

Раздел 4

Организация расчетов с покупателями

План раздела

1. Организация расчетов с покупателями

В соответствии с законодательством
Российской Федерации торговые
организации и предприятия
должны осуществлять денежные
расчеты с населением только с
применением **контрольно-**
кассовых машин

«Журнал кассира-
операциониста»

«Журнал регистрации показаний
суммирующих денежных и контрольных
счетчиков контрольно-кассовых машин,
работающих без кассира-операциониста»

Директор (заведующий) магазина
либо его заместитель обязан:

1. Открыть замок привода и счетчиков машины и вместе с кассиром снять показания (получить отчетную ведомость) секционных и контрольных счетчиков, сверив их с показаниями, занесенными в журнал кассира-операциониста за прошлый день.

2. Убедившись в совпадении показаний, занести их в журнал за текущий день на начало работы и заверить своими подписями.

Директор (заведующий) магазина
либо его заместитель обязан:

3. Оформить начало контрольной ленты, указав на ней тип и заводской номер машины, дату и время начала работы, показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), заверить данные на контрольной ленте подписями и закрыть замок показаний денежных счетчиков.

4. Выдать кассиру ключи от замка привода машины.

Директор (заведующий) магазина либо его заместитель обязан:

5. Дать указание кассиру о мерах по предупреждению подделки чеков

6. Обеспечить кассира разменной монетой и купюрами в пределах остатка денежных средств по кассе в количестве, необходимом для расчета с покупателями, а также чековыми лентами, красящей лентой и другими расходными материалами в соответствии с типом машины

7. Дать указание кассиру о начале работы, убедившись в исправности машины и готовности рабочего места к началу работы

Перед началом обслуживания покупателей кассир обязан:

1. Проверить исправность блокирующих устройств, заправить чековую и контрольную ленты, установить дататор на текущую дату, перевести нумератор на нули.

2. Включить машину в электросеть и проверить ее работу от электропривода получением нулевого (без обозначения суммы) чека.

Перед началом обслуживания покупателей кассир обязан:

3. Напечатать два-три нулевых чека с целью проверки четкости печатания реквизитов на чековой и контрольной лентах и правильности установки дататора и нумератора (в конце дня нулевые чеки необходимо приложить к кассовому отчету)

4. Протереть кожух сухой тряпкой и установить со стороны покупателя табличку со своей фамилией

Перед началом обслуживания покупателей кассир обязан:

5. Разместить необходимый для работы инвентарь (например, микрокалькулятор)

Расчет с покупателем необходимо производить в следующем порядке:

1. Определить общую сумму покупки и назвать ее покупателю.
2. Получить от покупателя деньги за товары, четко назвать полученную сумму, положить деньги отдельно на виду у покупателя.
3. Напечатать чек на контрольно-кассовой машине.
4. Назвать сумму причитающейся покупателю сдачи и выдать ее вместе с чеком.
5. После окончательного расчета положить полученные от покупателя деньги в денежный ящик

На чеке должны быть отражены следующие реквизиты:

1. Наименование организации
2. Идентификационный номер организации-налогоплательщика
3. Заводской номер контрольно-кассовой машины
4. Порядковый номер чека
5. Дата и время покупки
6. Стоимость покупки
7. Признак фискального режима

После оформления кассовых документов кассиру необходимо:

1. Подготовить кассовую машину к следующему дню (в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации на данный тип машины)
2. Закрыть ее чехлом, предварительно отключив от сети
3. Сдать ключи от кассовой машины и кассовой кабины директору (заведующему) магазина или старшему (главному) кассиру

Задание к разделу 4

1. Ответить на контрольные вопросы в рабочей тетради ПМ.04 МДК04.01 раздел 4
2. Выполнить практические работы №16, 17, 18
3. Выполнить в ЭУП ПМ.04 МДК04.01 раздел 4 тест и тренажер