



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДМОСКОВНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ЭНЕРГИЯ»»**

**Требования к написанию
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Методические указания по оформлению курсовых работ

Настоящие методические указания содержат общие требования, предъявляемые учебно-методическим управлением РГСУ к оформлению курсовых работ, и обязательны для студентов всех специальностей и форм обучения. Они являются неотъемлемой частью методических рекомендаций по выполнению курсовых работ, разработанных кафедрами и определяющих требования к содержанию и объему курсовой работы по соответствующим дисциплинам, организации руководства и контроля со стороны преподавателя, порядку и срокам подготовки, представления к защите и защиты курсовой работы.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- Курсовая работа выполняется в текстовом редакторе MS Word или совместимом с ним.
- При подготовке курсовой работы соблюдаются следующие требования к установкам форматирования, параметрам страниц и оформлению ее структурных элементов:

ШРИФТ

- Гарнитура: Times New Roman
- Размер шрифта: 14 пт – основной текст, 10 пт – сноски
- Начертание шрифта: обычный
- Цвет шрифта: черный

АБЗАЦ

- Выравнивание - по ширине
- Междустрочный интервал:
полуторный - основной текст,
одинарный - подстрочные ссылки
- Первая строка – отступ 1,25 см
- Отступ: слева – 0, справа – 0
- Интервал: перед – 0, после - 0

НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ

- Нумерация страниц проставляется последовательно, начиная с содержания с номера «2», и заканчивая номером последней страницы.
- Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется

ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ

- Поля: верхнее – 20 мм,
нижнее – 20 мм,
левое – 30 мм,
правое – 15 мм.
- Ориентация: книжная

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

- Шрифт 14 пт, полужирный
- Заголовки начинаются с прописной буквы
- Заголовки не подчеркиваются
- Точка в конце заголовка не ставится
- Переносы слов в заголовке не допускаются
- Заголовки выравниваются по центру строки
- Заголовок в несколько строк печатается через один междустрочный интервал

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

- Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, чертежи, компьютерные распечатки, фотоснимки и другие наглядные материалы) небольшие по размеру помещают на страницах работы, а занимающие страницу и более выносятся в приложение.
- Схемы и рисунки подписываются снизу по центру.
- При заимствовании схем и рисунков из какого-либо источника оформляются сноски на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок .

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

- Таблицы применяются для лучшей наглядности. Цифровые данные, как правило, оформляются в виде таблиц.
- Пустые ячейки в таблице не допускаются. Если цифровые или иные данные в какой-либо ячейке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.
- В таблице допускается применение шрифта меньшего размера – 12 пт
- Небольшие по размеру таблицы помещают на страницах работы, а занимающие страницу и более - в приложении.
- Таблица располагается в документе непосредственно после текста, в котором она впервые упоминается, или на следующей странице.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

- Таблицы приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.
- Над таблицей слева после слова «Таблица» и её номера через тире пишется с прописной буквы наименование таблицы. Точка в конце наименования таблицы не ставится.
- На все таблицы в документе оформляются ссылки, например - «...анализ данных, представленных в таблице 2, показывает, что...».
- При переносе части таблицы со страницы на страницу название помещают только над первой частью таблицы. Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу внизу страницы, не проводят
- Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему документу, либо в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, отделенных друг от друга точкой.
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Оформление цитат и других заимствований

- Цитата внутри текста заключается в кавычки. В тексте цитаты сохраняются орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения, имеющиеся в документе-источнике.
- Цитаты и используемые положения из других работ помечаются надстрочными знаками – сносками (например «»²) и сопровождаются библиографическими ссылками на документы-источники.

Оформление ссылок

- Ссылки на использованные источники указывают порядковым номером библиографического описания в списке использованных источников.
- Порядковый номер ссылки указывается в квадратных скобках. Нумерация ссылок сквозная, арабскими цифрами, в порядке приведения ссылок в тексте работы. Например, ссылка на третий по порядку источник в тексте документа имеет вид [3, 125] вторая цифра обозначает номер страницы, где расположен текст ссылки в используемом источнике.
- При использовании другого способа ссылки на источник помечаются надстрочными знаками – сносками (например «.....»²). Текст библиографических ссылок приводится в нижней части страницы, на которой располагается соответствующая сноска.
- При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Оформление примечаний

- Примечания (сноски) приводятся в документах при необходимости пояснений или справок к содержанию текста, таблиц или графического материала.
- Примечания помещают непосредственно после текстового, графического или табличного материала, к которому они относятся. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзацным отступом.
- Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами, точка после номера не ставится.

Оформление списка используемых источников и литературы

В список использованных источников и литературы включаются все источники и литература, использованные авторами при написании курсовой работы, по разделам:

- Источники
- Литература
- Периодическая печать
- Справочные и информационные издания
- Издания на электронных носителях и материалы

Источники: Законодательные акты, актовые источники, делопроизводственные документы, статистические источники, периодическая печать, публицистика, нормативно-методическая литература (стандарты, технические условия, патентные документы, каталоги, правила, инструкции), архивные документы, отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации.

Литература: монографии, научно-техническая и учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты.

Периодическая печать:

выделяется в тех случаях, когда в письменной работе использовались целиком комплекты изданий журналов, газет.

Справочные и информационные издания:

энциклопедии, энциклопедические словари, библиографические пособия, справочники, путеводители, каталоги выставок.

Издания на электронных
носителях

и материалы, взятые из
Интернета,

могут быть выделены в отдельный
раздел,

либо помещены в пределах каждого
раздела

списка в общем порядке.

Источники и литература на
иностраннных языках указываются
на

Оформление перечня принятых терминов, обозначений, сокращений

- В курсовой работе могут быть использованы общепринятые определения, обозначения, сокращения, например: РФ (Российская Федерация), Минобрнауки (Министерство образования и науки) и т.п.
- Если в работе используются особые термины, обозначения, сокращения, то их перечень приводится в работе. Они оформляются на листе в один столбец, в левой части которого в алфавитном порядке приводятся термины, условные обозначения, сокращения, единицы физических величин и т.п., а справа через тире - их пояснение.

Оформление приложений

- В приложения автор помещает материалы, дополняющие содержание основных проблем исследования и носящие справочный характер (промежуточные доказательства; громоздкие формулы и расчеты; графический материал; таблицы большого формата; описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.)
- Приложения оформляют как продолжение работы или как самостоятельный документ.
- В тексте работы приводятся ссылки на все приложения.
- Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу которой размещается слово «Приложение» и тематический заголовок
- Каждое приложение оформляется на отдельном листе (формата А4, А3, А4х3, А4х 4, А2 или А1), нумеруется арабской цифрой и располагается в порядке ссылки на него в тексте работы.

Структура курсовой работы

- Титульный лист;
- Содержание;
- Задание на курсовую работу
- Отзыв научного руководителя
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложение.

Титульный лист

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОДМОСКОВНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«ЭНЕРГИЯ»

 КУРСОВАЯ РАБОТА

по предмету: « _____ »

Тема работы: « _____ »

Студента _____
(шифр группы) (подпись) (инициалы, фамилия)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Работа защищена _____ Оценка _____
(дата)

2016 г.

оформляется по образцу, по стандартной форме либо на фирменном бланке. Все надписи на титульном листе выполняются черным цветом, чертежным шрифтом.

СОДЕРЖАНИЕ

– это указатель заголовков текста курсовой работы. Содержание включает перечень глав, разделов, параграфов, пунктов, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела.

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	3
ГЛАВА 1. Анализ теоретических основ изучения конфликтов в организации	5
1.1 Сущность и содержание конфликта	5
1.2. Конфликты в организации	15
ГЛАВА 2. Исследование опыта управления конфликтами в организации	20
2.1.	20
2.2.	25
Заключение	35
Список литературы	40
Приложения	42

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Задание оформляется на типовом бланке или с использованием шаблона.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДМОСКОВНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ЭНЕРГИЯ»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент(ка) _____
(Ф.И.О., группа)

Тема работы:

Утверждена
Комиссией ПЦК спецдисциплин от «__» ____ 20__ г. Протокол №__
Срок сдачи работы:

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____
- д) _____

Руководитель _____ Дата:
(подпись)

Зав.отделением _____ Дата:
(подпись)

Студент _____ Дата:
(подпись)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕ ЛЯ

Отзыв научного
Руководителя
оформляется на
типовом
бланке или с
Использованием
шаблона.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДМОСКОВНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ЭНЕРГИЯ»

Отзыв руководителя

На работу _____
(Ф.И.О., группа)

Тема работы: « _____ »

Руководитель _____
(Ф.И.О.,)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

ВВЕДЕНИЕ

Является важной составной частью курсовой работы. Во введении раскрываются:

- Общие теоретические положения по выбранной теме;
- объект исследования (процесс или явление; порождающее достижение цели, проблемная ситуация для изучения);
- предмет исследования (та часть объекта, на которую направлено исследование);
- цель исследования;
- Задачи решаемые для достижения цели исследования;
- Раскрывается гипотеза исследования;
- характеристика методов исследования.

ОБЩИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Параметры исследования раскрывают обоснование (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), раскрывается весь научный аппарат (базовые структурные компоненты и параметры характеризующие их), а также полученные автором результаты (исследования и параметры-характеристики выполняемой работы).

Процесс исследования показывает логику выделения и осмысления проблемы, ее содержание, способы решения проблемы и концепции её реализации.

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Объект – это та объективная сфера социальной реальности, которая существует независимо от нас и на которую направлено внимание исследователя. Объект – это «актуальное поле исследования» в котором и должен разобраться исследователь. Объектом исследования, как правило, могут выступать процессы связей, отношений, взаимодействий, способы, средства регуляции поведения социальной группы, личности в обществе. Объектом исследования могут стать также закономерности, принципы и методы социальной работы, технологии помощи, механизмы социального управления и т.д.

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Предмет – это тот специфический угол зрения, под которым мы рассматриваем изучаемый объект. Предмет – это совокупность эмпирических описаний, дающих нам возможное видение объекта. Предмет – это то, относительно чего мы хотим получить новое знание. Предмет – это некая идеальная модель объекта. Предмет исследования – это отдельные стороны объекта, которые подвергаются изучению. В предмете определяются направления поиска, возможности их осуществления соответствующими средствами и методами.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель исследования – это то, что будет достигнуто в ходе исследовательского поиска. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит. Цель исследования может быть связана с выявлением каких-либо закономерностей или связей объекта. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Задачи исследования должны соответствовать цели исследования. На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются пять-шесть задач. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

ГИПОТЕЗА ИССЛЕДОВАНИЯ

Определение задач в курсовой работе сопровождается выдвижением **гипотезы исследования**. Гипотеза означает предположение, допущение, выдвигаемое для обоснования какого-либо явления. Ее истинность должна быть подвергнута доказательству в ходе исследования. То есть гипотеза предвосхищает результаты исследования. То есть гипотеза предвосхищает результаты исследования, определяет их в основных чертах, что делает процесс познания более глубоким и научным.

Методы исследования

Метод – это способ достижения цели, решения какой-либо задачи. Методы социального исследования – это способы получения научной информации с целью установления закономерных связей, отношений, зависимостей и построения научных теорий.

Раскрытие основного содержания курсовой работы:

Основная часть работы:

может содержать две или три главы, в которых исследуются вопросы темы. Желательно, чтобы главы, резко не отличались по объему. В начале каждого раздела или главы следует определить задачу исследования. В конце раздела или главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать выводы, к которым он пришел.

Язык и стиль курсовой работы:

При подготовке курсовой работы следует учитывать, что это научное исследование студента и язык должен быть соответствующим. Данный факт находит свое отражение, прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, как следствие проведенного исследования.

Следует учитывать, что стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Заключение в курсовой работе:

Представляет результат исследования и творчества студента, краткий итог работы.

Учитывая, что содержание курсовой работы строится в определенной логической связи, то заключение целесообразно строить в той же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткие выводы и сформулировать в виде одного – трех абзацев. Объем заключения может составлять 1-2 страницы.

В заключении подводятся общие итоги исследования, т.е. излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме, даются рекомендации, высказываются предложения, направленные на совершенствование и дальнейшее направление исследования проблемы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Абельс Хайнц* Интеракция, идентичность, презентация. Введение в интерпретативную социологию./ Пер. с нем. яз. под общей ред. Н.А. Головина, В.В. Козловского. – СПб.: Изд-во «Алетейя», 2009. – 272 с.
2. *Козлов А.А.* Социальная работа за рубежом: состояние, тенденции, перспективы: Сб. науч. очерков. – М.: «Флинта», МПСИ, 2008. – 224 с.
3. *Мудрик А.В.* Введение в социальную педагогику. – М.: Институт практической психологии, 2007. – 365 с.
4. *Фирсов М.В.* Введение в теоретические основы социальной работы (историко-понятийный аспект).– М.; Воронеж: НПО «МОДЭК», 2007. – 192 с.

Статья в сборнике трудов:

5. *Дементьева И.Ф.* Роль института защиты детства в формировании социальной структуры общества // Социальное расслоение и социальная мобильность. – М.: Наука, 2009. – С. 116 – 124.
6. *Дмитриев М.В.* Религиозная реформация XVI в. и восточнославянский мир // Из истории реформаторства в России. Философско-исторические очерки./ Отв. ред. А.А. Кара-Мурза. – М.: Изд-во Российского открытого ун-та, 2001. – С. 17 – 23.

Тезисы или доклад в материалах конференции:

7. *Социальные* проблемы современной Сибири / Научный доклад. Всерос. конф. по экономическому развитию Сибири. – Новосибирск: ИЭ и ОПП СО РАН, 2003. – 96 с.
8. *Крупенко М.И., Краснова Н.Н., Зябрева Л.М.* Становление социальной работы в новосибирской области / Социальная работа. Опыт. Поиск. Перспективы. Матер. и тез. конф. 13 – 14 ноября 2007 г. – Новосибирск, 2007. – С. 5 – 19.

Статья в журнале:

9. *О социальном* обслуживании населения РФ. Проект Федерального закона //Социальная защита. – 2005. – № 1. – С. 3 – 5.
10. *Типовое* положение о социальном приюте для детей и подростков / Департамент проблем семьи, женщин и детей Минсоцзащиты населения РФ // Вестник психосоциальной и коррективно-реабилитационной работы. – 2005. – № 1. – С. 76 – 80.

Справочное издание, энциклопедия:

11. *Словарь-справочник* по социальной работе./ Под ред. проф. Е.И. Холостовой. – М.: Юристъ, 2007. – 424 с.
12. *Синимелькинен* // БСЭ. – 3-е изд. – М.: Советская энциклопедия.