



Державна служба України з надзвичайних ситуацій



# ПОЛОЖЕННЯ

## про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу (питання комплектування служби цивільного захисту)

Лундвіг 2  
© 2008-2009

*Доповідає заступник директора Департаменту  
- начальник відділу комплектування служби  
цивільного захисту та адміністративної  
роботи Департаменту персоналу  
полковник служби цивільного захисту  
КОНДАУРОВ Ярослав Володимирович*



# ЧАСТИНА 1

Особливості реалізації вимог Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу з питань:

- ① загальні питання;
- ② прийняття на службу цивільного захисту;
- ③ укладення контракту про проходження служби цивільного захисту;
- ④ призначення на посади (переміщення по службі)



# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1** Закон України "Про правові засади цивільного захисту"  
(стаття 40)

**Особовий склад** органів і підрозділів цивільного захисту складають особи рядового та начальницького складу, слухачі і курсанти,

**2** Положення (Постанова № 629)  
(пункт 21)

**Днем прийняття на службу вважається день присвоєння спеціального звання**

Кодекс цивільного захисту України (стаття 99)  
Положення (Постанова № 593)  
(пункт 4)

**Особи рядового і начальницького складу належать до персоналу (кадрів) ДСНС**

Положення (Постанова № 593)  
(пункт 10)

**Першим днем проходження служби цивільного захисту вважається день прийняття громадянина на службу цивільного захисту, зарахування його в кадри ДСНС, присвоєння йому відповідного спеціального звання та**



# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3

Положення (Постанова № 593) (пункт 13)

Особи рядового і начальницького складу вважаються такими, що виконують обов'язки служби цивільного захисту **під час прямування на службу або із служби, службових поїздок, повернення до місця служби**

4

Положення (Постанова № 593) (пункт 14)

Основним принципом служби цивільного захисту є **принцип єдиноначальності**

5

Положення (Постанова № 593) (пункт 18)

Особам рядового і начальницького складу за рішенням Голови ДСНС (керівника (начальника) органу чи підрозділу цивільного захисту) строк служби може бути продовжено **повторно до п'яти років**, а особам начальницького складу, які проходять службу в навчальних закладах та наукових установах цивільного захисту і мають науковий ступінь або вчене звання, - **до десяти років у**



# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

6

Положення (Постанова № 593) (до пунктів 17, 18)

Залишення на службі понад граничний вік перебування на службі цивільного захисту осіб начальницького складу, які перебувають на посадах номенклатури призначення (звільнення) Голови ДСНС України або мають спеціальні звання від полковника служби цивільного захисту та вище здійснюється Головою ДСНС України.

Зазначене питання попередньо розглядається на засіданні Вищої атестаційної комісії ДСНС України.

В органах і підрозділах цивільного захисту **до 10 грудня** кожного року складається План звільнення із служби осіб рядового і начальницького складу, які досягнуть граничного віку перебування на службі у наступному році **(додаток 1)**.

Для узагальнення інформації складений в органі чи підрозділі цивільного захисту План звільнення надсилається до ДСНС України **не**



# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

7

Положення (Постанова № 593) (до пунктів 17, 18)

**Для розгляду питання про залишення на службі понад граничний вік перебування на службі осіб начальницького складу до ДСНС України не пізніше ніж за місяць до досягнення особою граничного віку перебування на службі подаються наступні документи:**

- рапорт (на ім'я Голови);
- подання (додаток 2);
- біографічна довідка з фотографією (додаток 3);
- копії документів про освіту (з додатками);
- копія розділів 13, 14 з послужного списку особової справи особи начальницького складу (заохочення, стягнення);
- копія контракту про проходження служби цивільного захисту або два примірники (оригінали) контракту для осіб, які укладають його з Головою ДСНС України;
- атестаційний лист на осіб начальницького складу, які атестуються ВАК ДСНС України, або копія затвердженого атестаційного листа на осіб начальницького складу, які розглядаються атестаційними комісіями органів чи підрозділів цивільного захисту;
- довідка Центральної лікарсько-експертної комісії про придатність особи начальницького складу для проходження служби.

**Копії документів завіряються кадровим органом.**



# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**8** Закон України “Про правові засади цивільного захисту”  
(стаття 54)

**Для осіб рядового і  
начальницького складу  
органів і підрозділів  
цивільного захисту  
встановлюється 40-годинний  
робочий тиждень**

Кодекс цивільного захисту  
України (стаття 128)  
Положення (Постанова № 593)  
розширено (пункт 19)

**Для осіб рядового і  
начальницького складу  
встановлюється п'ятиденний  
40-годинний робочий тиждень з  
двома вихідними днями, а для  
осіб рядового і  
начальницького складу,  
курсантів (слухачів)  
навчальних закладів  
цивільного захисту -  
шестиденний робочий тиждень**



# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**9** Кодекс цивільного захисту України (стаття 128)

Особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту за службу і роботу у вихідні та святкові дні **надаються інші дні відпочинку**

**10** Положення (Постанова № 593) (пункт 19)

У разі виконання службових обов'язків понад установлену тривалість робочого часу надається **час для відпочинку протягом наступного робочого тижня**

**11** Положення (Постанова № 593) (пункт 20)

У разі встановлення режимів підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, а також проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, гасіння пожеж, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій **особи рядового і начальницького складу несуть службу понад установлену тривалість робочого часу, а також у вихідні та святкові дні**





# ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

---

---

## Положення (Постанова № 593) (абзац 4 пункт 31)

Особи рядового і начальницького складу **зобов'язані** проходити службу цивільного захисту в тих органах і підрозділах цивільного захисту і в тих місцях, де це викликано інтересами служби



# ПРИЙНЯТТЯ НА СЛУЖБУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

1

Кодекс цивільного захисту України (стаття 102)

Положення (Постанова № 593) (пункт 33)

На службу цивільного захисту із зарахуванням до кадрів ДСНС приймаються на конкурсній та контрактній основі громадяни з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службовий обов'язок.

2

Кодекс цивільного захисту України (стаття 102)

Положення (Постанова № 593) (пункт 37)

Особи, зараховані на перший курс навчання навчальних закладів цивільного захисту, віком від 17 років, у тому числі ті, яким 17 років виповнюється в рік зарахування на навчання, прирівнюються до осіб, прийнятих на службу цивільного захисту.



# ПРИЙНЯТТЯ НА СЛУЖБУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

3

Положення (Постанова № 593) (пункт 35)

Стосовно осіб, які приймаються на службу цивільного захисту та які претендують на зайняття посад **начальницького складу**, проводиться спеціальна перевірка в установленому законодавством порядку.

4

Положення (Постанова № 593) (пункт 38)

Жінки, які відповідають умовам прийняття на службу цивільного захисту, встановленим Положенням, можуть бути прийняті на таку службу за наявності вакантних штатних посад, не пов'язаних з ризиком для життя, що можуть бути заміщені особами рядового і начальницького складу - жінками.

5

Перелік посад ~~визначається ДСНС~~ Положення (Постанова № 593) (пункт 40)

Особи, які приймаються на службу цивільного захисту та призначаються на посади рядового і молодшого начальницького складу, проходять **первинну професійну підготовку**, а на посади середнього та старшого начальницького складу - **перепідготовку або спеціалізацію** у відповідних навчальних закладах цивільного



# ПРИЙНЯТТЯ НА СЛУЖБУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

6

## Положення (Постанова № 593)

На службу цивільного захисту можуть бути прийняті особи, які досягли 18-річного віку та відносяться до категорії призовників (осіб, які підлягають призову на строкову військову службу до Збройних сил України).

7

## Положення (Постанова № 593) (пункт 42)

Під час вивчення питань щодо кандидата для прийняття на службу цивільного захисту або на навчання проводиться

- професійно-психологічний відбір;
- соціально-правовий відбір;
- оцінка рівня фізичної підготовки кандидата та стану його здоров'я.



# ПРИЙНЯТТЯ НА СЛУЖБУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

8

При прийнятті осіб на службу цивільного захисту на посади середнього і старшого начальницького складу до ДСНС України подаються наступні документи:

- заява про прийняття на службу цивільного захисту (на ім'я Голови) (додаток 4);
- копія контракту про проходження служби цивільного захисту (два примірники (оригінали) контракту для осіб, які укладають його з Головою ДСНС України);
- подання (додаток 2);
- копія довідки про вивчення кандидата фахівцями з питань протидії корупції;
- копії документів про освіту (з додатками);
- копія довідки лікарсько-експертної комісії про придатність кандидата до проходження служби цивільного захисту (при прийнятті на службу з призначенням на посаду Номенклатури призначення (звільнення) Голови ДСНС України - довідка Центральної лікарсько-експертної комісії);
- копія відомості про складання заліків з фізичної підготовки;
- біографічна довідка кандидата з фотографією (додаток 3);



# ПРИЙНЯТТЯ НА СЛУЖБУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

8

При прийнятті осіб на службу цивільного захисту на посади середнього і старшого начальницького складу до ДСНС України подаються наступні документи (**продовження**):

- копії характеристик з попередніх місць роботи чи навчання за останні три роки;
- висновок про прийняття на службу (**додаток 5**);
- **копія довідки про результати спеціальної перевірки відомостей щодо кандидата до прийняття на службу цивільного захисту;**
- **копії листів МВС, Мінюсту, МОН, МОЗ, ДПА про результати спеціальної підготовки;**
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- копія військового квитка (у разі наявності).

**Крім цього, для осіб, які раніше проходили службу:**

- копія послужного списку;
- копія подання до звільнення з останнього місця служби;
- копія службової характеристики з останнього місця служби;
- копія службової картки (для військовослужбовців).

**Копії документів завіряються кадровим органом.**



# УКЛАДЕННЯ КОНТРАКТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

1

## Кодекс цивільного захисту України (стаття 103) Положення (Постанова № 593) (пункт 46)

Для проходження служби цивільного захисту можуть бути укладені такі контракти:

- 1) **про проходження служби цивільного захисту** - з особою, яка призначається на посаду рядового і начальницького складу служби цивільного захисту в порядку, встановленому Положенням (додаток 1 до Положення);
- 2) **про навчання (проходження служби цивільного захисту)** - з особою, яка зарахована до навчального закладу цивільного захисту і якій виповнилося 18 років, а у разі, коли особа на час зарахування не досягла зазначеного віку, - після його досягнення (додаток 2 до Положення);
- 3) **про перебування у резерві служби цивільного захисту** - з особою, зарахованою до резерву служби цивільного захисту в порядку, встановленому Положенням (додаток 3 до Положення)



# УКЛАДЕННЯ КОНТРАКТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

2

## Положення (Постанова № 593) (пункт 52)

Право на підписання контракту від імені ДСНС надається:

1) про проходження служби цивільного захисту:

**Голові ДСНС України:**

- з особами начальницького складу апарату Державної служби України з надзвичайних ситуацій;
- з керівниками органів і підрозділів цивільного захисту та їх заступниками.

**Керівнику органу чи підрозділу цивільного захисту:**

- з особами рядового і начальницького складу, що підпорядковані, до полковника служби цивільного захисту включно, крім своїх заступників.

2) про навчання (проходження служби цивільного захисту):

**Ректору (начальнику) навчального закладу цивільного захисту:**

- з курсантами (слухачами), зарахованими до навчальних закладів цивільного захисту; з ад'юнктами (докторантами), зарахованими до вищих





# УКЛАДЕННЯ КОНТРАКТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

3

## Положення (Постанова № 593) (пункт 54)

Контракт про проходження служби цивільного захисту, укладений з громадянами, прийнятими на службу, а також з особами, які прибули до ДСНС для подальшого проходження служби з інших державних органів, набирає чинності з дня прийняття їх на службу цивільного захисту з одночасним зарахуванням до кадрів ДСНС, присвоєнням спеціальних звань (присвоєнням спеціальних звань у порядку переатестування) та призначенням на посади, про що оголошується у наказі по особовому складу

4

Контракти про проходження служби цивільного захисту реєструються у Журналі реєстрації контрактів про проходження служби цивільного захисту з особами рядового і начальницького складу (додаток 6)



# УКЛАДЕННЯ КОНТРАКТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

5

При укладенні з особою начальницького складу нового контракту про проходження служби цивільного захисту, який укладається з Головою ДСНС України, до ДСНС **не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії контракту** подаються наступні документи:

- рапорт (на ім'я Голови);
- подання (додаток 2);
- два примірники (оригінали) контракту про проходження служби цивільного захисту;
- атестаційний лист;
- біографічна довідка з фотографією (додаток 3);
- копії документів про освіту (з додатками);
- копія розділів 13, 14 з послужного списку особової справи особи начальницького складу (заохочення, стягнення);
- довідка Центральної лікарсько-експертної комісії про придатність особи начальницького складу для проходження служби.

**Копії документів завіряються кадровим органом.**

Зазначене питання попередньо розглядається на засіданні Вищої атестаційної комісії ДСНС України.



# УКЛАДЕННЯ КОНТРАКТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

6

ЗМІНИ ДО КОНТРАКТУ № \_\_\_\_\_

про проходження служби в органах і підрозділах цивільного захисту

ДСНС в особі

начальника Управління ДСНС України у Вінницькій області полковника

(найменування посади керівника (начальника) органу чи підрозділу цивільного захисту,

служби цивільного захисту Шевчука Руслана Богдановича з одного боку

спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)

та громадянин України Грищенко Вадим Іванович, 15 травня 1975 р.н.,

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження,

сержант служби цивільного захисту, старший пожежний 1 державної

спеціальне звання (у разі наявності), найменування посади)

пожежно-рятувальної частини Управління ДСНС України у Вінницькій області

у зв'язку з набранням чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2013 р. № 593, якою:

затверджено Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу;

визнано такою, що втратила чинність, постанова Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 629 "Про затвердження Положення про порядок проходження служби особами рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту";

та відповідно до пункту 10 Контракту ВНЕСТИ до Умов Контракту такі зміни:

у назві Контракту слова "про проходження служби в органах і підрозділах цивільного захисту" замінити словами "про проходження служби цивільного захисту";

у абзаці першому Контракту після слів "з іншого боку," слова "відповідно до пунктів 19-30 Положення про порядок проходження служби особами рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 629," замінити словами "відповідно до Кодексу цивільного захисту та Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу";

пункт 5 Контракту викласти в новій редакції:

"Цей контракт може бути припинено (розірвано) достроково з ініціативи ДСНС, а особа рядового і начальницького складу, яка проходить службу цивільного захисту за контрактом, звільняється із служби:

за віком - у разі досягнення граничного віку перебування на службі;

за станом здоров'я - на підставі висновку центральної лікарсько-експертної комісії ДСНС про непридатність або обмежену придатність до служби;

у зв'язку із скороченням штатів - у разі неможливості використання на службі у зв'язку із скороченням штатів або проведенням організаційно-штатних заходів;

у зв'язку із систематичним невиконанням умов цього Контракту особою рядового і начальницького складу;

у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком суду;

у зв'язку з призовом на строкову військову службу на підставі рішення районної (міської) призовної комісії;

у разі неможливості переведення на іншу посаду у зв'язку з безпосереднім підпорядкуванням близькій особі;

у зв'язку з набуттям громадянства іноземної держави.";

пункт 6 Контракту викласти в новій редакції:

"Цей контракт може бути припинено (розірвано) достроково з ініціативи особи рядового і начальницького складу, яка проходить службу цивільного захисту за контрактом:

за віком - у разі досягнення граничного віку перебування на службі;

за станом здоров'я - на підставі висновку центральної лікарсько-експертної комісії ДСНС про непридатність або обмежену придатність до служби;

у зв'язку із скороченням штатів - у разі неможливості використання на службі у зв'язку із скороченням штатів або проведенням організаційно-штатних заходів;

відповідно до заяви особи, яка звільняється у зв'язку із сімейними обставинами або з інших поважних причин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

у зв'язку із систематичним невиконанням умов Контракту керівництвом органу і підрозділу цивільного захисту;

у зв'язку з набуттям громадянства іноземної держави.".

Грищенко

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Вадим Іванович

21019, м. Вінниця,

(місце проживання громадянина)

вул. Маяковського, 144, кв. 28

Начальник Управління ДСНС

(найменування посади керівника (начальника)

України у Вінницькій області

органу чи підрозділу цивільного захисту)

полковник служби цивільного

(спеціальне звання)

захисту

Шевчук

Руслан Богданович

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

" 11 " жовтня 2013 року

" 11 " жовтня 2013 року

М.П.



# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

1

## Положення (Постанова № 593) (пункт 60)

Призначення осіб рядового і начальницького складу на посади та переміщення їх по службі здійснюється **на підставі** клопотань прямих начальників, погоджених із старшими прямими начальниками, **рапортів осіб рядового і начальницького складу** з урахуванням кадрового резерву для призначення на вищі посади, рішень атестаційних комісій та стану здоров'я осіб рядового і начальницького складу

## Положення (Постанова № 593) (підпункт 4 пункту 62)

**Випускники** навчальних закладів цивільного захисту **призначаються на посади, що відповідають одержаному ними освітньому рівню та кваліфікації**, після закінчення таких закладів безпосередньо після їх прибуття до органу або підрозділу цивільного захисту **з подальшим наданням відпустки** у зв'язку із закінченням навчання



# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

3

## Положення (Постанова № 593) (пункт 60)

Призначення осіб рядового і начальницького складу на посади та переміщення їх по службі здійснюється **на підставі** клопотань прямих начальників, погоджених із старшими прямими начальниками, **рапортів осіб рядового і начальницького складу** з урахуванням кадрового резерву для призначення на вищі посади, рішень атестаційних комісій та стану здоров'я осіб рядового і начальницького складу

4

## Положення (Постанова № 593) (підпункт 4 пункту 62)

**Випускники** навчальних закладів цивільного захисту **призначаються на посади, що відповідають одержаному ними освітньому рівню та кваліфікації**, після закінчення таких закладів безпосередньо після їх прибуття до органу або підрозділу цивільного захисту **з подальшим наданням відпустки** у зв'язку із закінченням навчання



# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

5

## Положення (Постанова № 593) (підпункт 5 пункту 62)

Особи, які приймаються на службу цивільного захисту, призначаються на посади з дня їх прибуття для проходження служби до органу чи підрозділу цивільного захисту, але не раніше дня, що настає за днем звільнення їх з попереднього місця роботи (служби)

6

## Положення (Постанова № 593) (підпункт 8 пункту 62)

Забороняється **призначення** на посади, що заміщуються особами рядового і начальницького складу, крім посад, пов'язаних з педагогічною та науковою діяльністю осіб **у порядку службового сумісництва**

7

## Положення (Постанова № 593) (підпункт 10 пункту 62)

Особа рядового і начальницького складу, яка має дисциплінарне стягнення, **не може бути призначена на вищу посаду**



# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

8

## Положення (Постанова № 629) (пункт 36)

*Переміщення по службі осіб рядового і начальницького складу здійснюється:*

2) на рівнозначні посади:

- у разі проведення заміни осіб рядового і начальницького складу, які проходять службу в органах і підрозділах цивільного захисту в місцевостях з установленими строками служби (текст абзацу 3 підпункту 2 змінено)

- з меншим обсягом роботи з урахуванням професійних, ділових і моральних якостей - на підставі

## Положення (Постанова № 593) (пункт 63)

*Призначення осіб рядового і начальницького складу (переміщення по службі здійснюється:*

2) на рівнозначні посади:

- у разі проведення планової заміни, ротації кадрів

**ВКЛЮЧЕНО** підпункт 4:

4) у зв'язку із вступом до навчального закладу цивільного захисту із звільненням з посади, а також у зв'язку із закінченням навчання у навчальному закладі цивільного



# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

9

## Положення (Постанова № 593) (пункт 79)

Особа рядового і начальницького складу для вирішення питання щодо подальшого проходження служби може бути звільнена із займаної посади із зарахуванням у розпорядження керівника (начальника) відповідного органу чи підрозділу цивільного захисту в разі:

- ліквідації (розформування, реорганізації) органу чи підрозділу цивільного захисту, а також у зв'язку із скороченням штатів або проведенням організаційно-штатних заходів, якщо до кінця встановленого строку проведення таких заходів не вирішено питання щодо подальшого службового використання вивільнених осіб рядового і начальницького складу, - **до двох місяців**;
- коли посада, на яку планується призначення особи начальницького складу, належить до номенклатури посад нижчої посадової особи - **до двох місяців**;
- застосування дисциплінарного стягнення про звільнення особи рядового і начальницького складу з посади, якщо неможливо відразу призначити її на нижчу посаду, - **до двох місяців**;
- направлення випускників навчальних закладів цивільного захисту після закінчення навчання для подальшого проходження служби - **до двох місяців**;
- коли стосовно особи рядового і начальницького складу вжито запобіжних заходів у кримінальній справі у вигляді домашнього арешту або взяття під варту - до скасування чи зміни запобіжного заходу;
- коли відсутні відомості про особу рядового і начальницького складу понад один місяць, - до її повернення на службу або до дня набрання чинності рішенням суду про визнання її безвісно відсутньою чи оголошення померлою





# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

10

## Положення (Постанова № 593) (пункт 81)

Особи рядового і начальницького складу, які зараховані у розпорядження відповідно до абзаців другого - четвертого пункту 79 Положення, продовжують проходити службу цивільного захисту згідно з Положенням, виконуючи службові обов'язки у межах, визначених посадовою особою, в чиєму розпорядженні вони перебувають. Посадові особи, у розпорядженні яких перебувають особи рядового і начальницького складу, несуть персональну відповідальність за додержання ними службової дисципліни та розпорядку дня

11

## Положення (Постанова № 593) (пункт 85)

Особи рядового і начальницького складу, які усунуті від виконання обов'язків за посадою, продовжують проходити службу цивільного захисту в порядку, визначеному Положенням, і виконувати службові обов'язки в межах, визначених керівником (начальником) відповідного органу чи підрозділу цивільного захисту



# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

## 1 2 Положення (Постанова № 593) (пункт 89)

У разі службової необхідності керівникові (начальникові) органу чи підрозділу цивільного захисту дозволяється покладати на особу начальницького складу тимчасове виконання обов'язків за вакантною (незайнятою) посадою, призначення на яку і звільнення з якої здійснюється за наказом ДСНС, - **на строк до одного**

## 1 3 місяця Положення (Постанова № 593) (пункт 90)

Контракт про проходження служби цивільного захисту з особою рядового і начальницького складу, яку направлено для подальшого проходження служби до іншого органу державної влади з виключенням з кадрів ДСНС, припиняється (розривається), про що робиться відповідний запис у контракті



# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

1  
4

Для призначення особи начальницького складу на посаду (переміщення по службі), погодження призначення на посаду або переведення особи між органами і підрозділами цивільного захисту до ДСНС подаються наступні документи:

- рапорт;
- подання (додаток 2);
- біографічна довідка з фотографією (додаток 3);
- копія атестаційного листа - при призначенні на вищу або нижчу посаду;
- копії документів про освіту (з додатками);
- копія розділів 13, 14 з послужного списку особової справи особи начальницького складу (заохочення, стягнення) - при призначенні на вищу посаду;
- копія клопотання керівника іншого органу чи підрозділу цивільного захисту - при переведенні особи між органами і підрозділами цивільного захисту;
- довідка про те, що посада, на яку призначається особа, є вакантною - при погодженні призначення на посаду;
- інші додаткові документи та матеріали у разі необхідності.

**Копії документів завіряються кадровим органом**



# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

15

Для вирішення питання щодо комплектування органів і підрозділів цивільного захисту особами, які проходять службу в інших органах державної влади, до ДСНС подаються наступні документи:

- рапорт;
- подання (додаток 2);
- біографічна довідка з фотографією (додаток 3);
- копія контракту про проходження служби цивільного захисту (два примірники (оригінали) контракту для осіб, які укладають його з Головою ДСНС України);
- копія довідки про вивчення кандидата фахівцями з питань протидії корупції;
- копії документів про освіту (з додатками);
- копія довідки лікарсько-експертної комісії про придатність кандидата до проходження служби цивільного захисту (при призначенні на посаду Номенклатури призначення (звільнення) Голови ДСНС України -



# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

1  
6

Для вирішення питання щодо комплектування органів і підрозділів цивільного захисту особами, які проходять службу в інших органах державної влади, до ДСНС подаються наступні документи (продовження):

- копія послужного списку;
- копія останньої атестації;
- копія службової характеристики з останнього місця служби.

У разі, якщо в іншому органі державної влади спеціальна перевірка відносно кандидата не проводилась, додатково подається довідка з МВС (за встановленою формою). Копії документів про освіту з додатками у такому випадку завіряються нотаріально.

1  
7

При отриманні ДСНС України клопотання про переведення особи рядового чи начальницького складу для подальшого проходження служби до іншого органу державної влади керівником органу чи підрозділу цивільного захисту, де проходить службу ця особа, до ДСНС подаються наступні документи:

- рапорт;
- подання (додаток 2);
- біографічна довідка з фотографією (додаток 3);
- інші додаткові документи та матеріали у разі необхідності.



# ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ. ПЕРЕМІЩЕННЯ ПО СЛУЖБІ

1  
8

При призначенні осіб на посади **неухильно дотримуватися вимог** Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, наказів МНС від 05.04.2006 № 200 "Про затвердження освітньо-кваліфікаційних вимог до заняття штатних посад рядового і начальницького складу МНС України" та від 01.12.2009 № 808 "Про затвердження Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників МНС України"

**Не допускається** призначення на посади осіб, які не відповідають освітньо-професійним вимогам до цих посад і не мають необхідного освітньо-кваліфікаційного (кваліфікаційного) рівня, що підтверджується відповідним **ДИПЛОМОМ**

При прийнятті на службу цивільного захисту **не допускається** призначення на посади рядового і молодшого начальницького складу офіцерів запасу, а також осіб, які раніше мали спеціальні звання середнього і старшого начальницького складу

**Не допускається** прийняття на службу в ДСНС України осіб, яких раніше було звільнено зі служби за негативними мотивами



# ЧАСТИНА 2

Особливості реалізації вимог Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу з питань:

- ① атестування осіб рядового і начальницького складу;
- ② формування кадрового резерву;
- ③ надання відпусток;
- ④ звільнення із служби осіб рядового і начальницького складу



# АТЕСТУВАННЯ

## Положення (Постанова № 593) (пункти 122-128)

1

Порядок проведення атестування осіб рядового і начальницького складу, утворення та організації роботи атестаційних комісій в органах і підрозділах цивільного захисту визначаються **Положенням та Інструкцією** про порядок проведення атестування осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту,

~~затвердженої наказом МНС від 09.06.2008 № 441 (zareestrovano в апараті Державної служби України з надзвичайних ситуацій де Вища в Міністерстві юстиції України 4 липня 2008 року за № 592/15283) атестаційна комісія ДСНС України.~~

2

**Положення про Вищу атестаційну комісію ДСНС України** затверджено наказом ДСНС України від 11.09.2013 № 592.

**Персональний склад Вищої атестаційної комісії ДСНС України** затверджено наказом ДСНС України від 11.09.2013 № 593

3

Атестаційні комісії створюються в органах і підрозділах цивільного захисту наказами відповідних керівників.

**Склад атестаційної комісії за посадами щороку оголошується наказом відповідного керівника**





# АТЕСТУВАННЯ

## Положення (Постанова № 593) (пункти 122-128)

4

Підрозділи по роботі з персоналом, а там, де вони не передбачені штатом, - особи, які за функціональними обов'язками відповідають за роботу з персоналом, щороку до 5 грудня поточного року складають плани атестування осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту на наступний рік

5

Начальники за відповідними матеріалами працівників підрозділів по роботі з персоналом щороку роблять підсумки атестування та реалізації висновків атестування щодо осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту.

Результати цих підсумків зазначаються у звіті, який

надсилається до ДСНС України не пізніше 25 грудня кожного року

6

Зміст висновку безпосереднього та старшого начальників в атестаційному листі повинен відповідати змісту одного з висновків, зазначених у пункті 4.7 Інструкції.

Це також стосується змісту рекомендацій.



# АТЕСТУВАННЯ

## Положення (Постанова № 593) (пункти 122-128)

7

При перевірці органу чи підрозділу цивільного захисту з питання атестування осіб рядового і начальницького складу представляються:

положення про атестаційну комісію органу чи підрозділу цивільного захисту, затверджене наказом відповідного керівника;

персональний склад атестаційної комісії органу чи підрозділу цивільного захисту, затверджений наказом відповідного керівника;

схема атестування осіб рядового і начальницького складу за посадами, затверджена керівником відповідного органу чи підрозділу цивільного захисту;

протоколи засідання атестаційної комісії органу чи підрозділу цивільного захисту;

план атестування осіб рядового і начальницького складу на наступний рік;

осіб про результати атестування осіб рядового і



# ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВУ

## 1 Положення (Постанова № 629) (пункт 41)

Для заміщення вакантних посад, просування по службі та направлення на навчання осіб рядового і начальницького складу в органах і підрозділах цивільного захисту створюється кадровий резерв

## Положення (Постанова № 593) (пункт 73)

Для призначення на вищі посади осіб середнього і старшого начальницького складу служби цивільного захисту з урахуванням досягнутих результатів служби, стану дисципліни і висновків атестаційних комісій в органах чи підрозділах цивільного захисту формується щороку до 30 листопада кадровий резерв у

## 2 Порядок формування кадрового резерву в органах і підрозділах цивільного захисту визначається Інструкцією про порядок формування кадрового резерву для заміщення вакантних посад, просування по службі та направлення на навчання осіб рядового і начальницького складу в органах і підрозділах цивільного захисту, затвердженої наказом МНС від 24.11.2008 № 854 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції 10 січня 2009 року за № 5/16021)



# ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВУ

3

При перевірці органу чи підрозділу цивільного захисту з питання формування кадрового резерву представляються:

- списки кандидатів для призначення на вищі посади;
- список осіб начальницького складу, зарахованих до кадрового резерву для призначення на вищі посади, затверджений наказом керівника органу чи підрозділу цивільного захисту;
- індивідуальний план підготовки особи начальницького складу, яка зарахована до кадрового резерву для призначення на вищу посаду, затверджений відповідним керівником;
- наказ керівника органу чи підрозділу цивільного захисту про визначення часу, місця стажування, кількості осіб, які проходять стажування, та їх керівників;
- індивідуальний план стажування особи начальницького складу, затверджений відповідним керівником;
- звіт про виконання індивідуального плану стажування;
- загальний висновок про результати перебування в кадровому резерві особи начальницького складу;
- щорічний аналіз підсумків роботи з кадровим резервом



# ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВУ

4

Вищою атестаційною комісією ДСНС України розглядаються списки кандидатів для призначення на вищі (керівні) посади в:

- апараті Державної служби України з надзвичайних ситуацій;
- органах і підрозділах цивільного захисту - номенклатури призначення Голови ДСНС України (категорії керівник, перший заступник керівника, заступник керівника органу чи підрозділу цивільного захисту).

5

Списки кандидатів для призначення на вищі (керівні) посади, що розглядаються ВАК ДСНС України, надсилаються до ДСНС **не пізніше 15 листопада** кожного року



# ВІДПУСТКИ

1

## Положення (Постанова № 593) (пункт 137)

Особи рядового і начальницького складу мають право на такі види відпусток:

- 1) щорічна **основна відпустка**;
- 2) додаткова відпустка у зв'язку з навчанням;
- 3) **творча відпустка**;
- 4) інші додаткові відпустки, передбачені законодавством;
- 5) **соціальні відпустки**:

відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами;

відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

6) відпустка для лікування у зв'язку з хворобою;

7) відпустка за сімейними обставинами та з інших поважних причин



# ВІДПУСТКИ

2

## Положення (Постанова № 593) (пункт 138)

Тривалість щорічної основної відпустки для осіб рядового і начальницького складу, які мають **вислугу років (у календарному вимірі), обчислену в порядку, передбаченому для призначення пенсій** особам рядового і начальницького складу до 10 років, становить 30 календарних днів, від 10 до 15 років - 35 календарних днів, від 15 до 20 років - 40 календарних днів, від 20 років - 45 календарних днів.

3

## Положення (Постанова № 593) (пункт 141)

У разі надання щорічних основних відпусток особам рядового і начальницького складу, які мають право на відпустку тривалістю 10 і більше календарних днів, а також інших видів відпусток додатково надається час, необхідний для проїзду до місця проведення відпустки і назад у межах України з розрахунку тривалості руху залізничного транспорту, яким особа прямує до місця проведення відпустки та назад (до 6 годин руху в обидва боки час для проїзду до місця проведення відпустки і назад не надається, від 6 до 24 годин надається одна доба, від



# ВІДПУСТКИ

4

## Положення (Постанова № 593) (пункт 142)

Рапорт про надання щорічної основної відпустки подається відповідному керівникові (начальникові) особою рядового і начальницького складу не пізніше ніж за два тижні до встановленого графіком (додаток 9) строку відпустки. На підставі рапорту видається наказ по особовому складу не пізніше ніж за один тиждень до встановленого графіком строку відпустки

5

## Положення (Постанова № 593) (пункт 143)

Наказ про надання особі рядового і начальницького складу відпустки за сімейними обставинами та з інших поважних причин не може бути видано пізніше дня, про який просить особа. Обставини, на підставі яких надається відпустка за сімейними обставинами та з інших поважних причин, повинні бути документально підтверджені

6

## Положення (Постанова № 593) (пункт 144)

Дружині (чоловіку) особи рядового і начальницького складу щорічна основна відпустка за її (його) бажанням надається у зручний для неї (нього) час одночасно із щорічною основною відпусткою особи рядового і





# ВІДПУСТКИ

7

## Положення (Постанова № 593) (пункт 145)

Курсантам (слухачам) навчальних закладів цивільного захисту, які навчаються за денною формою, надаються згідно з навчальними планами **канікулярні відпустки** тривалістю: зимова - до 14 календарних днів, літня - 30 календарних днів. **Тривалість таких відпусток не залежить від вислуги років.**

У разі наявності у курсантів навчальних закладів цивільного захисту навчальної заборгованості відпустка надається їм після ліквідації заборгованості в межах строків, установлених графіком навчального процесу. При цьому тривалість літньої відпустки не

8

## може бути меншою за 15 календарних днів) (пункт 148)

Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки та соціальні відпустки надаються відповідно до Закону України "Про відпустки". Інші додаткові відпустки надаються особам рядового і начальницького складу на підставах та в порядку, встановленому законодавством



# ВІДПУСТКИ

## 9 Кодекс цивільного захисту України (частини 23, 24, 25 статті 129)

23. Особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які звільняються із служби, **крім осіб, які звільняються за віком, станом здоров'я та у зв'язку із скороченням штатів**, надається за їх бажанням щорічна основна відпустка з розрахунку 1/12 тривалості відпустки, на яку вони мають право згідно з Кодексом, за кожний повний місяць служби у році звільнення. При цьому у разі, якщо тривалість відпустки становить більш як 10 календарних днів, надається додатковий час, необхідний для проїзду до місця проведення відпустки і повернення назад **(пункт 152 Положення)**.

24. Особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які звільняються із служби за віком, станом здоров'я та у зв'язку із скороченням штатів, щорічна основна відпустка надається за їх бажанням у році звільнення тривалістю, встановленою Кодексом **(пункт 156 Положення)**.

25. У рік звільнення, зазначених у частинах двадцять третій, двадцять четвертій цієї статті осіб рядового та начальницького складу цивільного



# ВІДПУСТКИ



## Положення (Постанова № 593) (пункт 153)

У разі звільнення особи рядового і начальницького складу до закінчення календарного року, за який вона уже використала щорічну основну та щорічну додаткову відпустки, **крім осіб, які звільняються із служби за віком, станом здоров'я, у зв'язку з безпосереднім підпорядкуванням близькій особі або скороченням штатів, або проведенням організаційно-штатних заходів, на підставі наказу керівника (начальника) органу чи підрозділу цивільного захисту проводиться відрахування із грошового забезпечення за дні відпустки, що були використані в рахунок тієї частини календарного року, яка залишилася після звільнення особи рядового і начальницького складу.**

**У разі смерті особи рядового і начальницького складу цивільного захисту відрахування з його грошового**



# ВІДПУСТКИ



## Положення (Постанова № 593) (пункт 154)

У разі звільнення особи рядового і начальницького складу із служби (крім звільнення через службову невідповідність, у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили, яким призначено покарання у виді позбавлення волі, обмеження волі, позбавлення спеціального звання чи позбавлення права займати певні посади, у зв'язку з набранням законної сили рішенням суду щодо притягнення до відповідальності за адміністративне корупційне правопорушення, пов'язане з порушенням обмежень, передбачених Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції", у зв'язку з позбавленням спеціального звання в дисциплінарному порядку, а також у зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту особою рядового і начальницького складу) та невикористання нею щорічної основної відпустки за її бажанням надається невикористана відпустка з подальшим звільненням її із служби.

**Датою звільнення особи рядового і начальницького складу із**



# ВІДПУСТКИ

1  
2

## Положення (Постанова № 593) (пункт 155)

У разі звільнення особи рядового і начальницького складу із служби у зв'язку із закінченням строку контракту невикористана нею щорічна основна відпустка за її бажанням може надаватися тоді, коли час цієї відпустки повністю або частково перевищує строк контракту. В такому разі **дія** зазначеного **контракту продовжується до закінчення відпустки**

1  
3

## Положення (Постанова № 593) (пункт 160)

Особам рядового і начальницького складу, які захворіли під час щорічної основної відпустки або щорічної додаткової відпустки, зазначена **відпустка продовжується після їх одужання** керівником (начальником), який її надав, на кількість

1  
4

невикористаних днів відпустки

## Положення (Постанова № 593) (пункт 162)

Відпустка за сімейними обставинами надається у разі використання особою рядового і начальницького складу щорічної основної та інших додаткових відпусток



# ВІДПУСТКИ

1  
5

Щороку підрозділами персоналу, на підставі пропозицій, наданих безпосередніми начальниками, складається **графік щорічних основних та додаткових відпусток** осіб рядового і начальницького складу на наступний рік (**додаток 9**), який **до 25 грудня** поточного року затверджується посадовою особою, що користується правом надання відпусток відповідним категоріям осіб рядового і начальницького

1  
6

складу, і оголошується під підпис **Особам рядового і Начальницького складу, які вибувають у відпустку до іншої місцевості, підрозділами персоналу, а там, де вони не створені, - особами, на яких покладені ці функції, видаються відпускні посвідчення (додаток 10).** Підставою для видачі відпускнуго посвідчення є наказ по особовому складу.

Після повернення з відпустки особи рядового і начальницького складу повинні здати до підрозділів персоналу відпускні посвідчення з відмітками про прибуття



# ВІДПУСТКИ

---

---



Відмітки про прибуття до місця проведення відпустки та вибуття з неї ставляться в органах чи підрозділах цивільного захисту (підпорядкованих структурних підрозділах) за місцем проведення відпустки.

У разі відсутності відміток у відпускному посвідченні з місця проведення відпустки особа рядового чи начальницького складу зобов'язана прибути з щорічної основної відпустки на службу раніше на кількість днів, наданих їй для проїзду до місця проведення відпустки і повернення назад.

Облік видачі відпускних посвідчень ведеться підрозділом персоналу у **Журналі видачі відпускних посвідчень (додаток 11)**.

Підрозділи персоналу протягом року зобов'язані регулярно здійснювати контроль за своєчасним наданням особам рядового і начальницького складу відпусток.



# ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ)

## КОНТРАКТУ

### Положення (Постанова № 593) (пункт 174)

1

Звільнення із служби цивільного захисту (відрахування) особи рядового складу, яка зарахована до навчального закладу цивільного захисту, призначена на посаду курсанта і не досягла 18-річного віку, здійснюється відповідно до законодавства.

День відрахування вважається днем звільнення із служби та виключення

2

### з кадрів ДСН **Положення (Постанова № 593) (пункт 175)**

Перед звільненням особи рядового і начальницького складу із служби цивільного захисту безпосередні та прямі керівники (начальники) проводять з нею не менше двох індивідуальних бесід.

Зміст проведеної бесіди відображається в аркуші бесіди (додатки 12, 13), що підписується особою, яка проводила бесіду, особою, яка звільняється, а також особами, які були присутні під час бесіди. У разі відмови особи рядового і начальницького складу підписати аркуш бесіди складається акт (додаток 14) про таку відмову, який підписується особою, яка проводила бесіду, та особами, які були присутні під час бесіди. Аркуші бесід долучаються до матеріалів





# ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ)

## КОНТРАКТУ

### Положення (Постанова № 593) (пункт 176)

3

**Контракт про проходження служби цивільного захисту припиняється (розривається), а особи рядового і начальницького складу звільняються із служби цивільного захисту:**

1) у зв'язку із закінченням строку контракту, про що особи рядового і начальницького складу попереджаються **за два тижні;**

2) за віком - у разі досягнення граничного віку перебування на службі, про що особи рядового і начальницького складу попереджаються **за два тижні;**

3) за станом здоров'я - на підставі висновку центральної лікарсько-експертної комісії ДСНС про непридатність або обмежену придатність до служби;

4) у зв'язку із скороченням штатів - у разі неможливості використання на службі у зв'язку із скороченням штатів або проведенням організаційно-штатних заходів, про що особи рядового і начальницького складу попереджаються **за два місяці;**

5) відповідно до заяви особи, яка звільняється у зв'язку із сімейними



# ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ)

## КОНТРАКТУ

3

Положення (Постанова № 593) (пункт 176)

**Контракт про проходження служби цивільного захисту припиняється (розривається), а особи рядового і начальницького складу звільняються із служби цивільного захисту (продовження):**

б) у зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту особою рядового і начальницького складу;

7) у зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту керівництвом відповідного органу чи підрозділу цивільного захисту;

8) у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком суду;

9) у зв'язку з призовом на строкову військову службу на підставі рішення районної (міської) призовної комісії;

10) у разі неможливості переведення на іншу посаду у зв'язку з безпосереднім підпорядкуванням близькій особі;



# ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ)

## КОНТРАКТУ

4

### Положення (Постанова № 593) (пункт 177)

Особи рядового і начальницького складу звільняються із служби цивільного захисту згідно з підпунктом 3 пункту 176 Положення у разі неможливості виконувати за станом здоров'я службові обов'язки на займаній посаді та відсутності можливості переміщення по службі на іншу посаду, на якій вони можуть

5

виконувати службові обов'язки з урахуванням стану здоров'я

### Положення (Постанова № 593) (пункт 178)

Контракт припиняється (розривається), а особи начальницького складу звільняються із служби цивільного захисту також у зв'язку з набранням законної сили судовим рішенням, відповідно до якого особу притягнуто до відповідальності за адміністративне корупційне правопорушення, пов'язане з порушенням обмежень, передбачених Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції".

У випадках, передбачених підпунктом 8 пункту 176 Положення, відповідні особи підлягають звільненню з посад у триденний строк з дня надходження до відповідного органу чи підрозділу цивільного захисту копії відповідного судового рішення, яке набрало законної сили



# ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ)

## КОНТРАКТУ

6

### Положення (Постанова № 593) (пункт 179)

У випадках, передбачених підпунктом 9 пункту 176 Положення, особи рядового і начальницького складу, які відповідно до Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" підлягають призову на строкову військову службу, звільняються із служби цивільного захисту **у триденний строк** з дня надходження до відповідного органу чи підрозділу цивільного захисту рішення районної (міської) призовної комісії про призов цієї особи на строкову військову службу

7

### Положення (Постанова № 593) (пункт 180)

Звільнення осіб рядового і начальницького складу згідно з підпунктом 10 пункту 176 Положення здійснюється **у місячний строк** у разі неможливості переведення на іншу посаду у зв'язку з безпосереднім підпорядкуванням близькій особі з урахуванням вимог Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"



# ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ)

## КОНТРАКТУ

8

### Положення (Постанова № 593) (пункт 181)

У випадках, передбачених підпунктом 11 пункту 176 Положення, особи рядового і начальницького складу звільняються **у триденний строк** з дня надходження до органу чи підрозділу цивільного захисту відповідних документів про набуття особою громадянства **іноземної держави**

9

### Положення (Постанова № 593) (пункт 185)

Звільнення осіб рядового і начальницького складу із служби цивільного захисту здійснюється їх начальниками (керівниками), яким таке право надано відповідно до номенклатури посад, **а осіб начальницького складу, які мають спеціальні звання від полковника служби цивільного захисту та вище, - виключно Головою ДСНС**

10

### Положення (Постанова № 593) (пункт 186)

Особам середнього, старшого і вищого начальницького складу, які мають на момент підписання наказу про звільнення із служби **обчислену відповідно до законодавства вислугу років для призначення пенсії (у тому числі у пільговому обчисленні)**, за умови відсутності у них дисциплінарних стягнень у разі звільнення у запас або у відставку (крім осіб, які звільняються із служби згідно з підпунктами 6 і 8 пункту 176 Положення) наказами керівників (начальників), які здійснюють звільнення, **надається право носіння**



# ЗВІЛЬНЕННЯ ІЗ СЛУЖБИ. ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ)

## КОНТРАКТУ

**1** При звільненні із служби цивільного захисту осіб середнього, старшого і вищого начальницького складу до ДСНС України подаються наступні документи:

- рапорт;
- подання (додаток 2);
- біографічна довідка з фотографією (додаток 3);
- копії аркушів бесіди (додатки 12, 13);
- довідка або свідоцтво про хворобу Центральної лікарсько-експертної комісії - при звільненні особи за станом здоров'я;
- копія контракту про проходження служби цивільного захисту - при звільненні особи у зв'язку із закінченням строку контракту;
- копія наказу про здійснення організаційно-штатних заходів - при звільненні особи у зв'язку із скороченням штатів;
- копії матеріалів службових розслідувань, дисциплінарних наказів, послужного списку та за необхідністю інші додаткові матеріали - при звільненні осіб із служби у зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту особою рядового і начальницького складу;
- інші додаткові документи та матеріали у разі необхідності.

**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!**