

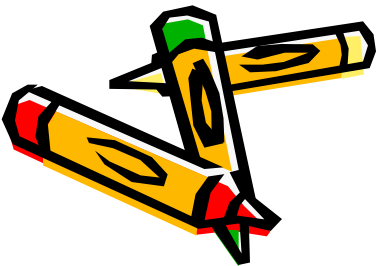
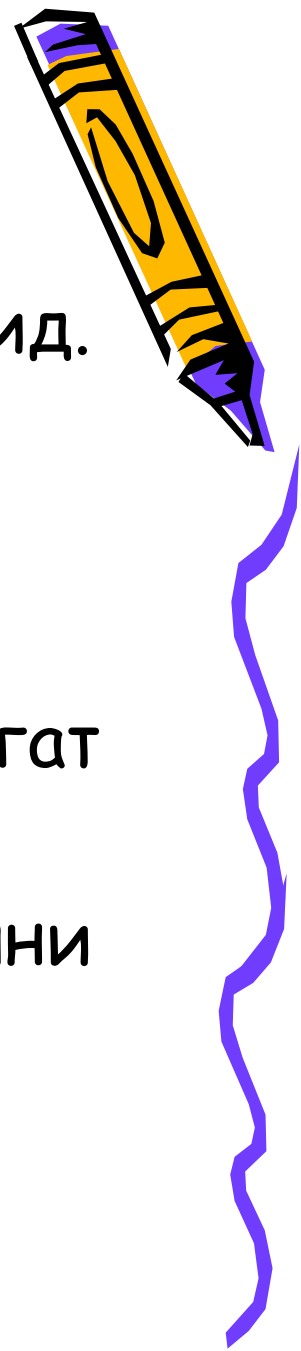


Електронни таблици-
преговор. Форматиране
на електронна таблица



1. Електронни таблици

- Поддреждат информацията в табличен вид.
- Информацията може да бъде числа или текст.
- Всяка клетка има адрес.
- Между данните на отделните клетки могат да съществуват зависимости.
- Могат да се изчисляват данни от различни клетки, чрез формули или функции.



Clipboard: Paste, Copy, Paste with Styles, Paste as Text Only, Paste as Text with Hyperlinks, Paste as Unformatted Text and Hyperlinks

Font: Calibri, 11, Bold, Italic, Underline, Paragraph, Font Color, Background Color

Alignment: General, Center, Left, Right, Justify, Merge Cells, Unmerge Cells, Wrap Text, Indent Left, Indent Right, Decrease Indent, Increase Indent

Number: General, Text, Percentage, Fraction, Decimals, Thousands Separator, Accounting

Styles: Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles

Cells: Insert, Delete, Format

Editing: Sort & Filter, Find & Select

Formula bar: A1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														

2. Типове данни в Excel (Format > Cells)



По подразбиране

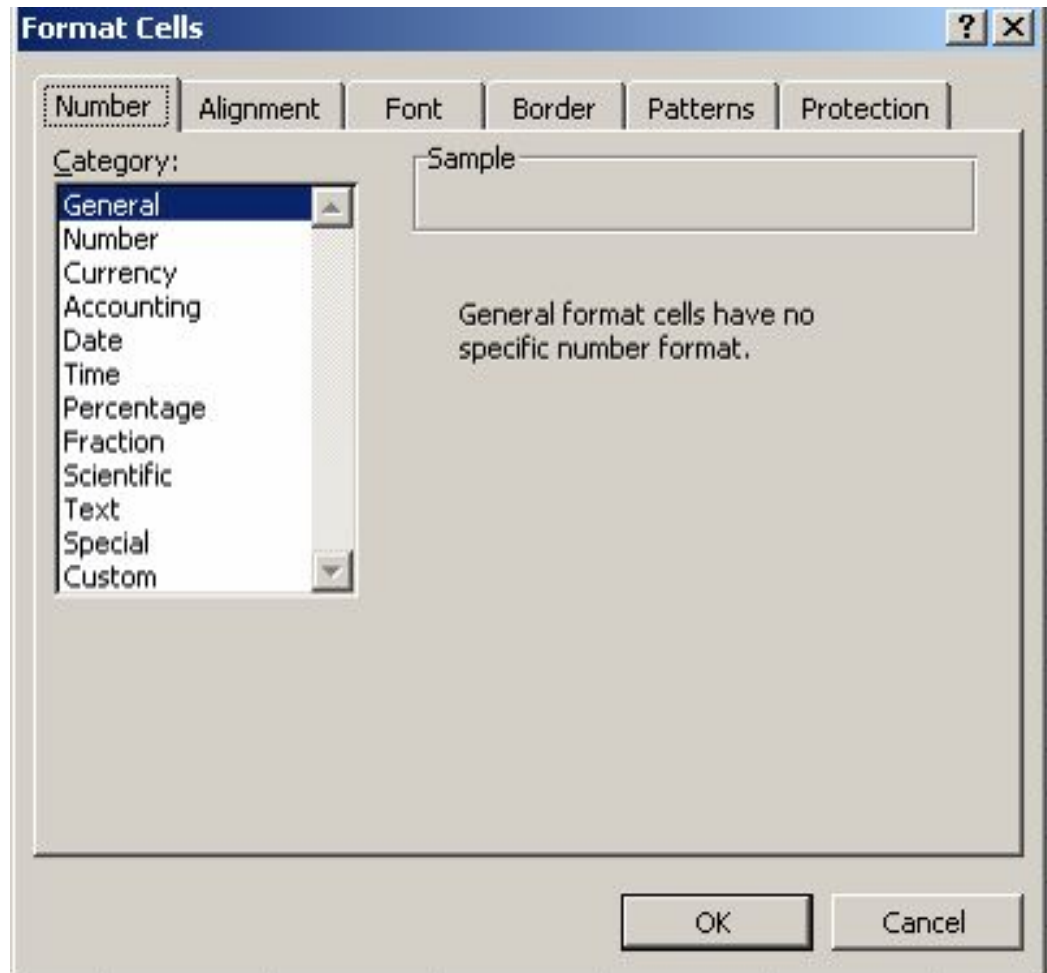
Числа

Валутна единица

Дата

Време

Текст



Format Cells

Number

Alignment

Font

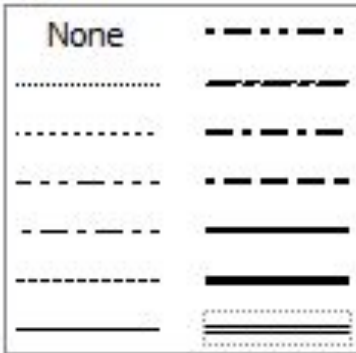
Border

Fill

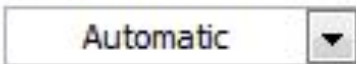
Protection

Line

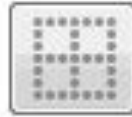
Style:



Color:



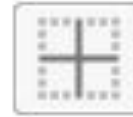
Presets



None

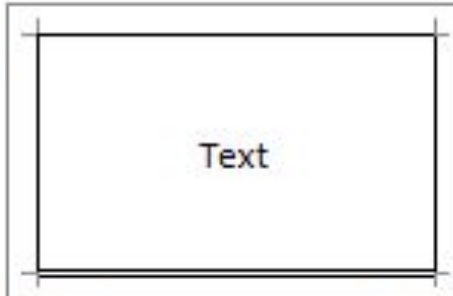


Outline



Inside

Border



The selected border style can be applied by clicking the presets, preview diagram or the buttons above.

OK

Cancel



3. Въвеждане на формули

- Всяка формула започва с знака "=";
- Съдържа аритметичните операции:
събиране "+", изваждане "-",
умножение "*", деление "/",
степенуване "^" и изчисляване на
процент "%".
- Всяка формула използва адресите
на клетките, а не стойностите в тях.



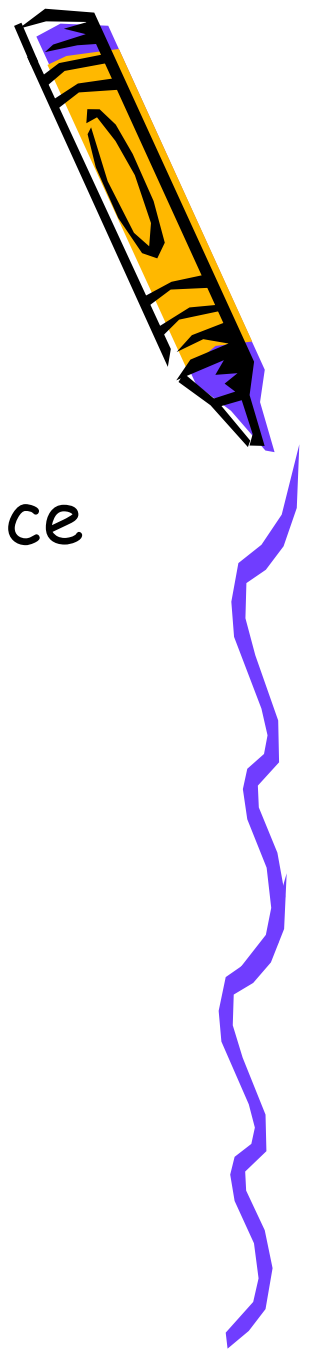
4. Нужда от функции

- Всяка функция започва с знака "=";
- Съдържа име, зад което се крие формула.
- Аргументите на функцията са изразите, които участват в скритата зад функцията формула.

=SUM(A1:A3) е функцията сума, а формулата скрита зад функцията е
=A1+A2+A3



Какво си припомнихме днес?



1. Какво е електронна таблица и за какво се използва.
2. Форматиране на таблица.
3. Рамкиране на таблица.
4. Формули и функции в електронните таблици.

