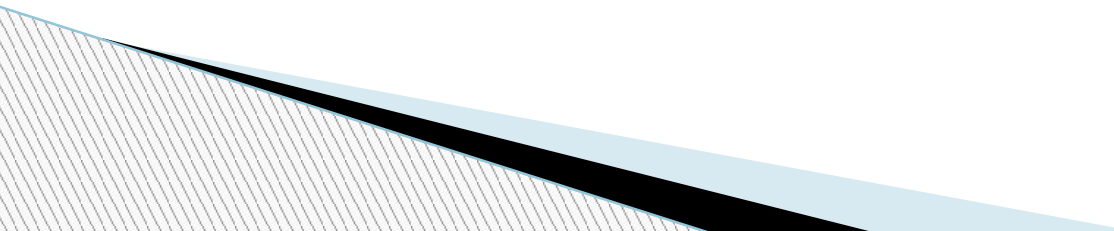


# **Echipa proiectului**



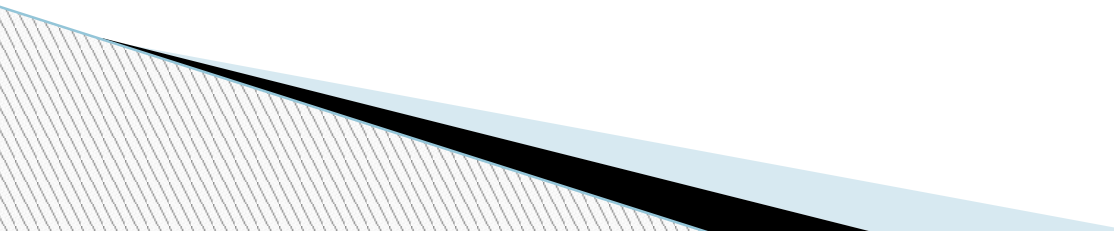
# Cuprins

- ▣ **Managerul de proiect și echipa**
  - ▣ **Succesul muncii în echipa de proiect**
  - ▣ **Managementul comunicării în cadrul proiectului**
  - ▣ **Managementul conflictelor**
- 

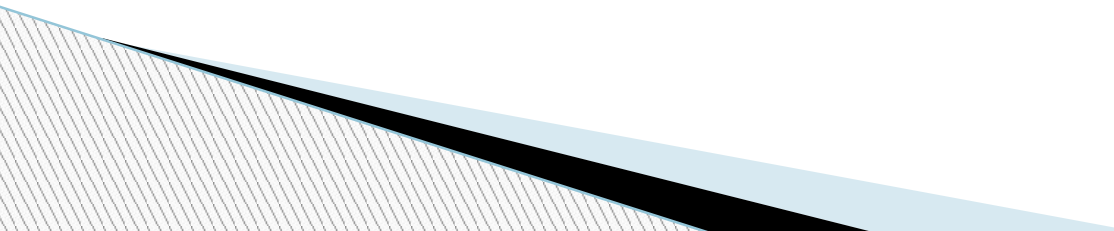
# Managerul de proiect

- Managerul de proiect este persoana care trebuie să cunoască în detaliu **proiectul**, să își cunoască **echipa** și să cunoască foarte bine **resursele** de care dispune în fiecare etapă;
- coordonează echipa de proiect;
- indică direcția, perspectiva, orientarea strategică;
- armonizează obiectivele proiectului cu obiectivele organizației în ansamblu;
- realizează echilibrul între cei patru factori constrângători:
  - buget – timp – calitate – domeniu.

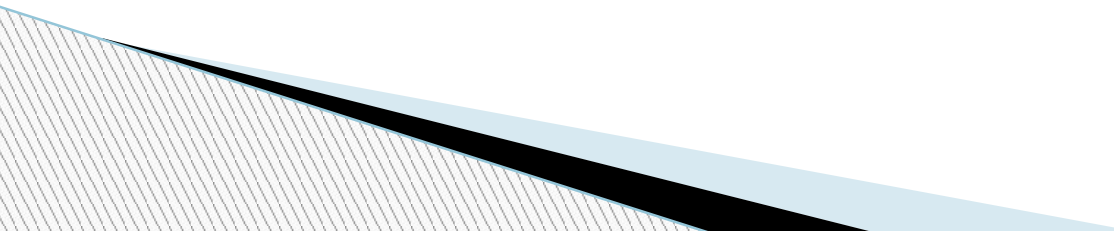
**Se recomandă, la începutul proiectului, seful de proiect să poarte discuții cu fiecare membru al echipei în parte :**

- a) Care sunt obiectivele proiectului;
  - b) Cine va fi implicat în proiect și de ce;
  - c) Importanța proiectului pentru organizație/instituție în ansamblu;
  - d) Rolul care revine fiecărui membru al echipei de proiect și de ce;
  - e) Recompensele ulterioare ce ar putea fi acordate la finalizarea proiectului;
- 

**Se recomandă, la începutul proiectului, seful de proiect să poarte discuții cu fiecare membru al echipei în parte :**

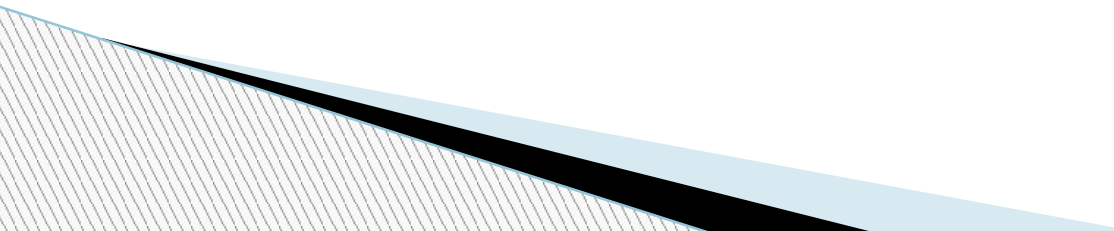
- f) Care sunt regulile proiectului ce trebuie urmate;
  - g) O apreciere realistă a problemelor și constrângerilor care pot fi întâlnite pe parcurs;
  - h) Nevoia ca membrii echipei să ia parte la procesul de luare a deciziilor;
  - i) Provocarea pe care proiectul o va reprezenta probabil pentru indivizii implicați;
  - j) De ce conceptul de echipă este atât de important pentru reușita proiectului și cum ar trebui să funcționeze.
- 

**Se recomandă, la începutul proiectului, seful de proiect să poarte discuții cu fiecare membru al echipei în parte :**

- f) Care sunt regulile proiectului ce trebuie urmate;
  - g) O apreciere realistă a problemelor și constrângerilor care pot fi întâlnite pe parcurs;
  - h) Nevoia ca membrii echipei să ia parte la procesul de luare a deciziilor;
  - i) Provocarea pe care proiectul o va reprezenta probabil pentru indivizii implicați;
  - j) De ce conceptul de echipă este atât de important pentru reușita proiectului și cum ar trebui să funcționeze.
- 

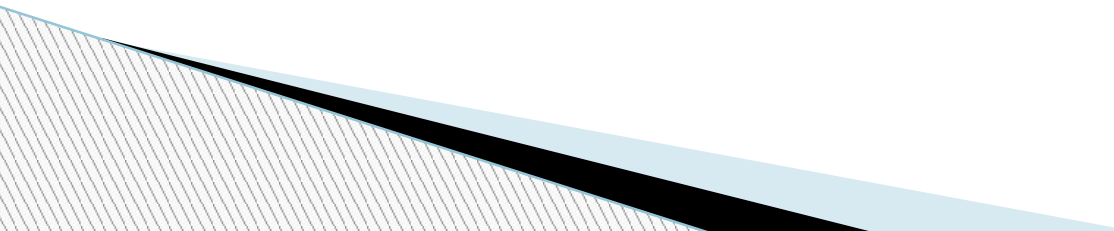
# Echipa proiectului

## Tipuri de grupuri

- Grupuri formale;
  - Grupuri informale;
  - Grupuri primare;
  - Grupuri secundare
- 

# Transformarea unui grup într-o echipă

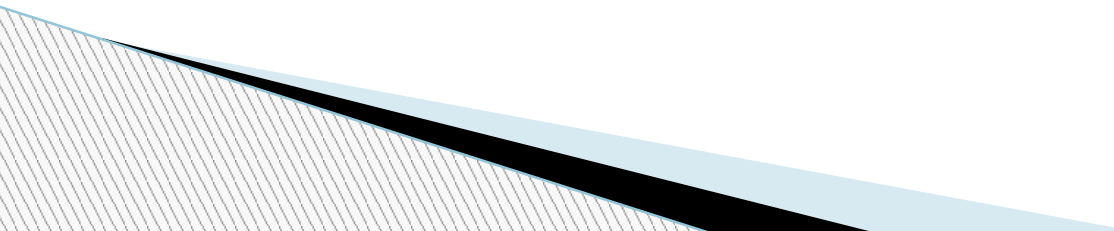
## 4 faze distincte:

- Faza de formare (forming)
  - Faza conflictuala (storming)
  - Faza de normare (norming)
  - Faza de performare/punere în aplicare (performing)
- 



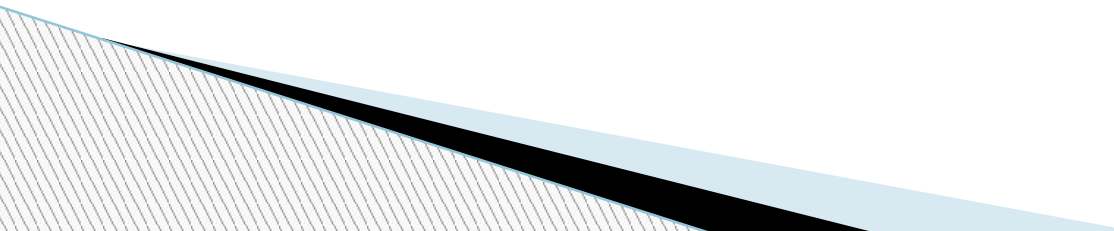
# Succesul muncii în echipa de proiect

## Factorii succesului

- coeziunea echipei și satisfacția membrilor ei;
  - o bună cunoaștere a membrilor echipei pentru a evita situații în care aceștia nu se implică, nu realizează sarcinile atribuite ceea ce, în ansamblu, afectează derularea întregului proiect.
- 

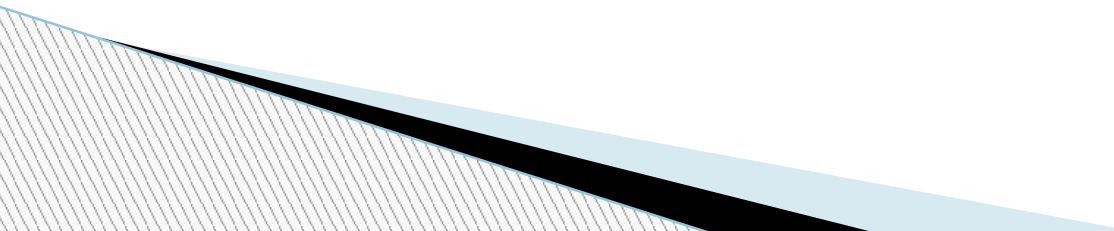
# Succesul muncii în echipa de proiect

## Exemple de obstacole

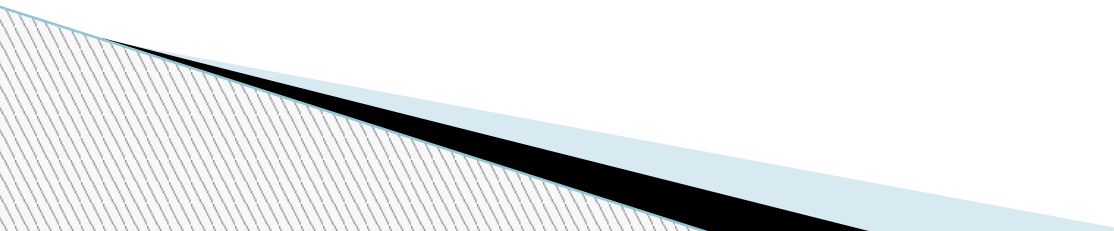
- Valorile culturale (naționalitate, educație, zonă geografică...);
  - Abordările individuale (individualism vs. colectivism...);
  - Stiluri diferite (comportament, valori, perspective diferite....);
  - Politica (atitudinea în general față de idei, proiecte...);
  - Lipsa direcțiilor strategice (“cultura corporativă...”);
  - Lipsa unor obiective clare pentru performanță (incertitudine....);
  - Lipsa training-ului (cunoștințe, aptitudini insuficiente – specifice sau comunicaționale...).
- 

# Succesul muncii în echipa de proiect

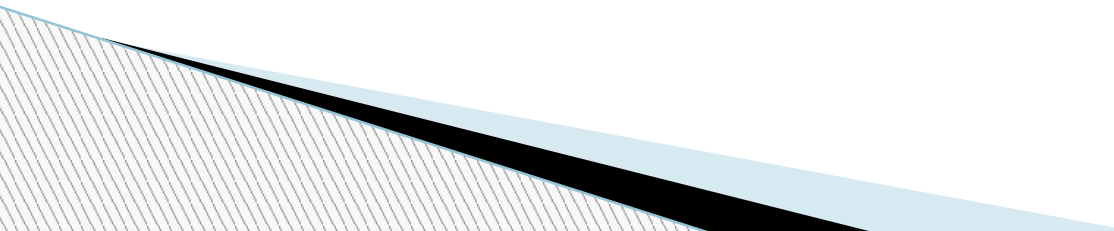
## Elementele unei comunicări eficiente

- formularea concisă și precisă a mesajului pentru a fi înțeles ușor și integral;
  - transmiterea rapidă și nedeformată a mesajului;
  - asigurarea fluenței și a reversibilității comunicării;
  - utilizarea unui limbaj comun de către emițător și receptor;
  - simplificarea și decongestionarea canalelor de comunicare;
  - asigurarea flexibilității și a adaptabilității sistemului de comunicare pentru a putea fi utilizat în orice situație.
- 

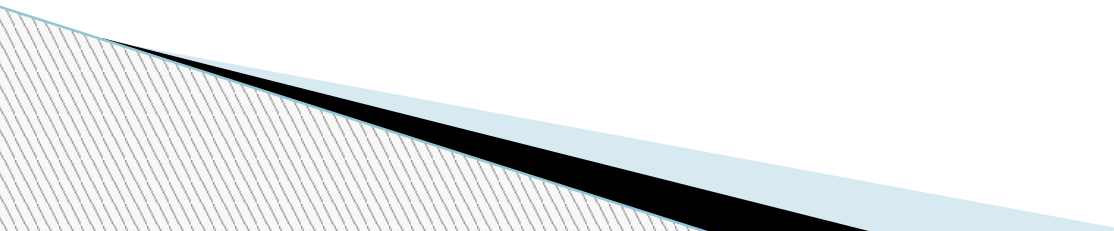
# Managementul comunicării în cadrul proiectului

- ▣ **Comunicarea este un proces de transmitere a informațiilor, sub forma mesajelor simbolice, între două sau mai multe persoane, unele cu statut de emițător, altele cu statut de receptor, prin intermediul unor canale specifice.**
- 

# Managementul comunicării în cadrul proiectului

- ▣ **Emitătorul – manager sau executant – este persoana care inițiază comunicația;**
  - ▣ **mesajul** – reprezintă forma fizică a informației transmise de emițător spre receptor, ce poate să se afle în varianta verbală sau nonverbală;
  - ▣ **canalul** – este calea de transmitere a informației, strâns legată de mesaj;
  - ▣ **receptorul** – executant sau manager – este persoana sau grupul de persoane beneficiare ale mesajului informațional
- 

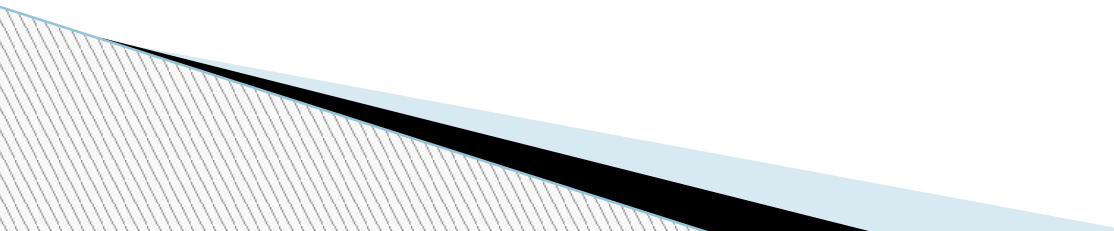
# Conținutul comunicațiilor

- ▣ **comunicații generale**, ce vizează firma în ansamblul său (mediul intern și extern)
  - ▣ **comunicații motivaționale**, stabilite între manageri și subordonați în legătură cu aspectele motivaționale ale derulării proceselor de muncă
  - ▣ **comunicații operatorii**, ce permit exercitarea sarcinilor și îndeplinirea obiectivelor cu ajutorul unor explicații, instrucțiuni etc. transmise de
- 

# Comunicațiile pot fi:

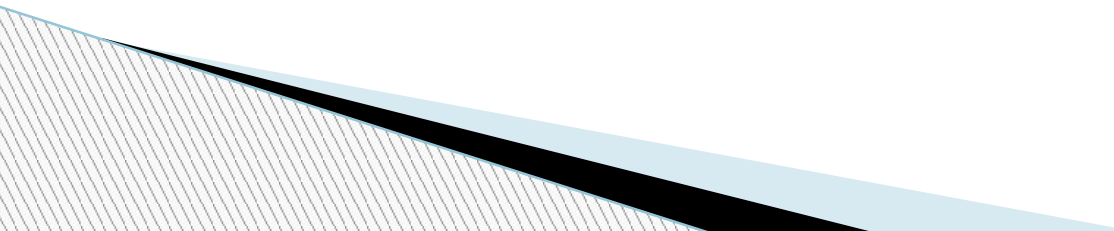
- ▣ **verbale,**
- ▣ **non-verbale**

# Barriere în comunicare

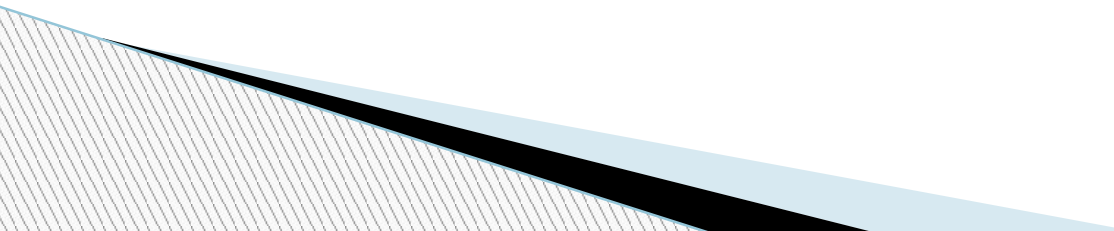
- ▣ **bariera de limbaj, de exprimare**
  - ▣ **bariere de recepție**
  - ▣ **bariere contextuale**
  - ▣ **bariere mixte**
- 



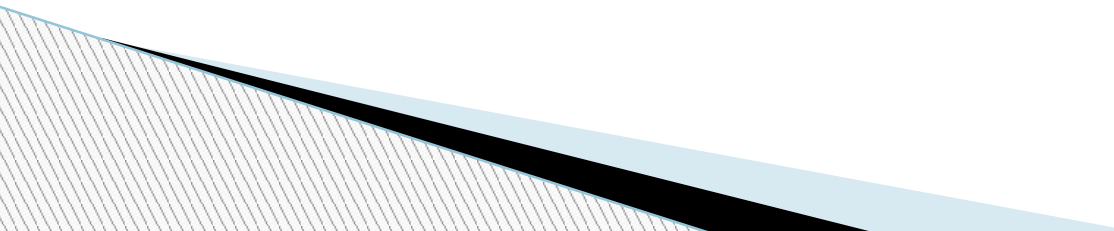
# MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

- Cheia succesului în gestionarea conflictelor este să fie descoperite cât mai devreme posibil. Managerul de proiect trebuie să fie înștiințat de existența problemelor.
  - Menținerea contactului cu partenerii prin întâlniri și conversații telefonice frecvente ar trebui să ofere posibilitatea de a identifica problemele posibile și să permită intervenția înainte ca aceste probleme să devină adevărate bariere în implementarea proiectului.
- 

# MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

- Prin natura lor, proiectele in colaborare oferă din plin motive de neînțelegeri.
  - Caracteristicile organizaționale diferite pot conduce la probleme de comunicare.
  - Ceea ce pentru un partener constituie o propunere, poate fi interpretat ca o decizie pentru altul.
- 

# MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

- Înfruntarea litigiilor, de preferat cât mai devreme;
  - acceptarea faptului că fiecare organizație își indeplinește propriile obiective în cadrul proiectului;
  - concentrarea, în primul rând, pe acorduri și temeuri comune – unele temeuri comune există întotdeauna deoarece aduc consorțiul pe primul plan;
- 

# MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

- folosirea discuțiilor de la persoană la persoană. Problemele serioase nu ar trebui discutate cu toți partenerii prezenți;
  - să fie corecți, necritici și să stabilească fapte;
  - folosirea discuțiilor de la persoană la persoană. Problemele serioase nu ar trebui discutate cu toți partenerii prezenți;
  - să fie corecți, necritici și să stabilească fapte.
- 