

# Тема

**Виды инструктажей по  
технике безопасности ,  
порядок их  
проведения и  
оформления**

# Цель

**Изучить виды инструктажей**

**Усвоить порядок их  
проведения и оформления .**

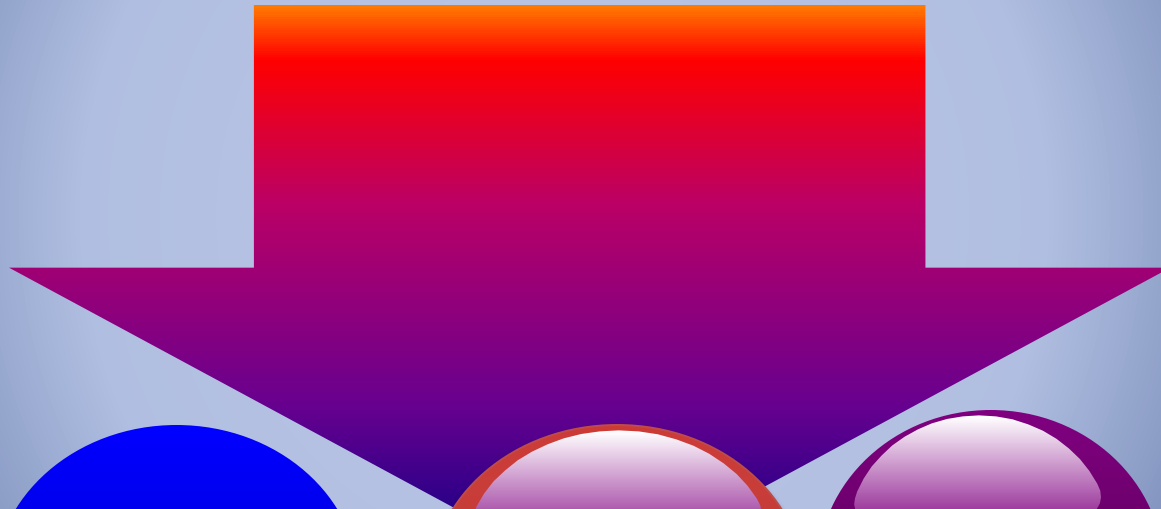
**Закрепить полученные**

**знания техничским**

**ДИКТАНТОМ**

**Инструктаж** – это вид обучения, объяснения задания; в охране труда сопровождается последующей проверкой усвоенного и регистрацией в специальном журнале.

# ***ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ***



**ВВОД-  
НЫЙ**

**ПЕРВИЧ-  
НЫЙ**

**ПОВТОР-  
НЫЙ**

**ВНЕПЛА-  
НОВЫЙ**

**ЦЕЛЕ-  
ВОЙ**

# ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

проводит инженер по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности:

со всеми вновь принимаемыми на работу не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности,

с временными работниками,

командированными,

# ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ



О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу или контрольном листе.

# ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ :

**ЖУРНАЛ**  
РЕГИСТРАЦИИ  
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## Обложка

\_\_\_\_\_

предприятие, организация, учебное заведение

## ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа

Начат \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.

## Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рож- дения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производст- венного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись	
						Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

# ПРИМЕР

Название организации

Журнал регистрации вводного инструктажа

Начат 15 октября 200 3 г.

Окончен \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, имя, отчество инструктирующего	подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8
10.01.2005	Соколова Анна Петровна	1985	цеховница производственных помещений	АХО	Лаврова О.Н.	Лаврова	Соколова
22.02.2005	Козырев Сергей Юрьевич	1968	токарь	Цех № 2	Лаврова О.Н.	Лаврова	Козырев



# ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- ПРОВОДИТСЯ ДО НАЧАЛА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. (ПРОХОДЯТ СТАЖИРОВКУ ОТ 2-14 ДНЕЙ)
- - со всеми работниками, вновь принятыми в организацию, и переводимыми из одного подразделения в другое;
- - с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками.
- - со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику .
- - со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации.

# Повторный инструктаж

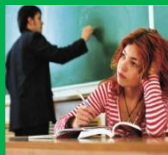
1

Проходят все работники независимо от квалификации, стажа и образования не реже одного раза в полугодие



2

Проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников одной профессии



3

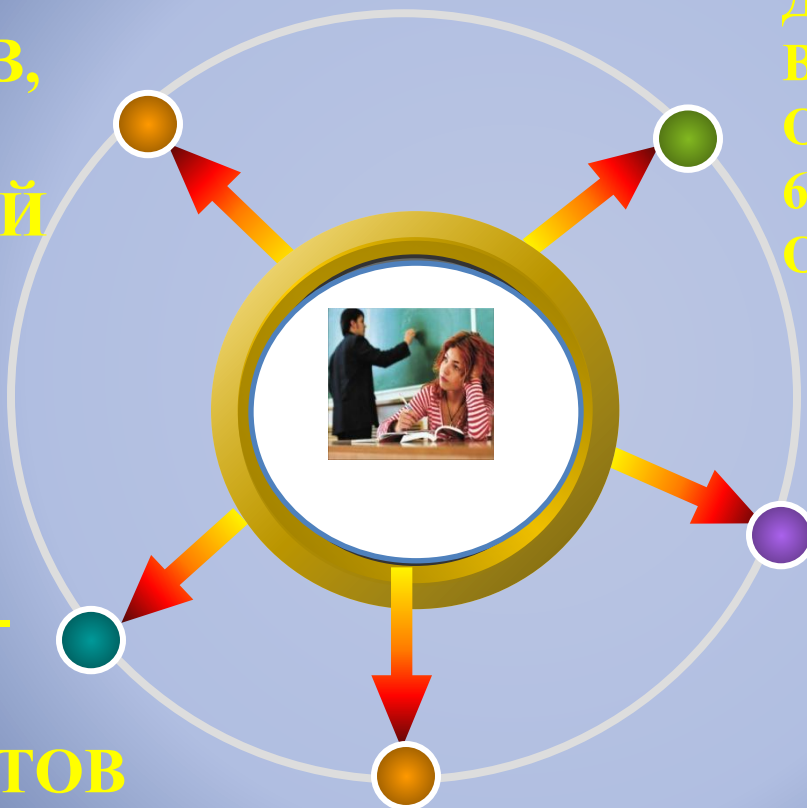
Проводится руководителем участка и фиксируется в журнале



# ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ПРИ ВВЕДЕНИИ  
НОВЫХ  
СТАНДАРТОВ,  
ПРАВИЛ  
ИНСТРУКЦИЙ

ПРИ ПЕРЕРЫВАХ В  
РАБОТЕ БОЛЕЕ 30  
ДНЕЙ ПРИ  
ВЫПОЛНЕНИИ  
ОПАСНЫХ РАБОТ И  
60 ДНЕЙ ДЛЯ  
ОСТАЛЬНЫХ РАБОТ



при нарушении  
работающими  
требований  
безопасности труда,  
которые могут  
привести или  
привели к травме,  
аварии, взрыву или  
пожару

ПО ТРЕБОВАНИЮ  
ОРГАНОВ НАДЗОРА

ПРИ ЗАМЕНЕ  
ОБОРУДОВА-  
НИЯ,  
ПРИСПОСОБ-  
ЛЕНИЙ И  
ИНСТРУМЕНТОВ

# Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения. Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ (мастер, механик).

# ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ

**ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
АВАРИЙ**

**ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАЗОВЫХ РАБОТ,  
НЕ СВЯЗАННЫХ С ПРЯМЫМИ  
ОБЯЗАННОСТЯМИ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ, НА КОТОРЫЕ  
ОФОРМЛЯЕТСЯ НАРЯД ДОПУСК**



# КАРТОЧКА УЧЁТА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Форма 1

Карточка учёта вводного инструктажа по технике безопасности.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_, общий стаж работы \_\_\_\_\_

Участок работы \_\_\_\_\_ (бригада, цех)

Подпись получившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

# Наряд-допуск № \_\_\_\_\_

## на право производства ремонтных и других работ

1. Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_ мин.

2. Ответственному исполнителю работ \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Поручается с бригадой в составе \_\_\_\_\_ человек произвести следующие работы

3. Место работы (цех)

4. Для обеспечения техники безопасности при подготовке и выполнении работ Вам предлагается выполнить следующие меры:

а) по предупреждению поражения электрическим током

б) по предупреждению падения с высоты

в) по предупреждению травматизма

5. Состав бригады \_\_\_\_\_ (подпись начальника цеха или прораба, в подчинении которого находятся \_\_\_\_\_ работники, производившие ремонт)