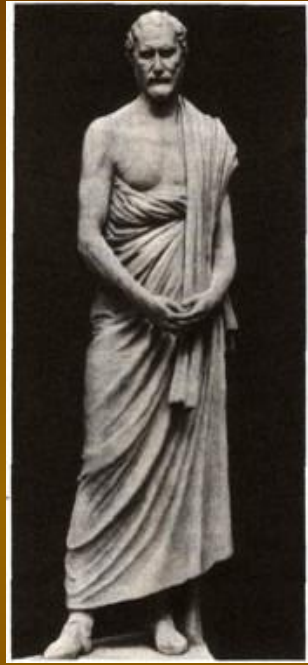


Публичное выступление

Автор: Бахридин уулу Мурадыл
Группа: 1-2 ПС

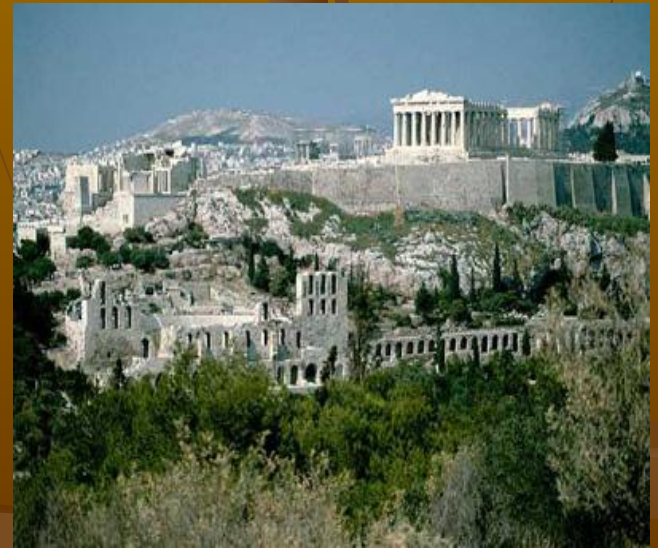


Ораторское искусство



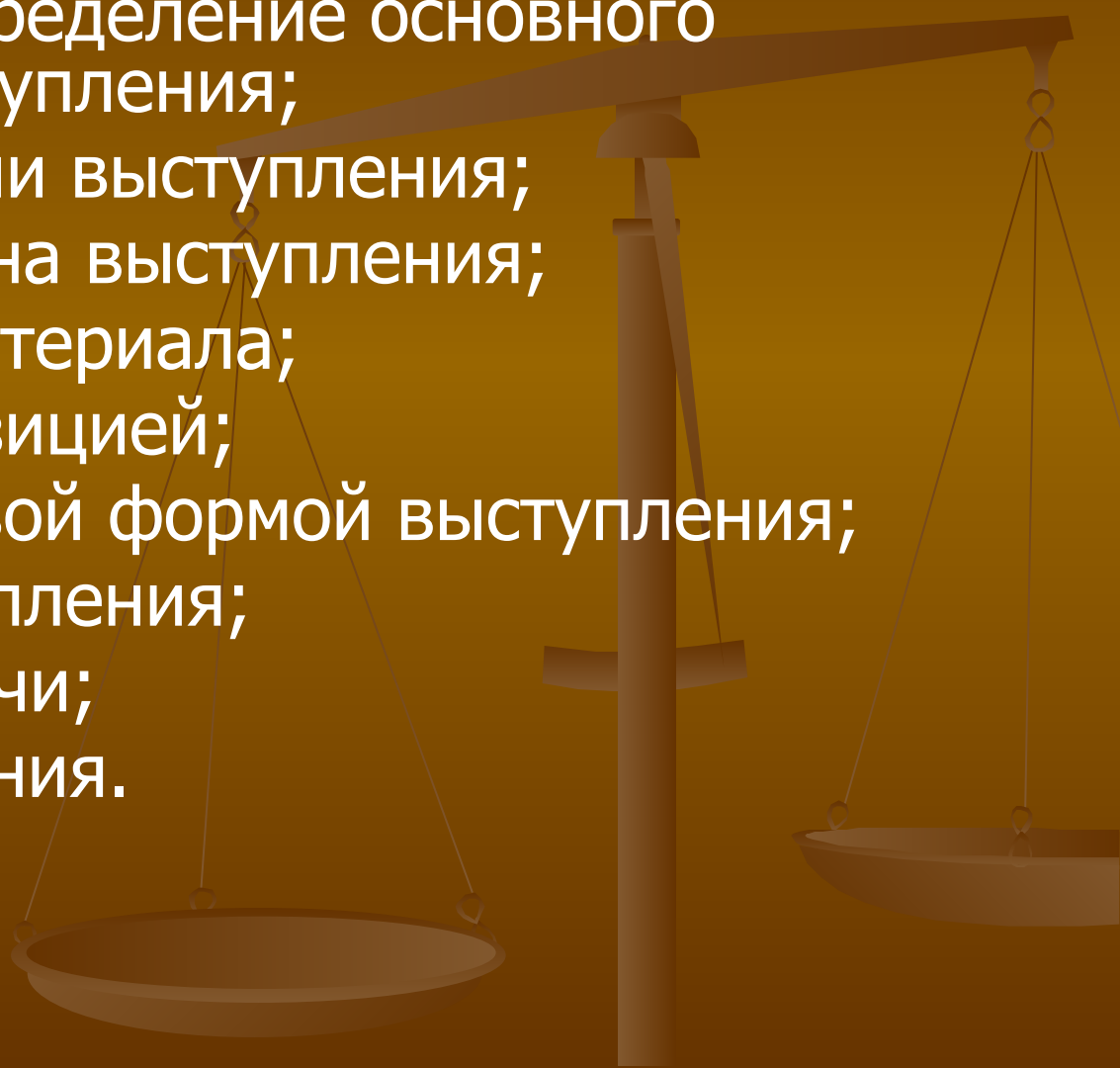
Ораторское искусство (синонимы «риторика, «красноречие») – это искусство подготовки публичного произнесения речи, цель которой информировать слушателей, воздействовать на них.

Родина красноречия –
Древняя Греция
Демосфен – великий оратор
Древней Греции.

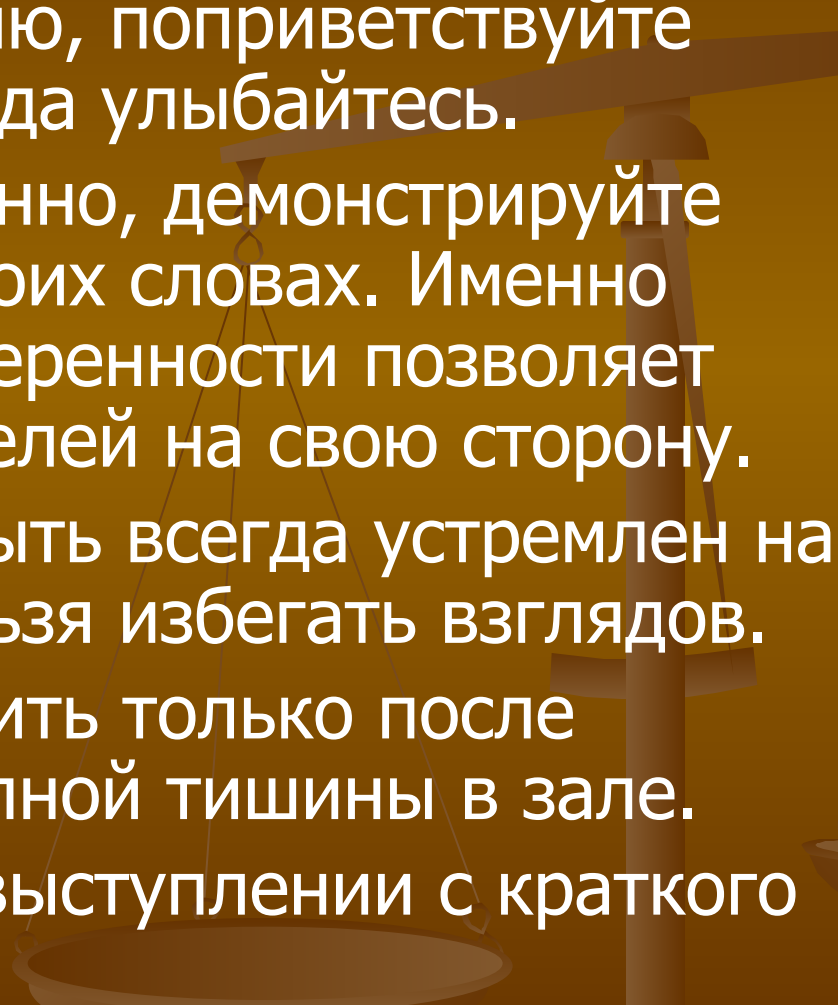


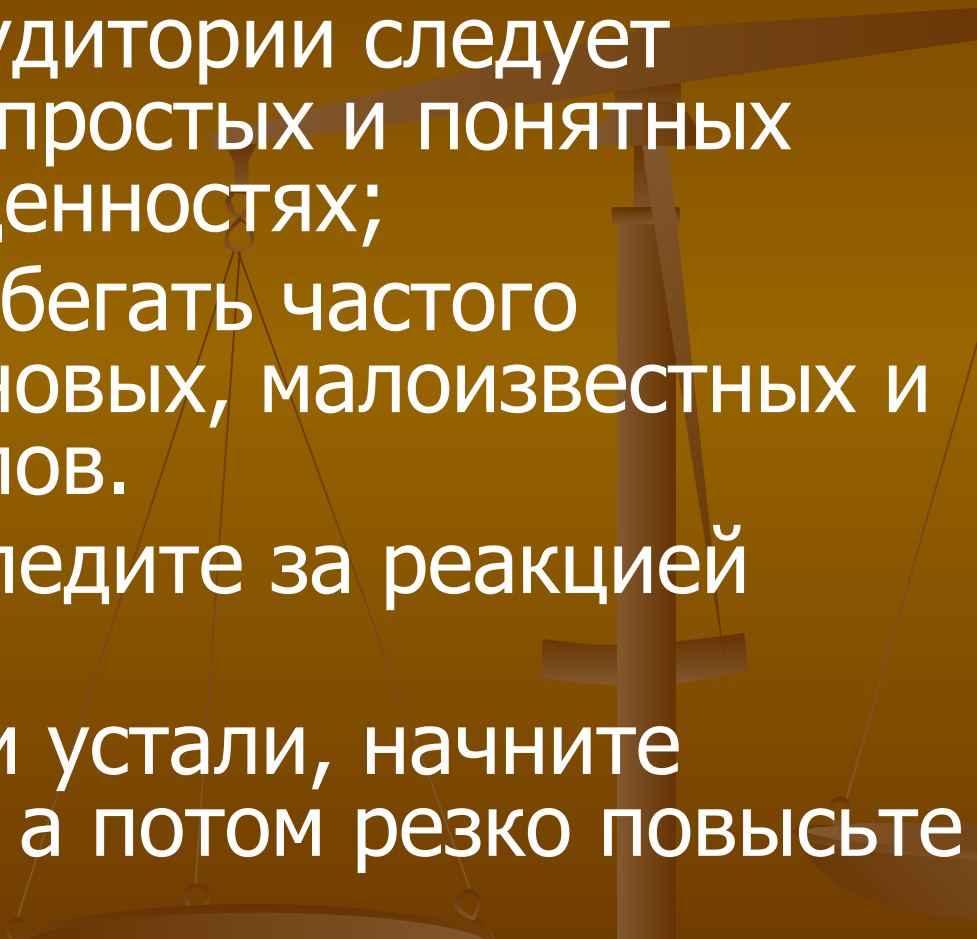
Подготовка к выступлению

- Выбор темы и определение основного содержания выступления;
- Определение цели выступления;
- Составление плана выступления;
- Поиск и отбор материала;
- Работа на композицией;
- Работа над речевой формой выступления;
- Репетиция выступления;
- Произнесения речи;
- Анализ выступления.

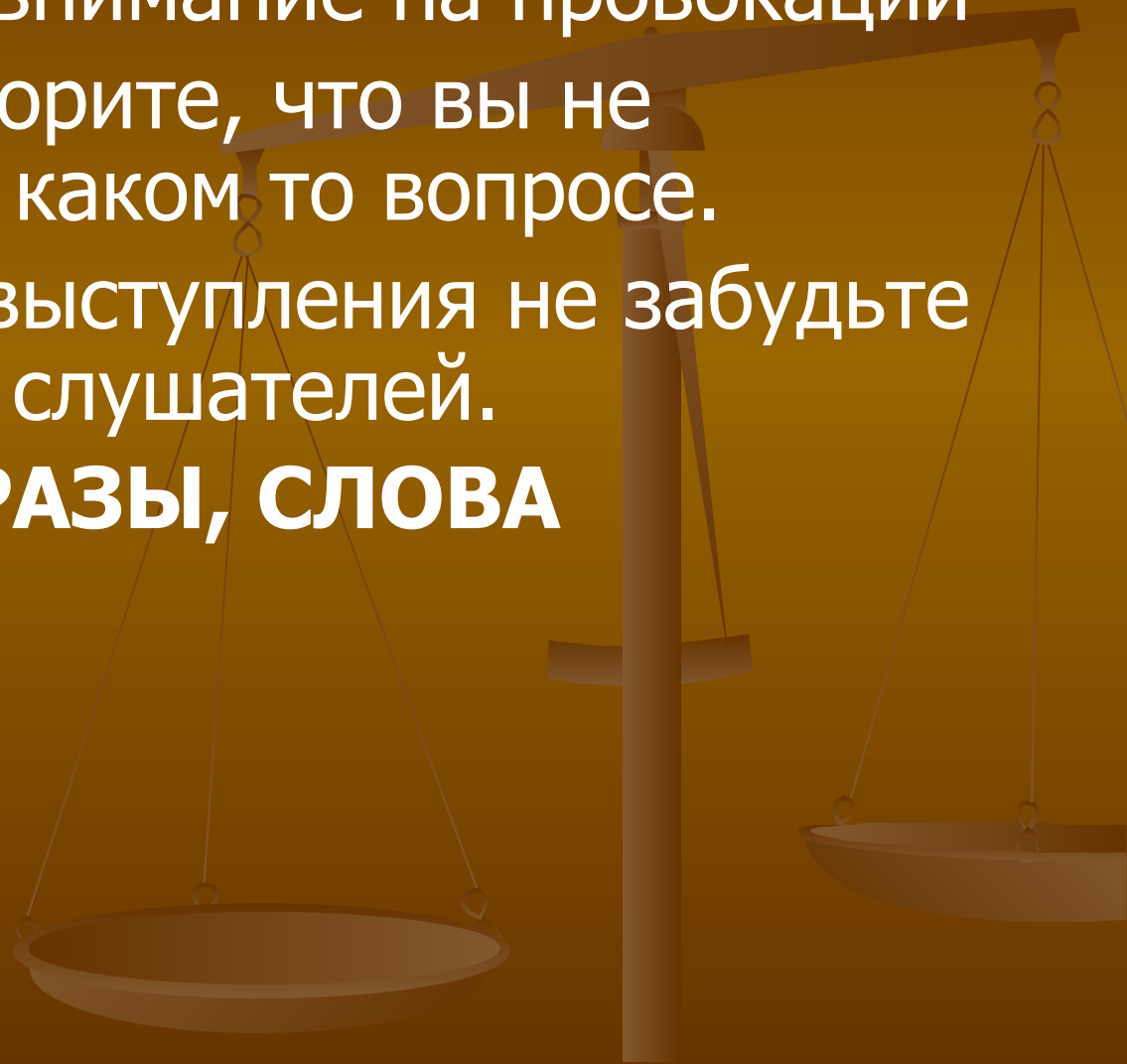


Основные правила выступления

- Входя в аудиторию, поприветствуйте слушателей, всегда улыбайтесь.
 - Держитесь уверенно, демонстрируйте уверенность в своих словах. Именно демонстрация уверенности позволяет склонить слушателей на свою сторону.
 - Взгляд должен быть всегда устремлен на слушателей. Нельзя избегать взглядов.
 - Начинайте говорить только после установления полной тишины в зале.
 - Начинайте свое выступлении с краткого приветствия
- 

- 
- Выступайте четко, но ни в коем случае не монотонно, иначе слушатели просто заснут
 - обращение к аудитории следует основывать на простых и понятных человеческих ценностях;
 - желательно избегать частого употребления новых, малоизвестных и иностранных слов.
 - Внимательно следите за реакцией слушателей
 - Если слушатели устали, начните говорить тише, а потом резко повысьте голос

- Если слушателям понравились ваши слова, то акцентируйте на них внимание
- Не обращайтесь внимание на провокации
- Никогда не говорите, что вы не компетентны в каком то вопросе.
- По окончании выступления не забудьте поблагодарить слушателей.
- **Значимые ФРАЗЫ, СЛОВА**

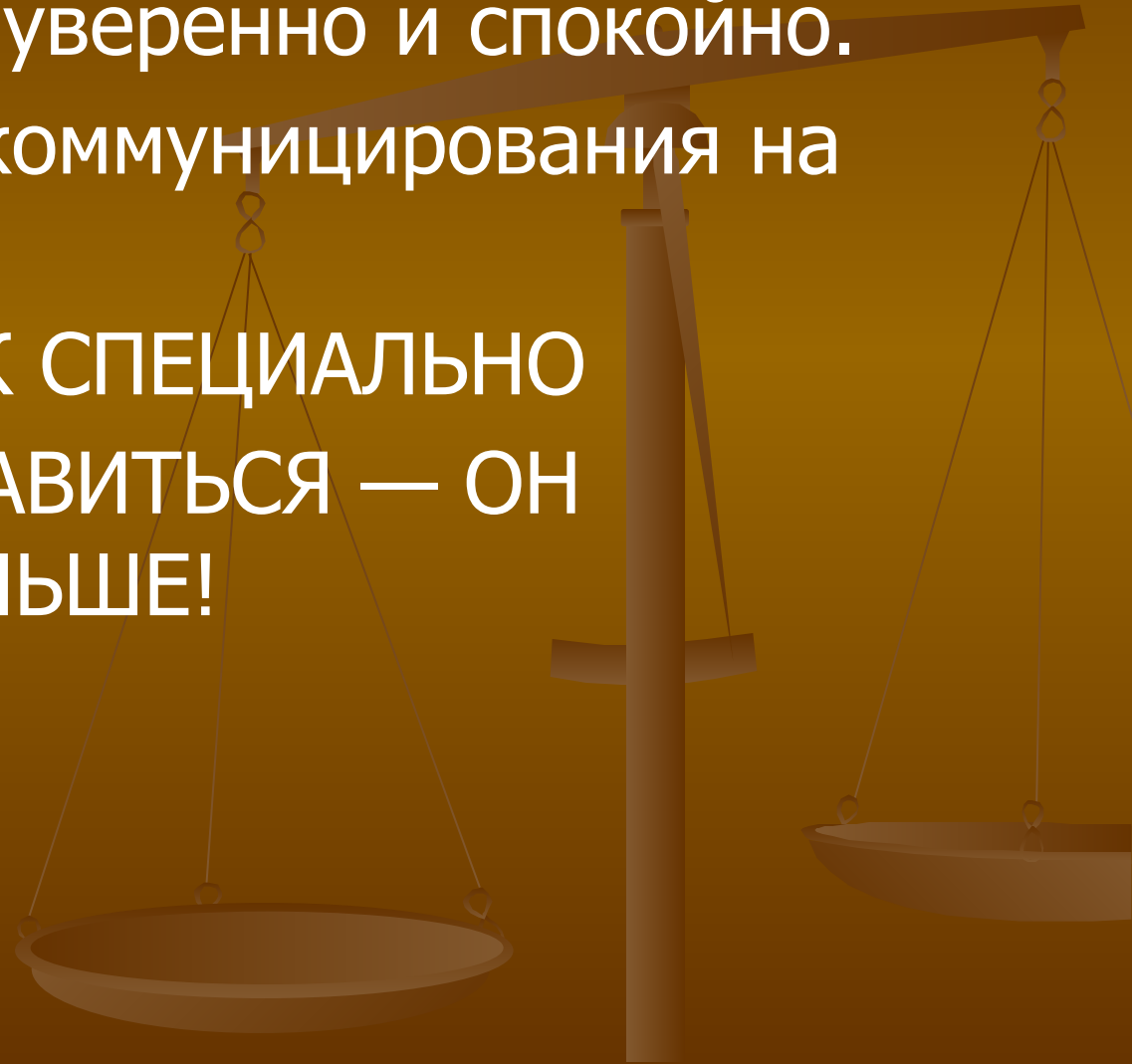


Каркас выступления

- Определите мотивацию слушания людьми вашего выступления. Для чего это им нужно? Что полезного или интересного они узнают для себя?
- Выделите главную идею вашей речи.
- Выделите подзаголовки, разделив вашу идею на несколько составных частей.
- Определите **главные слова**, которые вы повторите несколько раз, чтобы присутствующие лучше запомнили, о чем вы им рассказываете.
- Тщательно продумайте план и структуру будущей речи.

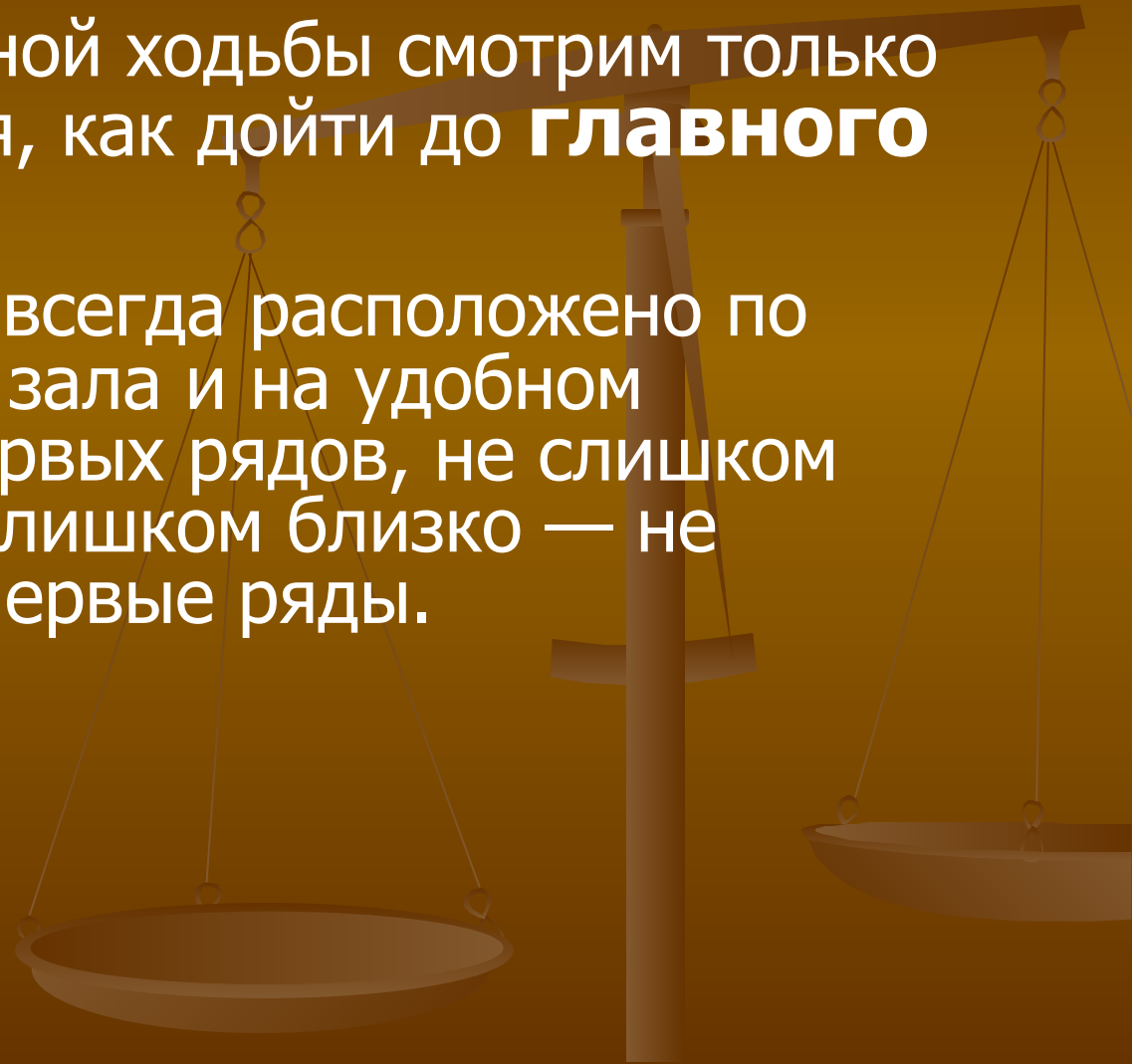
Выход на сцену

- Идем на сцену уверенно и спокойно.
- Не допускаем коммуницирования на ходу!
- ЕСЛИ ЧЕЛОВЕК СПЕЦИАЛЬНО НЕ ХОЧЕТ ПОНРАВИТЬСЯ — ОН НРАВИТСЯ БОЛЬШЕ!



- Желательно идти не через центр зала
- Лучше выходить как будто бы сбоку, заходя через один из флангов сцены.
- Во время уверенной ходьбы смотрим только вперед, оценивая, как дойти до **главного места**.

Главное место всегда расположено по центральной оси зала и на удобном расстоянии от первых рядов, не слишком далеко, но и не слишком близко — не наваливаясь на первые ряды.



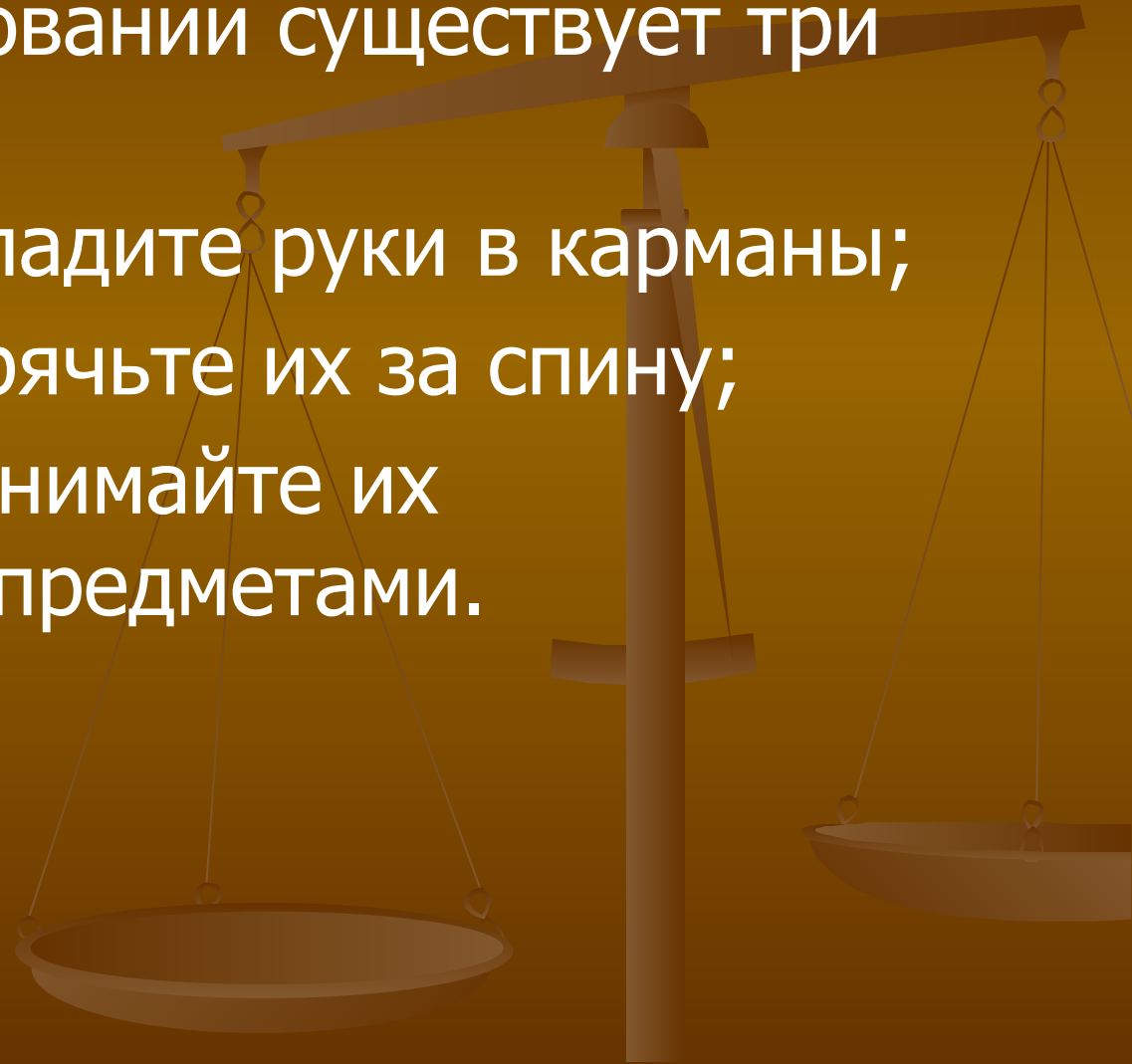
занимаем центральное место



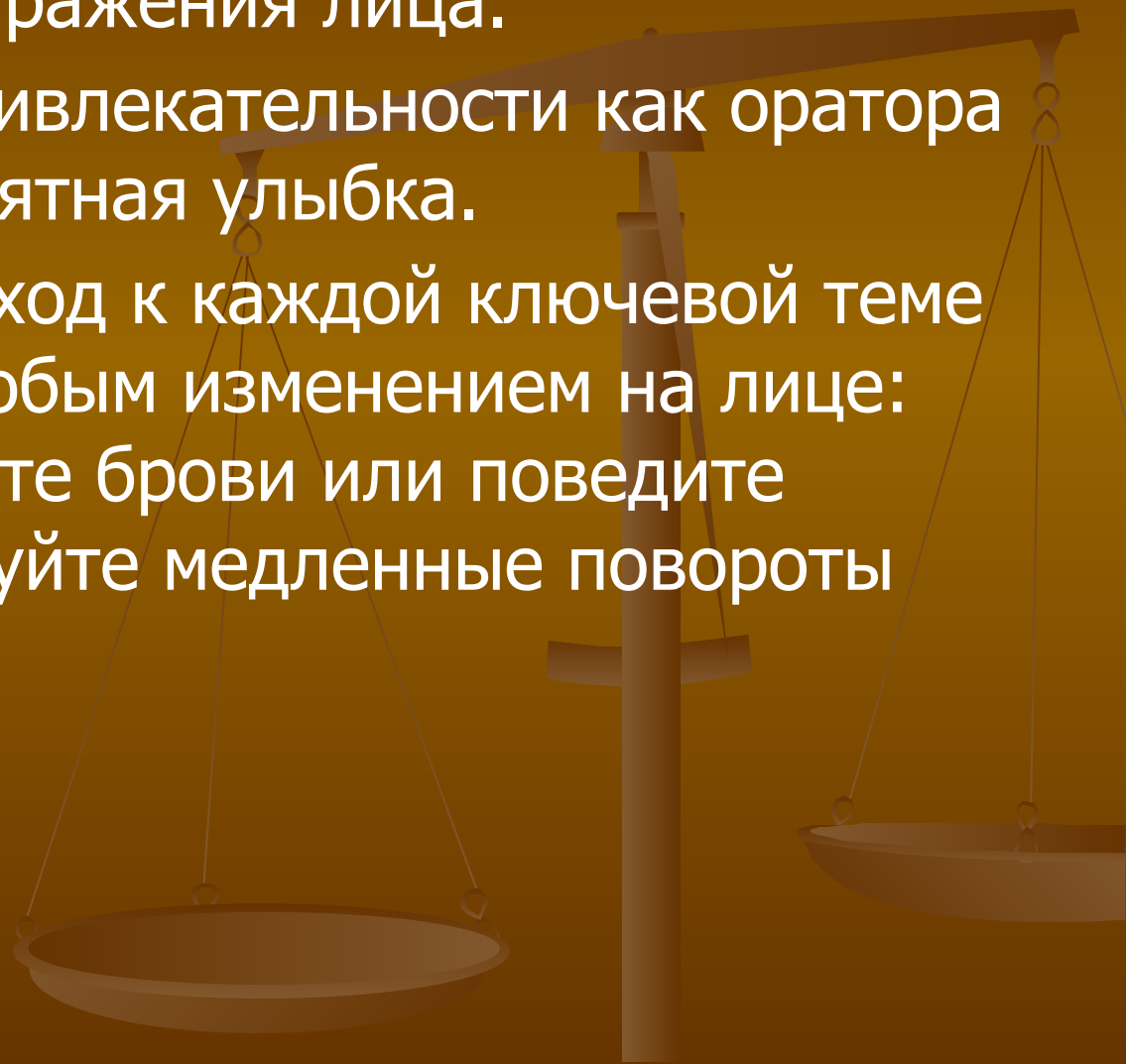
Руки — это помощники, которые всегда должны быть свободными

При жестикулировании существует три правила:

- первое — не кладите руки в карманы;
- второе — не прячьте их за спину;
- третье — не занимайте их посторонними предметами.



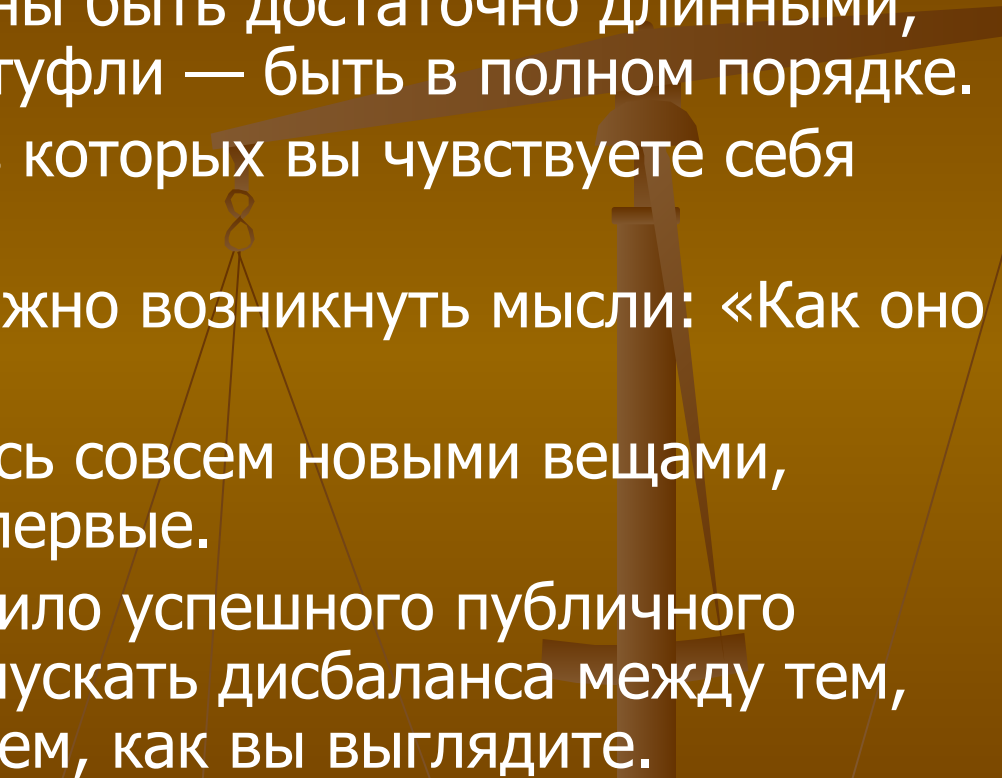
- Не должно быть замороженного, неподвижного выражения лица.
- Основа вашей привлекательности как оратора — это легкая приятная улыбка.
- Попробуйте переход к каждой ключевой теме сопровождать особым изменением на лице: немного поднимите брови или поведите глазами, используйте медленные повороты головы.

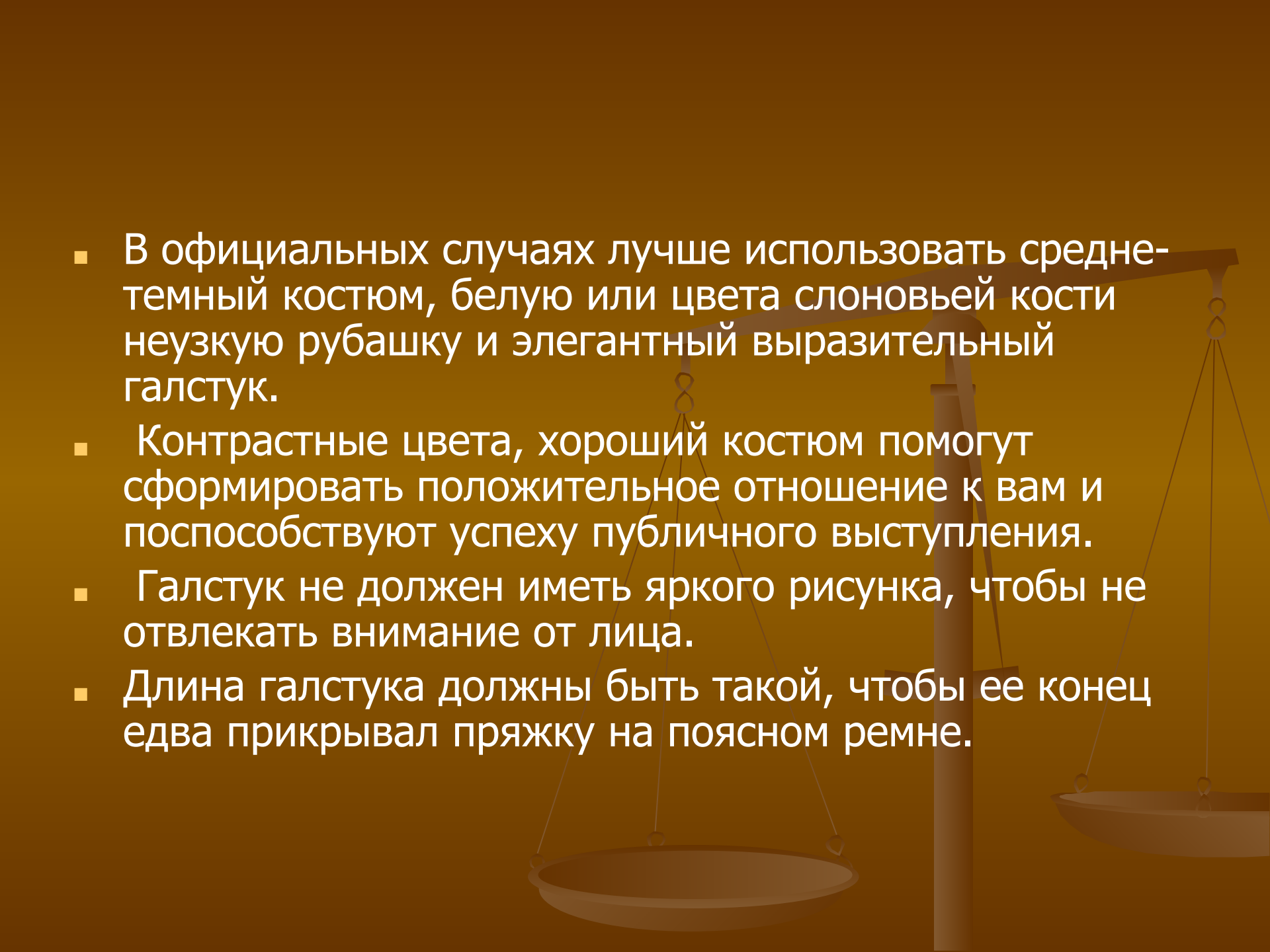


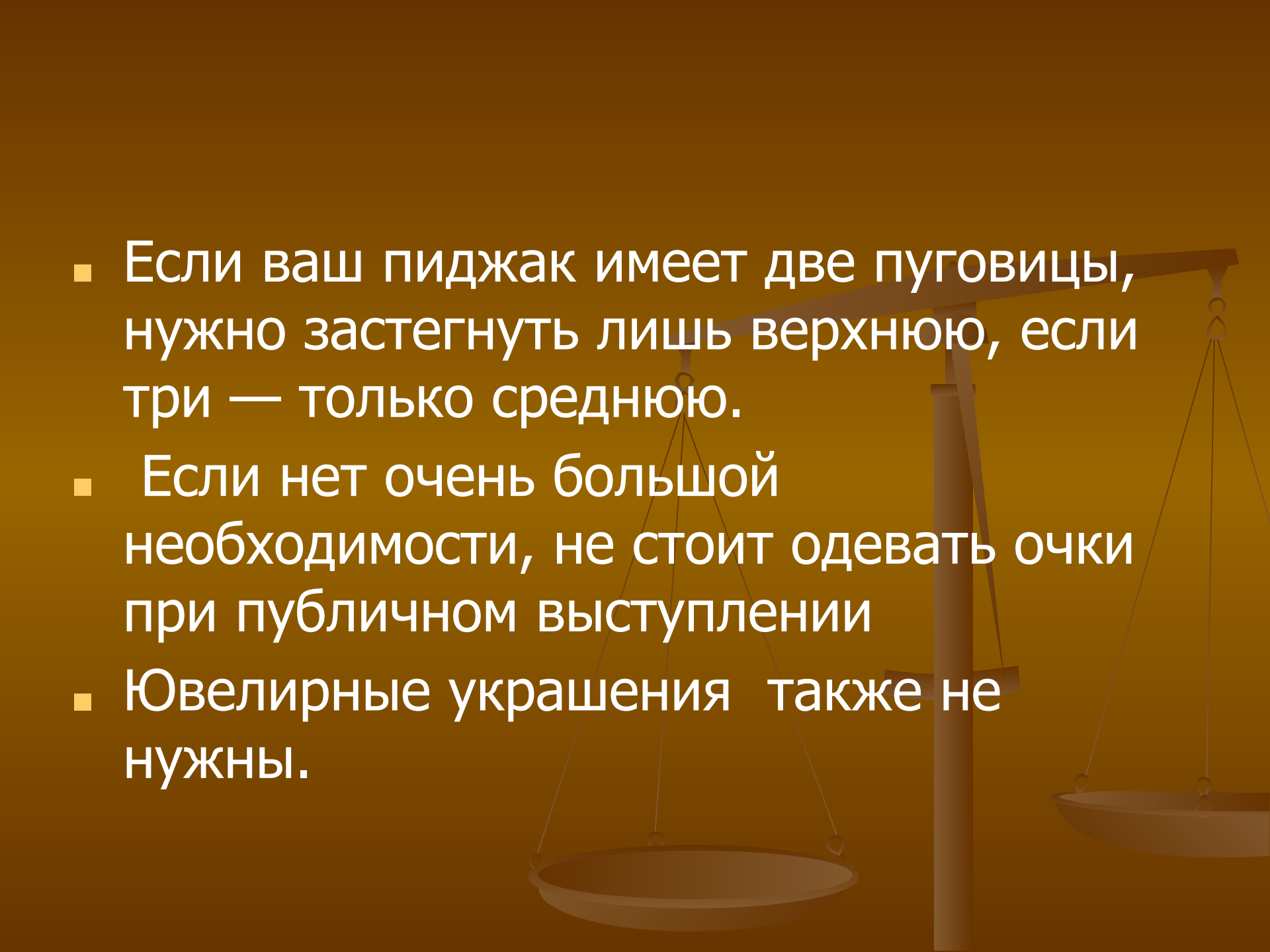
Составляющие публичного выступления

- Аудитория, работа с аудиторией при выступлении;
- Текст выступления
- Место выступления, поза;
- **Внешний вид** (дадим задание учащимся подготовить выступление по теме???)
- Речь.

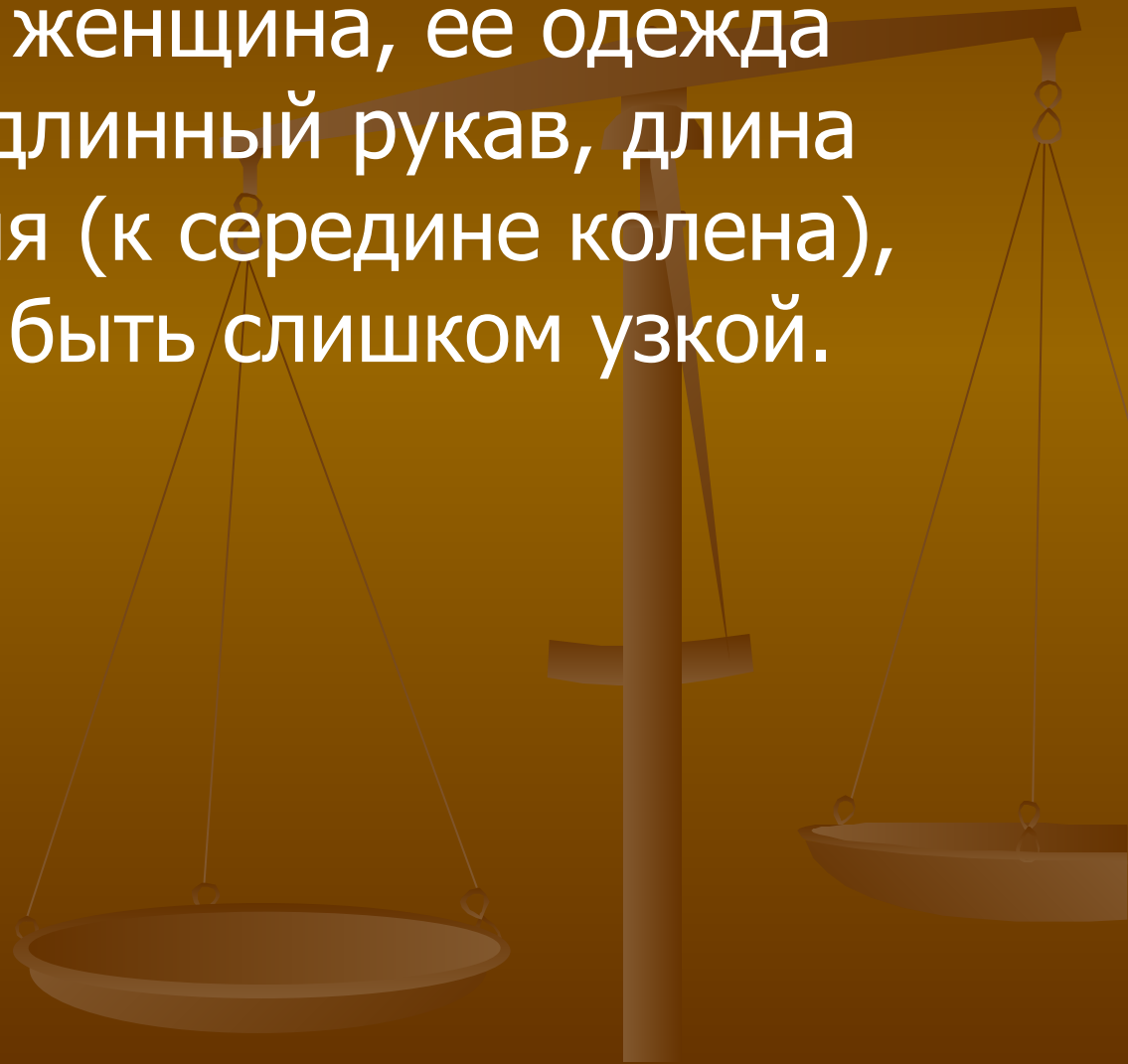


- 
- штаны и юбки должны быть достаточно длинными, носки — высокими, туфли — быть в полном порядке.
 - Одевайте те вещи, в которых вы чувствуете себя комфортно.
 - У вас ни разу не должно возникнуть мысли: «Как оно на мне сидит?».
 - Лучше не пользуйтесь совсем новыми вещами, которые одеваете впервые.
 - Универсальное правило успешного публичного выступления: не допускать дисбаланса между тем, что вы говорите, и тем, как вы выглядите.

- 
- В официальных случаях лучше использовать средне-темный костюм, белую или цвета слоновьей кости неузкую рубашку и элегантный выразительный галстук.
 - Контрастные цвета, хороший костюм помогут сформировать положительное отношение к вам и поспособствуют успеху публичного выступления.
 - Галстук не должен иметь яркого рисунка, чтобы не отвлекать внимание от лица.
 - Длина галстука должны быть такой, чтобы ее конец едва прикрывал пряжку на поясном ремне.

- 
- Если ваш пиджак имеет две пуговицы, нужно застегнуть лишь верхнюю, если три — только среднюю.
 - Если нет очень большой необходимости, не стоит одевать очки при публичном выступлении
 - Ювелирные украшения также не нужны.

- Если оратор — женщина, ее одежда должна иметь длинный рукав, длина юбки — средняя (к середине колена), она не должна быть слишком узкой.



СТРУКТУРА ВЫСТУПЛЕНИЯ. Начало

	ЦЕЛЬ	Что делать ?	Как?
Начало	Подготовить аудиторию (Представится, коротко о себе)	Завладеть вниманием, привлечь интерес, вызвать доверие.	Рассказать необычное и удивительное
Завязать МЫСЛЬ	Поставить проблему	Показать актуальность темы.	Вызвать сопереживание
Изложение мысли	Довести план	Обеспечить понимание	Затронуть интересы избирателей

СТРУКТУРА ВЫСТУПЛЕНИЯ. Главная часть

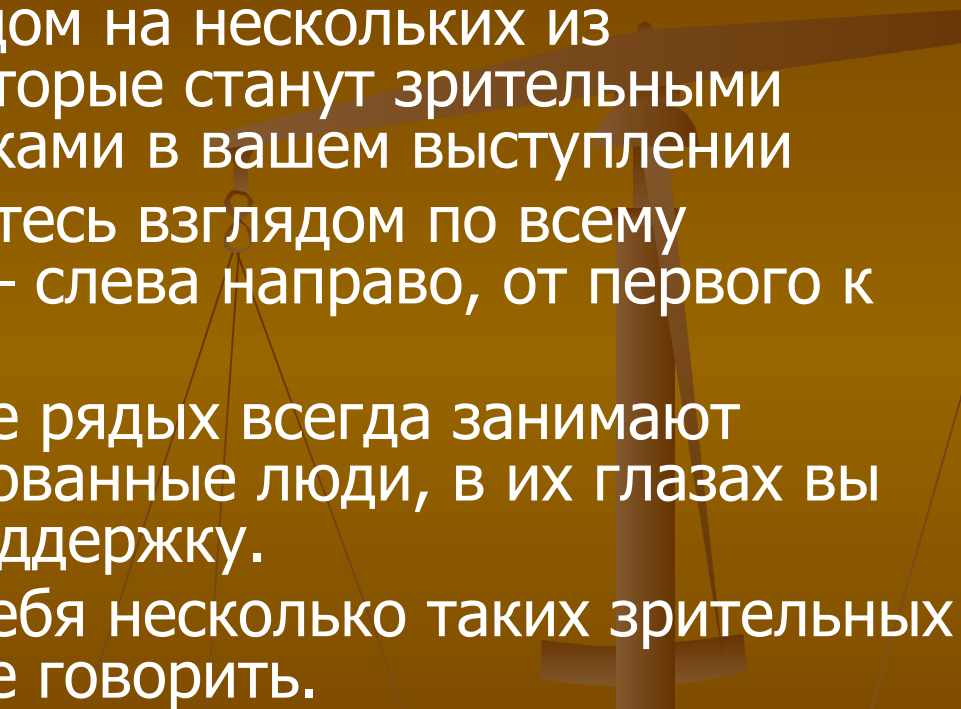
	ЦЕЛЬ	Что делать ?	Как?
Вопрос	Представить предмет	Раскрыть основное понятие	Определить понятие, дать трактовку (сегодня наша встреча связана с ...)
Вопрос	Донести сущность до понимания	Обосновать решение. (надо сделать ...)	привести мнения профессионалов, аргументировать
Вопрос	Дать установку на деятельность (надо)	Связать теорию с практикой	Привести данные, примеры

СТРУКТУРА ВЫСТУПЛЕНИЯ. Заключение

	ЦЕЛЬ	Что делать ?	Как?
Напоминание	Закрепить мысль	Повторить основной тезис	Возвратится к проблеме
Обобщение	Убедить в достижимости цели	Подвести к заключению	Подытожить сказанное
Пожелание	Направить деятельность	Поставить задачи	Обрисовать перспективу (вместе победим)

Успешное публичное выступление — несколько секретов

- Когда вас представили, поднимитесь, обязательно подарите залу легкую улыбку и войдите в непосредственный зрительный контакт с аудиторией.
- Обязательно сделайте паузу. Можете воспользоваться любой возможностью — попросите стакан воды, разложите бумаги, что-то передвиньте.
- Если вы сильно волнуетесь, сделайте несколько глубоких вдохов и выдохов перед началом речи.

- 
- Не просто охватите глазами, а внимательно осмотрите зал, присмотритесь ко всей аудитории.
 - Остановитесь взглядом на нескольких из присутствующих, которые станут зрительными точками опоры, маяками в вашем выступлении
 - обязательно пройдите взглядом по всему пространству зала — слева направо, от первого к последнему ряду.
 - Помните, что первые ряды всегда занимают наиболее заинтересованные люди, в их глазах вы найдете для себя поддержку.
 - Зафиксировав для себя несколько таких зрительных «якорей», начинайте говорить.