Приемочная документация

Выполнили ст.гр. АС-13: Солобаева К.

Емельяненко А.

Гюнтер Е.

Потапова А.

Проверила доц.к.т.н. :Баранникова И. В

Приемочная документация на АС

Документация, фиксирующая сведения, подтверждающие готовность АС к приемке ее в эксплуатацию, соответствие АС требованиям нормативных документов. ГОСТ 34.003-90



- В состав приемочной документации АС ДОУ входят:
- □ Акт завершения работ.
- □ Акт приемки АС ДОУ в опытную эксплуатацию.
- Акт приемки АС ДОУ в промышленную эксплуатацию.
- □ Документ «Приказ о начале опытной эксплуатации АС ДОУ».
- □ Приказ о вводе в промышленную эксплуатацию АС
- Приказ о составе приемочной комиссии.
- □ Протокол испытаний АС ДОУ.
- □ Протокол согласования.

Акт завершения работ по РД 50-34.698-90

- □ наименование завершенной работы (работ);
- □ список представителей организацииразработчика и организации-заказчика, составивших акт;
- □ дату завершения работ;
- наименование документа(ов), на основании которого(ых) проводилась работа;
- □ основные результаты завершенной работы;
- 🛘 заключение о результатах завершенной работы.

Акт завершения работ и Соглашение об отсутствии взаимных претензий

Настоящим Актом-Соглашением Стороны Дого работ по настоящему Договору Консультантом Консультанту Клиентом. С момента подтверждения факта оплаты в полнобязательства, кроме имеющих постдоговорны Также стороны подтверждают полное отсутств предоставить третьим сторонам исключительно это потребуется для каких-либо нужд другой ст	и полную, своевременную и в тр ном объеме Стороны утрачивают е последствия (таких как сохране ие взаимных претензий по настоя о положительных рекомендаций о	ебуемой форг друг перед др ние конфиден шему договор этносительно	ме оплату этих работ ругом всякие нциальности). ру и готовность другой Стороны, если
	РЕКВИЗИТЫ СТОРОН		
Консультант: ООО «ХХХ Консалтинг»	Клиент:		
Юридический адрес:	Клиент: паспорт: серия выдан:	Nº	 -
Р./сч. 400000000000000000			
Реквизиты банка:			
Реквизиты ООО «XXX Консалтинг»: ИНН			
КПП			
ОГРН			
Генеральный директор:(Ивав И	.И.) Клиент		

Акт приемки в опытную эксплуатацию (РД 50-34.698-90)

Акт приемки в опытную эксплуатацию формируется по результатам проведения предварительных испытаний и включает в себя:

- выводы сделанные по результатами комплексных испытаний;
- задания на опытную эксплуатацию.



- наименование АС (или ее части), принимаемой в опытную эксплуатацию и соответствующего объекта автоматизации;
- наименование документа, на основании которого разработана АС;
- состав приемочной комиссии и основание для ее работы (наименование, номер и дату утверждения документа, на основании которого создана комиссия);
- период времени работы комиссии;
- наименование организации-разработчика, организациисоисполнителя и организации-заказчика;
- состав функций АС (или ее части), принимаемых в опытную эксплуатацию;
- перечень составляющих технического, программного, информационного и организационного обеспечений, проверяемых в процессе опытной эксплуатации;
- перечень документов, предъявляемых комиссии;
- оценку соответствия принимаемой AC техническому заданию на ее создание;
- основные результаты приемки в опытную эксплуатацию;
- решение комиссии о принятии АС в опытную эксплуатацию.

Акт приемки в промышленную эксплуатацию по РД 50-34.698-90

- наименование объекта автоматизации и AC (или ее части), принимаемой в промышленную эксплуатацию;
- сведения о статусе приемочной комиссии (государственная, межведомственная, ведомственная), ее составе и основание для работы;
- период времени работы комиссии;
- наименование организации-разработчика, организации-соисполнителя иорганизации заказчика;
- наименование документа, на основании которого разработана АС;
- состав функций АС (или ее части), принимаемой в промышленную эксплуатацию;
- перечень составляющих технического, программного, информационного иорганизационного обес печений, принимаемых в промышленную эксплуатацию;
- список ответственных представителей организаций, выполняющих наладочные работы;
- указания о порядке устранения ошибок монтажа и лицах, ответственных за выполнения этих работ.

Приказ о начале опытной эксплуатации АС Документ содержит:

- наименование АС в целом или ее частей, проходящей опытную эксплуатацию;
- наименование организации разработчика, организаций-соисполнителей;
- сроки проведения опытной эксплуатации;
- список должностных лиц организации-заказчика и организации-разработчика, ответственных за проведение опытной эксплуатации;
- перечень подразделений организации-заказчика, участвующих в проведении опытной эксплуатации.

Приказ о вводе в промышленную эксплуатацию АС

- состав функций АС или ее частей, технических и программных средств, принимаемых в промышленную эксплуатацию;
- список должностных лиц и перечень подразделений организации-заказчика, ответственных за работу АС;
- □ порядок и сроки введения новых форм документов (при необходимости);
- порядок и сроки перевода персонала на работу в условиях функционирования АС.

Приказ о составе приемочной комиссии

- наименование принимаемой АС в целом или ее частей;
- □ сведения о составе комиссии;
- □ основание для организации комиссии;
- наименование организации-заказчика;
- наименование организации-разработчика, организаций-соисполнителей;
- □ назначение и цели работы комиссии;
- □ сроки начала завершения работы комиссии;
- □ указание о форме завершения работы комиссии.

Протокол испытаний

- 1) наименование объекта испытаний;
- 2) список должностных лиц, проводивших испытания;
- 3) цель испытаний;
- 4) сведения о продолжительности испытаний;
- 5) перечень пунктов технического задания на создание АС, на соответствие которым проведены испытания;
- 6) перечень пунктов "Программы испытаний", по которым проведены испытания;
- 7) сведения о результатах наблюдений за правильностью функционирования АС;
- 8) сведения об отказах, сбоях и аварийных ситуациях, возникающих при испытаниях;
- 9) сведения о корректировках параметров объекта испытания и технической документации.

Протокол согласования

- перечень рассмотренных отклонений с указанием документа, отклонения от требований которого являются предметом согласования;
- перечень должностных лиц, составивших протокол;
- □ обоснование принятых отклонений от проектных решений;
- перечень согласованных отклонений и сроки внесения необходимых изменений в техническую документацию