

Тема урока:

СОЗДАНИЕ ФОРМЫ ДЛЯ БАЗЫ ДАННЫХ.

Теоретический материал

Практический материал

Тест

ВЫХОД



задания

д.

е

Форма в базе данных (БД) - являются
основным средством организации
интерфейса пользователя в
приложения Access.



Создание формы с помощью средства "Форма".

Средство "Форма" можно использовать для быстрого создания формы с одним элементом. Форма такого типа одновременно отображает сведения только об одной записи. При использовании средства "Форма" в форму добавляются все поля из базового источника данных. Эту форму можно начать использовать сразу.



Задание1 : база данных (Access 2007 - 2010)

Работа с таблицами

Поля Таблица

Мастер запросов
Запросы

Конструктор запросов

Форма

Конструктор форм

Пустая форма
Формы

Мастер форм

Навигация ▾

Другие формы ▾

Отчет

Конструктор отчетов

Пустой отчет
Отчеты

Запуск активного содержимого

Форма

Создание формы для ввода данных по одной записи за раз.

Время созда ▾

? Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

[В меню](#)

[дальше](#)

Создание формы с помощью средства "Несколько элементов".

Форма для нескольких элементов, или ленточная форма, позволяет отображать сведения более чем об одной записи одновременно. При первом создании такой формы она может напоминать таблицу.



Работа с макетами форм База данных1 : база

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Формат Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор таблиц
Таблицы

Форма Разделенная форма **Несколько элементов** Сводная диаграмма Пустая форма Конструктор форм
Формы

Предупреждение системы безопасности Часть содержимого

Все таблицы Таблица1 Таблица

Таблица1
Таблица1 : таблица

Таблица1
Код
(№)

Несколько элементов
Создание формы, в которой записи отображаются в виде таблицы, при этом каждая запись занимает отдельную строку.
Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

[В](#)
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)
[е](#)

Создание разделенной формы.

Разделенная форма — новая возможность в Microsoft Office Access 2007, позволяющая одновременно отображать данные в двух представлениях — в режиме формы и в режиме таблицы. Работа с разделенной формой дает преимущества обоих типов формы в одной форме.



The screenshot shows the Microsoft Access 2010 interface. The ribbon is set to 'Работа с макетами форм' (Form Layouts). The 'Создание' (Create) group contains 'Разделенная форма' (Split Form), which is highlighted. A tooltip for 'Разделенная форма' is displayed, explaining that it creates a form with a table at the top and a data entry form at the bottom for a selected record. The task pane on the left shows a table named 'Таблица1' with a record selected. The main window shows a preview of the split form with a table header 'Код' and a value '(No)' in a text box.

Работа с макетами форм База да

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Формат Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор
таблиц SharePoint таблиц

Таблицы

Форма Разделенная форма Несколько элементов Другие формы - Конструктор форм Отчет

Формы

Предупреждение системы безопасности Часть со

Все таблицы << Таблица1

Таблица1 >>

Таблица1 : таблица

Разделенная форма

Создание разделенной формы, в верхней части которой отображается таблица, а в нижней – форма для ввода данных в запись, выделенную в таблице.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

Код

(No)

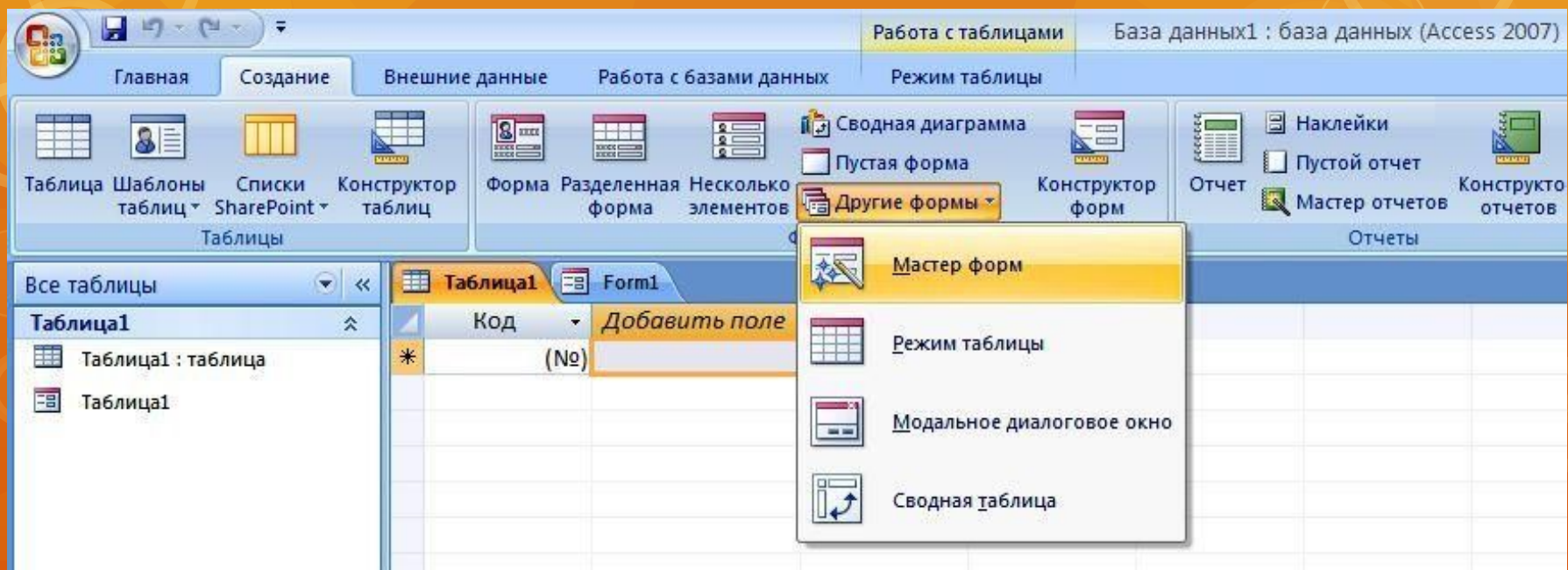
[В](#)
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)
[е](#)

Создание формы с помощью мастера форм.

Чтобы создать форму с нужным набором полей, можно воспользоваться мастером форм. Этот мастер также позволяет указать метод группировки и сортировки данных; кроме того, при этом можно использовать поля из нескольких таблиц или запросов (если связи между этими запросами и таблицами созданы заранее).





Режим конструктора.

Этот режим обеспечивает более подробное отображение структуры формы. В нем можно просмотреть разделы заголовка, подробностей и примечаний. Данные в форме в этом режиме просматривать нельзя, однако некоторые задачи проще выполнять в режиме конструктора.



Работа с макетами форм База данных1 : база данных (Access 2010)

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Формат Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор
таблиц SharePoint таблиц
Таблицы

Форма Разделенная Несколько
форма элементов Другие формы
Формы

Сводная диаграмма
Пустая форма
Конструктор форм

Отчет Наклейки
Пустой отчет
Мастер отчетов
Конструктор отчетов
Отчеты

Предупреждение системы безопасности Часть содержимого базы данных отключено

Все таблицы Таблица1 Таблица1

Таблица1
Таблица1 : таблица

Таблица1

Код
(№)

Новый объект: форма
Создание новой пустой формы в режиме конструктора.
В режиме конструктора можно вносить изменения в формы, например добавлять настраиваемые типы элементов управления и составлять программы.

[В](#)
[меню](#)

[дальш](#)
[е](#)

При этом поддерживаются возможности, указанные ниже.

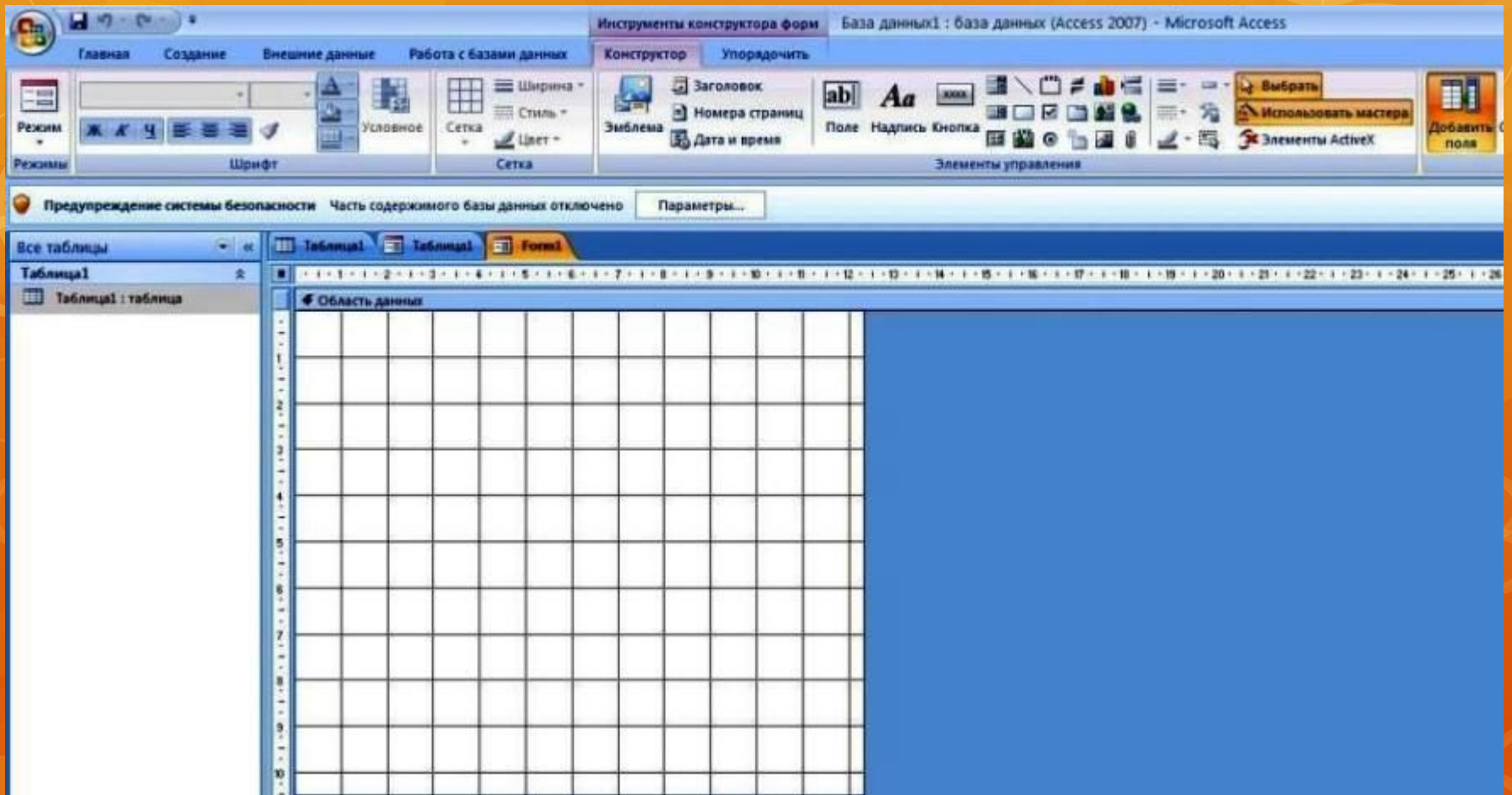
- Добавление в форму различных элементов управления, таких как надписи, рисунки, линии и прямоугольники.

- Редактирование источников данных текстовых полей в самих текстовых полях (без использования окна свойств).

- Изменение размеров разделов формы, например раздела заголовка или примечаний.

- Изменение некоторых свойств формы, которые нельзя изменить в режиме макета (например, Режим по умолчанию или Режим формы).





[В](#)
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)
[е](#)

Создание формы и работа с ней

- Создайте базу данных «Известные математики».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу.

На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.

- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)

- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)

- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера.)

- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:

Фамилия Имя Отчество.

Страна.

Научная деятельность.



Создание формы и работа с ней

- Создайте базу данных «Известные художники».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.
- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)
- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)
- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера.)
- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:
 - Фамилия
 - Имя
 - Отчество.
 - Направление.
 - Количество картин.



Создайте базу данных «Известные люди», по таким пунктам:

Фамилия Имя Отчество	Страна	Биография	Область	Чем знамениты?

Необходимую информацию найдите в Интернете.
Результаты своей работы пришлите на электронный адрес: или
показать на следующий урок.



***Тест по теме «Базы
данных Microsoft
Access 2010»***

1. С помощью какого значка запускается программа Microsoft Access 2010?

2. С помощью какой команды можно перейти в «Режим конструктора»?

**3. Когда необходимо ввести название
таблицы?**

4. Где устанавливается Маска ввода?

5. Для того чтобы в таблице при заполнении столбца появлялся выпадающий список с данными, необходимо установить для этого поля тип данных ...

6. С помощью какой вкладки можно создать форму на основе уже существующей таблицы?

7. В поле OLE СУБД Access можно разместить:

8. Чтобы установить связи между таблицами, надо воспользоваться :

9. Создание форм можно выполнить самостоятельно «вручную» с помощью:

Результаты теста: