



Взяття на облік внутрішньо переміщеної особи: від теорії до практики

25 листопада 2016 року

Внутрішньо переміщеною особою є

громадянин
України

іноземець

особа без
громадянства

- перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні
- залишив або покинув своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру

▣ Зазначені обставини вважаються загальновідомими і такими, що не потребують доведення, якщо:

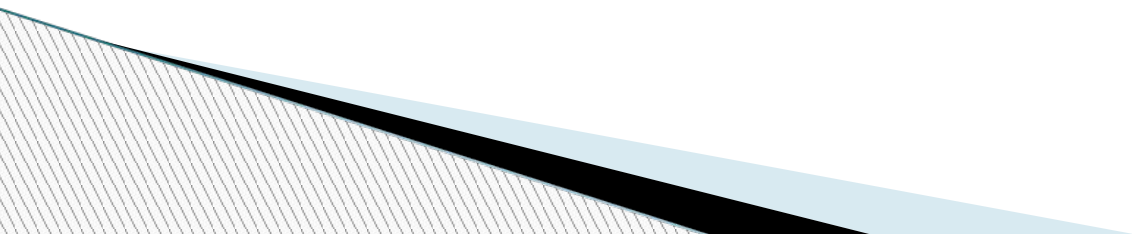
інформація про них міститься в офіційних звітах (повідомленнях) Верховного Комісара Організації Об'єднаних Націй з прав людини, Організації з безпеки та співробітництва в Європі, Міжнародного Комітету Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, розміщених на веб-сайтах зазначених організацій;

щодо таких обставин уповноваженими державними органами прийнято відповідні рішення.

▣ Облік внутрішньо переміщених осіб здійснюється



*відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від
1 жовтня 2014 року № 509 "Про облік внутрішньо
переміщених осіб"*



Для отримання довідки про взяття на облік ВПО необхідно звернутися із заявою про взяття на облік:



до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад за місцем проживання

до посадової особи уповноваженого органу, яка залучена в установленому порядку до участі в роботі регіонального штабу (у разі коли ВПО розміщується регіональним штабом з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО)

до працівників житлово-експлуатаційних організацій або уповноваженими особами, визначеними виконавчими органами сільських і селищних рад, за погодженням з структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад

Заява про взяття на облік ВПО повинна містити таку інформацію про заявника:

Разом із заявою внутрішньо переміщена особа подає:

громадянин України – паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

іноземець або особа без громадянства – паспортний документ, посвідку на постійне проживання, або інший документ, що посвідчує особу.

*У разі втрати або викрадення документів, що посвідчують особу, внутрішньо переміщена особа повідомляє про це **територіальні підрозділи ДМС** за місцем перебування, які в одноденний строк видають тимчасове посвідчення, що підтверджує особу громадянина України, іноземця або особу без громадянства.*



З метою обліку осіб, які переміщуються уповноважений орган веде **Єдину інформаційну базу даних про взятих на облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, держателем якої є Мінсоцполітики.**

До Єдиної інформаційної бази включаються такі відомості про внутрішньо переміщену особу:

1. Прізвище, ім'я, по батькові;
2. Громадянство (підданство);
3. Дата та місце народження;
4. Стать;
5. Паспортні дані (номер, серія, дата та ким виданий паспорт громадянина України (дані іншого документа, що посвідчує особу));
6. Відомості про внутрішньо переміщених осіб, які не досягли 18-річного віку і прибули разом із заявником;
7. Відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання;



- 8. Адреса, за якою з особою може вестися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та номер телефону;**
- 9. Реєстраційний номер облікової картки платника податків у разі наявності інформації;**
- 10. Наявність у будь-кого із членів сім'ї у володінні житлового приміщення, що знаходиться в регіонах, інших ніж тимчасово окупована територія України та райони проведення антитерористичної операції.**
- 11. Відомості про місце роботи та час, з якого особа там працює;**
- 12. Відомості про житлові, соціальні, медичні, освітні та інші потреби;**
- 13. Дата видачі довідки та назва підрозділу, що її видав;**
- 14. Інформація про задоволення заявлених потреб, надані послуги (виплати);**

Для ідентифікації в Базі даних може міститись фотографічне зображення особи, яка переміщується.

Довідка видається у день подання заяви, яка роздруковується на папері формату А4 і підписується посадовою особою уповноваженого органу.

На довідці проставляється печатка уповноваженого органу.



Уповноважені органи ведуть журнал обліку виданих довідок.

Довідка видається безоплатно.

Підстави відмови у видачі довідки:

1) відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення;

2) заявник втратив документи, що посвідчують його особу та підтверджують громадянство України, до їх відновлення.

У випадку відмови у видачі довідки на вимогу заявника письмово повідомляються підстави такої відмови.

У разі зміни місця тимчасового перебування та звернення заявника за видачею довідки до іншого уповноваженого органу раніше видана довідка вилучається, про що вносяться відповідні зміни до Бази даних.

У разі втрати або псування довідки уповноважений орган замість неї видає дублікат на підставі заяви особи, яка переміщується.