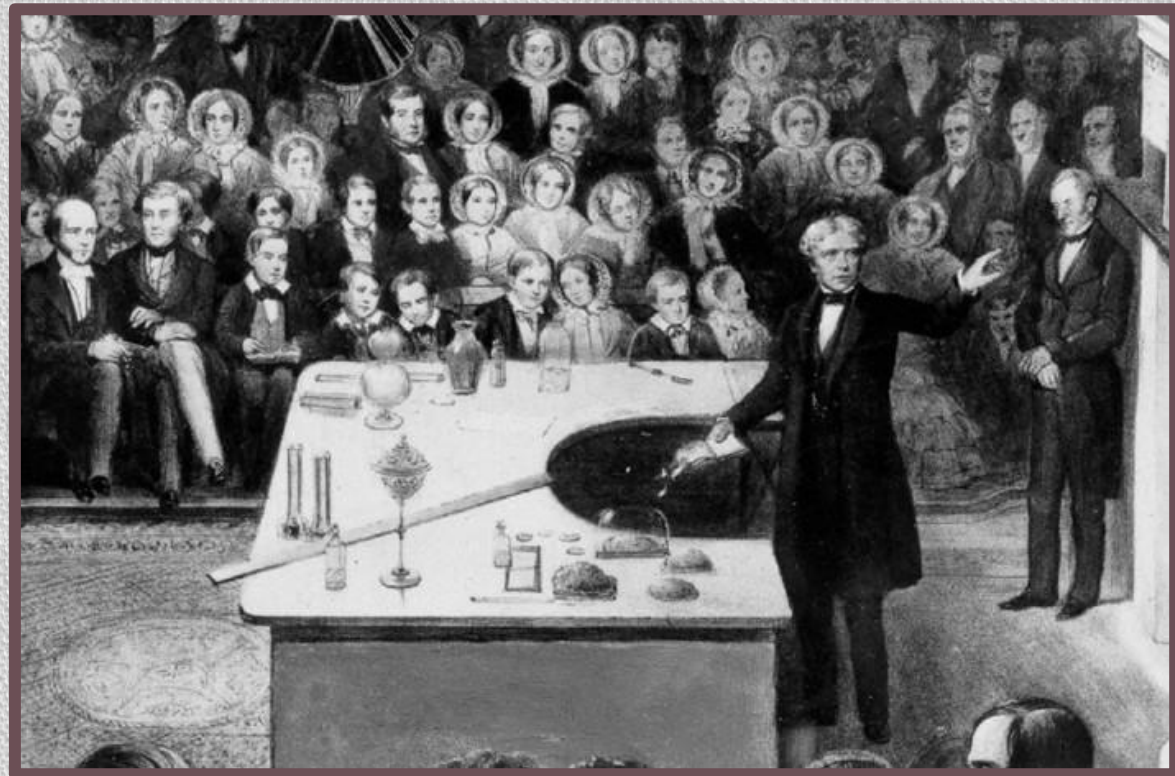




# ЛЕКЦИЯ КАК ВИД УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# Лекция - главное звено дидактического цикла обучения.

- **Ее цель** - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.



# Функции

- ❖ Информационная
- ❖ Систематизации и структурирования
- ❖ Стимулирующая
- ❖ Ориентирующая
- ❖ Разъясняющая
- ❖ Убеждающая
- ❖ Воспитывающая
- ❖ Развивающая.



# Классификация лекций

- **по целям**

- **Вводная лекция** знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин.
- **Информационная лекция** раскрывает содержание темы, в соответствии с учебно-тематическим планом.
- **Обзорная лекция** - систематизация знаний на более высоком уровне. В обзорной лекции следует рассмотреть также особо трудные вопросы экзаменационных билетов
- **Обзорно-повторительные лекции**, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса.

# по формам

- **Проблемная лекция.** Новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения.
- **Лекция-визуализация** представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (**видео-лекция**).



- **Бинарная лекция** — это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей.



- **Лекция с заранее запланированными ошибками** рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации.

- **Лекция-конференция** проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, которые были подготовлены в рамках предложенной преподавателем программы.
- **Лекция-консультация** может проходить по разным сценариям:
  - ✓ I – по типу «вопросы—ответы»,
  - ✓ II – по типу «вопросы—ответы— дискуссия».
- и другие.



С середины XIX в. по мере роста научных и технических знаний во всем мире усилилась потребность дополнения лекций практическими занятиями. Н. И. Пирогов утверждал, что лекция должна читаться только в том случае, если лектор владеет совершенно новым научным материалом или обладает особым даром слова. В 1896 г. второй съезд русских деятелей по техническому и профессиональному образованию выступил в защиту лекции. В 30-е гг. в некоторых вузах в прекратили читать лекции.

Споры продолжаются.





# Доводы противников лекционной формы обучения



а

и

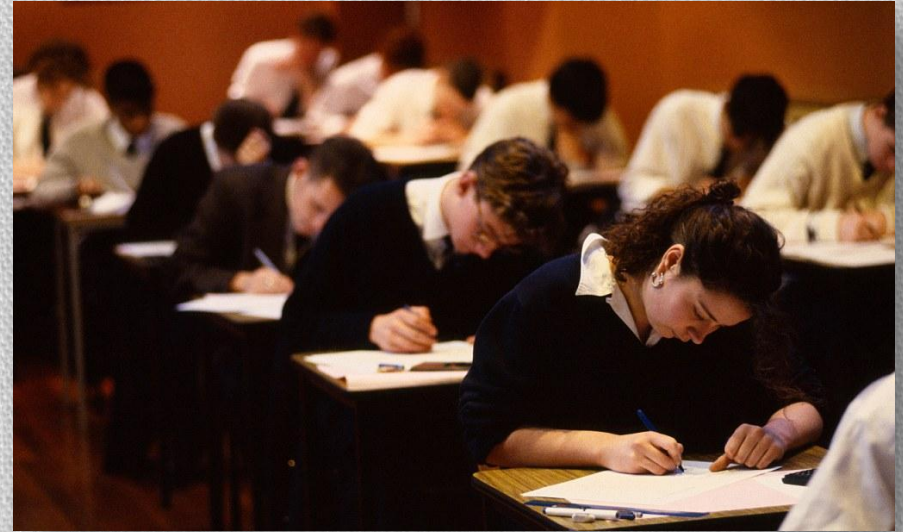
## Анализ студенческих конспектов

- 41 % записано из материала, прозвучавшего за первые пятнадцать минут,
- 25 % — из прозвучавшего за тридцать минут
- 20% - прозвучавшего за все пятьдесят минут лекции.



# Исследования сохранения внимания у студентов (Вернера и Дикинсона)

- уже в первые 15 минут лекции 10 % учащихся проявляют признаки невнимания,
- через 18 минут после начала занятия 1/3 студентов ерзала
- через 30 минут признаки рассеяния внимания наблюдались у всех,
- через 45 минут ерзанье уменьшилось, но большинство слушателей впало в транс.
- за 2 минуты до конца лекции некоторые студенты клевали носом и по крайней мере один читал.
- Проведенная через сутки проверка знаний показала, что слушатели запомнили лишь малозначительные детали, да и то неточно.



# Доводы защитников лекционной формы обучения

В учебном процессе складывается ряд ситуаций, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой:

- при отсутствии учебников по новым складывающимся курсам;
- новый учебный материал не нашел еще отражения в существующих учебниках;
- отдельные темы учебника особенно трудны для самостоятельного изучения;
- по основным проблемам курса существуют противоречивые концепции.

# Преимущества лекции:

- творческое общение лектора с аудиторией;
- лекция - весьма экономный способ получения в общем виде основ знаний;
- лекция активизирует мысленную деятельность, если хорошо понята и внимательно прослушана.



# **Виды управления познавательной деятельностью на лекции**

- По наличию обратной связи:  
*замкнутый и разомкнутый;*
- По качеству информационного процесса:  
*направленный и рассеянный;*
- По средствам управления процессом:  
*ручной и автоматический.*

***Какой будет наиболее эффективным?***

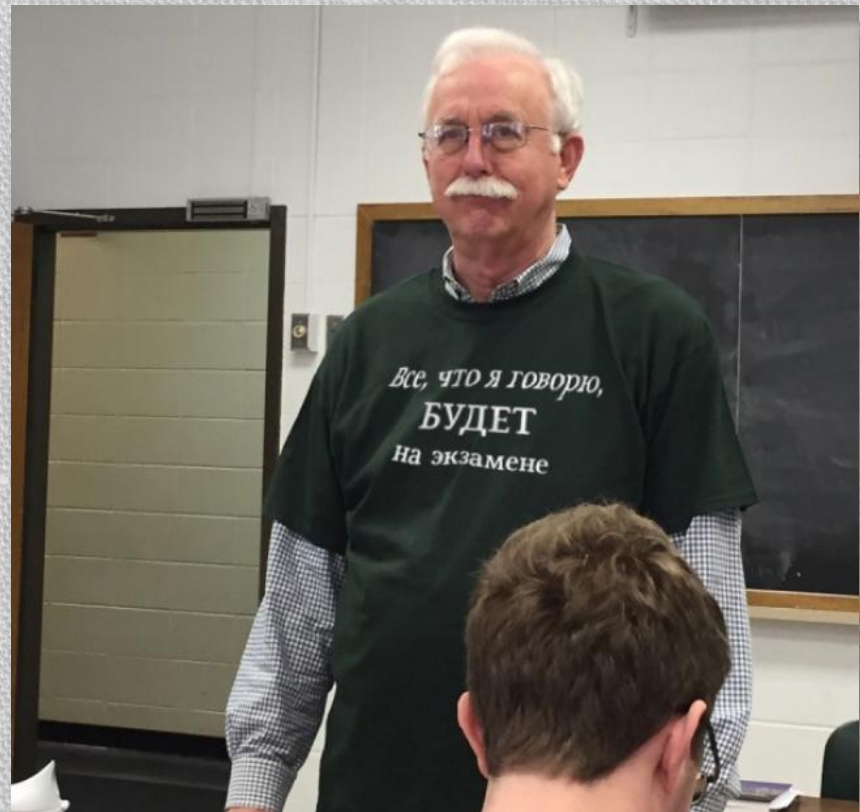
# Психологические особенности восприятия и фазы учебной лекции.

- Начало восприятия (4-5 мин).
- Оптимальная активность восприятия (25-30 мин).
- Фаза восприятия с усилием (10-15 мин).
- После 45мин –  
отдых или  
разминка, игра.



# Общий структурный каркас лекции

- формулировка темы,
- сообщение плана и рекомендуемой литературы для самостоятельной работы,
- строгое следование плану предложенной работы.





## Критерии оценки лекции:

- Содержание
- Методика
- Руководство  
работой студентов
- Лекторские  
данные
- Результативность  
лекции



# Критерии оценки содержания лекции

- Соответствие содержания лекции программе и учебно-тематическому плану дисциплины;
- Обзор содержания предыдущей лекции, его связь с новым материалом;
- Актуальность, связь с практикой, место в системе других наук;
- Научность, доказательность и аргументированность;
- Информативность;
- Освещение истории вопроса, показ различных концепций;
- Использование примеров из практики, ярких, эмоционально окрашенных фактов;
- Методические рекомендации по СРС (тема семинара, указание литературы и пр.).

# Критерии оценки методики чтения лекций:

- Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий;
- Четкая структура лекции и логика изложения;
- Наличие плана, следование ему;
- Связь с предыдущим и последующим материалом, межпредметные связи;
- Доступность и разъяснение новых терминов и понятий;
- Доказательность и аргументированность;
- Выделение главных мыслей и выводов;
- Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции;
- Использование наглядных пособий, ТСО.

# Критерии оценки руководства работой студентов:

- Акцентированное изложение материала лекции;
- Предоставление пауз для записи, конспектирования;
- Контроль усвоения содержания материала;
- Демонстрации иллюстративного материала;
- Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы);
- Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме);
- Записи на доске;
- Просмотр конспектов;
- Активизация мышления;
- Поддержание дисциплины на лекции.



# Критерии оценки лекторских данных:

- Культура речи;
- Дикторское мастерство;
- Экспрессивность речи;
- Ораторское искусство;
- Педагогический такт;
- Внешний вид;
- Умение установить контакт.



# Критерии оценки результативности лекции

- Информационная ценность,
- Воспитательный аспект,
- Достижение дидактических целей.



## Проверим знания:

- По каким признакам можно классифицировать лекции?
- По каким параметрам можно выделить виды управления познавательной деятельностью на лекции?
- Назовите критерии оценки лекции.

**Молодцы!**



A stylized, monochromatic illustration of a plant with several large, rounded leaves and a cluster of small, round buds or flowers on a thin stem, positioned on the left side of the slide against a dark brown background.

# **ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**ИЛИ**

***Как добиться, чтобы вас  
слушали?***



- **Как начинать речь?**
- **Как установить и поддерживать контакт?**
- **Как донести информацию?**
- **Как помочь следить за мыслью?**
- **Диалогизация речи.**
- **Как убедить в сказанном?**



# НАЧАЛО

- Удачное обращение
- Апелляция ко времени, месту, событию
- Постановка проблемного вопроса (например: *Что нужно, чтобы все студенты стали отличниками?*)
- Апелляция к интересам аудитории (например: *Разговор для профессионалов*)
- Юмористическое замечание
- Обращение к конфликту, противоречиям (например: *Почему студенты не запоминают содержание лекций?*)
- Цитирование (цитата должна быть короткой)
- Апелляция к личности лектора, к его опыту, эмоциям (например: *Когда я сама была студенткой, я тоже ... или Я много думала над...*)
- Демонстрация какого-либо предмета



## Приёмы установления и поддержания контакта

- Использование «мы-обращения» (например: **Нам** предстоит разобраться в проблеме...)
- Демонстрация уважения к аудитории
- Употребление риторических и реальных вопросов
- Использование контактоустанавливающих фраз (например: Вы согласны? Вопрос понятен? Да? Вам повторить?)
- Невербальные приёмы (мимика, жестикауляция)



# Приёмы донесения информации

- Повтор наиболее важного (не менее 3 раз)
- Вычленение главного и второстепенного
- Сообщение об одном и том же по-разному
- Напоминание об основной идее
- Разделение речи на части
- Смысловой круг (возвращение к вопросу несколько раз)
- Соотношение с ранее сказанным
- Изменение интонации



# Помогаем следить за информацией

- Предварительное сообщение не только темы, но и плана
- Речевые сигналы перехода (таким образом..., во-первых..., во-вторых..., а теперь...)
- Сигналы перехода от общего к частному
- Иллюстрация теоретических положений
- Паузы, отделяющие различные мысли
- Сигналы обобщения, завершения (итак..., подводя итоги...)

# Приёмы диалогизации речи

- Риторический и/или реальный вопрос
- Риторическое восклицание (*например: До каких пор...?*)
- Вводные слова и вставные конструкции
- Введение мнения оппонента и возражение
- Обращение
- Вопросно-ответный ход изложения
- Аппеляция к слушателям



# Приёмы убеждения в сказанном

- Подача факта как нового
- Факт подносится как не сразу осознанный автором  
(например: *И что же мы обнаруживаем?*)
- Факт как установленный в результате эксперимента
- Ссылка на молодых учёных
- Ссылка на авторитетного академика или профессора
- Упоминание фамилий учёных, которые занимались данной проблемой
- Ссылка на то, что об этом говорил ещё... Платон, или Ярослав Мудрый, или Эразм Роттердамский и т.д.
- Подача факта как давно известного, но вновь открытого

# Приёмы привлечения внимания

## вступление

- Вопрос
- Цитата, афоризм, яркое высказывание
- «Маска» (роль)
- Ассоциация
- Сравнение, образ, аллегория
- Ключевое слово темы

## заключение

- Риторический вопрос
- Восклицание
- Высказывание своего мнения («если бы спросили меня...»)
- Призыв к действию, совет, пожелание
- Подведение итогов
- «Ход в будущее» («Если мы сегодня..., то наши дети...»)
- Яркие высказывания, пословицы, афоризмы
- Сравнение, образ



# Проверим знания

- Каково главное требование к цитированию?
- Приведите примеры контактоустанавливающих фраз.
- Сколько раз нужно напоминать главную информацию для её лучшего донесения?
- Что такое «смысловой круг»?
- Приведите примеры речевых сигналов перехода.
- Как вы понимаете приём «ход в будущее»?
- Как вы думаете, если вы решите остаться преподавателем в институте, пригодятся ли вам знания, полученные сегодня?
- А это был какой приём?)))

**Молодцы!**

