



## **Порядок работы в ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет» при проведении расходных операций**





Формуляры →  
Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам →  
Платежные поручения → Исходящие выплаты → Все документы

Рабочие места      **Формуляры**

- ПУР(КС)
  - Казначейское обеспечение обязательств
  - Ведение перечня документов-оснований
  - Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами
  - Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам**
    - Платежные поручения**
      - Платежное поручение (Исходящее) (ф. 0401060)
        - Входящие поступления
        - Исходящие выплаты**
          - Все документы**

Внимание!  
Платежное поручение предоставляется в ЦС после регистрации Сведений об операциях с целевыми средствами.



## Платежное поручение

	Номер документа	Дата документа	Статус документа	Транспортный статус	Статус обработки клиентом	ФК	Отражен на л/с плате	Банк	Отражен на л/с получат
<input type="checkbox"/>	40	01.06.2020	Отменен		Отменен	●	●	●	●
<input type="checkbox"/>	223788	01.06.2020	Исполнен	Доставлен	Утвержден	●	●	●	●
<input type="checkbox"/>	223782	01.06.2020	Аннулирован		Утвержден	●	●	●	●
<input type="checkbox"/>	223908	01.06.2020	Исполнен	Доставлен	Утвержден	●	●	●	●
<input type="checkbox"/>	223853	01.06.2020	Исполнен	Доставлен	Утвержден	●	●	●	●
<input type="checkbox"/>	310	01.06.2020	Исполнен	Доставлен	Утвержден	●	●	●	●
<input type="checkbox"/>	1043	01.06.2020	Исполнен	Доставлен	Утвержден	●	●	●	●
<input type="checkbox"/>	1042	01.06.2020	Исполнен	Доставлен	Утвержден	●	●	●	●
<input type="checkbox"/>	4400	01.06.2020	Исполнен	Доставлен	Утвержден	●	●	●	●
<input type="checkbox"/>	4397	01.06.2020	Исполнен	Доставлен	Утвержден	●	●	●	●
<input type="checkbox"/>	224072	01.06.2020	Исполнен	Доставлен	Утвержден	●	●	●	●

Статусы документа:

Черновик

На согласовании

На утверждении

На исполнении ЦС

На утверждении ЦС

Утвержден ЦС

Исполнение платежа

Требуется  
подкрепление КОО

К отмене

Промежуточные статусы исполнителя

Промежуточные статусы Центра Специализации



Меню > Формуляры > ПУР(КС) > Проведение и уточнение оп... > Платежные поручения > Исходящие выплаты > Все документы

Платежное поручение (ф. 0401060)

Контроль фондов | Просмотр записей учета

**Основная информация**

Номер документа	Дата документа	Вид платежа	Сумма
255801	11.08.2020		0,00

**Дополнительная информация**

Очередность платежа	Вид операции	Срок платежа	Резервное поле	Код (УИН)	Впл. по платежке
	01				БПР по получателю

**ТОФК по месту обращения**

Плательщик и получатель	Расшифровка п/л	Налоговые платежи	Реквизиты платежа за ЖКУ	Отметка ЦС обслуживания	Подпись	Лист согласования	Связи
-------------------------	-----------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	---------	-------------------	-------

**Плательщик**

ИНН	КПП	Код СВР/НУБП	Лицевой счет
Наименование ЦС Обслуживания			
БИК	Корочет	Расчетный счет	

Наименование Банка

Выбрать из справочника:  
0 – пусто

Не заполняется

Выбрать из справочника:  
01 - 05



Плательщик и получатель	Расшифровка п/п	Налоговые платежи	Реквизиты платежа за ЖКУ	Отметка ЦС обслуживания	Подпись	Лист оглашения	Связи
<b>Плательщик</b>							
ИНН	КПП	Код СВРНУБП	Лицевой счет				
3812126980	381201001	250В9945	711В9945001				
Код ТО+К ЦС Обслуживания	Наименование ЦС Обслуживания						
3900	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области						
Наименование							
УФК ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (ООО "АВТОСЕРВИС ЛАДА БРОКЕР")							
БИК	Корсчет	Расчетный счет					
045004001		40501810250041000003					
Наименование Банка							
СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ							
<b>Получатель</b>							
ИНН	КПП	Код СВРНУБП	Лицевой счет				
1435289460	143501001						
Наименование							
ООО "Ромашка"							
БИК	Корсчет	Расчетный счет					
044525117	30101810245250000117	40702810346000078105					
Наименование Банка							
ПАО "БИНБАНК"							

После выбора лицевого счета все поля подраздела «Плательщик» заполняются автоматически

Поля подраздела «Получатель» необходимо заполнить: при перечислении на 71 лицевой счет – из справочника по ИНН; при перечислении на расчетный счет - вручную

При переходе в другой раздел возникает сообщение «Данные не найдены». Если перечисление на расчетный счет, так и должно быть





Выбор из справочника код ФАИП и номер КОО (при наличии)

Нажать на справочник для выбора детализированного кода расходов → Укрупненный код расходов заполнится автоматически

Выбор из справочника документ-основание

Указать сумму пп и НДС

В фильтре можно заменить любое количество символов знаком %

Выбор записи из справочника «Перечень направлений расходования целевых средств»

Код бюджета	Наименование бюджета	Код направления расходов	Наименование
<input checked="" type="radio"/>		8200%	x
<input type="radio"/>	99010001	8200008	оплата к правого х...
<input type="radio"/>	99010001	8200009	д...
<input type="radio"/>	99010001	8200015	противоп...

Информация о поступлении

Код расходов/ поступлений	Детализированный код расходов	Аналитический код раздела	Примечание
14	15	16	17
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Графы 14-16 заполняются **ТОЛЬКО** для получателя – владельца лс с кодом «71»



Подраздел заполняется из справочника при перечислении на 71 лс, **не заполняется** при перечислении на свой расчетный счет

Реквизиты контракта/договора, по которому совершается выплата

Контракт | Вложения

Номер:  Дата:  Вид:

Чек-бокс заполняется при указании количества документов-оснований больше двух

Документы-основания, подтверждающие выплату

Реестр документов-оснований

Указывается документ, включенный в Перечень документов-оснований, по которому открыт аналитический код раздела. Прочие договора, отсутствующие в Перечне документов-оснований, основания»

№ п/п	Вид	Номер	Дата	Файл	Сумма	в т.ч. НДС
1	<input type="checkbox"/>			<Нет вложения>		

Акт  
Выписка  
Доп. соглашение  
..

Выбрать вид документа из справочника. Если нужный вид отсутствует, выбрать «Иное» и заполнить вручную

Указывать только текстовое назначение платежа

Краткая дополнительная информация о цели платежа

За факт поставку низт бензина без привлечения иных организаций

Назначение платежа

(711Н8187001;8300007) 0816100000420000015 от 23.03.2020 с/ф 12/3/0000000041 от 23.03.2020 Акт Нюр00000924 от 23.03.2020 За факт поставку низт бензина без привлечения иных организаций НДС 113400.00

Назначение платежа (заполняется автоматически)



## Образец заполненного реестра документов-оснований

Если документов-оснований, подтверждающих выплату, больше двух

В случае указания нескольких документов по одной операции (например, счет, товарная-накладная, счет-фактура) в поле «Сумма» заполняется сумма по каждому документу, в поле «Сумма, подлежащая возмещению» – только по документу, подлежащему возмещению (например, товарная-накладная)

Документы-основания, подтверждающие выплату

Реестр документов-оснований

Номер реестра: 23      Дата реестра: 06.03.2020

№ п/п	Контракт/договор		Идентификатор	Вид	Аквизиты документа-основания			Файл	Сум
	Номер	Дата			Номер	Дата	Сумма		
1							<Нет вложения>		

Краткая дополнительная информация о цели платежа

Назначение платежа  
(;) по реестру ДО 23 от 06.03.2020 НДО 00

- Акт
- Счет
- Выписка
- Доп. соглашение
- Накладная
- Нормативно-правовой акт
- Платёжное поручение
- Соглашение
- Счет-фактура
- УПД
- Иное основание

Выбрать ИГК

Выбрать вид документа из справочника. Если нужный вид отсутствует, выбрать «Иное основание» и заполнить вручную



Раздел «Налоговые платежи» заполняется в соответствии с правилами указания информации в полях 101, 104-110 ПП

Платательщик и получатель	Расшифровка п/п	Налоговые платежи	Отметка ЦС обслуживания	Подписи	Лист согласования	Реквизиты платежа за ЖКУ	Связи	Приостановление
Статус налогоплательщика	КБК	ОКТМО	Основание платежа					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Налоговый период	Номер документа	Дата документа	Код (УИН)					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

<	Платательщик и получатель	Расшифровка п/п	Налоговые платежи	Реквизиты платежа за ЖКУ	Отметка ЦС обслуживания	Подписи	Лист согл	>
<b>Руководитель</b>								
Должность			ФИО					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					
Дата			<input type="text"/>					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					
<b>Главный бухгалтер</b>								
Должность			ФИО					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					
<b>Исполнитель</b>								
Должность			ФИО					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					
Телефон исполнителя		Дата						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						

Закрытые для редактирования поля раздела «Подписи» будут заполнены автоматически на этапах согласования и/или утверждения



## Подписание документа

1. В списковой форме отметить документ в статусе «Черновик», нажать кнопку «На согласование»

Статус обработки Клиентом	Статус документа	Утверждение Заказчиком/ Головным ЮЛ	ФК	Отражение на л/с	Протокол	Лицевой счет	Код СВР/НУБП
Черновик	Черновик					03951	001

2. Появится окно формирования листа согласования

**Формирование листа согласования**

Пропустить этап согласования

**Согласующие**

Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	ЭП
При необходимости указать пользователя(ей)				

**Утверждающие**

Порядок	* ФИО руководитель	Структурное подразделение	Должность	ЭП
Обязательно указать пользователя(ей)				

Ok Отмена Справка



## Подписание документа

1. Выбрать сотрудника, отметить,  
нажать на кнопку «Готово»

Выбор согласующих

<input type="checkbox"/> ФИО	Организация	Подразделение	Должность
<input checked="" type="checkbox"/> Елена Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	Генеральный директор, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ *

Готово Отмена

Для согласующего  
обязательно заполнить  
чек-бокс «ЭП», иначе  
электронная подпись  
согласующего не  
отразится в документе

Если в Карточке  
образцов подписей  
единственная подпись,  
необходимо пропустить  
этап согласования

Формирование листа согласования

Пропустить этап согласования

Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	ЭП
1	Елена Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВ	Генеральный директор, ОБЩЕСТВО	<input checked="" type="checkbox"/>

Утверждающие

Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	ЭП
1	Елена Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВ	Генеральный директор, ОБЩЕСТВО	<input checked="" type="checkbox"/>

Ok Отмена



## Подписание документа

Статус обработки Клиентом	Статус документа	Утверждение Заказчиком/ Головным ЮЛ	ФК	Отражение на л/с	Протокол
На согласовании	На согласовании				

1. В списковой форме отметить документ в статусе «На согласовании», нажать кнопку «Согласовать/Вернуть»

Согласовать/Вернуть

Примечание

Отображать подписываемые данные?

2. При обнаружении ошибки в документе его можно вернуть в статус «Черновик» со статуса «На согласовании» или «На утверждении». Для этого необходимо заполнить поле «Примечание» и нажать «Вернуть»



## Подписание документа

Копия Печать документа Печать списка Обновить Проверка подписи **Утвердить/Вернуть**

Статус обработки Клиентом	Статус документа	Утверждение Заказчиком/ Головным ЮЛ	ФК	Отражение на л/с
На утверждении	На утверждении			

В списковой форме отметить документ в статусе «На утверждении», нажать кнопку «Утвердить/Вернуть»

Номер документа	Дата документа	Статус обработки Клиентом	Статус документа	Утверждение Заказчиком/ Головным ЮЛ	ФК	Отражение на л/с
48	19.07.2019	Утвержден	На исполнении ЦС			

Если утверждение прошло успешно, документ направлен в Центр специализации либо заказчику



В результате согласования/утверждения документ перейдет в статус «На исполнении ЦС» (при положительном результате прохождения контролей), «К отмене» (при отрицательном). Статус «К отмене» является неокончательным, необходимо дождаться окончательного статуса «Отменен», ознакомиться с протоколом, сформировать новый корректный документ.

Номер докумен	Дата документа	Статус документа	Транспортный статус	Статус обработки клиентом	ФК	Отражение на л/с плательщика	Банк	Отражение на л/с получателя	Сумма	Протокол
		Отменен								
<input type="checkbox"/> 866149	20.10.2020	Отменен		Отменен	●	●	●	●	728 500,00	№ 10761 от 20.10.2020
<input type="checkbox"/> 866208	20.10.2020	Отменен		Отменен	●	●	●	●	80 000,00	№ 10764 от 20.10.2020

1 протокол (ф. 0531805)

Основная информация  
Номер протокола: 10770  
Дата протокола: 20.10.2020

Информация о ЦС обслуживания  
Код ЦС обслуживания: 3900  
Наименование Центра Специализации обслуживания: Управление Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу

Информация о документе-основании  
Исполнитель | Лист согласования | Связи

Информация о документе-основании  
Наименование документа-основания: Платежное поручение (ф. 0401060)  
Номер документа-основания: 866240  
Дата документа-основания: 20.10.2020  
Дата принятия для обработки или на учет (аннулирования): 20.10.2020  
Признак принятия к учету (аннулирования): 1

Ссылка на документ-основание

Укрупненный код	Вид причины отказа	Детализированный код	Детализированная причина отказа	Комментарий
46	Отсутствие контракта (договора), а т	46011	Не представлены государственный кон	В КС-2 нет печати одной из сторон

Для ознакомления с протоколом, необходимо открыть его в графе «Протокол»

Текст протокола в соответствии с перечнем причин отказа

Комментарий ответственного специалиста Центра специализации



## Протокол

Информация о документе-основании	Исполнитель	Лист сопоставления	Связи	
Должность специалист 1 разряда				ФИО Трефилова Екатерина Юрьевна
Телефон исполнителя 3842719080		Дата 20.10.2020		

Во вкладке «Исполнитель» отражена контактные данные ответственного исполнителя

В печатной форме документа также отражен текст протокола в соответствии с перечнем причин отказа и комментарий ответственного исполнителя Центра специализации

46011-Не представлены государственный контракт/ государственный (муниципальный) контракт/ контракт учреждения/ договор о проведении капитального ремонта/ договор/ документы – основания/ выписка из государственного (муниципального) контракта, контракта учреждения, договора, документов-оснований/ расшифровка к платежному документу в нарушение п.11 приказа Минфина России от 10.12.2019 № 220н **В КС-2 нет печати одной из сторон**

\_\_\_\_\_  
специалист 1 разряда  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Трефилова Екатерина Юрьевна  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
3842719080  
(телефон)



## Платежные поручения автоматически после подписания переходят в статус «К отмене» по причине:

- отсутствия Сведений об операциях с целевыми средствами (далее – Сведения);
- укрупненный код направления расходования указанный в платежном поручении не соответствует укрупнённому коду, указанному в Сведениях;
- отсутствия средств на аналитическом коде раздела (например, средства зачислены ранее на лицевой счет, так как раздел не был открыт);
- средства зачислены на аналитический код раздела с признаком «без права расходования» (в таком случае необходимо сформировать уведомление об уточнении операции клиента).

Автоматически сформированный протокол - не конечный результат санкционирования. Официальным протоколом является протокол, подписанный ответственным специалистом Центра специализации.