

Дисциплинарный устав таможенных органов Республики Беларусь



Дисциплинарный Устав

утвержден

Указом Президента Республики Беларусь от 09.03.2011 N 98 (ред. от 13.11.2014)

определяет

содержание служебной дисциплины в таможенных органах Республики Беларусь

права и обязанности начальников по поддержанию дисциплины

виды и порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий, порядок обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий

действие Устава распространяется на:

- должностных лиц таможенных органов;
- граждан, впервые принятых на службу в таможенные органы, до присвоения им персонального звания.

Служебная дисциплина обеспечивается:

личной ответственностью каждого ДЛ за исполнение своих служебных обязанностей

строгим соблюдением ДЛ законодательства, должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований по ОТ и ТБ, порядка работы со служебной информацией, правил ношения форменной одежды

повседневной требовательностью начальников к подчиненным, уважением их личного достоинства, правильным применением к подчиненным поощрений и дисциплинарных взысканий

поддержанием каждым ДЛ уровня квалификации, необходимого для исполнения своих служебных обязанностей

и знаков различия

формированием у должностных лиц необходимых деловых и личностных качеств

Служебная дисциплина



строгое и точное исполнение
должностными лицами
своих служебных обязанностей

установленных
дисциплинарным уставом,
должностной инструкцией, приказами начальников,
условиями заключенных с ними контрактов
(трудовых договоров)

Нарушение служебной дисциплины

проступок)

(дисциплинарный

↓

противоправное, виновное **неисполнение**
или **ненадлежащее исполнение** должностным
лицом
своих служебных обязанностей

установленных
дисциплинарным уставом,
должностной инструкцией,
приказами начальников,
условиями заключенного с ним контракта (трудового договора)

начальник



прямым

***непосредственны
М***



которому
должностное лицо
подчинено по службе
хотя бы временно



ближайший к
подчиненному
прямой начальник

Председатель ГТК

**первый заместитель
Председателя ГТК**

**заместитель
Председателя ГТК**

**начальники гл. управления,
управления,
управления в составе гл. управления,
отдела (на правах управления) ГТК**

**заместители начальников гл. управления,
управления, управления в составе гл.
управления,
отдела (на правах управления) ГТК**

**начальник и заместитель начальника
отдела, начальник сектора в составе гл.
управления, управления ГТК**

**для всех нижестоящих д.л. отдела
в составе гл. управления,
сектора в составе гл. управления
управления ГТК**

**начальник
таможни**

**первый заместитель,
заместитель
начальника таможни**

**начальник
таможенного поста**

**заместитель
начальника ТП**

**начальник и зам.
начальника отдела
ТП таможни**

**для всех д.л. отдела
ТП**

**начальник
отдела, сектора
таможни**

**заместитель
начальника
отдела, сектора
таможни**

**для всех д.л. отдела,
сектора**

**начальник
учреждения
(ГИПКиПК ТО
РБ)**

**заместитель
начальника
(ГИПКиПК ТО
РБ)**

**для всех д.л.
(ГИПКиПК ТО
РБ)**

Приказ



письменное или устное распоряжение
начальника, отданное в пределах его
полномочий,

обязательное для исполнения подчиненными

Приказ

*непосредственного
начальника*

должен быть
исполнен

точно

в установленный срок

с представлением ***доклада*** о его
исполнении начальнику,
отдавшему приказ

Приказ

*вышестоящего
начальника*

подчиненный ***обязан***
его ***исполнить,***
известив

*своего непосредственного
начальника*

***Отменить
приказ***

имеет право
начальник, его отдавший,
либо
вышестоящий начальник

**Начальник несет персональную
ответственность за законность
отданных приказов**

Должностное лицо,
в случае сомнения в правомерности
полученного им для исполнения приказа,
обязано незамедлительно сообщить об этом в
письменной форме непосредственному
начальнику (начальнику, отдавшему приказ),
а также *вправе* обратиться к вышестоящему
начальнику



ПООЩРЕНИЯ, применяемые к должностным лицам

1. досрочное снятие дисциплинарного взыскания



2. единовременное денежное вознаграждение



3. награждение ценным подарком



4. объявление благодарности



ПООЩРЕНИЯ, применяемые к должностным лицам

5. награждение Почетной грамотой ГТК



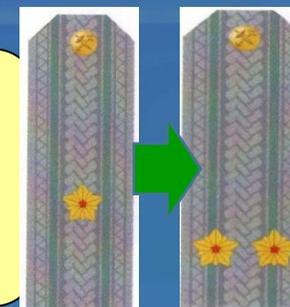
6. награждение нагрудным знаком ГТК



7. присвоение персонального звания досрочно

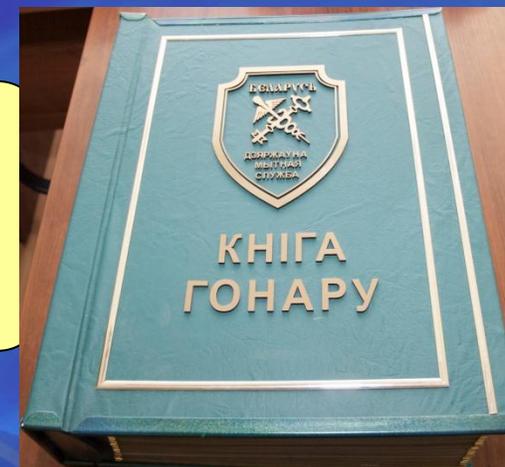


8. присвоение персонального звания на одну ступень выше персонального звания, предусмотренного по занимаемой должности



ПООЩРЕНИЯ, применяемые к должностным лицам

9. занесение в Книгу почета таможенных органов Республики Беларусь



За особые заслуги,
проявленные при исполнении
служебных обязанностей,
должностные лица могут быть
представлены к награждению
государственными наградами
в установленном законодательством
порядке

ПРАВА НАЧАЛЬНИКОВ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПООЩРЕНИЙ

Председатель ГТК

*поощрения, предусмотренные
в п. 13 ДУ*

за исключением:

присвоения персональных званий

**государственного советника таможенной
службы I, II, III ранга**

**Начальник таможни (руководитель
учреждения)**

- 1. досрочное снятие дисциплинарного взыскания**
- 2. единовременное денежное вознаграждение**
- 3. награждение ценным подарком**
- 4. объявление благодарности**

Начальник имеет право ходатайствовать перед вышестоящим начальником о применении к его подчиненным поощрений, предусмотренных в п. 13 Дисциплинарного Устава.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

Персональное звание может быть присвоено

досрочно

либо

на одну ступень выше персонального звания, предусмотренного по занимаемой должности

К должностным лицам, имеющим дисциплинарные взыскания, поощрение может применяться

только в виде досрочного снятия дисциплинарного взыскания

(до истечения одного года со дня его применения)

Одновременно с должностного лица может быть снято только одно дисциплинарное взыскание



оформляется приказом

объявляется должностному лицу,

доводится до сведения личного состава таможенного органа, в котором данное лицо проходит службу

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, применяемые к должностным лицам

За нарушение служебной дисциплины к должностному лицу могут применяться следующие **дисциплинарные взыскания**:

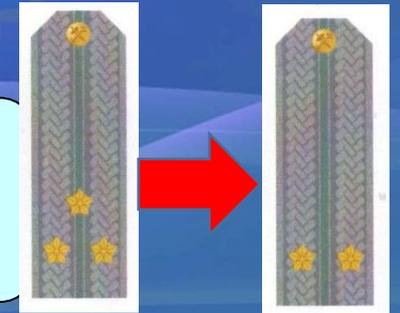
1. замечание



2. выговор



3. понижение в персональном звании на одну ступень



4. увольнение



ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, применяемые к должностным лицам

Дисциплинарное взыскание в виде

увольнения

может быть применено к должностному лицу за:

1. *систематическое нарушение им служебной дисциплины*

(повторное совершение в течение года должностным лицом, имеющим дисциплинарное взыскание, дисциплинарного проступка)

2. *прогул* (в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительной причины)

3. *причинение* в связи с исполнением служебных обязанностей государству, юридическим или физическим лицам *имущественного ущерба*,

установленного вступившим в законную силу решением суда или

решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом)

Дисциплинарное взыскание в виде

увольнения

должно быть применено к должностному лицу за:

1. однократное грубое нарушение требований по охране труда и техники безопасности, повлекшее увечье или смерть другого работника

2. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распитие спиртных напитков, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ в рабочее время или по месту работы

3. грубое нарушение своих должностных обязанностей, совершение иного проступка (действий, дискредитирующих звание должностного лица), несовместимого с нахождением на службе в таможенных органах

Под грубым нарушением должностных обязанностей понимается:



действия или бездействие должностного лица, способствующие перемещению без таможенную границу ЕАЭС в Республике Беларусь товаров с нарушением норм таможенного законодательства Таможенного союза и (или) законодательства Республики Беларусь о таможенном регулировании



задержание должностным лицом, принятие на хранение и выдача товаров и транспортных средств без оформления документов в установленном законодательством порядке



несоблюдение должностным лицом установленного Председателем ГТК порядка использования и хранения личной номерной печати, пломбираторов, штампов, контрольных печатей и документов строгой отчетности, повлекшее за собой их использование иными лицами

Под грубым нарушением должностных обязанностей понимается:



разглашение сведений, не подлежащих распространению



принятие вознаграждения, пользование услугами и льготами в личных целях за оказание лицам любого содействия с использованием своего служебного положения



проведение должностным лицом личного таможенного досмотра без письменного решения начальника таможенного органа, уполномоченного им заместителя начальника таможенного органа либо лиц, их замещающих

ПРАВА НАЧАЛЬНИКОВ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

Председатель ГТК

дисциплинарные взыскания, предусмотренные в п. 23 ДУ

за исключением:

1. **понижения** в персональном звании на одну ступень должностных лиц, имеющих персональные звания **государственного советника таможенной службы I, II и III ранга**;
2. **увольнения** должностных лиц, занимающих должности, по которым **назначение и освобождение** производятся **Президентом Республики Беларусь**.

Начальник таможни (руководитель учреждения)

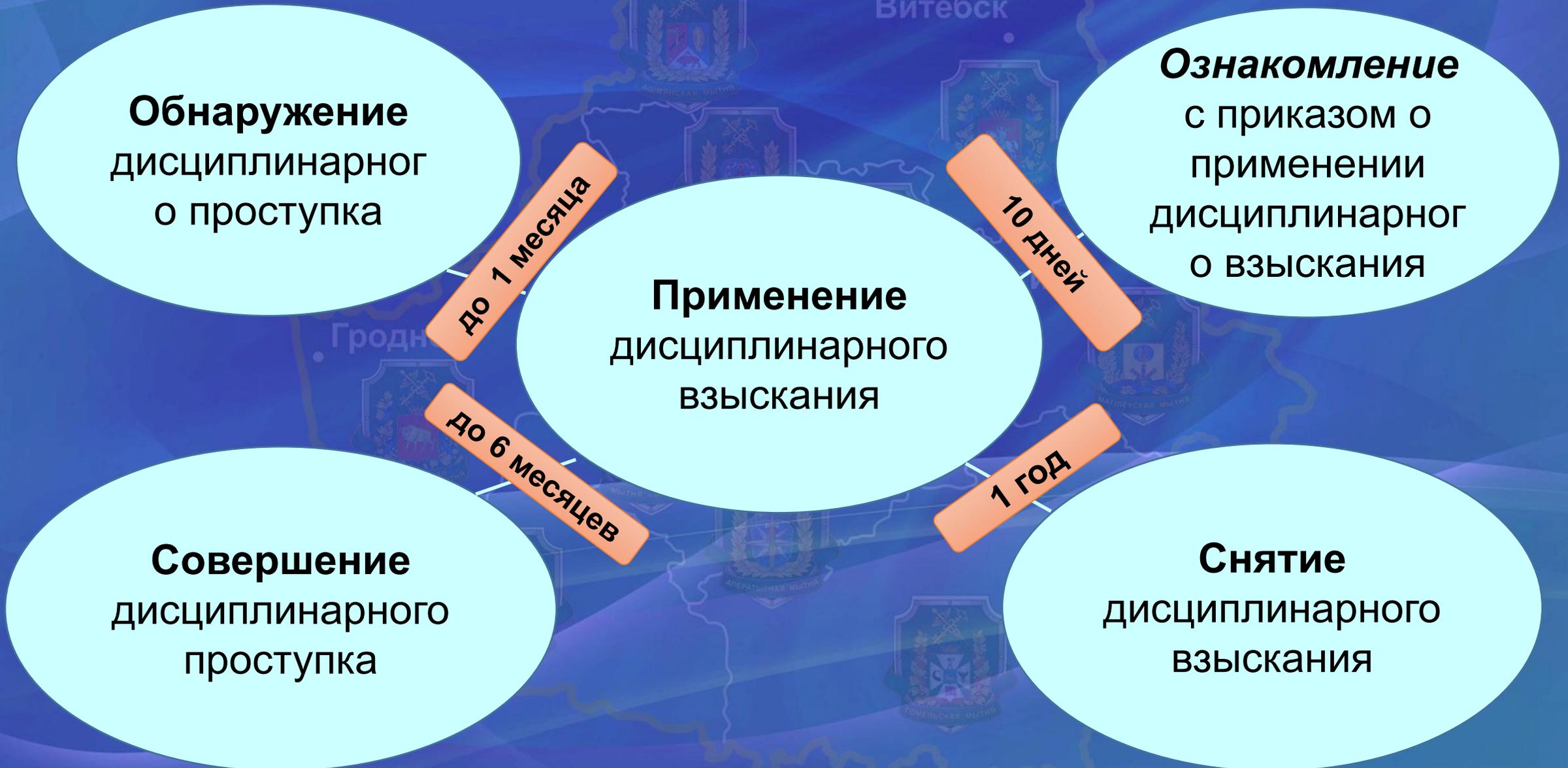
дисциплинарные взыскания (пп 23.1, 23.2, 23.4 п. 23 ДУ):

- **замечание**
- **выговор**
- **увольнение**

за исключением:

дисциплинарного взыскания в виде **увольнения** в отношении подчиненных, **назначаемых и освобождаемых от должностей Председателем ГТК**

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ



*Дисциплинарное
взыскание
может быть
обжаловано*



Обжалование **не приостанавливает** исполнение приказа о применении дисциплинарного взыскания

Что такое служебная дисциплина?

строгое и точное исполнение
должностными лицами
своих служебных обязанностей

Что такое дисциплинарный проступок?

противоправное, виновное **неисполнение**
или ненадлежащее исполнение должностным
лицом
своих служебных обязанностей

Какие меры поощрения применяются в таможенных органах?

1. досрочное снятие дисциплинарного взыскания



2. единовременное денежное вознаграждение



3. награждение ценным подарком



4. объявление благодарности



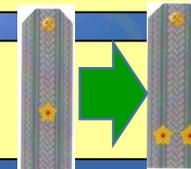
5. награждение Почетной грамотой ГТК



6. награждение нагрудным знаком ГТК



7. присвоение персонального звания досрочно



8. присвоение персонального звания на одну ступень выше персонального звания, предусмотренного по занимаемой должности

9. занесение в Книгу почета таможенных органов Республики Беларусь



Какие меры взыскания применяются в таможенных органах?

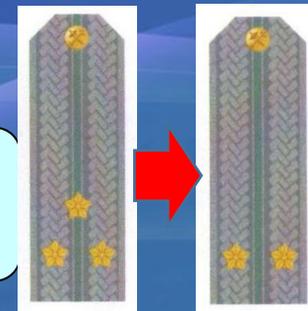
1. замечание



2. выговор



3. понижение в персональном звании на одну ступень



4. увольнение



Срок действия дисциплинарного взыскания?

Должностное лицо *считается не имеющим дисциплинарного*
взыскания

если **в течение одного года** со дня применения дисциплинарного
взыскания

в отношении его **не будет** применено новое дисциплинарное
взыскание

A stylized map of Belarus is shown in a light blue color, overlaid on a background of blue and purple wavy patterns. The map is divided into regions, each with its own coat of arms. The coats of arms are arranged in a grid-like pattern across the map. The names of the regions are written in white text: Витебск (Vitebsk) at the top, Могилев (Mogilev) to the right of the center, Гомель (Gomel) at the bottom right, Брест (Brest) at the bottom left, and Минск (Minsk) in the center. The central text is in large, bold, yellow capital letters.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!