

ГБУ РК «Центр профессиональной
реабилитации инвалидов»

Секреты успешного резюме

Преподаватель
Соломатин Е.С.

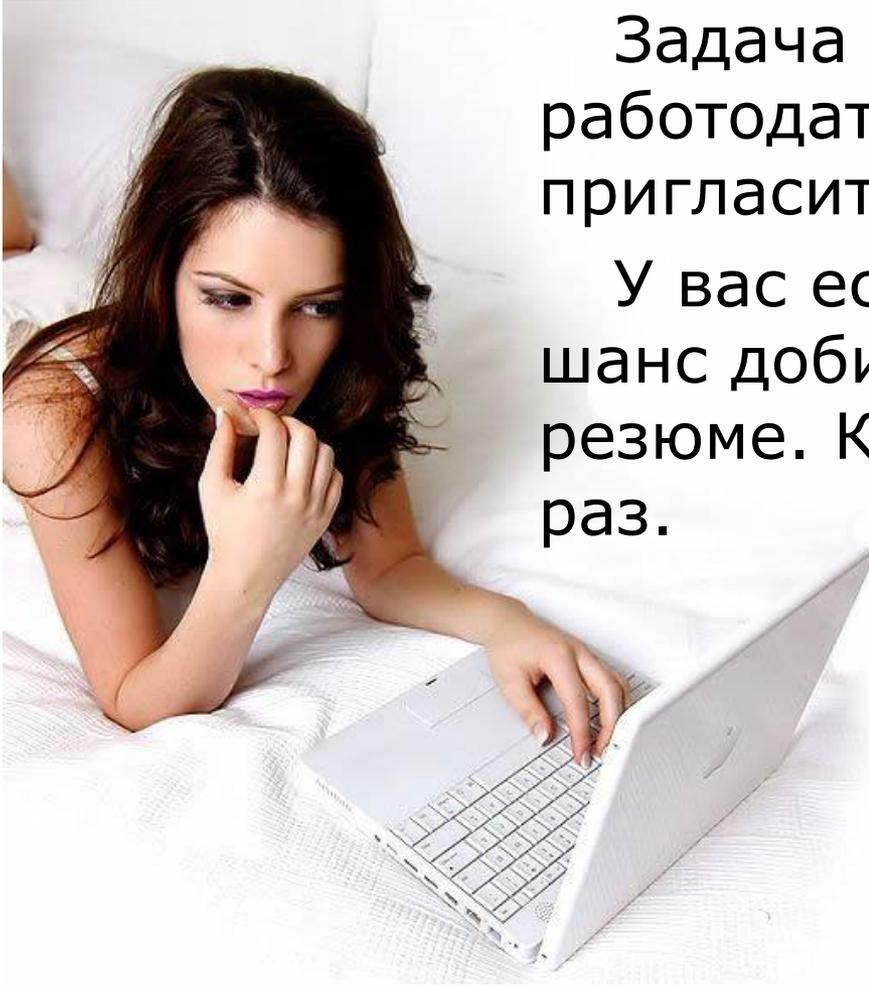
Евпатория - 2020

План:

1. Задача резюме.
 2. Правила составления резюме.
 3. Структура резюме.
 4. Стилль написания резюме.
 5. Типичные ошибки при составлении резюме.
 6. Особенности составления резюме для начинающих специалистов.
 7. Способы продвижения резюме на рынке труда.
-



Задача резюме



Задача резюме – убедить работодателя, что именно **вас** нужно пригласить на собеседование.

У вас есть всего **единственный** шанс добиться успеха с помощью резюме. Когда его читают в первый раз.



15 правил оформления резюме.

1. Резюме должно иметь ярко выраженную структуру и простой язык изложения. У работодателя должно уйти минимум времени на просмотр резюме и принятие решения по нему. В тексте должны бросаться в глаза ваши ключевые способности, достижения, опыт.
 2. Резюме должно быть правильно оформленным. При его чтении не должно рассеиваться внимание. Необходимо сочетать аккуратные промежутки, ровные поля и не пренебрегать абзацами. Печатать резюме лучше на лазерном принтере - так ваш текст будет выглядеть более презентабельно.
 3. Резюме должно быть кратким. Оптимальный объем - 1 страница. Остановившись подробно на вашем опыте за последние 5-7 лет. Обязательно излагайте смысл грамотно, избегайте второстепенных деталей.
 4. Резюме должно быть продуманным. Его содержание должно полностью соответствовать направлению работы, на которую вы претендуете. Если вы можете занимать разные должности, отправляйте несколько резюме.
-



15 правил оформления резюме.

5. Резюме должно быть доказательным. Приведите результаты вашей последней работы, используя числа и проценты; покажите реальный результат вашей деятельности.
6. Резюме должно быть точным. Остерегайтесь общих мест и лишних определений.
7. Резюме должно быть аккуратным. Указывая на свой положительный опыт, не заговаривайтесь, не хвастайте.
8. Резюме должно быть внешне привлекательным. Используйте качественную бумагу, желательно белую или кремовую. Шрифт должен быть хорошо читаемым, как правило, в диапазоне от 12 до 14 пунктов.
9. Резюме должно быть простым. Не увлекайтесь графическими рисунками, вычурными рамками, виньетками и прочей ерундой. Ни в коем случае не усложняйте текст аббревиатурами, которые, кстати, могут быть неизвестны работодателю. Полностью пишите названия школ, институтов и городов.
10. Резюме должно быть энергичным. Используйте глаголы действия, характеризуя свой опыт: "устроил", "организовал", "наладил" и проч.



15 правил оформления резюме.

11. Резюме должно быть корректным. Пользуйтесь краткими фразами и не увлекайтесь длинными словосочетаниями. Употребляя при необходимости специфические технические термины, позаботьтесь, чтобы они были понятны неспециалистам.

12. Резюме должно быть безупречным. Не доверяйте компьютерному редактору. Обязательно перечитайте его текст вслух после написания, чтобы убедиться в отсутствии ошибок и двусмысленностей.

13. Резюме должно быть читабельным. Помните, что неразборчивое резюме чаще всего остается непрочитанным.

14. Резюме должно быть официальным. Не перегружайте его данными личного характера, а именно: сведениями о родственниках, вашем весе, росте, здоровье. Ни в коем случае не прилагайте к резюме свою фотографию (кроме тех случаев, когда это требует работодатель).

15. Резюме должно быть законченным. Работодатели отлично понимают, что если они затребуют рекомендации, то вы их предоставите. Поэтому не пишите в конце резюме: «Рекомендации прилагаются».



Общая структура резюме

1. Основная информация.
2. Образование (основное и дополнительное).
3. Профессиональный опыт.
4. Дополнительная информация.



Основная информация

1. ФИО.
2. Цель резюме (искомая вакансия).
3. Возраст (по желанию).
4. Контактная информация.
5. Место проживания, готовность к переезду / командировкам.
6. Зарплатные ожидания (по желанию).



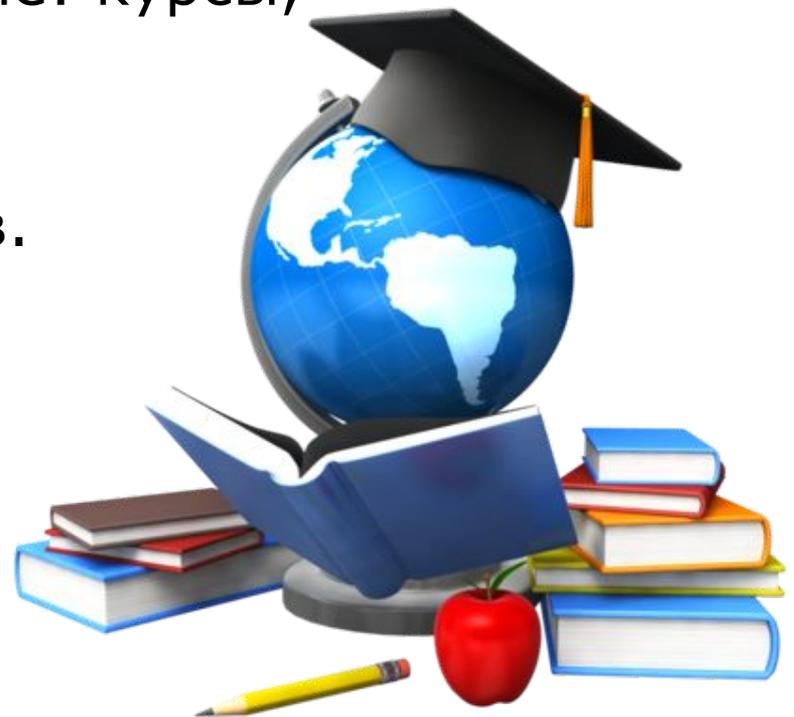
Цель резюме (искомая вакансия)

Правильный вариант	Как не надо писать
Инженер–конструктор авиаприборов Помощник юриста	Работа, которая позволит раскрыть мой потенциал Стабильная, высокооплачиваемая работа Работа в уважаемой стабильной компании
Рекрутер, ассистент рекрутера Тренер	Интересная начальная должность в области подбора персонала; специалист в области HR
Младший менеджер отдела закупок	Менеджер Директор по развитию
Ассистент отдела маркетинга Стажер в отдел логистики /ВЭД со знанием испанского языка	Молодой специалист Маркетинг Международные отношения



Образование

- Основное образование: высшее образование, специальное, бизнес образование.
- Дополнительное образование: курсы, тренинги, семинары.
- Знание иностранных языков.



Дополнительное образование

Что указать?	Что не указывать?
<p>То, что имеет отношение к цели (искомой работе)</p> <ul style="list-style-type: none">• профессиональные тренинги, курсы или семинары;• курсы иностранного языка.	<p>Тренинги личностного роста; «Курсы кройки и шитья».</p>
<p>То, о чем вы сможете вспомнить и рассказать, привести примеры как вы сейчас используете полученные навыки и знания.</p>	<p>Давние тренинги, которые вы проходили на заре своей карьеры «Устаревшие знания».</p>



Профессиональный опыт (как писать не нужно)

Профессиональный опыт

08.2010 – 12.2011 офис (Мосгазнефтьинвест)

помощник руководителя

Почти два года находилась на позиции помощника руководителя (г. Москва). Работала в нефтяном, консалтинговом, строительном бизнесе. В данный момент ищу идеальную для себя работу, чтобы как в поговорке «на работу, как на праздник». Праздник я понимаю, как возможность полной самоотдачи творческой и личной, возможность профессионального и личностного роста, развитие и постоянное движение вперед. При этом я не считаю, что идеальная работа – это, где много платят и мало работают. Полученное должно быть соизмеримо затраченному. И переработок я не боюсь, т.к. понимаю, что сегодня не много мест, где работают с 9 до 18 ровно и не задерживаются ни на минуту. Помимо мечты об идеальной работе имею хороший опыт работы с людьми и документами, Филологическое образование, живой и пытливый ум, и не боюсь трудностей. К тому же я люблю и умею работать с текстами – дипломная работа «Диалекты русского языка» сдана была мною на отлично, писала её САМА, чем горжусь, т.к. тема сложная. Я имею навык структурирования текста, знаю различные стили речи, и, как филолог во втором поколении, имею лингвистическое чутье.

Все вышеперечисленные мною качества позволят, на мой взгляд, быстро вникнуть в рабочий процесс и научиться новому.

Готова начать в подмастерьях у редактора, PR-менеджера, копирайтера и т.д.

У меня много идей и достаточно сил! И я хочу работать с текстами!

Мои стихи (пишу под псевдонимом) <http://www.zhitie-moe.ru//go//kkpw320>

05.2001 – 05.2002, Ежегодный конкурс молодых литераторов «Жемчужное перо» | Вздыхалась пенная волна...

участница конкурса

Представила работу (рассказ-фантазию) на свободную тему.

В 2001 году награждена дипломом 3-й степени.

Профессиональный опыт (хороший пример)

Профессиональный опыт

02.2012 – продолжаю работать, «Баланс» – Консалтинг/аудит/сертификация.

Ассистент специалиста

1. Оформление исходящей письменной информации Компании.
2. Участие в ведении бумажного и электронного архивов документации Компании.
3. Формирование сводов статистической, управленческой и технической информации и др.

01.2004 – продолжаю работать. Временные проекты.

Дизайнер.

1. Разрабатывала логотип, визитки, листовки и макет сайта для школы иностранных языков The key of all roads – 2008 г.
 2. Редактировала макеты плакатов и листовок, ретушировала фотографии для ресторана «Цветок лотоса» во Владивостоке – 2009-2012 г.
 3. Выполняла проекты для общеобразовательной школы (плакаты, листовки и пр.) - 2009-2011 г.
 4. Ретушь и обработка фотографий 2004-2012 г.
-



Как писать о достижениях в резюме



Достижения – это то, что наряду с описанием какого-либо опыта отличит вас от вашего конкурента!

Достижения – лишь некие выходящие за рамки действия, либо измеримые результаты, а не просто успешно реализованные функции.

Измеримость = убедительность



Примеры описания достижений

тренинг менеджер:

- Подготовлен штат внутренних тренеров по продукту в регионах РФ - 22 человека: как результат сокращены расходы на командировки с целью обучения по продукту (на 95%).

менеджер по продажам:

- Перевыполнение ключевых показателей эффективности KPI в течение 2006 и 2007г. На 30 и 45% соответственно
- Достижение первого места среди официальных дилеров в РФ в 2006 и 2007г., достижение доли российского рынка 28% в 2007 г. (с 19% в 2005 г.). Достижение доли дохода от продаж новых а/м 35%.

маркетолог:

- Сформировала группу доверенных журналистов, в связи с чем количество положительных упоминаний о компании в СМИ увеличилось на 20 %.
- Вывела Западно-Сибирскую железную дорогу на лидирующие позиции среди 17 железных дорог России по объему и качеству новостных материалов.

офис-менеджер:

- Осуществлен переезд офиса в новое здание (площадью 5000 кв. м., 500 сотрудников)
 - Пересмотрены поставщики, что позволило на 30% снизить расходы на закупки и одновременно увеличить качество продуктов и услуг.
-



Дополнительная информация: ключевые навыки, личные качества

Ключевые навыки

MS Office	Управление проектами	Автомобильные перевозки	ВЭД	Водительское удостоверение категории В	ГВЦ МПС
Междугородные перевозки	Мультимодальные перевозки	Оптимизация логистических процессов	Сертификация		
Работа с таможенными органами	Таможенная очистка	Таможенное оформление	Транспортная логистика		

Обо мне:

- 16+ лет в области импорта технологического оборудования.
- Успешный опыт построения логистических процессов и управления сложными и капиталоемкими проектами (более 20млн €).
- Налаженные отношения с транспортными компаниями, опыт осуществления негабаритных, мультимодальных перевозок всеми видами транспорта.
- Практический опыт таможенного оформления, а также получения классификационных решений ФТС (единый таможенный код на всю поставку).
- Знание современных систем и стандартов складской логистики.
- Управленческий опыт (команды до 20 человек).
- Свободное владение английским языком, рабочий немецкий язык.



Бланк (форма, шаблон) резюме.

Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:

- Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и/или рабочий).
 - Цель (зачем вы обращаетесь в данную фирму, какую работу ищете).
 - Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учебы) по схеме:
 - дата начала учебы - дата окончания учебы;
 - название учебного заведения, факультет, специальность;
 - присвоенная квалификация.
 - Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы) по схеме:
 - дата начала работы - дата окончания работы;
 - название фирмы, ее сфера деятельности;
 - название вашей должности, количество подчиненных (если были);
 - описание Ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
 - примеры конкретных достижений.
 - Дополнительное образование - курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведенной выше схеме).
 - Дополнительные навыки (ПК, степень владения иностранными языками, наличие а/м, водительских прав, машинопись, другое).
 - Личные качества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).
-



Образец (пример) составления (написания) резюме.

Сидоров Иван Петрович

Домашний телефон: 99-99-99 Рабочий телефон: 88-88-88 (с 8:30 до 18:00)

Дата рождения: 02.01.1969 г., (35 полных лет)

Семейное положение: женат, сын 12 лет.

Цель: Должность главного бухгалтера предприятия.

Зарботная плата на время испытательного срока - от 20 000 рублей.

Образование: 1990г. - 1995г. Уральский государственный университет, экономический факультет. Получен диплом о высшем образовании. Присвоена квалификация – экономист.

Опыт работы: 1999г. - по наст. Время Акционерный коммерческий банк. Заместитель главного бухгалтера.

Основные обязанности:

анализ финансово-хозяйственной деятельности;

операции с ценными бумагами;

управление активами банка.

1995г. - 1999г. Муниципальное предприятие. Начальник финансового отдела.

Основная обязанность - руководство отделом. За время работы разработал и внедрил принципиально новую модель учета и контроля финансовых потоков предприятия.

Дополнительная информация:

Свободно владею ПК (Microsoft Office, 1С 8 и др. специализированные программы) .

Иностранный язык - английский (хорошо).

Имею водительские права кат. «В», личный автомобиль, стаж вождения - 8 лет.

Личные качества:

Аналитический склад ума, работоспособность, способность к прогнозированию, настойчивость.



После того как резюме составлено

- ▶ Проверьте резюме на наличие орфографических и пунктуационных ошибок.
- ▶ Убедитесь, что резюме имеет аккуратный внешний вид, поля выровнены, используются маркеры при перечислении пунктов.
- ▶ Убедитесь в том, что объем резюме не превышает двух страниц формата А4.
- ▶ В резюме рекомендую использовать один шрифт, желательно Times New Roman или Arial (стандартным считается шрифт 12-го размера).

Рекомендации: ООО «Название компании», Иванов Иван Сергеевич, Генеральный директор, контакты будут доступны по запросу.



Исключения и частые ошибки.

- Фото – ...
- Зарплата – ...(по желанию)
- Физические данные – ...(если требует специфика работы)
- ~~□ Вредные привычки – ...~~
- ~~□ Подробное описание увлечений/хобби, мечты, а также гороскопы – никогда!~~

Частые ошибки:

Отсутствие форматирования

Отсутствие главной информации

Сочинение-жизнеописание

Перегруженность информацией

«Белые пятна» в биографии

Неграмотность и неаккуратность, грамматические ошибки.



Особенности составления резюме для начинающих специалистов

1. Главное – определиться с целью резюме.

2. Образование:

- красный диплом
- успехи в обучении, участие в олимпиадах, конкурсах, т.д.
- если образование связано с целью резюме, тема дипломной работы.

3. Если нет опыта работы, указать любой опыт, полезный работодателю:

- стажировки
- практики
- подработки
- общественная деятельность, проекты
- исследования в рамках дипломной работы

4. Более детальное описание личных качеств.



Причины неэффективности резюме

- Ваш опыт не соответствует той должности, которую вы для себя ищете (цель);
 - У вас действительно может быть плохое резюме;
 - Вы никак не продвигаете свое резюме;
 - Вы заявили в своем резюме завышенные требования к заработной плате или уровню позиции;
 - Вакансия, которую вы ищете, сама по себе редкая;
 - В данный момент неблагоприятный период для поиска работы (Например, предновогоднее время, когда рынок труда уже «спит»);
 - Другие.
-



Способы продвижения резюме на рынке труда

Способы продвижения резюме	
1.	Поиск вакансий и отклики на сайтах по поиску работы (hh.ru, career.ru, rabota.mail.ru)
2.	Рассылка в кадровые агентства (можно через hh.ru)
3.	Продвижение с помощью специальных сервисов (Автообновление, Хочу у вас работать)
4.	Участвовать в ярмарках вакансий, днях открытых дверей





**Удачи в поиске работы
ВАШЕЙ МЕЧТЫ!**

