

Организация методической работы по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста



План

1. Планирование и учет работы по развитию элементарных математических представлений
2. Организация методической работы с воспитателями по формированию элементарных математических представлений
3. Формы методической работы в дошкольном учреждении

Литература:

1. Щербакова Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников *Учебное пособие. Москва- Воронеж, 2005*
- 2.

Планирование и учет работы по развитию элементарных математических представлений

Задачи развития у детей элементарных математических представлений не могут быть решены без правильного планирования и учета работы

Планирование – один из способов управления процессом формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста

-

План дает:

- возможность целенаправленно и систематически распределять по времени программные задачи, видеть пути их осуществления.
- план является и отчетной документацией, по которой можно судить о состоянии и результатах педагогического процесса по вопросам организации элементарных математических представлений

Для правильного планирования воспитатель должен:

- знать программу в целом и программу по математике для своей возрастной группы;
- знать возрастные и индивидуальные особенности детей группы;
- уметь руководствоваться дидактическими принципами при планировании и организации обучения;
- знать основы развития у детей математических представлений;
- использовать в работе современные технологии, достижения науки и практики, передовой педагогический опыт.

Понятие учета

Планирование невозможно без учета результатов. *Учет*-это глубокий, всесторонний и конкретный анализ результатов работы воспитателя и детей в процессе обучения. Он дает возможность оценить эффективность приемов и методов обучения и результаты усвоения программного материала, наметить перспективы дальнейшей работы .

Виды планирования:

а) перспективное планирование;

б) календарное

- **Перспективное** планирование относится к числу методических материалов дошкольного учреждения, составляется при непосредственном руководстве заведующей и методиста.
- Правильно составленный перспективный план может использоваться на протяжении нескольких лет, что значительно облегчает календарное планирование

Перспективный и календарный план

Перспективный план разрабатывается на квартал, предусматривает лишь образовательные задачи. В его содержание входит распределение программных задач в строго определенной системе.

- *Календарное планирование*- в нем находит свое конкретное воплощение перспектива, намеченная на квартал.

Существует 2 способа планирования:

тематическое (по определенной теме),

комплексное - распределение задач по всему разделу
«Формирование элементарных математических представлений»

Календарный план содержит

а) *программные задачи - образовательные;*

- воспитательные;

- развивающие .

б) *индивидуальная работа с детьми;*

в) *дидактический материал (оборудование)*

Организация методической работы с воспитателями по формированию элементарных математических представлений

Основными задачами методического руководства работой по ФЭМП является:

- организация работы по повышению профессиональной квалификации воспитателя;
- оказание своевременной квалифицированной помощи по выполнению программы ФЭМП;
- организация контроля за работой воспитателя и усвоением детьми знаний, умений навыков ;
- изучение, обобщение и распространение и внедрение передового педагогического опыта (ППО)

Организация методической работы

- Эффективность методического руководства работой воспитателей по ФЭМП зависит от следующих условий:
- *плановость;*
- *целенаправленность;*
- *систематичность;*
- *дифференцированный подход;*
- *проверка исполнения;*
- *координированность (согласованность в работе)*
- *непрерывность повышения квалификации*

Формы методической работы в дошкольном образовательном учреждении

Коллективные формы

- *а) педагогические советы* (обмен опытом, отчеты воспитателей, результаты тематической проверки или сравнения, обобщения)

Тематика педагогических советов может быть следующая:

- «Активизация мыслительной деятельности детей на занятии по математике (обмен опытом);
- «Использование игровых приемов и занимательных упражнений по формированию элементарных математических представлений»;

Примерная тематика педсоветов по ФЭМП

- Индивидуальные особенности усвоения математических знаний (по материалам сравнительных проверок и диагностики математических знаний у детей)
- Индивидуальный подход к детям на занятиях по математике в разных возрастных группах
- Состояние готовности детей к изучению математике в школе (по материалам диагностики математического развития детей, поступающих в первый класс) и т.п

Характеристика семинаров

б) *семинары - групповые занятия педагогов* (повышение теоретического уровня- особенно для начинающих педагогов, можно включать общетеоретические и практические вопросы, анализ работы воспитателя).

Тематика семинаров может быть следующей:

- Проблемы индивидуального подхода;
- Задачи индивидуальной работы с детьми;
- Возрастные и индивидуальные особенности детей
- Планирование индивидуальной работы с детьми

Семинары- практикумы, коллективные просмотры

в) семинары-практикумы;

цель- научить воспитателей определенным практическим умениям (может включать конкретную работу- разработка системы занятия, отбор дидактического материала- развивающих, занимательных игр, их изготовление, составление картотеки, разработка вариантов игр, изготовление наглядных пособий)

г) коллективные просмотры – организуются с целью изучения эффективных приемов и методов работы лучших педагогов- 1 раз в квартал. Тематика и содержание определяются вопросами, выносимыми на обсуждение педсоветом.

Коллективные консультации

- д) *коллективные консультации*- форма организации работы с воспитателями проводятся с целью обогащения теоретическими знаниями и практическими умениями. Тематика предусматривается годовым планом, обусловлена фактическим уровнем профессиональных знаний, умений, педагогов. При проведении консультации педагог должен:
- а) заранее оповестить воспитателей, чтобы они могли заранее продумать вопросы

При проведении консультации педагог должен:

- а) заранее оповестить воспитателей, чтобы они могли заранее продумать вопросы;
- б) подготовить научно обоснованные рекомендации по каждому вопросу, привести примеры из практики;
- в) подобрать материалы (планы, пособия, дидактические материалы);
- г) подобрать методическую литературу и указания к ее использованию

Индивидуальные формы методической работы

- консультации;
- беседы;
- анкетирование;
- тестирование

Консультации проводятся с целью оказания методической помощи;

Беседы проводятся с целью уточнения данных, выявления недочетов в работе педагогов.

Индивидуальные формы

Тестирование и анкетирование проводятся с целью проверки и контроля теоретических знаний и практических умений, владения методами и приемами организации работы по разделу ФЭМП, а также для выявления затруднений в работе воспитателя

Задачи методиста ДОУ

- изучение содержания работы педагогов дошкольного учреждения по разделу ФЭМП;
- Повышение квалификации педагогических сотрудников;
- Организация работы по внедрению передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи по данному разделу

Методы работы с педагогами

- эпизодические наблюдения и анализ учебно-воспитательного процесса;
- анализ документации педагогов ;
- тематические проверка по разделу ФЭМП;
- изучение и анализ документации (годовой, календарный план, протоколы педагогических советов, тетради наблюдений педагогического процесса);
- оценка оборудования по данному разделу;
- изучение, внедрение и распространение ППО по разделу ФЭМП

В методическом кабинете должны быть:

- пособия и литература по разделу ФЭМП;
- рекомендации по методике проведения занятий
- конспекты занятий для каждой возрастных групп;
- перспективные планы;
- перечень пособий по математике по всем возрастным группам
- обобщенный опыт работы воспитателей по разделу ФЭМП
- образцы пособий по математике по всем группам

В методическом кабинете должны быть:

- учебные-наглядные пособия (геометрические фигуры (плоскостные, объемные), часы, мерки для измерения, счеты, дидактические игры, наборы цифр и математических знаков, таблицы, карточки)- на всю литературу должны быть аннотации с указанием возраста
- новинки методических и дидактических материалов (передвижная выставка) и т.п.

