



Система электронного документооборота

СЭД DirectumRX

Содержание

- Расчет экономии внедрения DirectumRX
- Стоимость ПО СЭД DirectumRX: локальный и облачный версия
- Функциональные возможности и какие проблемы решает DirectumRX



Регистрация входящих писем МЖК, ЖКС, ТСЖ Гарант, ТСЖ Кондоминиум:										
№	Процесс	Временные затраты, мин.		Трудовые затраты, руб		Материальные		Итого, руб		Экономия
		ТД*	СЭД*	ТД*	СЭД*	ТД*	СЭД*	ТД*	СЭД*	
0	1	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6
1	Прием писем	118	118	1866,76	1866,76			1866,76	1866,76	0,00
2	Печать писем	4,72	-	74,67	-	667,42	-	742,09	0,00	742,09
3	Регистрация писем в эл.журнале	118		1866,76				1866,76		
4	Передача руководству на рассмотрение (1 день) и прием обратно	118	118	1866,76	1866,76			1866,76	1866,76	1866,76
5	Регистрация отписанных писем в эл.журнале (дата, ФИО исполнителя)	118						0,00	0	0,00
6	Копирование	4,72	-	74,67	-	667,42	-	742,09	0	742,09
7	Передача писем в работу исполнителю	118		1866,76				1866,76	0	1866,76
8	Подшив оригиналы писем в папку	118		1866,76				1866,76	0	1866,76
	Итого:							10817,98	3733,52	7084,46

Среднее количество входящих писем МЖК, ЖКС, ТСЖ в месяц, шт.	118
Среднее количество страниц во входящих письмах МЖК, ЖКС, ТСЖ в месяц, листов	151

*ТД - традиционный документооборот;

*СЭД - система традиционного документооборота.

Затраты по внедрению локальной версии:

Слайд
4

Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Сумма, руб.
Базовая серверная лицензия	19 300	1	19 300
Пакет 20 базовых клиентских лицензий	74 100	1	74 100
Клиентская лицензия Делопроизводство	3 500	1	3 500
Клиентская лицензия Договоры	3 000	2	6 000
Системный блок под сервер локальный ПК DEXP Mars E146 (Код товара: 1090390)	38 000	1	38 000
MS Windows Server CAL 2012	7 500	1	7 500
Подписка на сопровождение	44 700	1	44 700
Итого			193 100



Затраты по внедрению облачной версии:

Слайд
5

Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Сумма, руб.
DirectumRX на 12 мес. (Тариф на 25 раб.мест)	79 300	1	79 300
Мобильное приложение Solo, на 1 руководителя	12 680	1	12 680
Итого			91 980
Итого (без моб.прилож.)			79 300



Капитальные вложение ПО СЭД DirectumRX = 193 000руб. (разовая покупка)
Ежегодные затраты за пользование облачной версии = 79 300 руб. (6 608 руб./мес.)

Экономия на б.-процессе Делопроизводителя и документообороте предприятий (см. Слайд 3) = ТД-СЭД = $10\,817,98 - 6\,608,33 = 4\,209,65$ руб./мес. = 50 515,76 руб./год.

Прогноз срока окупаемости локальной версии: экономия на СЭД =
=7084,46руб./мес.= 85 013,52 руб./год.

$193\,100/85\,013,52 = 2,27$ года (3 года 4 месяца)



DirectumRX или Что мы получим и как с этим работать?

I. Бизнес процессы

- 1) Прозрачность процессов
- 2) Графический редактор маршрутов
- 3) Замещение сотрудников

II. Контроль исполнительной дисциплины

- 1) Мониторинг и анализ процессов компании
- 2) Выдача поручений
- 3) Постановка свободных задач исполнителям
- 4) Контроль собственной эффективности

III. Совещания

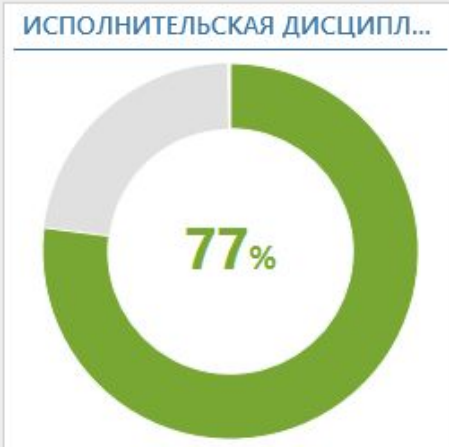
- 1) Назначение совещания
- 2) Подготовка протокола

Создать

- Копировать ссылку
- Вставить ссылку
- Удалить ссылку
- Создать копию
- Настроить доступ
- Удалить запись

Создание Ссылки Карточка

- МОЙ DIRECTUM
 - Входящие (4)
 - На регистрацию (1)
 - На печать
 - На обработку
 - На исполнение (1)
 - На приемку
 - Исходящие
 - Согласование
 - Поручения
 - Избранное
 - Недавние документы
 - Недавние задания
 - ОБЩИЕ ПАПКИ
 - ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
 - ПРОЕКТЫ
 - КОМПАНИЯ
 - КОНТРАГЕНТЫ
 - ДОКУМЕНТООБОРОТ
 - ОБЩИЕ СПРАВОЧНИКИ



ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ

Новые входящие	3
Входящие задания в работе	6
Со сроком «сегодня»	2
Просроченные	3
Исходящие задачи в работе	2
Просроченные	1



ПОРУЧЕНИЯ НА КОНТРОЛЕ

Проконтролировать	5
Просроченные	1





Печать

Настройки

Коэффициент

исполнительской дисциплины

Задачи

с нарушением срока исполнения

Сотрудники | Подразделения

с высокой загрузкой за период

Динамика количества заданий



Задача - Новая запись

ГЛАВНАЯ ОТПРАВКА ПОИСК ВЛОЖЕНИЯ

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Удалить запись Отменить изменения Отправить Прекратить Создать подзадачу

Высокая важность Низкая важность Показать От

Правка Задача Подзадача Параметры

СВОЙСТВА

МАРШРУТ

ДОСТУП

ИСТОРИЯ

*Тема

Кому *Укажите исполнителей...*

Тип **Задание** Срок **Срок** *Старт **Одновременно**

Копия *Укажите наблюдателей...*

Введите текст задачи...

Вложений нет

ИД: 5937 Создано: 28.10.2016 15:41:00 Статус: Черновик От: Ардо Н.А.

Слайд 10



Сохранить



Сохранить и закрыть



Копировать ссылку



Удалить запись



Отменить изменения

Правка



Согласовать



На доработку



Создать подзадачу



Лист согласования

Подзадача

Отчет

СВОЙСТВА

*Тема

*От *Кому Срок

РЕГЛАМЕНТ

ИСТОРИЯ

Кунцевич В.В. **Согласование: Договор с Консалт-Плюс, ПАО "Зак...** Срок: 01.06.2017 10:56
05.05.2017 14:57
Прошу согласовать договор закупки канцтоваров для курсов обучения и перечень канцтоваров для закупки.

Кондратьев Р.Г.

Новиков А.Д. **Согласуйте: Договор с Консалт-Плюс, ПАО "Заку...** Срок: 09.05.2017 14:00
05.05.2017 14:57
В работе.

Доп. согласующие

*На подпись

Способ доставки *Сервис обмена

* Документ

Договор с Консалт-Плюс, ПАО "Закупка канцтов...

Приложения

Приложение №2
Перечень канцтоваров...

Дополнительно

Заявка №17/1 от 05.05.2017
"Закупка канцтоваров"

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Удалить запись Отменить изменения
Правка










Отправить Прекратить
Согласование

Создать подзадачу
Подзадача

Высокая важность Низкая важность Показать От
Параметры

- СВОЙСТВА
- РЕГЛАМЕНТ**
- ДОСТУП
- ИСТОРИЯ

▼ Регламент

	1. Согласование с непосредственным руководителем Руководитель отдела продаж Ардо Н.А.	Завершен
	2. Согласование с обязательными согласующими Старт – одновременно Юрист Законов С.Ю. Главный бухгалтер Суворова Е.А.	Завершен
	3. Согласование с дополнительными согласующими Главный инженер Коломенцев С.П.	Завершен
	4. Печать документа Секретарь-делопроизводитель Соловьева О.А.	Завершен
	5. Подписание Исполнительный директор Новиков А.Д.	Завершен
	6. Регистрация Юрист Законов С.Ю.	Завершен
	7. Отправка контрагенту Секретарь-делопроизводитель Соловьева О.А.	Завершен
	8. Контроль возврата Секретарь-делопроизводитель Соловьева О.А. Менеджер по продажам Кузнецов М.С.	Завершен
	9. Задание. На исполнение Главный инженер Коломенцев С.П.	В работе Срок: 06.01.2015 9:00

Согласование договоров закупки (канцтовары, оргтехника) - Правило согласования договоров

ГЛАВНАЯ ОТПРАВКА ПОИСК

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Удалить запись Отменить изменения Открыть в редакторе Схема

СВОЙСТВА СХЕМА ИСТОРИЯ

Условия

- Условие

Согласование

- С непосредственным руководителем
- С обязательными согласующими
- С дополнительными согласующими
- Подписание
- Рассмотрение адресатом

Обработка документа

- Печать
- Регистрация
- Создание поручений по документу
- Задание
- Уведомление

```

graph TD
    Start(( )) --> Step1[Согласование с руководителем]
    Step1 --> Step2[Согласование с доп. согласующими]
    Step2 --> Decision{Сумма документа >= 500 000?}
    Decision -- Да --> Step3[Согласование с зам. директора по экономике и финансам]
    Decision -- Нет --> Step4[Подписание]
    Step3 --> Step4
    Step4 --> End(( ))
    
```

100%

ГЛАВНАЯ ОТПРАВКА ПОДПИСАНИЕ ПОИСК



Сохранить



Сохранить и закрыть



Копировать ссылку



Удалить запись



Отменить изменения

Правка



Редактировать



Читать



Создать версию



Импортировать



Экспортировать

Документ



Сканировать



Регистрация

Сканирование

СВОЙСТВА

Основное

Дата и номер

ЗАДАЧИ

ВЫДАЧА

ВЕРСИИ

СВЯЗИ

ДОСТУП

ИСТОРИЯ

*Имя Вх. письмо от ООО "Завод легковых автомобилей" "Перечень позиций по заказу №17-158 от 28.12.2015"

*Вид документа Входящее письмо

*Содержание Перечень позиций по заказу №17-158 от 28.12.2015

От кого

*Корреспондент ООО "Завод легковых автомо

Дата от 12.01.2016

В ответ на

Подписал Андрейченко Павел И ...

Кому

*Наша орг. ЗАО "ТехноСистемы" *Подразделение Служба генерального ...

Адресат Исполнитель

Рег. №

Дата документа

Журнал регистрации

Регистрация документа

*Журнал ВХ. Входящие

*Дата 12.01.2016

Ввести номер вручную

*Рег. № ВХ-0001/16 - предварительный

[Пропущенные номера](#)

Зарегистрировать Отмена

Какие больные места предприятий «лечит» внедрение СЭД:

- снижение затрат времени и материалов на изготовление бумажных копий документов;
- исключение потери документов;
- исключение дублирования документов;
- исключение повторного направления документов на рассмотрение и/или исполнение;
- сокращение времени на согласования как входящей, исходящей, так и внутренней документации;
- упрощенная система контроля за исполнением поручений.

