

ФОРМАТИРОВАН ИЕ ТЕКСТА

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

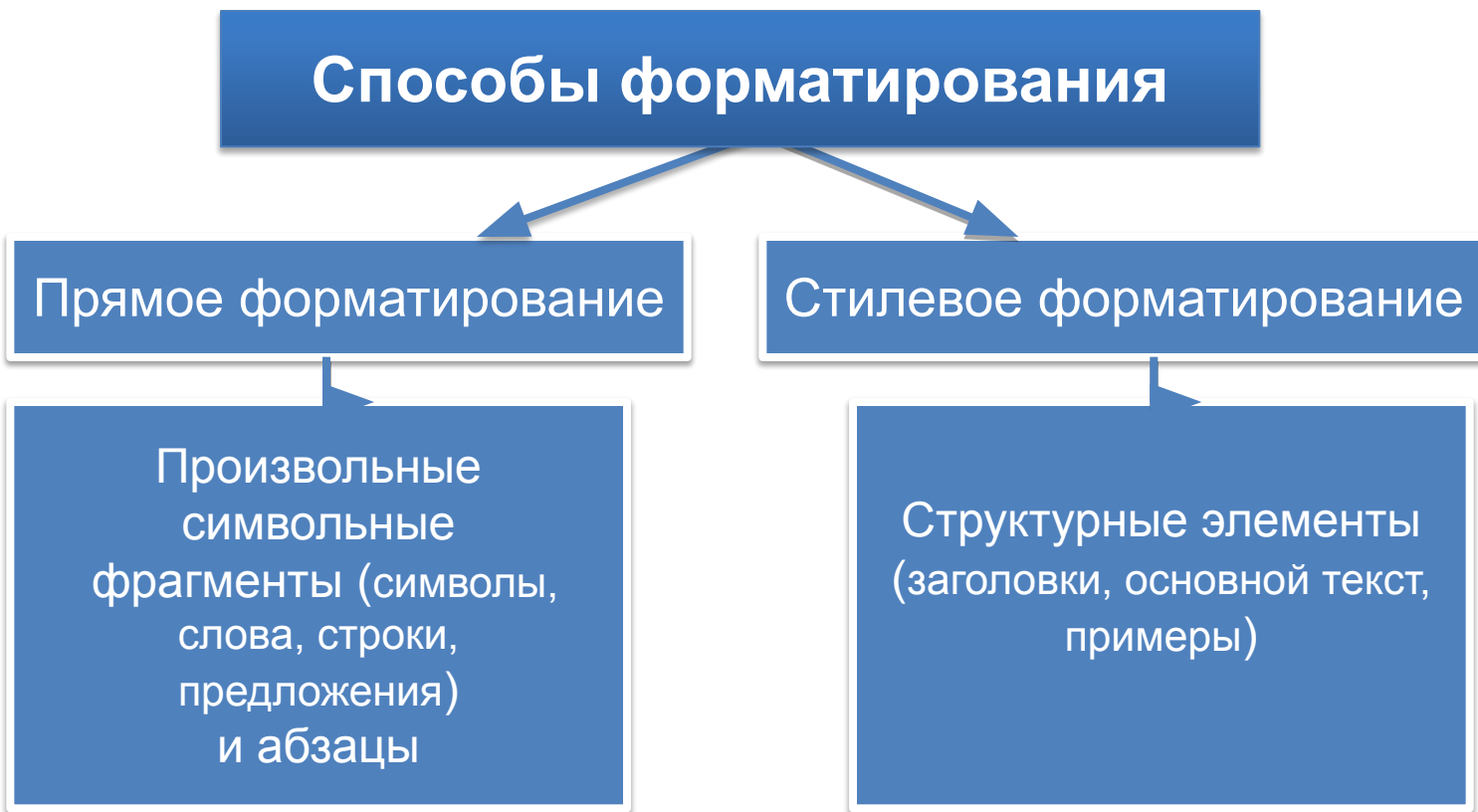
Ответьте на вопросы в тетради

- **Форматирование - ... (запишите ответ в тетради).**
- **Символ - ... (запишите ответ в тетради).**
- **Свойства символа:**
 - шрифт
 - размер
 - начертание
 - цвет
- **Абзац - ... (запишите ответ в тетради).**
 - **Свойства абзаца:**
 - выравнивание
 - отступ первой строки
 - междустрочный интервал
- **Свойства страницы (перечислите).**



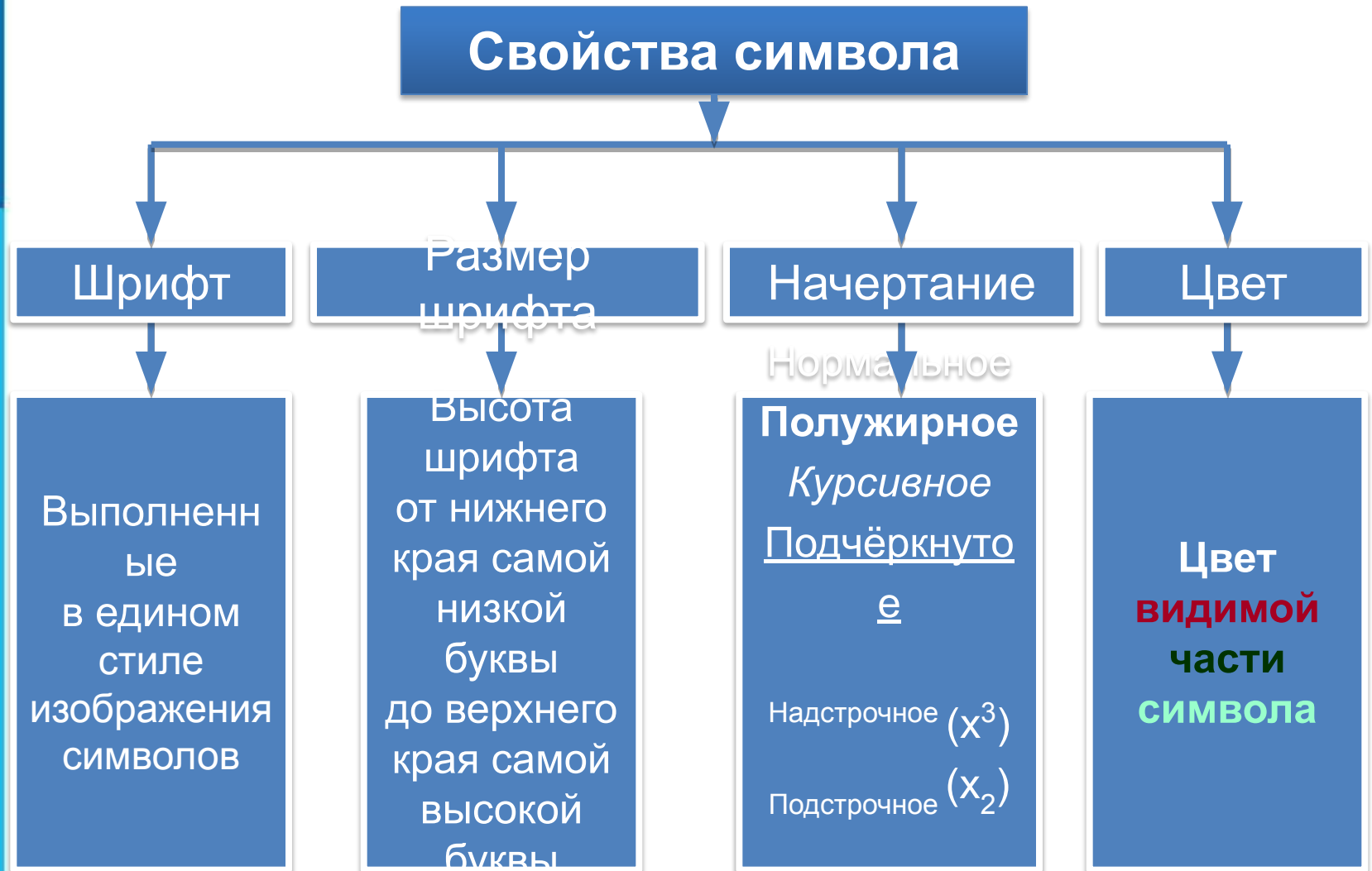
Общие сведения о форматировании

Форматирование текста - процесс его оформления.
Основная цель форматирования - сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя.

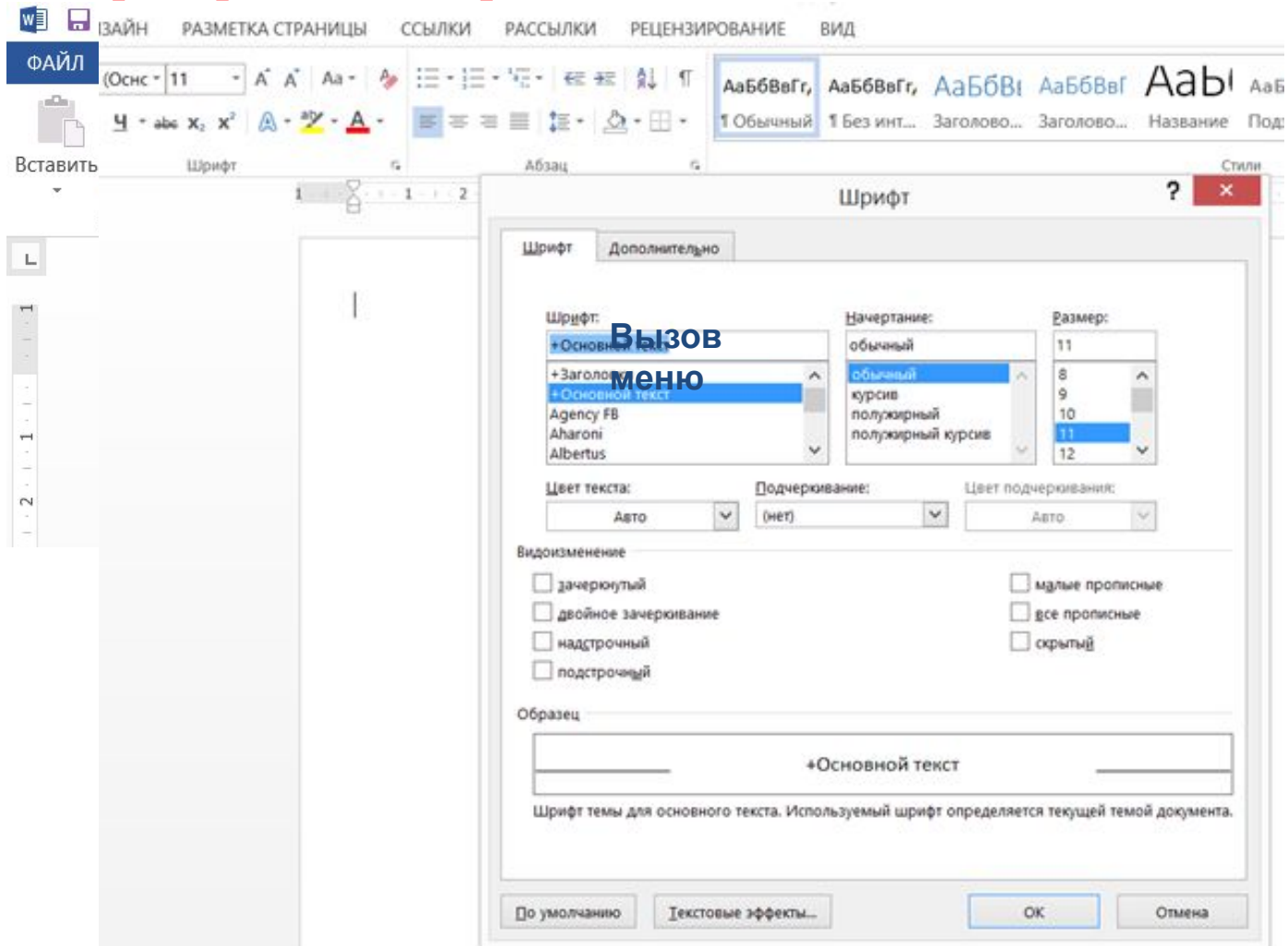


Форматирование символов

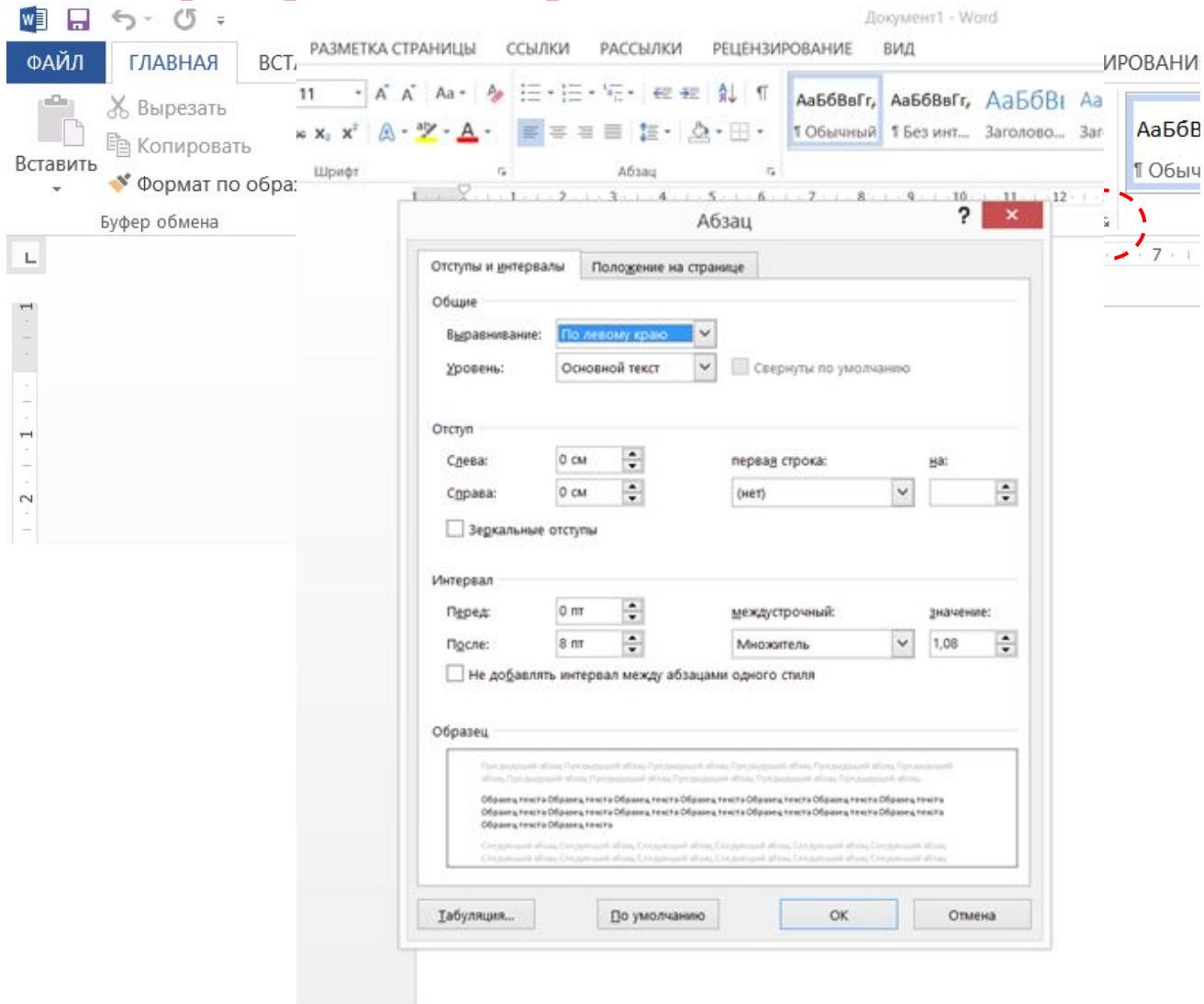
Символ – минимальная графическая единица текста.



Как вызвать меню для форматирования символов



Как вызвать меню для форматирования абзаца



Форматирование абзацев

Образцы и значенция свойства абзаца в Microsoft Word

Выравнивание абзаца по расположению у абзаца отнесенными
 Отступы слева и справа - расстояние от края
 страницы до начала строки и до конца строки соответственно.
 Междустрочный интервал определяет расстояние
 между соседними строками внутри абзаца.

Без отступа	С отступом слева	С отступом справа
Без отступа	С отступом	С выступом
Одинарный	Полуторный	Двойной
Перед вами пример текста с одинарным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с полуторным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с двойным междустрочным интервалом.

У текста, выровненного по ширине, левая и правая границы образуют прямые линии. При этом последняя строка абзаца ведёт себя так, как при выравнивании по левому краю.

Примеры междустрочных интервалов

по ширине

Табуляция...

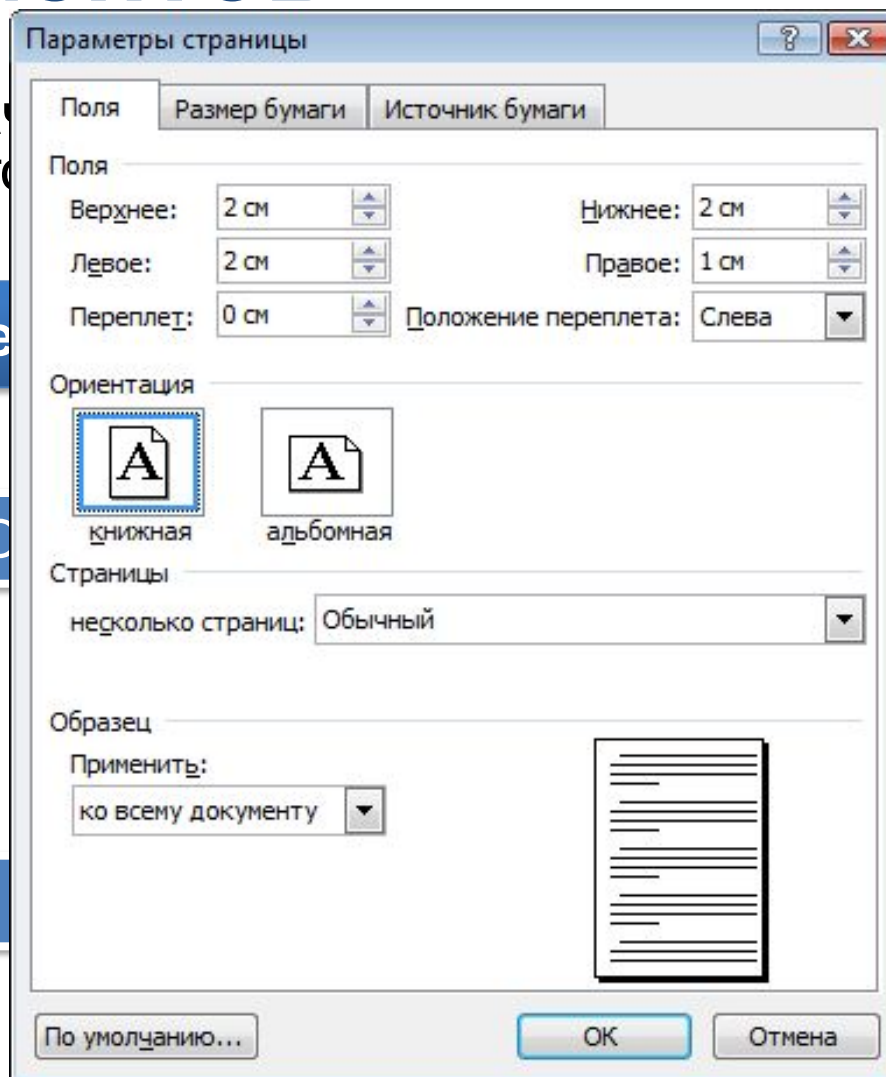
OK Отмена

Форматирование страниц документов

При
предназначе
уделить его

документа,
мание следует
и.

Параме



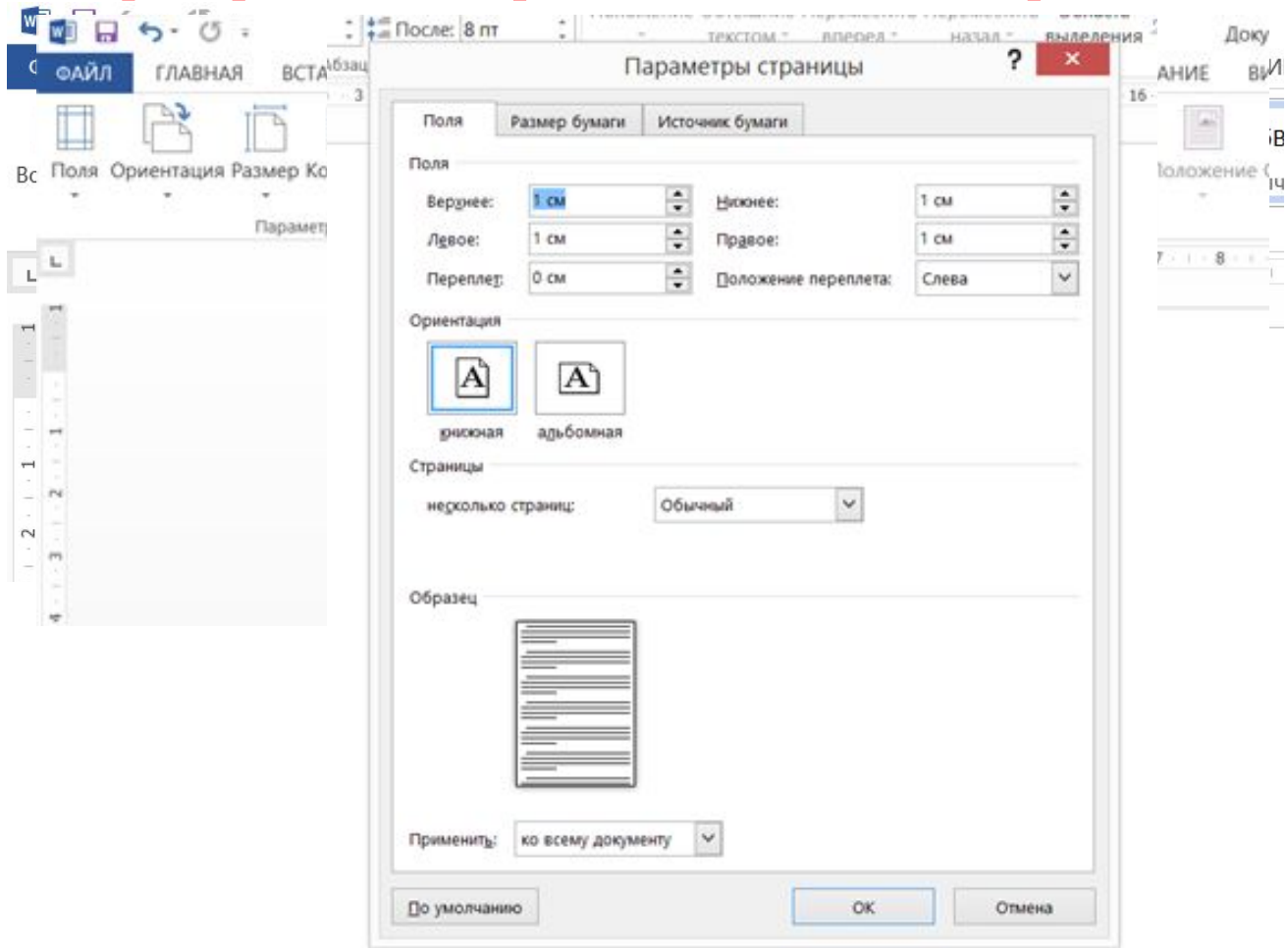
Окно выбора параметров страницы в Microsoft Word

Правое

Номера страниц

Колонтитулы

Как вызвать меню для форматирования страницы



Сохранение документа в различных текстовых форматах

При сохранении текстового документа в файле на внешнем носителе сохраняется собственно текст и команды его форматирования.

Форматы текстовых файлов

TXT



сохраняет текст без форматирования

DOC



собственный формат документов Microsoft Word

ODT



собственный формат документов OpenOffice.org Writer

RTF



универсальный формат

HTML



формат для хранения Web-страниц

PDF



формат для представления в электронном виде печатных документов

Самое главное

Форматирование текста - процесс его оформления; восприятие документа становится более простым за счёт вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста. Различают :

- **прямое форматирование;**
- **стилевое форматирование.**

Форматирование символов - изменение значений свойств введенных символов: шрифта, размера, начертания, цвета и т. д.

Форматирование абзаца - изменение таких свойств, как выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, отступы слева и справа, интервалы перед и после и др.

Основными **параметрами страницы документа** являются размер бумаги, ориентация страницы и размер полей.

Наиболее распространены следующие форматы файлов, в которых сохраняют текстовые документы: **TXT, DOC, ODT, RTF, HTML, PDF.**

