



ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ, ЧТОБЫ НА ВАШИ ТЕКСТЫ СТОЯЛО

Краткое пособие для начинающих

ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ



- 1. Коммуникативная функция
- 2. Идеологическая функция
- 3. Культурно-просветительская функция
- 4. Методологическая функция
- 5. Организаторская функция

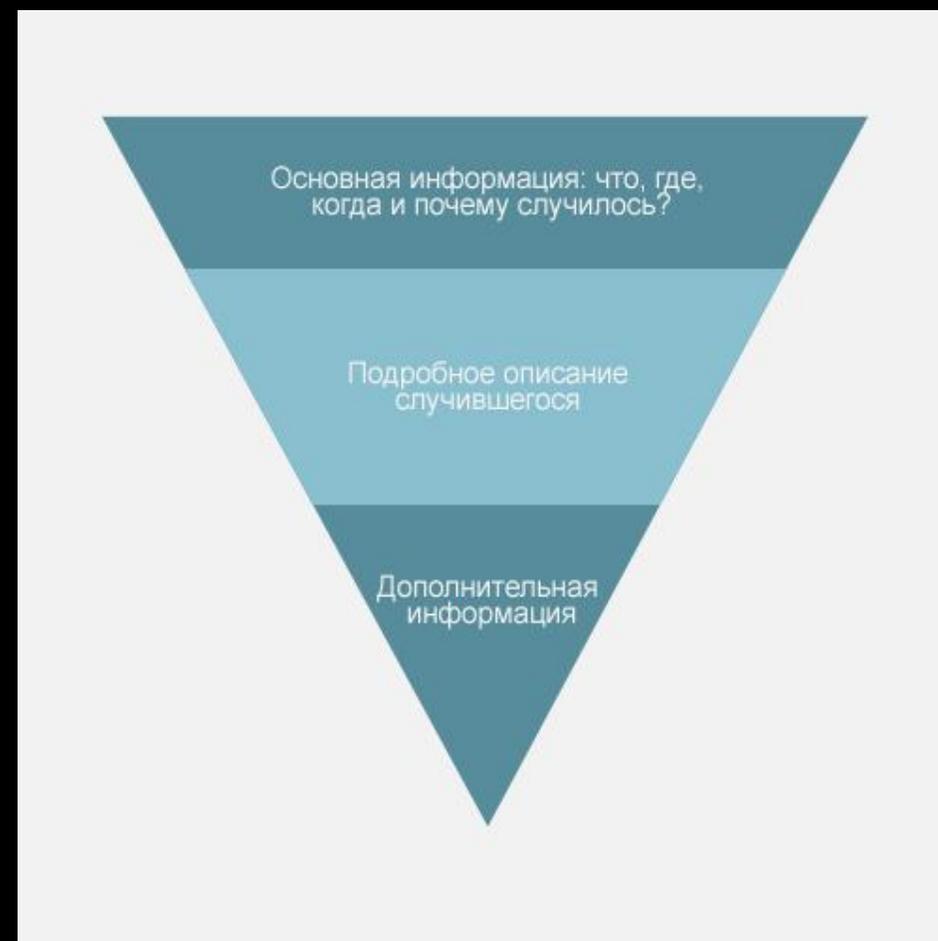


НОВОСТНАЯ ЗАМЕТКА

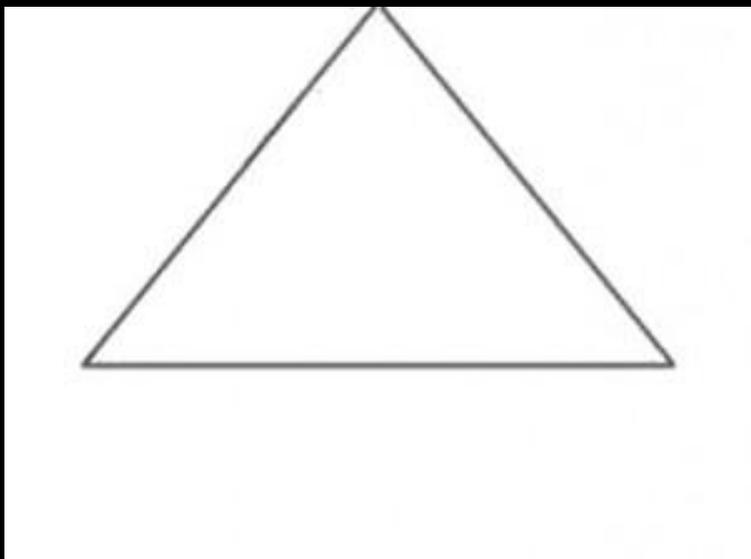


ПЕРЕВЕРНУТАЯ ПИРАМИДА

- Кто главный герой этой новости?
- Что именно произошло?
- Когда это произошло?
- Где это произошло?
- Почему это произошло?
- Как случилось, что это произошло?



ПРЯМАЯ ПИРАМИДА



Используется в описании происходящих событий «издалека», указывая на факт лишь в заключении материала. Задача мягкой новости рассказать историю о ярком событии, как оно происходило.

ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ



Схема «песочные часы» представляет собой материал, сочетающий перевернутую и прямую пирамиду

ТРИ ТИПОВЫЕ СХЕМЫ ЗАМЕТКИ

• Проблемная →

- Заголовок
- Лид
- Уточнение лида
- Бэкграунд (история проблемы, экономическая ситуация, правовая ситуация или еще более углубленное уточнение лида и пр.)
- Мнение одной стороны
- Мнение другой стороны
- Прогноз экспертов (если необходимо)
- Вывод, отношение автора (не в прямую, а через "говорящие" факты)

Событийная →

- Заголовок
- Лид
- Уточнение лида
- Впечатление очевидца, участника события, комментарий ответственного лица, эксперта
- Бэкграунд (общая информация о событии: как часто проводится, кто выступил организатором, статистика и пр.)
- Итоги или значение события

Заметка - цитата →

- Заголовок
- Лид
- Цитата (она же выполняет роль уточнения лида)
- Бэкграунд (что предшествовало высказыванию, каков контекст высказывания)
- Значение

РЕПОРТАЖ

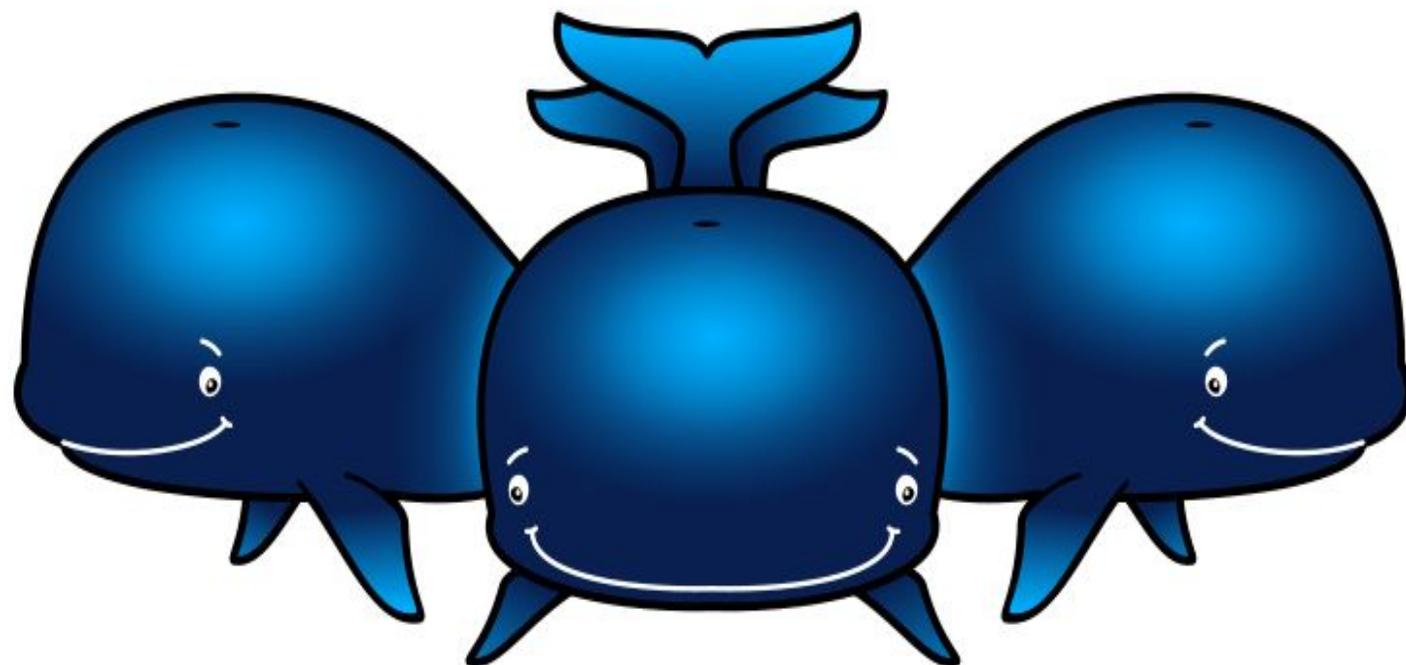


РЕПОРТАЖ — ИНФОРМАЦИЯ, РАССКАЗ О ТЕКУЩИХ СОБЫТИЯХ,
ПУБЛИКУЕМЫЙ В ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ ИЛИ ПЕРЕДАВАЕМЫЙ
ПО РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЮ.

(ТОЛКОВЫЙ СЛОВАРЬ ЕФРЕМОВОЙ)

- *Событийный репортаж.* Самый распространенный вид статей. Поводом для написания обычно служит какой-нибудь яркий запоминающийся случай, часто неожиданный. По сути – это хроника. Достичь эффекта присутствия можно с помощью указания места события, времени, описания ярких деталей. И, конечно же, фотографий.
- *Тематический познавательный* нужен как раз для описания тех самых конференций, слетов, семинаров, которые вы посещали. Делитесь ценным опытом, который вы приобрели на таких мероприятиях. Нашему брату, фрилансеру, такой репортаж очень полезно почитать.
- *Проблемный* в СМИ еще называют специальным. На подготовку такого текста уходит не один день. Журналисты проводят расследование, собирают документы, беседуют с очевидцами, жертвами, экспертами. Поводом для него обычно служит из ряда вон выходящее событие, затрагивающее многих. Именно такие работы считаются высшим пилотажем в журналистике.

ТРИ КИТА



Детали
Диалоги
Действия

ИНТЕРВЬЮ

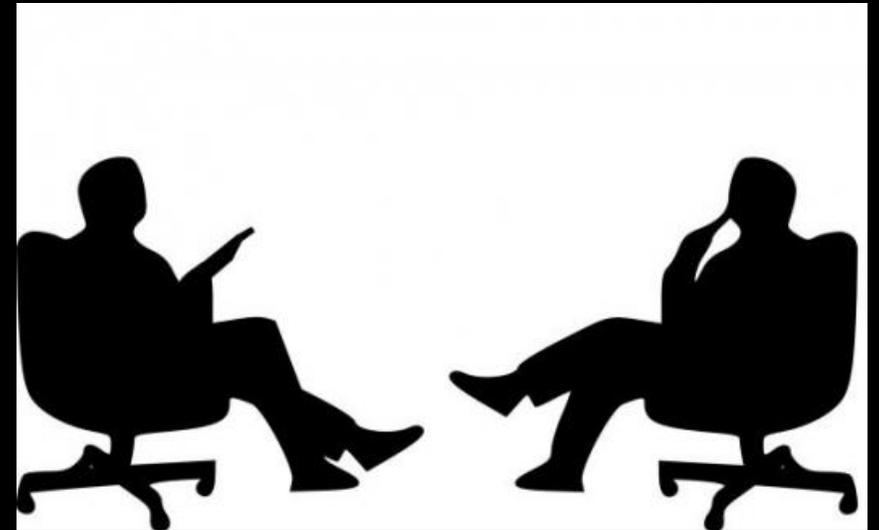




- Цель интервью — показать личность через беседу. И самая главная задача общения — разговорить эксперта или лидера мнений так, чтобы получить эксклюзивную информацию из первых рук. Резонанс интервью зависит от того, кто его проводит и как.

ОСОБЕННОСТИ ИНТЕРВЬЮ

- **Опрос эксперта или лидера мнений.** В отличие от репортажа, где акцент в тексте делается на описание события, интервью интересно благодаря личности.
- **Цель — дать уникальную информацию.** Именно поэтому важно вывести собеседника за границу заготовленных ответов и шаблонных фраз. Суметь задать неудобные вопросы или разговорить так, чтобы собеседник делился самым сокровенным.
- **Узкий угол подачи.** Задача журналиста или интервьюера найти новый угол подачи общения с публичным человеком. Например, сделать интервью с актрисой кино и театра для женского журнала и показать ее как жену и маму.
- **Точность передачи информации.** Часто цитаты собеседника выносят в заголовок интервью, особенно, если они неординарны или непривычны для потенциальной целевой аудитории.



ТИПЫ ИНТЕРВЬЮ

1. Предметное
2. Личностное
3. Предметно-личностное



Interview

ТИПЫ ВОПРОСОВ - 1

- **Цель предметных вопросов** – получение информации. Предметные вопросы бывают фактицирующими, оценивающими, интроспекционными, проективными и гипотетическими.
- **Фактицирующие вопросы** – это вопросы о реальных событиях, например: "Что вы обсуждали во время последней встречи с президентом?"
- **Оценивающие вопросы** – это вопросы об отношении собеседника к кому-то или чему-то, например: "Что вы думаете о людях, которые не могут заработать себе на жизнь?"
- **Интроспекционные вопросы** – это вопросы о чувствах собеседника, например: "Что вы ощутили, когда он поднял пистолет и стал целиться в вас?"
- **Проективные вопросы** – это вопросы о возможном поведении собеседника в воображаемых ситуациях, например: "Что бы вы делали, если бы вашего ребенка захватили в заложники?"
- **Гипотетические вопросы** – это вопросы о возможных событиях и условиях их развития, например: "Когда Россия сможет позволить себе иметь профессиональную армию?"
- **Управляющие вопросы служат** для управления диалогом и делятся на открывающие, переходные, фильтрующие, утверждающие и когнитивные.

ТИПЫ ВОПРОСОВ – 2

- Открывающие вопросы
- Переходные вопросы
- Фильтрующие вопросы
- Утверждающий вопрос
- Когнитивный вопрос
- Поведенческие вопросы
- Суггестивный вопрос
- Вопрос-ловушка



ВОПРОСЫ?

