

*** Понятие менеджмента и менеджера. Принципы менеджмента.
Организационная структура.**

Подготовила 4 группа.

* Менеджмент - ЭТО:

1. способ, манера общения с людьми;
 2. власть и искусство управления;
 3. особого рода умелость и административные навыки, которым обычно обучают;
 4. орган управления - административная единица, без которой не может существовать ни одна организация.
- * Главная задача людей в аппарате управления - это эффективное использование и координация всех ресурсов организации (капитала, зданий, оборудования, материалов, труда, информации) для достижения ее целей.
 - * В словаре иностранных языков менеджмент переводится на русский язык как управление производством и как совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, с целью повышения его эффективности и прибыльности.
 - * Менеджмент можно понимать как интеграционный процесс, поскольку менеджмент призван рассматривать разнообразные задачи, необходимость решения которых в совокупности обеспечивает достижение поставленных целей./21/.
 - * Кроме того, **менеджмент** -
 - это умение использовать опыт, навыки, знания, интеллект для достижения целей;
 - это область человеческого знания, способствующая приобретению навыков управления;

- * **Категории менеджмента** - это наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организации.
- * **Основные категории менеджмента** - это объект, субъект, функции, виды, методы и принципы.
- * **Объектом управления** - могут быть отрасли (промышленность, сельское хозяйство, транспорт), территориальные общности людей (область, район, город), отдельные стадии воспроизводства (производство, сбыт, снабжение, НИОКР), аспекты экономической деятельности (качество продукции, взаимодействие с потребителем, маркетинг), виды ресурсов (финансовые, человеческие и др.), а также характеристики производства (эффективность, отношение к работе, качество жизни, уровень занятости).
- * **Субъекты управления** - руководители различного уровня, занимающие постоянную должность и наделенные полномочиями в области принятия решения в определенных сферах деятельности (директор, менеджер, совет директоров, мэр города, городская дума, начальник отдела, группа качества, городская торгово-промышленная палата, а также любые другие люди или группы людей осуществляющие управленческое воздействие на объект управления).

* По признаку содержания различают менеджмент:

1. *нормативный* - предусматривающий разработку и реализацию философии организации, т.е. миссию ее предпринимательской политики, определение позиции организации в конкурсной нише рынка и формирование общих стратегических намерений;
2. *стратегический* - предполагает выработку набора стратегий, их распределение во времени, формирование потенциала успеха организации и обеспечение стратегического контроля за их реализацией;
3. *оперативный менеджмент* - предусматривает разработку тактических и оперативных мер, направленных на практическую реализацию принятых стратегий развития организации.

ВИДЫ МЕНЕДЖМЕНТА

- * **Административный менеджмент** - это разработка и принятие управленческих решений, распределение заданий между исполнителями и контроль их выполнения.
- * **Инновационный (ИТ) менеджмент** - это организация и управление исследованиями, разработкой, освоением и распределением нововведений в соответствии с перспективными целями, ИТ потенциалом организации и результатами маркетинговых исследований.
- * **Производственный менеджмент** - это организация и управление поставками материальных ресурсов, производством и его подготовкой с целью соблюдения установленной технологии и требований к качеству продукции.
- * **Менеджмент персонала (морально - этический)** - это организация подбора, обучения, расстановки, оценки и стимулирования персонала, а также создание благоприятного климата в коллективе.
- * **Экологический менеджмент** - организация предупреждения, недопущения и установления последствий вредных воздействий производства на окружающую среду.

- * **Инвестиционный менеджмент** - это деятельность по выявлению наиболее приоритетных направлений вложения капитала или покупки собственности для извлечения доходов и др. выгод на основе финансовых расчетов эффективности проектов.
- * **Творческий (креативный) менеджмент** - это деятельность, основанная на стремлении реализовать опыт, знания, идеи, посредством организации НИОКР, производства, маркетинга.
- * **Стратегический менеджмент** - это обоснование и выбор перспективных целей и развития предприятия, повышение его конкурентоспособности, закрепление целей в долгосрочных планах, разработка целевых программ, обеспечивающих достижение намеченных целей.
- * **Антикризисное управление** - деятельность по выявлению основных причин кризисных ситуаций в ходе функционирования хозяйственного субъекта, рисков, определяемых этими причинами и возможностей устранения или минимизации их воздействия с целью восстановления высоких темпов производства и развития на основе:
 - * а) внедрения новых технологий;
 - * б) анализа деятельности всех структурных подразделений;
 - * в) обновление основного капитала предприятия

Менеджер

Менеджер – это руководитель, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы.

Менеджер – это:

- * 1) организатор каких-либо работ в рамках отдельных подразделений или программно-целевых групп;
- * 2) руководитель по отношению к подчиненным;
- * 3) администратор любого уровня управления, организующий работу в соответствии с современными методами.

* Главными качествами современного успешного менеджера являются: высокий профессионализм; умение поддерживать новшества и совершенствования, поощрять персонал к откровенности и проведению эффективных групповых дискуссий; способность поощрять персонал за хорошую работу и критиковать тогда, когда это действительно необходимо, оказывать помощь подчиненным, когда они в этом нуждаются; умение придерживаться своей принципиальной линии и др.

* В конце 1960-х гг. теоретик Г. Минтцберг выделил три роли менеджера:

* 1) коммуникационная (координационная) роль. В рамках нее менеджер организует взаимодействие своих сотрудников;

* 2) информационная роль. Менеджер занимается приемом, передачей и обработкой информации, необходимой для работы предприятия;

* 3) руководящая роль. Руководитель принимает решения, которые становятся основой работы предприятия.

- * Существенное влияние на деятельность менеджеров оказывает их положение в горизонтальной плоскости. Функциональные менеджеры отвечают за работу отделов, выполняющих одну из необходимых для ведения операций организации функций. Все их подчиненные обладают схожими навыками и опытом. К числу функциональных отделов относятся отдел рекламы, отдел продаж, отдел человеческих ресурсов, производственный отдел, финансовый отдел и бухгалтерия.
- * Линейные менеджеры несут ответственность за деятельность производственных и маркетинговых отделов, выпускающих и продающих товары или услуги. Отдельно можно выделить финансовых менеджеров и менеджеров по человеческим ресурсам, работа которых обеспечивает деятельность линейных отделов.

* Генеральные менеджеры отвечают сразу за несколько выполняющих различные функции отделов. Например, генеральный менеджер самостоятельного подразделения отвечает за все функционирующие в нем отделы. Обязанности генеральных менеджеров во многом схожи с функциями менеджеров проектов, так как им приходится координировать работу сотрудников самых разных отделов.

* Менеджеры проектов играют жизненно важную роль в современных организациях. При создании новых товаров они координируют взаимодействия маркетологов, финансистов и производителей. По мере того как организации сокращают уровни управления, переходя на более плоские, горизонтальные структуры, потребность в менеджерах проектов возрастает. Одно из основных требований к таким руководителям — развитые человеческие навыки, так как для достижения успеха проекта им необходимо координировать работу самых разных сотрудников.