

## Лекция №3,4

### §4. Индивидуальные черты юридического лица.

#### Индивидуальные черты юридического лица:

1. **Фирменное наименование** юридического лица состоит из двух частей:

1.1. указание на организационно-правовую форму - «Общество с ограниченной ответственностью» (обязательная часть фирменного наименования);

1.2. само наименование – «Арсенал Климат» (произвольная часть фирменного наименования).

Общие требования к фирменному названию установлены в ст.1473 ГК РФ.

По общему правилу, фирменное наименование организации придумывают ее учредители, но в некоторых случаях законодательство устанавливает дополнительные требования.

2. **Местонахождение** юридического лица обычно определяется местом его государственной регистрации (п.2 ст.54 ГК РФ).

При государственной регистрации организации в качестве ее адреса указывается место нахождения постоянного действующего исполнительного органа, по которому с ним осуществляется связь.

**Запрещено:** Регистрация юридических лиц по адресам жилых квартир, поскольку согласно п.3 ст.288, п.2 ст.671 ГК жилое помещение может использоваться только для проживания граждан.

### *3. Производственная марка, товарный знак и наименование места происхождения товара.*

Производственная (фабричная) марка - словесный (описательный) способ индивидуализации товара, штамп, проставляемый на товаре или его упаковке, позволяющий установить, отличить изготовителя товара.

Производственная марка включает в себя:

- полное и сокращенное фирменное наименование предприятия-изготовителя;
- его адрес;
- сведения о качестве товара и ссылки на стандарты;
- технические условия.

Производственная марка не регистрируется и применяется независимо от товарного знака.

Товарный знак – это словесное, изобразительное, объемное или иное условное обозначение товара (или группы товаров), используемое для отличия от однородных товаров других изготовителей.

Товарный знак регистрируется в Государственном реестре торговых знаков и знаков обслуживания, что подтверждается выдачей свидетельства на товарный знак (ст.1480, 1481 ГК РФ).

После регистрации правообладателю выдается свидетельство на товарный знак, которое действительно в течение 10 лет. По истечении срока действия свидетельство может продлеваться неограниченное число раз.(ст.1491

Правообладателем товарного знака могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Организации, основная деятельность которых заключается в оказании услуг, могут зарегистрироваться и использовать знак обслуживания, который приравнивается к товарному знаку.

### Наименование места происхождения товара

используется, если особые свойства товара исключительно или главным образом определяются характерными для того географического объекта, где он производится, природными условиями и (или) людскими факторами (например, минеральные воды "Архыз", "Боржоми", "Ессентуки", Вологодское масло, Кисловодский фарфор и т.д.) (ст.1516-1537 ГК РФ).

!!!Но данное название не является исключительным и поэтому может закрепляться за любыми лицами, производящим аналогичный товар в той же местности.

## §5. Порядок создания юридического лица (на примере коммерческих организаций).

Этапы создания юридического лица на стадии ее учреждения:

### 1. Определение состава учредителей.

Законодательством предусмотрены правила, касающиеся состава и количества учредителей

### 2. Выбор организационно-правовой формы.

Учредители могут создавать коммерческую организацию в любой организационно-правовой форме.

Исключения:

2.1. законодательством установлены запреты;

2.2. даны прямые указания на выбор определенной формы.

### 3. Выбор фирменного наименования.

Фирменное наименование определяется в учредительных документах организации и включается в ЕГРЮЛ при ее государственной регистрации.

### 4. Определение места нахождения организации.

### 5. Формирование уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда.

### 6. Оформление учредительных и иных документов.

Учредительный договор – договор, регулирующий отношения между учредителями в процессе создания и деятельности юридического лица.

Таблица. Состав учредительных документов для различных организационно-правовых форм коммерческих организаций

|   | Устав                                    | Учредительный договор               |
|---|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью | Полное товарищество                 |
| 2 | Акционерное общество                     | Товарищество на вере (коммандитное) |
| 3 | Производственный кооператив (артель)     | ----                                |
| 4 | Государственные и унитарные предприятия  | ----                                |

Устав – локальный нормативный акт, определяющий правовое положение юридического лица и регулирующий отношения между участниками и самим юридическим лицом.

Содержание учредительных документов согласно ст.52 ГК РФ:

- наименование юридического лица;
- его место нахождения;
- порядок управления деятельностью юридического лица;
- остальные сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида (ст.12 Закон об ООО; ст.11 Закон об АО; ст.9 Закона о партнерствах);
- должны быть определены предмет и цель деятельности юридического лица.

## 7. Оформление решения об учреждении организации.

Данное решение принимается в порядке, определенном законодательством для различных видов организаций.

Например, согласно ст.11 Закона об ООО решение об учреждении общества принимаются собранием учредителей общества. В решении об учреждении общества должны быть отражены результаты голосования учредителей общества, принятые ими решения по вопросам учреждения общества, утверждение устава общества и пр.

Законодательством о коммерческих организациях предусмотрено наличие у них печати (п.5 ст.2 Закона об ООО, ст.2 Закона об АО, ст.2 Закона об унитарных предприятиях).

## §6. Порядок регистрации юридических лиц

Государственная регистрация может осуществляться в различном порядке:

### 1. Нормативно-явочный порядок регистрации.

Данный порядок применяется в большинстве случаев регистрации, не требуется согласия третьих лиц (в том числе и государственных органов), учредительные документы проверяются только на соответствие требованиям действующего законодательства РФ.

### 2. Разрешительный порядок регистрации.

Предполагает, что создание организации возможно при разрешении уполномоченного органа. Например, создание кредитных организаций возможно после решения Центрального банка РФ о возможности выдачи лицензии на совершение банковских операций.

### 3. Распорядительный порядок регистрации.

Применяется только для создания унитарных предприятий. Для создания унитарного предприятия необходимо решение органов государственной власти о создании данного предприятия.

## Для регистрации юридического лица представляются следующие документы:

В соответствии с ГК РФ и Федеральным законом от 8 августа 2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ст.12 №129-ФЗ).

1. подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством РФ;
  2. решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа;
  3. учредительные документы юридического лица;
  4. документ об оплате государственной пошлины (ст.333.33 НК РФ).
- ✓ Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется инспекциями Федеральной налоговой службы в течение пяти рабочих дней.
  - ✓ Заявителем при подаче документов на государственную регистрацию может быть только физическое лицо (учредитель, генеральный директор юридического лица), подпись которого удостоверяется нотариально.



## §7. Прекращение деятельности юридического лица.

1. Реорганизация юридического лица
2. Ликвидация юридического лица
3. Административное исключение недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ.
4. Временное прекращение деятельности юридического лица.

### 1. Реорганизация юридического лица

При реорганизации все права и обязанности реорганизуемого юридического лица или их часть переходят к иным субъектам права, то есть происходит *правопреемство*.

#### Формы реорганизации юридических лиц:

1. слияние нескольких юридических лиц в одно;
2. присоединение одного или нескольких юридических лиц к другому;
3. разделение юридического лица на несколько самостоятельных организаций;
4. выделение из состава юридического лица одного или несколько юридических лиц;
5. преобразование юридического лица из одной организационно-правовой формы в другую.

### Особенности оформления реорганизации:

1. правопреемство определяется по передаточному акту (слияние, преобразование, присоединение, разделение, выделение);
2. в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации юр. лица оно обязано уведомить регистрирующий орган о начале реорганизации;
3. учредители юридического лица обязаны уведомить кредиторов о начале процедуры реорганизации.

### Принятие решения о реорганизации происходит:

1. **добровольно** (по решению участников юридического лица или собственника имущества с целью поднятия эффективности предприятия);
2. **принудительно** (в судебном порядке или по решению уполномоченных государственных органов):
  - а) систематическое осуществление монополистической деятельности коммерческой организацией, а также некоммерческой организацией, занимающейся деятельностью, приносящей ей доход;
  - б) коммерческая организация, созданная без получения предварительного согласия антимонопольного органа в результате слияния.

## 2. Ликвидация юридического лица.

**Ликвидация юридического лица** – это способ прекращения его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

### Способы осуществления ликвидации:

1. **добровольно** (юридическое лицо ликвидируется по решению его участников или органом уполномоченным на то учредительными документами);
2. **принудительно** (по решению суда п.3 ст.61 ГК РФ за правонарушения).

### Порядок ликвидации юридического лица (ст.61-64 ГК РФ):

1. Участники организации или суд назначают ликвидационную комиссию (или ликвидатора), определяют сроки и порядок ликвидации.
2. Ликвидационная комиссия публикует в прессе сообщение о ликвидации юридического лица, порядке и сроке заявления претензий кредиторами, выявляет и уведомляет всех кредиторов .
3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.  
**Ликвидационный баланс** – это документ, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечня предъявленных кредиторами требований, о результате их рассмотрения.
4. В соответствии с ликвидационным балансом определяется очередность погашения задолженности (п.1 ст.64 ГК РФ).

#### 4 очереди погашения задолженности:

- 1) удовлетворяются требования граждан, перед которыми юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью;
  - 2) производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, по авторским договорам;
  - 3) производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет (налоги) и во внебюджетные фонды (ОМС, ПФР...);
  - 4) выполняются обязательства перед кредиторами.
5. Ликвидационная комиссия составляет окончательный ликвидационный баланс и распределяет оставшееся имущество между участниками юридического лица.
6. Все документы, оформляющие ликвидацию, передаются регистрирующему органу, который вносит изменения в ЕГРЮЛ.

### 3. Исключение недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ.

**«Недействующее юридическое лицо»** - юридическое лицо, которое в течение 12 месяцев не предоставляло документы отчетности, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, и не осуществляло операций по одному банковскому счету.

И такое лицо может по инициативе регистрирующего органа может быть исключено из ЕГРЮЛ.