

1



2



3



“



,”

”T

1



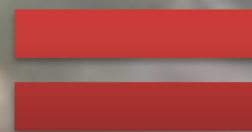
КОМПЛЕКС



ПРЕЗЕНТАЦИЯ



ПРОЕКТ



ВОПРОС «КАК...»

2



3



Дата: 20.01.2018

Тема урока: Как подготовить комплексную презентацию проекта?

Цель урока:

Узнать как...

Научиться как...

Получить навык...

Простой алгоритм

Определение цели презентации проекта

Определение специфики аудитории

Разработка содержания и структуры презентации

Подготовка к ответам на вопросы

Визуализация презентации

Репетиция

Выступление

КАК РАЗРАБОТАТЬ СОДЕРЖАНИЕ И ВЫСТРОИТЬ СТРУКТУРУ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА?

Ключевые содержательные составляющие презентации, которые отражают сбалансированность и внутреннюю связанность проекта:

краткая общая информация о проекте
(название, краткое изложение идеи
проекта);

обоснование необходимости проекта
(анализ проблемной ситуации);

календарный план и механизм
реализации проекта, включая при
необходимости описание уникальных
методик или технологий;

формулировка целей и задач проекта;

общая стоимость проекта, при
необходимости — бюджет или смета
расходов;

ожидаемые результаты и эффект
проекта в долгосрочной перспективе
(экономический или социальный).

ЧЕТЫРЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЧАСТИ

Вступлени
е

Основная
часть

Заключени
е

Ответы на
вопросы

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! на «ударные» части презентации – заключение и вступление. Да, именно в такой последовательности: при подготовке сначала пишется заключительная и только затем – вступительная часть. Почему? Потому что завершение – важнейшая часть презентации, которая больше всего должна запомниться слушателям.

«Золотое правило» презентации (Правило трех Д)



При подготовке и проведении презентации надо тренировать следующие навыки:

- ✓ умение вести **Диалог** с аудиторией.
- ✓ Умение **Двигаться** во время выступления.
- ✓ умение организовывать **Действие** и вовлекать в него слушателей

МОДУЛЬНАЯ СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ

Содержание
основной части
советуем
разбивать на
отдельные
модули.

Каждый модуль посвящайте
отдельному вопросу и
структурируйте по схеме:

мини-вступление,

модуль.

основная часть с коротким
резюме

и «связка» для перехода к
следующему модулю.

Желательно, чтобы в
презентации было не
больше 3-4 таких модулей.
Модульная структура
облегчает не только
изложение, но и
восприятие материала, к
тому же вы легко сможете
варьировать длительность
выступления.

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ОТВЕТАМ НА ВОПРОСЫ ПОСЛЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА?

1.

При помощи «мозгового штурма» участники вашей команды составьте список возможных вопросов. Уверяем вас, что не менее 70% вопросов, которые будут вам заданы, вы сможете предвидеть.

2.

Когда вам задают вопрос, старайтесь вникнуть в его суть, не начинайте в этот момент мысленно искать ответ. При ответе смотрите на всю аудиторию, а не только на человека, задавшего вам вопрос.

3.

Во время ответа постарайтесь найти мостик между вопросом и основной мыслью. По максимуму используйте любую возможность продвижения основной идеи. Этот прием называется «привязка ответа к выступлению», например: «Вот почему работу над проектом надо начать как можно раньше».

4.

Не превращайте ответ на вопрос в еще одну презентацию, вспомните афоризм А. Чехова: «Краткость – сестра таланта».

5.

При ответе повторите или перефразируйте вопрос.

Например:

Вопрос:

- Каким образом вы собираетесь осуществлять рекламное сопровождение проекта?

Повторение

:

- *Каким образом мы собираемся осуществлять рекламное сопровождение проекта?*

Вопрос:

- Почему мы должны верить, что в будущем вы добьетесь увеличения показателей, если в этом году они у вас такие низкие?

Перефразирование:

- *Есть ли причина сомневаться в будущем?*

Обратите внимание!

- При использовании перефразирования вы становитесь источником вопроса в том виде, в каком это выгодно вам, и еще – есть гарантия, что собравшиеся услышат вопрос, на который вы отвечаете.

КАК ГРАМОТНО ПОДГОТОВИТЬ НАГЛЯДНЫЙ МАТЕРИАЛ, ИЛЛЮСТРИРУЮЩИЙ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА?

Грамотно
использовать
визуальный ряд –
значит создать
зрительный образ,
который передаст
слушателям вашу
идею.



Правила эффективного использования визуальных средств

1.

- На слайде не должно быть больше 4-5 строк текста

2.

- Слайд должен акцентировать только ключевые идеи

3.

- Наиболее важная идея слайда должна «схватываться» мгновенно

4.

- Слайд не должен конкурировать с вами в борьбе за внимание аудитории

Сколько слайдов и какой шрифт: вариант 1

10 слайдов

- – это то количество, которое могут полноценно «усвоить» слушатели. Большое число слайдов говорит о том, что вы не сумели выделить главные мысли, подтверждающие правильность тезиса вашей речи. Задумайтесь, отбросьте все лишнее и отобразите на слайдах действительно самое главное.

20 минут

- – это время, отведенное непосредственно для рассказа. Даже если вам на проведение презентации предоставили час, учтите, что в отведенный час вам еще придется настроить технику, а потом ответить на вопросы слушателей.

30 размер шрифта

- – оптимальный выбор для написания текста на слайдах. Такой текст будет легко восприниматься аудиторией, которая, мгновенно «схватив» его глазами, сможет сконцентрировать все свое внимание именно на вашем рассказе. Ничто не мешает вам поддерживать зрительный контакт с аудиторией во время выступления

Сколько слайдов и сколько времени: вариант 2

20 слайдов

20 секунд на
каждый слайд

6 минут 40 секунд
на всю
презентацию

Формат «Печа-куча»
(яп. ペチャクチャ,
болтовня) — это
методология
представления кратких
докладов, специально
ограниченных по
форме и
продолжительности.

Полезные советы по подготовке к проведению Презентации проекта

Контрольный список помогает убедиться в том, что основные этапы алгоритма подготовки пройдены, необходимые действия по подготовке к представлению проекта выполнены

Вопрос	Да	Комментарии
Сформулирована ли цель презентации?		
Поставлены ли основные задачи представления проекта?		
Сформулирована ли основная идея презентации проекта?		
Проведен ли предварительный анализ интересов аудитории?		
Составлен ли социально-психологический портрет аудитории?		
Отобрано ли основное содержание презентации с учетом поставленной цели?		
Выбраны ли методы подачи материала в соответствии с социально-психологическим портретом аудитории?		
Выработана ли четкая структура содержания?		
Составлен ли подробный и четкий план выступления?		
Выбран ли “ударный” момент в аргументации вашего представления?		
Проведен ли мозговой штурм с целью составления перечня возможных вопросов?		
Тщательно ли продуманы стратегии и тактики ответов, особенно на каверзные вопросы?		
Продуман ли и грамотно сформулирован визуальный ряд, иллюстрирующий содержание презентации?		
Продуманы ли тактики организации пространственной среды для проведения презентации?		
Проведена ли репетиция с обязательным использованием всей техники, которая понадобится для		

13 «взрослых» принципов реагирования на вопросы

Ответы на вопросы —
не экзамен



Не наказывать за
вопрос



Поощрять вопросы.



Оценивать вопросы



Отвечать всем



Управлять
поступлением
вопросов



Отвечая на вопрос
быть кратким.



13 «взрослых» принципов реагирования на вопросы (продолжение)



Слушать до конца, над
ответом думать



Уточняйте, если
вопрос непонятен



Не начинайте со слова
«Нет»



Проводите
профилактику



Делайте подсады



Угадывайте вопросы

Подводя итоги

**Мы
изучили**

**Мы
определили**

**Мы
научились**

Подводя итоги

**Мы
изучили**

- алгоритм подготовки к проведению презентации проекта, познакомились с основными правилами визуализации информации.

**Мы
определили**

- содержание и специфику каждого этапа алгоритма подготовки к проведению презентации проекта.

**Мы
научились**

- грамотно и эффективно представлять свой проект