

# الفصل الثالث

## برنامج العروض التقديمية

### مفهوم برنامج العروض التقديمية -1:

يعرف العرض التقديمي بأنه أداة للعرض يستخدمها كثير من المحاضرين والمعلمين ورجال الأعمال والعلماء في مؤتمراتهم العلمية لتقديم تصوص عالية الجودة من حيث المحتوى والطريقة، حيث يضاف إليها الصور الثابتة والمتحركة والأصوات والألوان المتنوعة لتوضيح النقاط الأساسية والهامة أثناء العرض، ويتم عرضها من خلال شاشات كمبيوتر أو من خلال شاشة كبيرة باستخدام Data Projector أو يمكن طباعتها على أوراق شفافة لعرضها على جهاز عرض الشفافيات.

ويعد برنامج العروض التقديمية من البرامج سهلة الاستخدام والتميزة بالتأثير المباشر في المستخدمين والحاضرين حيث يتميز بسهولة الإعداد والتصميم والتنوع في استخدام المؤثرات الحسية المتوفرة بالبرنامج من خلال:

- أشكال متنوعة لكتابة النصوص.
- إمكانية تغيير أنماط الخطوط وأحجامها.
- إمكانية التغيير بين اللغة العربية والانجليزية في الكتابة.
- الصور الثابتة والمتحركة سواء المتوافر منها بالبرنامج أو التي يمكن استيرادها من ملفات أخرى جاهزة.
- التأثيرات الصوتية المتنوعة التي يمكن الاستفادة منها بإضافتها ثم تشغيلها تلقائياً وتوافق العرض.

## 2- مفهوم الشرائح:

يتم تصميم عروض الباور بونيت باستخدام مجموعة متنوعة من الشرائح التي تتنوع في أشكالها ومكوناتها، ولكل شريحة عنوان، ويختلف شكل الشريحة وفقا لنوع المحتوى المقدم بكل شريحة، فقد تحتوى إحدى الشرائح على معلومات كلامية وشروح فقط، وقد تحتوى على معلومات مدعومة بالصور أو الرسوم البيانية أو الجداول التوضيحية، وبعد تصميم الشرائح لموضوع ما يتم تجهيزها للعرض بطرق متنوعة وأيضا يتحكم المحاضر في كيفية وسرعة العرض وكيفية التنقل بين الشرائح والرجوع لشرائح سبق تقديمها أثناء العرض أو إخفاء أجزاء معينة بالشريحة المعروضة لإظهارها في الوقت المناسب.

### 3- مكونات العرض التقديمي:

- يتكون العرض التقديمي من العناصر التالية:
- متحدث عن موضوع العرض (المعلم مثلاً).
- جمهور مستفيد من العرض (الطلاب).
- موضوع لتقديمه من خلال برنامج العرض التقديمي.
- جهاز كمبيوتر.
- عارض Projector.

## 4- تصميم العروض التقديمية:

يتم تصميم العروض التقديمية وفقا لمجموعة من الخطوات الرئيسية ومجموعة من الخطوات الفرعية، ويمكن توضيح ذلك على النحو التالي:

### 1. تحديد الهدف الرئيسي للعرض، ويتضمن:

- تحديد المطلوب تقديمه للحاضرين (الطلاب).
- تحديد الموضوعات المناسبة للعرض دون تكرار.
- إعداد شريحة رئيسية تتضمن قائمة محتويات تعبر عن الهدف الرئيسي من العرض.

ب- تحديد المحتوي العلمي لكل درس/موضوع، ويتضمن:

- تحديد المعلومات التي تحقق أهداف الدرس.
- إلمام المعلم بكافة جوانب موضوع الدرس حتي يتمكن من الرد على أية استفسارات أثناء تشغيل عرض الدرس.
- التحقق من صحة ودقة المعلومات العلمية وشمولييتها للموضوع..

## ج- تقسيم المعلومات، ويتضمن:

- تقسيم المعلومات وفق عناصر الموضوع الأساسية وتبعا لأهمية كل عنصر في الموضوع.
- مراعاة مناسبة العناصر الأساسية للعرض للوقت المحدد للدرس كي لا يشعر الطلاب بالملل.
- تحديد الأجزاء التي ستضمن مشاركات الطلاب.

## د- تصميم الشكل العام للعرض، ويتضمن:

- التنظيم والترتيب المتسلسل لمحتويات الموضوع الذي سيتم عرضه.
- اختيار تمهيد ملائم لموضوع الدرس ومثير.
- إعداد ملخص للموضوع يقدم مع نهاية العرض.
- تحديد الشرائح العامة للعرض مثل شريحة التعريف بالموضوع، أهداف الموضوع، الخاتمة، الواجبات المنزلية.



هـ- إعداد الملاحظات، ويتضمن:

- تحديد الملاحظات لكل جزء.
- مراعاة أن تكون الملاحظات مختصرة.
- من الضروري أن تأخذ الملاحظات شكلا مختلفا عن شكل محتويات العرض.

## 5- كيفية تشغيل برنامج PowerPoint

يتم البدء في تشغيل برنامج العروض التقديمية بعد طرق

هي:

- بالضغط المزدوج على أيقونة **PowerPoint** من على سطح المكتب باستخدام الزر الأيسر من الماوس .

أو

- باستخدام قائمة ابدأ Start.
- بالنقر على قائمة Start تظهر القائمة.
- يتم تحريك مؤشر الماوس لاختيار برامج Programs فتظهر القائمة الفرعية بأسماء البرامج المتاحة.
- يتم تحريك مؤشر الماوس لاختيار برنامج العروض التقديمية Microsoft PowerPoint.
- يتم النقر على المفتاح الأيسر للماوس فيبدأ تشغيل البرنامج، فتظهر شاشة العروض التقديمية.

## مكونات شاشة برنامج العروض التقديمية -6

تتكون شاشة برنامج Power Point من المكونات التالية:

1. شريط العنوان: ويحوي اسم البرنامج Microsoft Power Point واسم تلقائي للبرنامج Presentation1 والي يتم تغييره من قبل المستخدم، بالإضافة إلى أزار التصغير والتكبير والاعلاق.

**ب- شريط القوائم:** ويشمل أسماء قوائم البرنامج وكل قائمة تشمل على أوامر واختيارات متنوعة، وقد تتضمن القوائم مجموعة من القوائم الفرعية الأخرى تنتج عن اختيار أحد هذه القوائم، ويحتوى برنامج العروض التقديمية على تسع قوائم هي: ملف، تحرير، عرض، إدارج، تنسيق، أدوات، عرض الشرائح، إطار، تعليمات.

ج- **أشرطة الأدوات:** وهي بديل سريع ومختصر لبعض الأوامر الأكثر استخداما كالحفظ والفتح والغلق وغيرها التي تظهر داخل بعض القوائم ويمكن تنفيذها باستخدام مفاتيح الاختصارات، ومن أمثلة هذه الأشرطة:

- شريط الأدوات القياسي ويحوى أوامر فتح العروض وحفظها والطباعة والنسخ والقص واللصق.
- شريط أدوات تنسيق ويحوى أوامر تنسيق النصوص داخل الشرائح مثل تغيير نمط وحجم الخط، والخط العريض.
- شريط أدوات رسم وهو خاص بأدوات رسم الأشكال الأساسية وتلوينها وقصها.

د- **النافذة النشطة:** وهي نافذة العرض الحالي (تحت العمل) ضمن مجموعة نوافذ أخرى مفتوحة في نفس الوقت .

هـ- **أشرطة التمرير:** وهي تتيح الانتقال بين شرائح ملف العرض وتوجد يمين شرائح العرض.

و- **شريط المعلومات:** ويظهر فيه معلومات خاصة برقم الشريحة الحالية، وعدد شرائح العرض، بالإضافة إلى أزرار العرض التي تستخدم للتعبير عن أنماط لعرض محتويات الملف.

ز- **أزرار أوامر المهام العامة:** وهي تطبيق التصميم، تصميم الشريحة، شريحة جديدة.

وشكرا