



Стили речи

ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

Стили речи

Разговорный

Книжные

1. **Художественный**
2. **Научный**
3. **Официально-деловой**
4. **Публицистический**



Определите стиль текста:

Но вот наступает вечер. Заря запылала пожаром и обхватила полнеба. Солнце садится. Воздух вблизи как-то особенно прозрачен, словно стеклянный; вдали ложится мягкий пар, тёплый на вид; вместе с росой падает алый блеск на поляны, ещё недавно облитые потоками жидкого золота...

Определите стиль текста:

Вы когда -нибудь задумывались о том, что было бы, если бы Земля поменялась местами с Юпитером? Я серьезно! Возникли бы Новые Васюки на его кольцах? Конечно нет! Они же из газа! Неужели вы хоть на минуту купились на такую откровенную чушь? В жизни не поверю! А если бы луна упала в Тихий Океан, на сколько бы поднялся его уровень? Вы, наверное, думаете, что я – редкий зануда, но, если я не задам эти вопросы, то кто?

Определите стиль текста:

Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную структуру под воздействием температуры свыше 300 К. При механическом воздействии на объект с силой до 1000 Н видимых изменений в структуре не наблюдается.

Официально-деловой стиль речи.

Цель	Сфера применения	Особенности стиля	Жанры	Лексика



Официально-деловой стиль речи

Уважаемые покупатели!

**С 1 по 29 августа аптека № 1 закрыта
на ремонт.**

**Ближайшая дежурная аптека
находится по адресу ул. Гончарова,
5 и работает без выходных,
круглосуточно.**

Администрация аптеки № 1.

Официально-деловой стиль речи.

Цель	Сфера применения	Особенности СТИЛЯ	Жанры	Лексика
информация	Переписка граждан с учреждениями, учреждений друг с другом, составление государственных документов и деловых бумаг	Логичность и краткость высказывания. Предельная точность изложения, которая должна исключить разное толкование	Устав, кодекс, закон, приказ, указ, доверенность, расписка, акт, объявление, инструкция, протокол, заявление	В соответствии с постановлением, принимая во внимание, следует завизировать, необходимо обратить внимание и т.д.


Запишите предложение, написанное разговорным стилем, в форме официально-делового стиля

Надобно срочно отдать приказ директора в отдел кадров.

Необходимо срочно отдать приказ директора в отдел кадров.

Заявление.

- 1. Наименование адресата, которому направляется заявление (название учреждения или должностного лица с указанием фамилии, имени, отчества. Эта часть заявления располагается по правой стороне листа).**
- 2. Фамилию, имя, отчество и должность заявителя, которые пишутся в родительном падеже без предлога**
- 3. Наименование документа (пишется с маленькой буквы посередине строки; после слова “заявление” ставится точка.**
- 4. Текст просьбы пишется с красной строки.**
- 5. Подпись заявителя (пишется внизу справа).**
- 6. Дата (ставится слева под текстом ниже подписи).**



Оформите, поставив имена и фамилии в нужном падеже, вступительную часть заявления.

1. Кому подано:

**Ирина Мищенко, Иван Остапенко,
Михаил Седых, Анна Садко, Елена
Терещенко, Мария Петрова.**

2. От кого подано:

**Ольга Анисимова, Валентин Черных,
Юрий Грабарь, Нина Николаева,
Геннадий Солдатов.**

**Отредактируйте текст, чтобы он стал
заявлением, написанным по требованиям к
этому документу.**

**Директору школы
Гузовой
от Игнатова Р.П.**

заявление.


**Товарищ директор, к вам обращаюсь я, учитель
художественной школы Игнатов Р.П. По такому вот
вопросу.**

**Уважаемая, очень прошу вас освободить меня на время
от работы в художественных кружках, которые проходят
после обеда. Я прохожу лечение в поликлинике, справку
потом принесу. Прошу вас не откажите в моей просьбе.
Подписался сам лично Игнатов Р.П.**

23 сентября 2016г

Напишите заявление с просьбой: (на выбор)

- 1. разрешить вам на каникулы уйти пораньше;**
- 2. принять вас на временную работу;**
- 3. разрешить вам организовать для учащихся младших классов кружок “ Мои домашние животные”;**
- 4. принять вас в учебное заведение;**
- 5. разрешить вам концерт художественной самодеятельности;**
- 6. разрешить вам перейти в другой класс.**

- 
1. Источник шаблона:» Королева Ирина Борисовна, МОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Озёры Московской области, зам. директора по УВР, «<http://pedsovet.su/>»
 2. <http://festival.1september.ru/articles/313813/>
 3. <http://festival.1september.ru/articles/505678/>

