания устной части экзамена по иностранному языку;
- 12) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников ГВЭ и аудио протоколами записи устных ответов участников ГВЭ;
- 13) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;
- 14) протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ;
- 15) служебные записки (при наличии).

## Завершение экзамена в ППЭ

**Руководитель ППЭ должен сформировать и передать члену ГЭК в ППЭ по акту приема-передачи:**

- 1) запечатанный конверт с листами (бланками) для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом и листами (бланками) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом, в том числе с дополнительными листами (бланками) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом;
- 2) запечатанный конверт с использованными КИМ участников экзамена;
- 3) запечатанный конверт с неиспользованными КИМ участников экзамена;
- 4) запечатанный конверт с бракованными (или с нарушением комплектации) ЭМ;
- 5) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью (текст изложения) для выполнения участниками ГИА заданий письменной части экзамена по русскому языку;
- 6) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками ГИА заданий по аудированию письменной части экзамена по иностранному языку;
- 7) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;
- 8) запечатанный конверт с использованными листами бумаги для черновиков;
- 9) неиспользованные дополнительные листы (бланки) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом;

## Завершение экзамена в ППЭ

**Руководитель ППЭ должен сформировать и передать члену ГЭК в ППЭ по акту приема-передачи:**

- 10) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников ГИА на задания устной части экзамена по иностранному языку;
- 11) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников ГВЭ и аудио протоколами записи устных ответов участников ГВЭ;
- 12) запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;
- 13) протоколы проведения экзамена в аудитории;
- 14) протокол проведения экзамена ГИА в ППЭ;
- 15) списки участников экзамена в аудитории;
- 16) протокол идентификации личностей участников экзамена при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность (при наличии);
- 17) акты об удалении участников с экзамена (при наличии);
- 18) акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (при наличии);
- 19) другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ и член ГЭК сочли необходимым передать в РЦОИ.

**Бланки неявившихся, удаленных и не закончивших экзамен по уважительной причине участников упаковываются в аудитории и обрабатываются в РЦОИ вместе со всеми использованными бланками.**

**БЛАНКИ ГИА СКЛАДЫВАЮТСЯ КОМПЛЕКТАМИ ПО УЧАСТНИКАМ:  
ДБО лежит за основным бланком ответов в порядке возрастания номеров листов!**

**Типичные ошибки заполнения бланков:**

- ДБО №2 не вписан (лежит по порядку, но не прикреплен к БО №2)
- ДБО №2 вписан, но лежит в конце пакета
- Много (чаще все) ДБО №2 лежат отдельно (обычно в конце пакета)
- Не вписаны номер варианта, номера страниц

## Завершение экзамена в ППЭ

После завершения экзамена руководитель ППЭ должен передать помещения, оборудование и разрешенные справочные материалы руководителю организации, на базе которой был организован ППЭ (или уполномоченному им лицу).

### Хранение экзаменационных материалов:

До следующего  
экзамена

- ДБО остаются на ответственном хранении в ППЭ

Записи  
видеонаблюдения

- Хранятся в ППЭ до 1 марта

## Прием апелляций

После окончания экзамена участник имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена.

Участник экзамена должен заполнить форму ППЭ-02 в двух экземплярах и удостоверить ее у члена ГЭК. Один экземпляр остается у участника экзамена, другой у члена ГЭК.

Член ГЭК должен выдать участнику уведомление о сроках работы Конфликтной комиссии

### Апелляция не принимается:

- по вопросам структуры и содержания структуры КИМ;
- во вопросам, связанным с нарушением участником экзамена инструкции по заполнению бланков ответов.