

Работа с MS PowerPoint

Создание первой презентации

Структура презентации

- Начало. Презентацию рекомендуется начинать с краткого информационного сообщения по теме доклада.
- Основная часть. В этой части содержатся основные тезисы доклада.
- Заключительная часть. В этой части представляются заключительные слайды доклада с кратким резюме всей презентации.

Назначение и основные функции презентаций MS PowerPoint

Программа MS PowerPoint – один из наиболее популярных пакетов подготовки презентаций и слайд-фильмов. **Функции:**

- Обрисовка контура текста (с использованием богатой цветовой гаммы).
- Наличие средств построения диаграмм.
- Наличие широкого набора стандартных рисунков (и возможности использования фотографий).
- Демонстрация презентации может сопровождаться звуком и мультипликационными спецэффектами.
- Презентацию можно представлять в электронном виде, распространять через глобальную сеть Internet.
- Для ускорения создания презентаций в пакете имеются профессионально разработанные шаблоны презентаций и шаблоны дизайна, позволяющие использовать стандартные темы и готовые стили для оформления презентаций.

Основные понятия и определения

- **Презентация** – это набор слайдов и спецэффектов, раздаточные материалы, конспект и план доклада, хранящиеся в одном файле.
- **Слайды** – это отдельные страницы презентации, которые могут включать в себя заголовки, текст, графику, диаграммы, таблицы, рисунки, рисованные объекты, фотографии, изображения из других приложений ...
- **Раздаточный материал** – это распечатанные в компактном виде два, четыре, шесть слайдов на одной странице (применяется в целях закрепления восприятия темы доклада).
- **Конспект доклада** – Это материал, представленный на бумажном носителе, содержащий уменьшенное изображение слайда и текст, поясняющий его содержание.

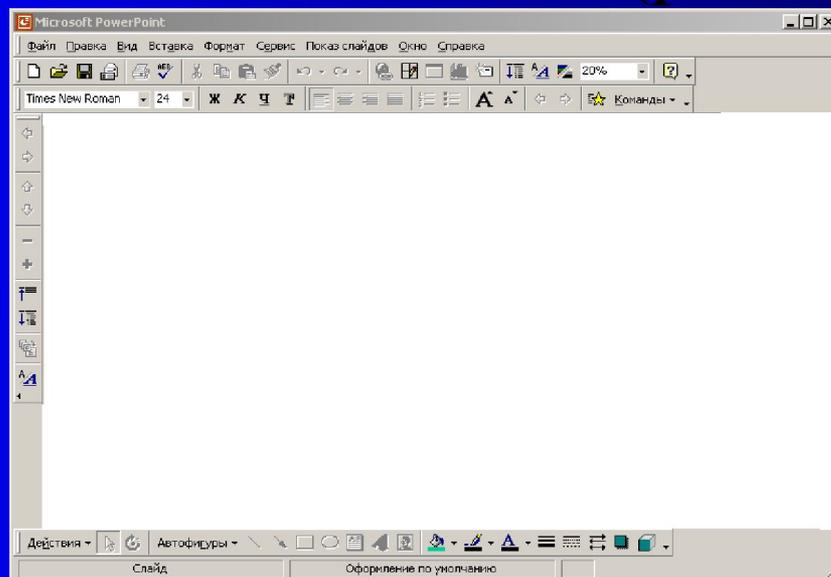
Запуск программы

Пакет MS PowerPoint можно запустить несколькими способами:

- В меню Программы главного меню MS Windows выбрать название MS PowerPoint.
- Если на Рабочий стол выведена панель MS Office, активизируйте значок MS PowerPoint.
- Если на Рабочем столе создан ярлык MS PowerPoint, необходимо его активизировать.

Вид главного окна MS Power Point

Окно PowerPoint и его компоненты аналогично продуктам Microsoft: MS Word и MS Excel (рис. 1).



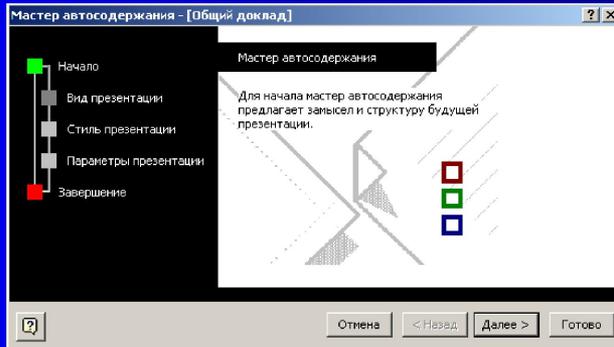
Способы создания презентаций

1 способ – используя мастер автосодержания (предоставляет возможность быстрого создания презентации по выбранной теме, запрашивая у пользователя соответствующую информацию).

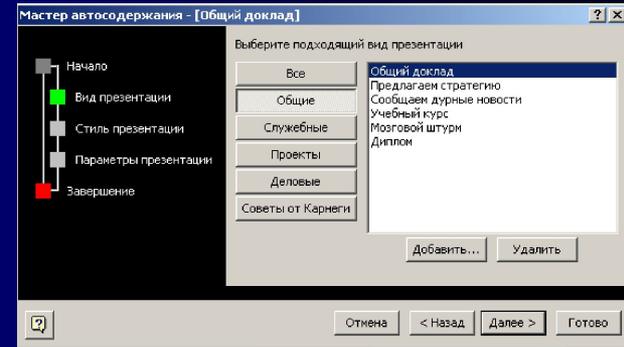
2 способ – используя шаблон презентации (предоставляет образцы различных типов презентаций с готовой структурой, оформлением и содержанием).

3 способ – создание пустой презентации (дает возможность максимально проявить творческую фантазию и личные способности).

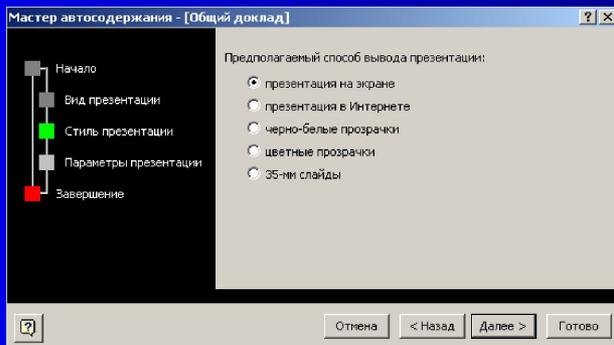
Этапы создания презентации Мастером автосодержания



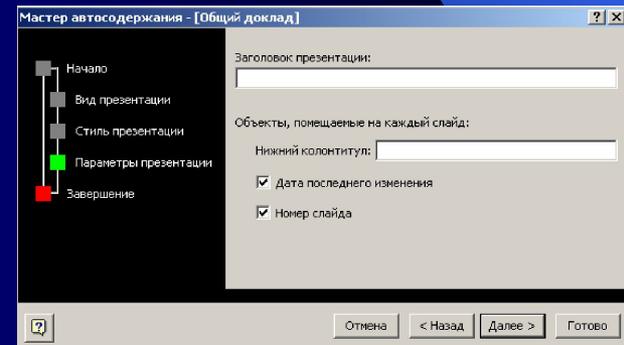
Заставка мастера презентации



1. Выбор вида презентации



2. Выбор стиля презентации



3. Определение параметров презентации

Активизировав клавишу Готово Мастер автосодержания создает базовый набор слайдов, основанный на выбранных параметрах.

Создание презентаций с помощью Шаблонов презентаций

В MS PowerPoint существует возможность использования двух типов встроенных шаблонов, взаимодополняющих друг друга: **шаблоны презентаций** и **шаблоны дизайна**.

Шаблоны презентаций предоставляют возможность для создания презентаций по определенным темам, таким как Финансовый отчет, Личная основная страница, Бизнес-план, План продаж, Обучение и т.д.

Шаблоны дизайна обеспечивают во всем наборе слайдов одинаковое оформление и цветовую палитру. Дизайны презентаций можно выбирать по их именам, например, Ракета, Лазурь, Комета, Искра и т.д.

Способы создания презентаций с помощью шаблонов

1. Определить тему презентации (шаблон темы) и подобрать к ней шаблон дизайна.
2. Выбрать шаблон дизайна (рис. 2), а затем тему презентаций (рис. 3).

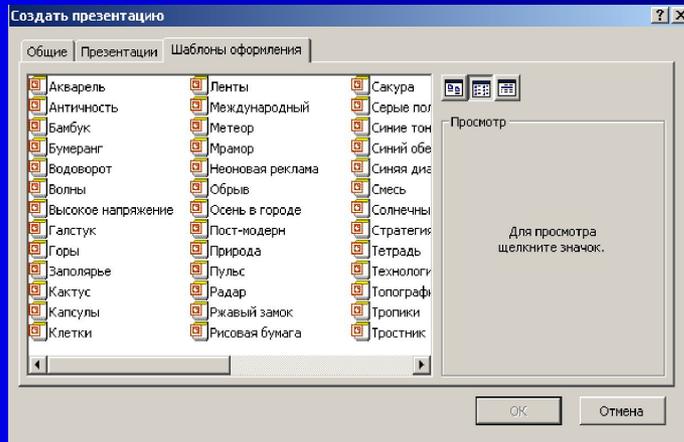


Рис. 2

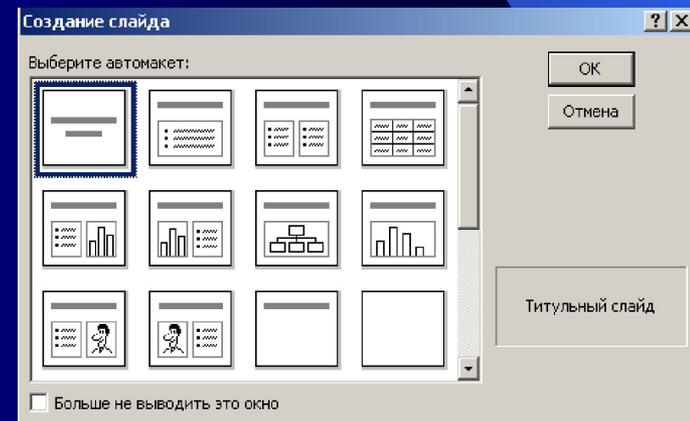


Рис. 3

Создание пустой презентации

Чтобы создать презентацию самостоятельно и в соответствии со своим вкусом следует:

1. Выполнить команду меню Файл Создать.
2. На вкладке Общие выбрать Пустую презентацию (Новая презентация будет использовать цветовую схему, заголовок и стили текста презентации, установленной по умолчанию в MS PowerPoint).

Этапы создания пустой презентации

- Планирование презентации.
- Выбор способа просмотра будущей презентации.
- Формирование текстовой части презентации.
- Выбор стиля и цветовой гаммы презентации.
- Добавление графических объектов, рисунков, звука и видеоклипов.
- Задание способа закрытия текущего и открытия очередного слайдов.
- Задание темпа проведения презентации.
- Построение эффектов анимации. В слайдах презентации.
- Формирование скрытых слайдов и ответвлений.
- Указание примечаний к слайдам.

Просмотр и демонстрация презентации

Просмотр презентации возможен в пяти режимах:

1. **Режим слайдов** устанавливается по умолчанию, служит для разработки и редактирования отдельного слайда.
2. **Режим структуры** отображает заголовки и текст слайдов в виде иерархической структуры.
3. **Режим сортировщика слайдов** располагает на экране подготовленные слайды.
4. **Режим страниц заметок** позволяет сделать к слайду заметки докладчика.
5. **Режим Показ слайдов** позволяет просмотреть работу готовой презентации.

Рекомендуемая литература

1. Хэлворсон М., Янг М. Эффективная работа с Microsoft Office 97. – СПб.: 1997.
2. Сташинин А. Microsoft PowerPoint одним взглядом. – СПб.: 1996.
3. Грэг Перри. Microsoft Office 97. Освой самостоятельно за 24 часа. – Ъ: Бином, 1998.