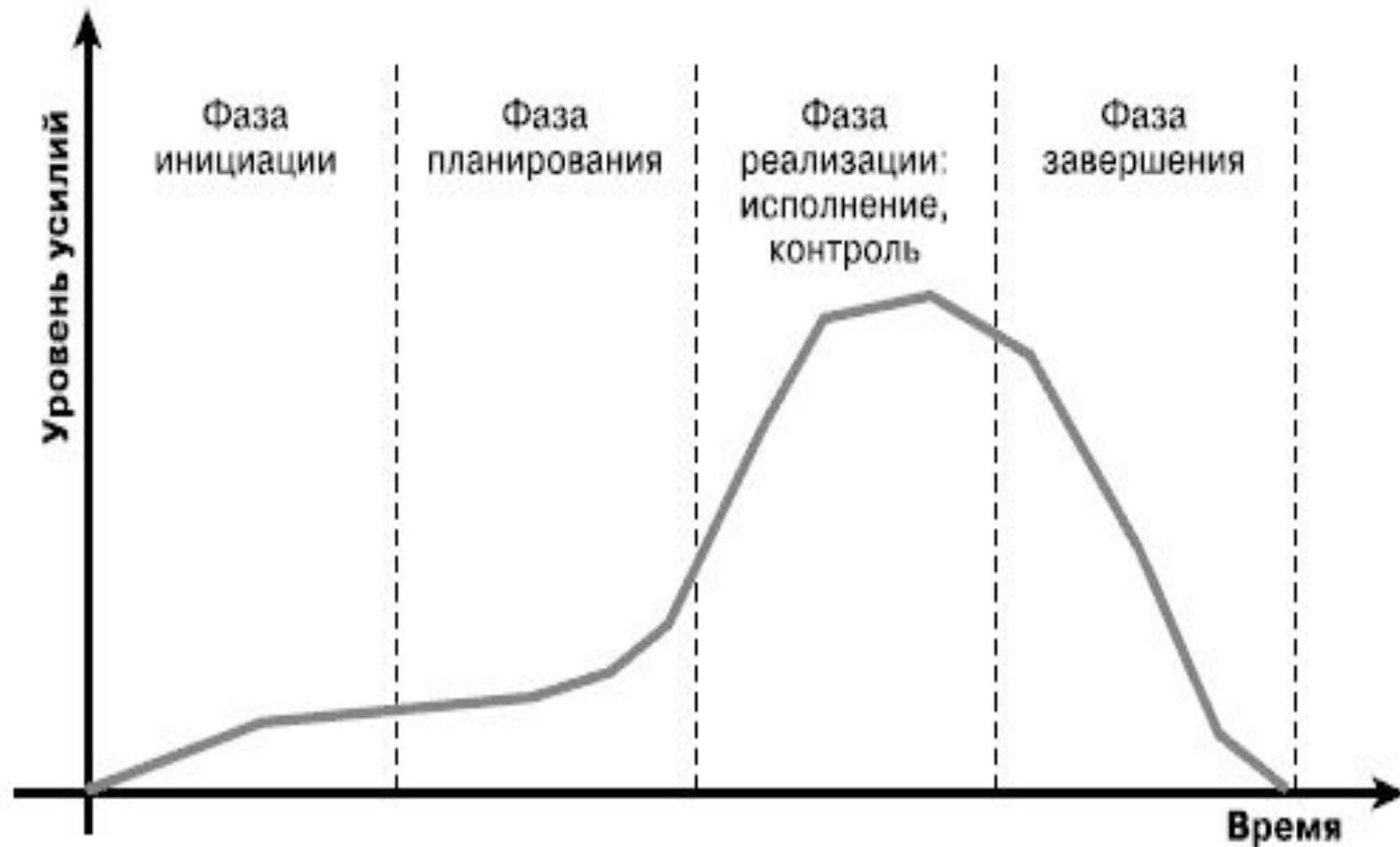


Процессы и области знаний управления проектами



- **Project Management Institute, PMI**
A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)
Руководство к своду знаний по управлению проектами

- **ГОСТ Р 54869-2011**
«Проектный менеджмент.
Требования к управлению проектом»

5 групп процессов управления проектами:

- группа процессов инициации** – процессы, которые выполняются для определения нового проекта или новой фазы существующего проекта путем получения разрешения для начала проекта или фазы;
- группа процессов планирования** – процессы, направленные на определение общего содержания проекта, уточнения целей и определения последовательности действий, требуемых для достижения целей проекта;
- группа процессов исполнения** – процессы, связанные с выполнением работ, определенных в плане управления проектом;
- группа процессов мониторинга и управления** – процессы, отслеживания, анализа и регулирования хода и эффективности исполнения проекта, выявления тех областей, в которых требуется внесение изменений в план, и инициации соответствующих изменений;
- группа процессов завершения** – процессы, выполняемые для завершения всех действий в рамках всех групп процессов и формального завершения проекта или фазы.

Области знаний управления проектами

- управление интеграцией проекта
- управление содержанием проекта
- управление сроками проекта
- управление стоимостью проекта
- управление качеством проекта
- управление человеческими ресурсами проекта
- управление коммуникациями проекта
- управление рисками проекта
- управление закупками проекта

Типовые процессы управления интеграцией проекта

- ❑ разработка устава (базового документа) проекта – процесс разработки документа, который формально санкционирует проект или фазу и документирует первоначальные требования, удовлетворяющие потребности и ожидания заинтересованных сторон проекта;
- ❑ разработка плана управления проектом – процесс документирования действий, необходимых для определения, подготовки, интеграции и координации всех вспомогательных планов;
- ❑ руководство и управление исполнением проекта – процесс исполнения работ, определенных в плане управления проектом, для достижения целей проекта;
- ❑ мониторинг и управление работами проекта – процесс отслеживания, проверки и регулирования исполнения для достижения целей проекта, определенных в плане управления проектом;
- ❑ осуществление общего управления изменениями – процесс проверки всех запросов на изменение, их утверждения и управления изменениями результатов, активов процессов организации, документов проекта и плана управления проектом;
- ❑ Завершение проекта или фазы – процесс завершения всех операций всех групп процессов

Процессы управления содержанием проекта :

- сбор требований - процесс определения и документирования потребностей заинтересованных сторон проекта для достижения целей проекта;
- определение содержания - процесс разработки подробного описания проекта и продукта;
- создание иерархической структуры работ - процесс разделения результатов проекта и работ проекта на более мелкие элементы, которыми легче управлять;
- подтверждение содержания - процесс формализованной приемки завершенных результатов проекта;
- собственно управление содержанием - процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также управления изменениями базового плана по содержанию

Управление сроками проекта:

- ❑ определение операций – процесс определения конкретных операций, которые необходимо выполнить для получения результатов проекта;
- ❑ определение последовательности операций – процесс выявления и документирования зависимостей между операциями проекта;
- ❑ оценка ресурсов операций – процесс оценки типов и количества материалов, человеческих ресурсов, оборудования или поставок, необходимых для выполнения каждой операции;
- ❑ оценка длительности операций – процесс приблизительного определения количества рабочих периодов, требуемых для завершения отдельных операций при предполагаемых ресурсах;
- ❑ разработка расписания – процесс анализа последовательностей операций, их длительности, потребности в ресурсах и временных ограничений для создания расписания проекта;
- ❑ управление расписанием – процесс мониторинга статуса проекта для корректировки его исполнения и внесения изменений в базовое расписание

Управление стоимостью проекта:

- оценка стоимости – процесс определения примерной стоимости ресурсов, необходимых для выполнения операций проекта;
- определение бюджета – процесс суммирования оценок стоимости отдельных операций или пакетов работ для формирования санкционированного базового плана по стоимости;
- управление стоимостью – процесс мониторинга статуса проекта для корректировки бюджета проекта и внесения изменений в базовый план по стоимости

Процессы управления качеством проекта:

- ❑ планирование качества – процесс определения требований и/или стандартов качества для проекта и продукта, а также документирования того, каким образом проект будет демонстрировать соответствие установленным требованиям и стандартам;
- ❑ обеспечение качества – процесс проверки соблюдения требований к качеству и результатов измерений в процессе контроля качества для обеспечения применения соответствующих стандартов качества и оговоренных требований;
- ❑ контроль качества – процесс контроля и записи результатов выполнения действий по обеспечению качества для оценки исполнения и разработки рекомендаций относительно необходимых изменений

Процессы управления человеческими ресурсами проекта:

- ❑ разработку плана управления человеческими ресурсами – процесс определения и документирования ролей, ответственности, требуемых навыков и подотчетности, а также создания плана управления обеспечением проекта персоналом;
- ❑ набор команды проекта – процесс подтверждения доступности человеческих ресурсов и набора команды, необходимой для выполнения задач по проекту.
- ❑ развитие команды проекта – процесс повышения квалификации членов команды проекта, улучшение взаимодействия между ними и общих условий работы команды с целью повышения эффективности выполнения проекта.
- ❑ управление командой проекта – процесс контроля эффективности деятельности членов команды, обеспечения обратной связи, решения проблем и управления изменениями, направленный на оптимизацию выполнения проекта

Управление коммуникациями проекта:

- ❑ определение заинтересованных сторон проекта – процесс выявления всех людей или организаций, на которых будет оказывать влияние проект, и документирования значимой информации относительно их интересов, вовлеченности и влияния на успех проекта;
- ❑ планирование коммуникаций – процесс выявления потребностей заинтересованных сторон проекта в информации и определения подхода к коммуникациям;
- ❑ распространение информации – процесс предоставления значимой информации заинтересованным сторонам проекта в соответствии с планом;
- ❑ управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта – процесс общения и работы с заинтересованными сторонами проекта с целью удовлетворения их потребностей и решения возникающих проблем;
- ❑ отчеты об исполнении – процесс сбора и распространения информации об исполнении, включая отчеты о текущем состоянии, оценку исполнения и прогнозы

Процессы управления рисками проекта:

- ❑ планирование управления рисками – процесс определения порядка выполнения действий по управлению рисками в рамках проекта;
- ❑ идентификация рисков – процесс идентификации рисков, которые могут повлиять на проект, и документирования их характеристик;
- ❑ качественный анализ рисков – процесс расположения рисков по степени их приоритетности для дальнейшего анализа или управления ими путем оценки и суммирования вероятностей их возникновения и воздействия на проект;
- ❑ количественный анализ рисков – процесс численного анализа воздействия определенных рисков на общие цели проекта;
- ❑ планирование реагирования на известные риски – процесс разработки вариантов и действий, способствующих расширению благоприятных возможностей и снижению угроз для достижения целей проекта;
- ❑ мониторинг и управление рисками – процесс применения планов реагирования на риски, слежения за выявленными рисками, контроля остаточных рисков, идентификации новых рисков и оценки их эффективности на протяжении

Управление закупками проекта:

- ❑ планирование закупок – процесс документирования решений в отношении закупок для проекта, формирования подхода и определения потенциальных продавцов;
- ❑ осуществление закупок – процесс получения ответов от продавцов, выбора подходящего продавца и заключения контракта;
- ❑ управление закупочной деятельностью – процесс управления отношениями с контрагентами, контроля исполнения контрактов и, при необходимости, внесения изменений и корректив;
- ❑ закрытие закупок – процесс завершения закупок по каждому проекту

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА УСТАВА ПРОЕКТА

- 1. Аннотация**
- 2. Терминология**
- 3. Полное наименование проекта**
- 4. Краткое наименование проекта**
- 5. Дата начала проекта**
- 6. Дата завершения проекта**
- 7. Цели проекта**
- 8. Предпосылки проекта**
- 9. Благоприятствующие связи с проектами**
- 10. Препятствующие связи с проектами**
- 11. Критерии оценки успешной реализации проекта**
- 12. Ожидаемые эффекты проекта**
- 13. Объем проекта**
- 14. Необходимые материальные ресурсы**
- 15. Менеджер проекта**
- 16. Стейкхолдеры проекта**
- 17. Организационная схема реализации проекта**
- 18. Функциональная ответственность участников проектной команды**
- 19. Коммуникации проекта**
- 20. Перечень этапов работ и их результатов**
- 21. Матрица ответственности**
- 22. Риски проекта**
- 23. Решение проблем проекта**