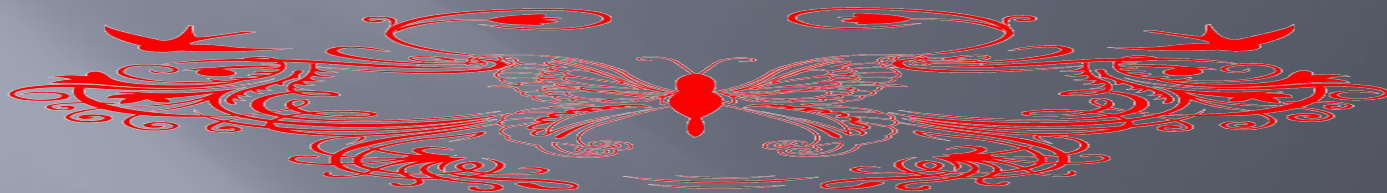


The image features a decorative border of vibrant red poppies with green stems and leaves, set against a dark blue background with a subtle light gradient. The flowers are arranged in a circular pattern around the central text.

# ҚҰЖАТТАМА ТҮРЛЕРІ.

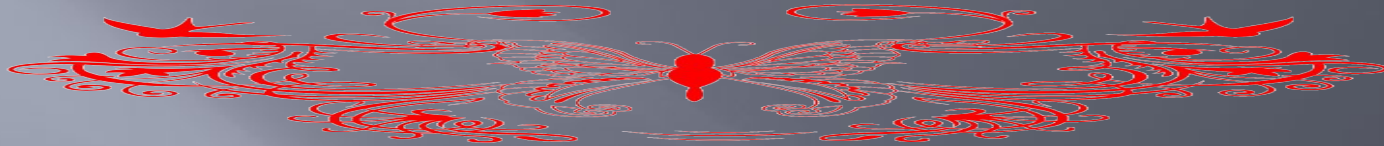
Богза юлия арх-15-2



- құжаттама басқарудың негізгі ережелері. Түрлері және әкімшілік құжаттардың мақсаты. Office операцияларды құжаттандыру. құжаттарды тіркеу үшін талаптар. Мағынасы, мәртебесі, көлемі, мемлекеттік стандартқа мазмұны. Құрамы мен орналасқан жері туралы мәліметтер. Құжаттың құрылымы. Ресми құжаттарды тіркеу Толық ақпарат алу үшін қойылатын талаптар. нысандарын жобалау. құжаттарды біріздендіру және стандарттау. қазіргі заманғы басқару құралы нысаны.

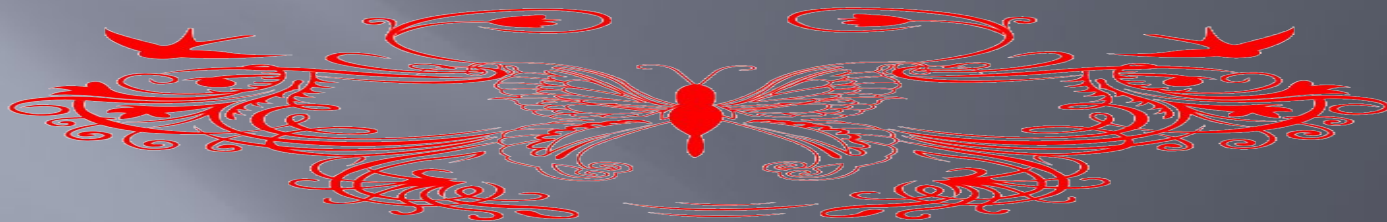


- Құжаттама - деректер мен құжаттар жиынтығы. құжаттарды іріктеу, жіктеу, пайдалану және тарату процесі - кәсіби құжаттама (құжаттама) тар мағынада. қызметтер мен білім беру саласындағы сараптамалық құжаттаманың таңдау, әсіресе ол мұғалімдерге, мектеп және ақпарат зерттеу және пайдалану педагогикалық құлай басым мектептердің кітапханаларының басшылары келеді. есепке алу (басқару құжаттамалық қамтамасыз ету), қызмет секторы, ресми құжаттардың құжаттаманы және ұйымдастыруды қамтамасыз етуге байланысты құжаттама. (ГОСТ 51141-98. Қағазбастылық пен мұрағаттау.



- Техникалық құжаттама [өңдеу | өңдеу уики мәтіні] Техникалық құжаттама - дизайн жасау кезінде пайдаланылатын құжаттардың жиынтығы (жобалау), құру (дайындау) және пайдалану (пайдалану) кез-келген техникалық нысандар: ғимараттар, құрылыстар, өнеркәсіп өнімдері, аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету.





- Құжаттама Бағдарламалық қамтамасыз ету  
Құжаттама бағдарламалық қамтамасыз ету -  
бұл кейбір бағдарламалық қамтамасыз ету  
(бағдарламалық құрал немесе  
бағдарламалық) еріп, құжаттарына және  
бағдарлама қалай жұмыс істейді  
сипаттайды, және / немесе оны пайдалану  
жолы. Аудиторлық құжаттар